



USER SURVEY 2026

Program Sarjana Administrasi Bisnis

Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas Brawijaya



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL	2
DAFTAR GAMBAR	3
KATA PENGANTAR	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 LATAR BELAKANG KEGIATAN	5
1.2 TUJUAN KEGIATAN	6
1.3 MANFAAT KEGIATAN	6
BAB II METODE SURVEI	7
2.1 RUANG LINGKUP	7
2.2 METODE PENGUMPULAN DATA	7
2.3 METODE PENGAMBILAN SAMPEL	8
2.4 BUTIR PENGUKURAN DAN NILAI SKOR SURVEY PENGGUNA	8
BAB III ANALISIS HASIL SURVEY	10
3.1 ETIKA LULUSAN	10
3.2 KEMAMPUAN PENYELESAIAN MASALAH	11
3.3 PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI	11
3.4 KEMAMPUAN KERJASAMA DALAM TIM	12
3.5 KEMAMPUAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN STRATEGIS	12
3.6 KEMAMPUAN MENERAPKAN KONSEP EKONOMI, POLITIK, DAN ETIKA BISNIS	13
3.7 PENGUASAAN BAHASA ASING	14
3.8 KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI	14
3.9 KEMAMPUAN BERADAPTASI	15
3.10 KEMAMPUAN PENGEMBANGAN DIRI	15
3.11 INISIATIF DALAM MELAKSANAKAN TUGAS	16
BAB IV RENCANA AKSI	17
BAB V PENUTUP	18
4.1 KESIMPULAN	18
LAMPIRAN: KUESIONER SURVEY PENGGUNA LULUSAN	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tahapan dan Jadwal Kegiatan	7
Tabel 2. Aspek Persepsi Pengguna yang Diukur	9
Tabel 3. Skala Penilaian Responden	9
Tabel 4. Pemetaan Rencana dan Aksi	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Etika Lulusan	10
Gambar 2. Kemampuan Penyelesaian Masalah	11
Gambar 3. Penggunaan Teknologi Informasi	11
Gambar 4. Kemampuan Kerjasama dalam Tim	12
Gambar 5. Kemampuan Pengambilan Keputusan Strategis	12
Gambar 6. Kemampuan Menerapkan Konsep Ekonomi, Politik, dan Etika Bisnis	13
Gambar 7. Penguasaan Bahasa Asing	14
Gambar 8. Kemampuan Berkomunikasi	14
Gambar 9. Kemampuan Beradaptasi	15
Gambar 10. Kemampuan Pengembangan Diri	15
Gambar 11. Inisiatif dalam Melaksanakan Tugas	16

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya kegiatan Survei Pengguna Lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya tahun 2025 dapat dilaksanakan dan laporan kegiatan ini dapat disusun dengan baik. Kegiatan ini merupakan salah satu strategi yang dilakukan oleh lembaga pendidikan untuk mengetahui berbagai permasalahan dan umpan balik yang berguna dalam peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan.

Laporan ini menyajikan hasil survei pengguna lulusan S1 Administrasi Bisnis yang mencakup Bab I berisi latar belakang, tujuan, responden, ruang lingkup, serta tahapan pelaksanaan survei pengguna; Bab II berisi instrumen pengukuran, nilai skor, dan metode analisis data; Bab III berisi hasil analisis pengolahan data survei daring serta interpretasi pada setiap butir pertanyaan instrumen; Bab IV yang berisi Rencana Aksi, dan diakhiri dengan Bab V yang berisi penutup.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada Dekan Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya, yang telah memberikan dukungan moril dan materiil dalam pelaksanaan kegiatan survei pengguna ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para lulusan serta pengguna lulusan yang telah kooperatif dan berkenan berpartisipasi dalam kegiatan ini.

Tentunya, saran yang konstruktif sebagai bagian dari upaya perbaikan dan pembelajaran sangat kami harapkan atas segala kekurangan dalam analisis dan pembahasan laporan kegiatan ini. Semoga hasil survei pengguna lulusan tahun 2025 ini dapat ditindaklanjuti serta memberikan manfaat bagi kemajuan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB, sekaligus menjadi bahan evaluasi dan perbaikan sistem pendidikan di Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya secara umum.

Malang, 19 Juni 2026
Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan

Dr. Moh. Said, S.Sos., MAP.
NIP. 197806302008121003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Kualitas lulusan merupakan salah satu indikator utama dalam menilai keberhasilan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Lulusan tidak hanya dituntut memiliki penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai bidang keilmuannya, tetapi juga harus mampu menunjukkan sikap profesional, kemampuan beradaptasi, komunikasi yang efektif, serta kompetensi lain yang dibutuhkan dalam lingkungan kerja yang terus berkembang. Perubahan kebutuhan dunia usaha, dunia industri, sektor publik, dan organisasi mendorong program studi untuk secara berkelanjutan memastikan bahwa kompetensi lulusan tetap relevan dengan tuntutan para pengguna lulusan.

Survei pengguna lulusan merupakan salah satu instrumen evaluasi eksternal yang digunakan Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya untuk memperoleh umpan balik secara langsung dari pihak yang mempekerjakan lulusan. Responden survei merupakan atasan langsung atau pimpinan instansi yang memiliki kesempatan untuk mengamati kinerja lulusan secara objektif dalam lingkungan kerja. Melalui penilaian tersebut, Program Studi memperoleh informasi mengenai tingkat penguasaan kompetensi lulusan, meliputi aspek etika kerja, kemampuan menyelesaikan masalah, penggunaan teknologi informasi, kerja sama dalam tim, pengambilan keputusan strategis, penerapan konsep ekonomi, politik, dan etika bisnis, penguasaan bahasa asing, komunikasi, kemampuan beradaptasi, pengembangan diri, serta inisiatif dalam melaksanakan tugas. Informasi tersebut memberikan gambaran mengenai tingkat kesiapan lulusan dalam memenuhi ekspektasi pengguna dan menghadapi dinamika dunia kerja.

Pelaksanaan survei pengguna lulusan juga merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang mendukung proses evaluasi dan peningkatan mutu secara berkelanjutan. Hasil survei tidak hanya digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna terhadap kualitas lulusan, tetapi juga menjadi dasar dalam mengevaluasi ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), mengidentifikasi kompetensi yang masih perlu diperkuat, serta merumuskan berbagai program pengembangan akademik. Melalui mekanisme tersebut, Program Studi dapat memastikan bahwa kurikulum, metode pembelajaran, serta kegiatan pendukung akademik senantiasa selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta kebutuhan dunia kerja.

Selain berfungsi sebagai instrumen evaluasi mutu, survei pengguna lulusan juga menjadi media komunikasi antara Program Studi dengan para pemangku kepentingan eksternal. Masukan dari pengguna lulusan memberikan perspektif mengenai kompetensi yang diperlukan di lingkungan profesional sekaligus menjadi dasar dalam memperkuat kerja sama dengan dunia usaha, dunia industri, instansi pemerintah, maupun organisasi lainnya. Hubungan yang berkelanjutan dengan para pengguna lulusan diharapkan mampu mendukung penyelenggaraan pembelajaran yang lebih kontekstual, peningkatan kualitas program magang, keterlibatan praktisi dalam proses pembelajaran, serta pengembangan kompetensi mahasiswa sesuai kebutuhan pasar kerja.

Berdasarkan hal tersebut, Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis FIA UB secara berkala melaksanakan Survei Pengguna Lulusan sebagai bagian dari komitmen terhadap budaya mutu dan perbaikan berkelanjutan. Hasil survei ini diharapkan menjadi dasar yang objektif dalam penyempurnaan kurikulum, peningkatan kualitas proses pembelajaran, penguatan kompetensi lulusan, serta pengembangan berbagai program akademik sehingga lulusan Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis FIA UB memiliki daya saing tinggi, profesional, dan mampu memberikan kontribusi nyata bagi organisasi maupun masyarakat.

1.2 TUJUAN KEGIATAN

Tujuan dari pelaksanaan survei pengguna lulusan ini adalah untuk memperoleh informasi dari para lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya, dalam rangka:

1. Mengukur tingkat kepuasan pengguna terhadap kompetensi lulusan pada aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan di dunia kerja.
2. Mengevaluasi ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dari perspektif pengguna lulusan sebagai bagian dari proses penjaminan mutu.
3. Mengidentifikasi kompetensi lulusan yang perlu dipertahankan maupun ditingkatkan sesuai dengan kebutuhan dunia usaha, dunia industri, dan instansi pengguna lulusan.
4. Menyediakan dasar pengambilan keputusan dalam penyempurnaan kurikulum, peningkatan proses pembelajaran, serta pengembangan program akademik secara berkelanjutan.

1.3 MANFAAT KEGIATAN

Survei pengguna ini diharapkan dapat memberikan manfaat tidak hanya bagi Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB, tetapi juga bagi lulusan serta pengguna lulusan. Adapun manfaat yang dapat diperoleh antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Program Studi, sebagai bahan evaluasi dalam penyempurnaan kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran, penguatan ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), serta penyusunan program pengembangan akademik yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Bagi Fakultas dan Universitas, sebagai salah satu sumber informasi dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), penyusunan kebijakan pengembangan akademik, serta pemenuhan kebutuhan data untuk akreditasi dan evaluasi kinerja institusi.
3. Bagi Pengguna Lulusan, sebagai sarana untuk menyampaikan masukan dan harapan terhadap kompetensi lulusan sehingga terjalin hubungan kemitraan yang lebih erat antara Program Studi dengan dunia usaha, dunia industri, instansi pemerintah, maupun organisasi lainnya.
4. Bagi Mahasiswa dan Calon Lulusan, sebagai dasar pengembangan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan sehingga mampu meningkatkan kesiapan kerja, profesionalisme, dan daya saing di dunia kerja.
5. Bagi Pengembangan Mutu Berkelanjutan, sebagai dasar dalam merumuskan tindak lanjut dan rencana aksi untuk meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta kebutuhan pemangku kepentingan.

BAB II METODE SURVEI

2.1 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari survei pengguna ini mencakup pengguna lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya. Pelaksanaan survei dilakukan melalui pengisian kuesioner secara daring dengan tujuan untuk menilai kesesuaian antara pendidikan yang ditempuh dengan bidang kerja lulusan. Butir pertanyaan evaluasi untuk pengguna lulusan terdiri dari 11 aspek yang meliputi etika lulusan, kemampuan menyelesaikan masalah, kemampuan penggunaan teknologi informasi, kemampuan kerjasama dalam tim, kemampuan menggunakan konsep ekonomi, politik, dan etika dalam mengembangkan usaha bisnis, kemampuan berbahasa asing, kemampuan berkomunikasi, kemampuan beradaptasi, kemampuan pengembangan diri, dan kemampuan menunjukkan inisiatif dalam melaksanakan tugas

2.2 METODE PENGUMPULAN DATA

Kegiatan survei ini dilaksanakan dengan menggunakan metode survei daring melalui instrumen kuesioner tertutup. Kuesioner tersebut disebarikan melalui alamat email masing-masing para pengguna lulusan, yaitu atasan atau pimpinan tempat lulusan bekerja, baik yang berdomisili di Kota Malang maupun di luar Kota Malang. Pelaksanaan survei pengguna lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB berlangsung selama dua bulan, yaitu sejak bulan Januari hingga Februari 2026. Selama periode tersebut, kegiatan dilakukan melalui beberapa tahapan yang tersusun secara sistematis sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Tahapan dan Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Tahap Persiapan • Penyusunan instrumen kuesioner • Identifikasi pengguna • Korespondensi dengan pengguna lulusan • Pengiriman kuesioner kepada para pengguna lulusan melalui email	November s.d. Desember 2025
2	Tahap Pengisian Kuesioner oleh Responden	Januari s.d. Februari 2026

3	Rekapitulasi Hasil Survei	Juni 2026
4	Analisis Data dan Penyusunan Laporan	Juni 2026
5	Pengesahan Laporan	Juli 2026
6	Sosialisasi Hasil Survei di website dan jaringan sosial media Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB	Agustus 2026

2.3 METODE PENGAMBILAN SAMPEL

Metode pengambilan sampel responden survey pengguna lulusan dilakukan secara purposif dengan karakteristik: (1) terdapat minimal satu orang lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB yang bekerja pada instansi responden pada tahun 2025, dan (2) pengguna lulusan paling tidak memiliki jabatan sebagai atasan satu tingkat di atas lulusan yang bekerja pada instansi tersebut. Permohonan partisipasi survei dilakukan melalui alumni yang dapat diidentifikasi untuk menindaklanjuti kepada pihak pengguna lulusan di tempat mereka bekerja.

Sasaran survei Pengguna Lulusan melibatkan berbagai jabatan pengguna dari beragam bidang usaha, seperti instansi swasta, perbankan, lembaga penelitian, lembaga pendidikan, dan sektor wirausaha. Berdasarkan hasil survei, terdapat sebanyak 13 pengguna lulusan yang memberikan penilaian terhadap 13 orang lulusan.

2.4 BUTIR PENGUKURAN DAN NILAI SKOR SURVEY PENGGUNA

Instrumen pengukuran dalam kegiatan Survey Pengguna ini menggunakan kuesioner yang diawali dengan pengisian identitas responden, meliputi nama responden, nama dan alamat instansi tempat bekerja, alamat email, domisili, Nama Lulusan Program Sarjana Administrasi Bisnis UB yang akan dinilai. Selanjutnya, aspek penilaian yang digunakan mencakup etika lulusan, kemampuan menyelesaikan masalah, kemampuan penggunaan teknologi informasi, kemampuan kerjasama dalam tim, kemampuan menggunakan konsep ekonomi, politik, dan etika dalam mengembangkan usaha bisnis, kemampuan berbahasa asing, kemampuan berkomunikasi, kemampuan beradaptasi, kemampuan pengembangan diri, kemampuan menunjukkan inisiatif dalam melaksanakan tugas, seperti yang ditampilkan pada Tabel 2.

Tabel 2. Aspek Persepsi Lulusan yang Diukur

No.	Aspek Penilaian
1	Sikap dan etika kerja lulusan
2	Kemampuan mengidentifikasi masalah dan menyusun rekomendasi penyelesaian masalah di tempat kerja

3	Kemampuan penggunaan teknologi informasi
4	Kemampuan kerja sama dalam tim
5	Kemampuan pengambilan keputusan strategis dalam konteks pekerjaan atau organisasi
6	Kemampuan menerapkan konsep ekonomi, politik, dan etika dalam pengembangan usaha bisnis
7	Kemampuan berbahasa asing
8	Kemampuan komunikasi
9	Kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja
10	Kemampuan pengembangan diri
11	Inisiatif dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan
12	Harapan terhadap lulusan Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Brawijaya
13	Saran dan masukan untuk Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Brawijaya
14	Kompetensi atau keahlian yang dibutuhkan dalam dunia kerja saat ini
15	Mata kuliah yang diperlukan untuk menunjang kompetensi dan keahlian dunia kerja saat ini
16	Aspek yang perlu diperkuat dari lulusan
17	Peluang kerja sama program magang pada bidang finance, marketing, human resource, sistem informasi manajemen, dan operasional

Kuesioner yang diisi oleh responden terdiri atas pertanyaan wajib dan pertanyaan opsional yang diminta untuk dijawab dengan memilih oProgram Studi sesuai ketentuan pada setiap kolom. Setiap pertanyaan memiliki empat pilihan jawaban tertutup, yaitu Sangat Mampu/Baik, Mampu/Baik, Tidak Mampu/Baik, dan Sangat Tidak Mampu/Baik.

Tabel 3. Skala Penilaian Responden

Penilaian	Nilai Skala
Sangat Mampu/Baik	4
Mampu/Baik	3
Tidak Mampu/Baik	2
Sangat Tidak Mampu/Baik	1

BAB III

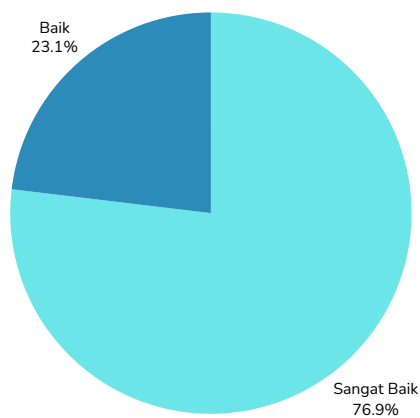
ANALISIS HASIL SURVEY

Responden dari kegiatan Survey Pengguna tahun akademik 2024/2025 adalah pengguna lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Jumlah pengguna lulusan yang berpartisipasi dalam survei kepuasan pengguna lulusan berjumlah 13 responden, yang berasal dari 13 instansi dengan berbagai bidang usaha, seperti instansi pemerintah, swasta, perbankan, dan wirausaha.

Hasil penilaian Survey Pengguna untuk pengguna lulusan berdasarkan Tingkat Kepuasan ke-i (TKi) terhadap 11 (sebelas) elemen penilaian, yang meliputi: Sikap dan etika kerja lulusan, Kemampuan penyelesaian masalah di tempat kerja, Kemampuan penggunaan teknologi informasi, Kemampuan kerja sama dalam tim, Kemampuan pengambilan keputusan strategis dalam konteks pekerjaan atau organisasi, Kemampuan menerapkan konsep ekonomi, politik, dan etika dalam pengembangan usaha bisnis, Kemampuan berbahasa asing, Kemampuan komunikasi, Kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja, Kemampuan pengembangan diri, dan Inisiatif dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan.

3.1 Etika Lulusan

Penilaian terhadap etika lulusan menjadi salah satu aspek penting dalam mengukur kualitas lulusan di dunia kerja. Aspek ini mencakup integritas, profesionalisme, tanggung jawab, serta perilaku lulusan dalam menjalankan tugas dan berinteraksi dengan lingkungan kerja. Hasil survei mengenai etika lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



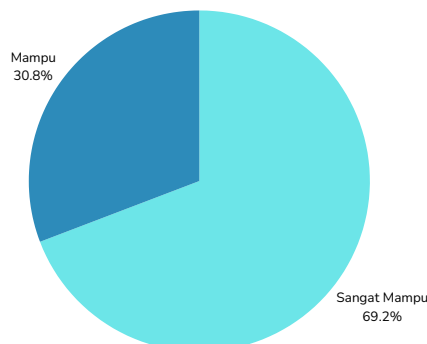
Gambar 1. Etika Lulusan

Hasil survei menunjukkan bahwa 10 responden (76,9%) menilai etika lulusan sangat baik dan 3 responden (23,1%) menilai baik. Temuan ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki integritas, profesionalisme, dan moralitas yang baik dalam menjalankan pekerjaan. Penilaian tersebut juga sejalan dengan CPL yang menekankan sikap religius, tanggung jawab sosial, dan kesadaran beretika.

Secara umum, hasil ini mencerminkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB tidak hanya memiliki kompetensi akademik yang baik, tetapi juga berkarakter, berintegritas, dan beretika. Beberapa pengguna lulusan berharap lulusan dapat terus mempertahankan serta meningkatkan etos kerja, profesionalisme, dan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru.

3.2 Kemampuan Penyelesaian Masalah

Kemampuan mengidentifikasi dan menyelesaikan permasalahan merupakan salah satu kompetensi penting yang dibutuhkan di dunia kerja. Aspek ini menggambarkan kemampuan lulusan dalam menganalisis situasi, menemukan akar permasalahan, serta menyusun rekomendasi solusi yang tepat. Hasil survei mengenai kemampuan penyelesaian masalah lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



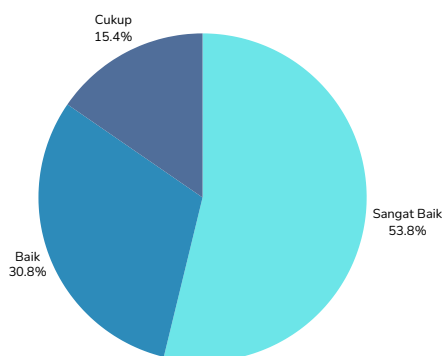
Gambar 2. Kemampuan Penyelesaian Masalah

Hasil survei menunjukkan bahwa 9 responden (69,2%) menilai lulusan sangat mampu mengidentifikasi dan menyusun rekomendasi penyelesaian masalah di tempat kerja, sedangkan 4 responden (30,8%) menilai mampu. Hasil ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki kemampuan analitis dan pemecahan masalah yang baik serta sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Temuan ini sejalan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang menekankan penguasaan teori dan praktik administrasi bisnis serta kemampuan menerapkan konsep bisnis secara profesional. Penguatan kemampuan problem solving terus dilakukan melalui pembelajaran berbasis proyek dan studi kasus yang relevan dengan kondisi nyata.

3.3 Penggunaan Teknologi Informasi

Kemampuan penggunaan teknologi informasi merupakan salah satu kompetensi penting yang dibutuhkan di dunia kerja. Aspek ini menggambarkan kemampuan lulusan dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan. Hasil survei mengenai kemampuan penggunaan teknologi informasi lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



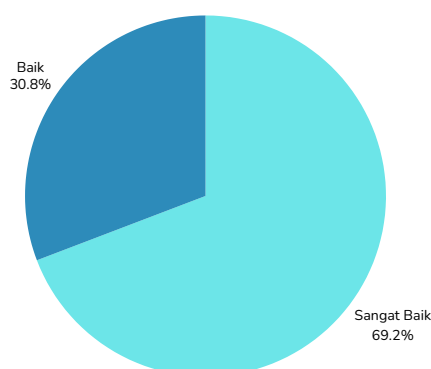
Gambar 3. Penggunaan Teknologi Informasi

Hasil survei menunjukkan bahwa 7 responden (53,8%) menilai kemampuan penggunaan teknologi informasi lulusan sangat baik, 4 responden (30,8%) menilai baik, dan 2 responden (15,4%) menilai cukup. Hasil ini menunjukkan bahwa sebagian besar lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki penguasaan teknologi informasi yang baik dan mampu beradaptasi dengan perkembangan digital. Kompetensi tersebut didukung oleh pembelajaran melalui mata kuliah Sistem Informasi Strategis serta fasilitas Laboratorium Sistem Informasi Manajemen.

Masih terdapatnya responden yang menilai kemampuan TI lulusan dalam kategori cukup menjadi catatan penting untuk terus meningkatkan literasi digital, termasuk penguasaan aplikasi bisnis, analisis data, serta digitalisasi proses kerja. Beberapa pengguna merekomendasikan penguatan penguasaan Microsoft Office, aplikasi komputer bisnis, serta teknologi digital terkini sebagai prioritas pengembangan.

3.4 Kemampuan Kerjasama dalam Tim

Kemampuan bekerja sama dalam tim merupakan salah satu kompetensi penting dalam dunia kerja. Aspek ini mencerminkan kemampuan lulusan dalam berkolaborasi dan berkontribusi secara efektif dalam lingkungan kerja. Hasil survei mengenai kemampuan kerja sama dalam tim lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



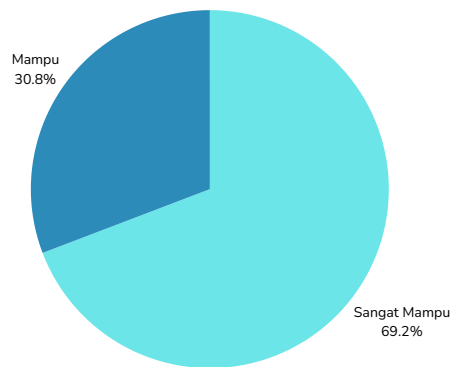
Gambar 4. Kemampuan Kerjasama dalam Tim

Hasil survei menunjukkan bahwa 9 responden (69,2%) menilai kemampuan kerja sama tim lulusan sangat baik dan 4 responden (30,8%) menilai baik. Hasil ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki kemampuan kolaborasi yang baik dan mampu bekerja secara efektif dalam tim.

Temuan ini sejalan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang menekankan kemampuan membangun dan mengelola jaringan kerja profesional. Kompetensi tersebut didukung melalui penerapan berbagai metode pembelajaran berpusat pada mahasiswa, seperti diskusi kelompok, project-based learning, collaborative learning, dan problem-based learning.

3.5 Kemampuan Pengambilan Keputusan Strategis

Kemampuan pengambilan keputusan strategis menjadi salah satu kompetensi penting dalam mendukung keberhasilan organisasi. Aspek ini mencerminkan kemampuan lulusan dalam menganalisis situasi dan menentukan keputusan yang tepat sesuai dengan kebutuhan organisasi. Hasil survei mengenai kemampuan pengambilan keputusan strategis lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



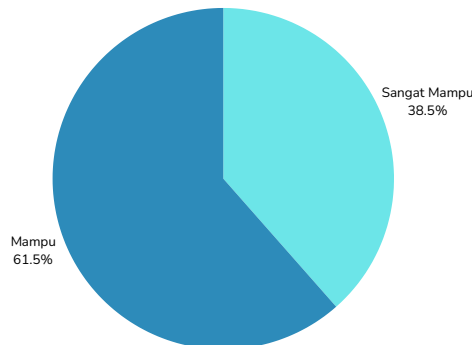
Gambar 5. Kemampuan Pengambilan Keputusan Strategis

Hasil survei menunjukkan bahwa sebanyak 9 responden (69,2%) menilai lulusan sangat mampu mengambil keputusan strategis secara tepat dalam konteks pekerjaan atau organisasi, dan 4 responden (30,8%) menilai mampu. Tidak terdapat responden yang memberikan penilaian di bawah kategori mampu, yang mencerminkan kapasitas lulusan dalam berpikir strategis dan analitis.

Kemampuan pengambilan keputusan yang baik ini merupakan hasil dari kurikulum yang menekankan pada analisis bisnis, manajemen strategi, serta studi kasus yang mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi situasi nyata di dunia profesional. Hasil ini mengindikasikan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB siap untuk mengemban tanggung jawab manajerial dan organisasional di berbagai sektor.

3.6 Kemampuan Menerapkan Konsep Ekonomi, Politik, dan Etika Bisnis

Kemampuan menerapkan konsep ekonomi, politik, dan etika bisnis merupakan kompetensi yang diperlukan dalam pengelolaan dan pengembangan usaha. Aspek ini mencerminkan pemahaman lulusan terhadap berbagai faktor yang memengaruhi aktivitas bisnis secara profesional dan bertanggung jawab. Hasil survei mengenai kemampuan tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



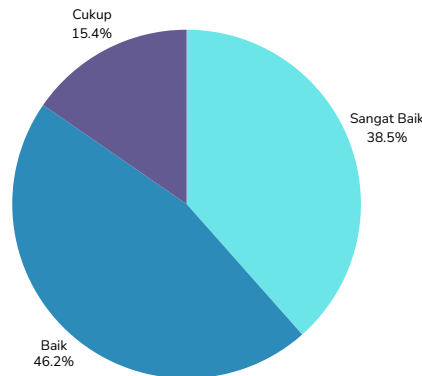
Gambar 6. Kemampuan Menerapkan Konsep Ekonomi, Politik, dan Etika Bisnis

Hasil survei menunjukkan bahwa 5 responden (38,5%) menilai lulusan sangat mampu dan 8 responden (61,5%) menilai mampu menggunakan konsep ekonomi, politik, dan etika dalam pengembangan usaha bisnis. Hasil ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki pemahaman yang baik terhadap aspek ekonomi, regulasi, dan etika bisnis.

Meski demikian, masih terdapat ruang untuk meningkatkan penguasaan konsep ekonomi-bisnis, terutama dalam konteks global. Beberapa pengguna lulusan merekomendasikan penguatan materi ekonomi bisnis, perpajakan, dan kewirausahaan berbasis etika agar lulusan lebih siap menghadapi tantangan dunia usaha yang semakin kompleks.

3.7 Penguasaan Bahasa Asing

Kemampuan berbahasa asing merupakan salah satu kompetensi yang semakin dibutuhkan di era globalisasi. Aspek ini mencerminkan kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dan berinteraksi dalam lingkungan kerja yang beragam. Hasil survei mengenai kemampuan berbahasa asing lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



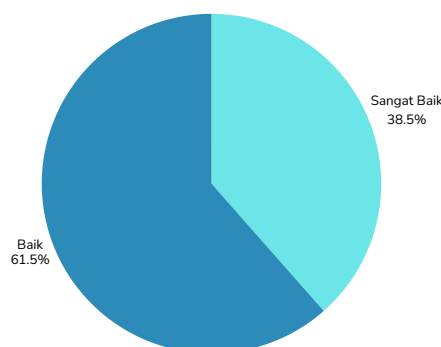
Gambar 7. Penguasaan Bahasa Asing

Hasil survei menunjukkan bahwa sebanyak 5 responden (38,5%) menilai lulusan memiliki penguasaan bahasa asing (khususnya Bahasa Inggris) sangat baik, 6 responden (46,2%) menilai baik, dan 2 responden (15,4%) menilai cukup. Kemampuan berbahasa asing, terutama Bahasa Inggris, menjadi keunggulan penting bagi lulusan dalam menghadapi persaingan di dunia kerja global.

Maaih adanya penilaian pada kategori cukup menunjukkan bahwa kemampuan berbahasa asing lulusan perlu terus ditingkatkan. Untuk mendukung hal tersebut, Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB menerapkan persyaratan skor TOEFL minimum sebagai syarat kelulusan serta menyediakan berbagai fasilitas pendukung pembelajaran bahasa asing.

3.8 Kemampuan Berkomunikasi

Kemampuan berkomunikasi merupakan salah satu kompetensi penting yang mendukung keberhasilan dalam dunia kerja. Aspek ini mencerminkan kemampuan lulusan dalam menyampaikan ide, berinteraksi, dan membangun hubungan kerja secara efektif. Hasil survei mengenai kemampuan berkomunikasi lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



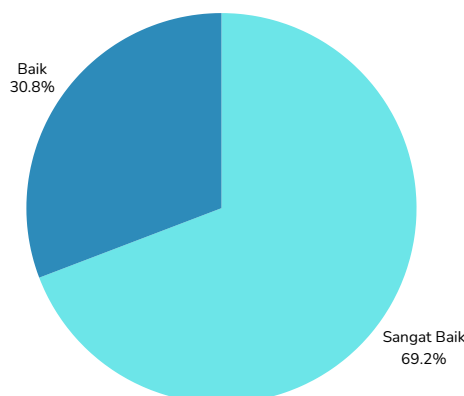
Gambar 8. Kemampuan Berkomunikasi

Hasil survei menunjukkan bahwa sebanyak 5 responden (38,5%) menilai lulusan memiliki kemampuan komunikasi yang sangat baik, dan 8 responden (61,5%) menilai baik. Hasil ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi secara keseluruhan memiliki keterampilan komunikasi yang efektif, baik secara lisan maupun tulisan, serta mampu menyesuaikan diri dengan konteks profesional di berbagai bidang pekerjaan.

Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB senantiasa mengupayakan peningkatan kemampuan komunikasi mahasiswa melalui mata kuliah seperti Negosiasi Bisnis, Komunikasi Bisnis, dan Kepemimpinan, yang dirancang untuk melatih mahasiswa dalam berkomunikasi secara persuasif, beretika, dan strategis dalam lingkungan bisnis maupun organisasi. Beberapa pengguna lulusan menekankan pentingnya peningkatan komunikasi profesional dan manajemen waktu agar lulusan semakin siap bersaing di dunia kerja.

3.9 Kemampuan Beradaptasi

Kemampuan beradaptasi menjadi salah satu kompetensi penting dalam menghadapi perubahan di lingkungan kerja. Aspek ini mencerminkan kemampuan lulusan dalam menyesuaikan diri dengan tuntutan pekerjaan, budaya organisasi, dan perkembangan lingkungan kerja. Hasil survei mengenai kemampuan beradaptasi lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



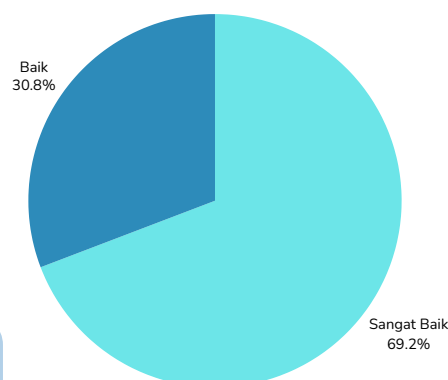
Gambar 9. Kemampuan Beradaptasi

Hasil survei menunjukkan bahwa 9 responden (69,2%) menilai kemampuan adaptasi lulusan sangat baik dan 4 responden (30,8%) menilai baik. Temuan ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB mampu beradaptasi dengan baik terhadap lingkungan kerja dan berbagai tuntutan pekerjaan.

Kemampuan tersebut mencerminkan keberhasilan program studi dalam membekali mahasiswa dengan wawasan dan fleksibilitas berpikir. Hasil ini juga sejalan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang menekankan sikap adaptif dan responsif terhadap perkembangan dunia bisnis.

3.10 Kemampuan Pengembangan Diri

Kemampuan pengembangan diri merupakan salah satu kompetensi penting untuk menghadapi dinamika dunia kerja yang terus berkembang. Aspek ini mencerminkan kemampuan lulusan dalam belajar secara berkelanjutan, beradaptasi terhadap perubahan, serta meningkatkan kompetensi diri. Hasil survei mengenai kemampuan pengembangan diri lulusan dapat dilihat pada gambar berikut.



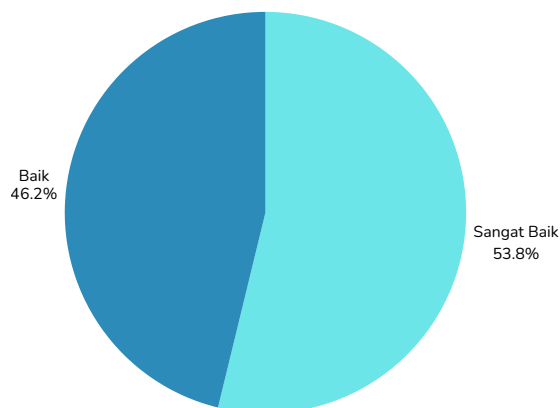
Gambar 10. Kemampuan Pengembangan Diri

Hasil survei menunjukkan bahwa sebanyak 9 responden (69,2%) menilai lulusan memiliki kemampuan mengembangkan diri yang sangat baik, dan 4 responden (30,8%) menilai baik. Hasil ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki semangat pembelajaran berkelanjutan serta kemampuan beradaptasi terhadap perubahan dan tantangan di dunia kerja.

Hal ini sejalan dengan Capaian Pembelajaran (CPL) Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB, yang menekankan pentingnya keterampilan umum berupa kemampuan berpikir logis, kritis, sistematis, dan kreatif. Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB juga mendorong pengembangan diri mahasiswa melalui kegiatan akademik dan non-akademik seperti seminar, workshop, program magang, sertifikasi profesional, serta pengabdian masyarakat yang memperkuat kepercayaan diri dan wawasan profesional mahasiswa. Dengan demikian, lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki daya saing yang tinggi dan motivasi untuk terus belajar.

3.11 Inisiatif dalam Melaksanakan Tugas

Inisiatif dalam melaksanakan tugas merupakan salah satu aspek penting yang mendukung kinerja di lingkungan kerja. Aspek ini mencerminkan kemampuan lulusan untuk bertindak proaktif, mencari solusi, dan menyelesaikan pekerjaan secara mandiri. Hasil survei mengenai inisiatif lulusan dalam melaksanakan tugas dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 11. Inisiatif dalam Melaksanakan Tugas

Hasil survei menunjukkan bahwa sebanyak 7 responden (53,8%) menilai lulusan memiliki inisiatif sangat baik dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan, dan 6 responden (46,2%) menilai baik. Hasil ini mencerminkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB memiliki semangat proaktif dan tidak bergantung sepenuhnya pada instruksi atasan dalam menyelesaikan pekerjaan.

Inisiatif yang baik merupakan cerminan dari budaya belajar mandiri yang ditanamkan selama proses perkuliahan, di mana mahasiswa didorong untuk aktif menemukan solusi, berinovasi, dan mengambil langkah proaktif dalam setiap kegiatan akademik maupun organisasi kemahasiswaan. Beberapa pengguna lulusan berharap agar inisiatif lulusan terus ditingkatkan, khususnya dalam inovasi, pengembangan ide-ide baru, serta kemampuan memimpin perubahan di lingkungan kerja masing-masing.

BAB IV RENCANA AKSI

Hasil Survei Pengguna Lulusan menunjukkan bahwa secara umum kompetensi lulusan Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis FIA UB telah memenuhi harapan pengguna dengan kategori penilaian baik hingga sangat baik pada seluruh aspek yang diukur. Meskipun demikian, beberapa masukan dari pengguna lulusan mengindikasikan masih terdapat kompetensi yang perlu terus diperkuat agar lulusan semakin adaptif terhadap perkembangan dunia kerja. Temuan tersebut terutama berkaitan dengan penguasaan teknologi informasi, kemampuan berbahasa asing, penerapan konsep ekonomi dan etika bisnis, komunikasi profesional, serta kemampuan berinisiatif dan berinovasi dalam lingkungan kerja.

Sebagai bagian dari siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Program Studi menetapkan rencana aksi sebagai tindak lanjut atas hasil survei pengguna lulusan. Rencana aksi diarahkan untuk memperkuat kurikulum, proses pembelajaran, serta kolaborasi dengan dunia usaha dan dunia industri agar kompetensi lulusan semakin relevan dengan kebutuhan pengguna. Pelaksanaan tindak lanjut ini akan menjadi bagian dari proses evaluasi dan peningkatan mutu secara berkelanjutan serta dimonitor melalui evaluasi pembelajaran, peninjauan kurikulum, dan survei pengguna lulusan pada periode berikutnya.

Tabel 4. Pemetaan Rencana dan Aksi

Temuan Utama	Rencana Aksi
Masih terdapat pengguna lulusan yang memberikan penilaian cukup pada kemampuan penggunaan teknologi informasi.	Memperkuat pembelajaran terkait literasi digital, analisis data, aplikasi bisnis, serta meningkatkan praktik penggunaan perangkat lunak yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
Penguasaan bahasa asing masih perlu ditingkatkan untuk mendukung daya saing lulusan di tingkat global.	Mengoptimalkan pembelajaran Bahasa Inggris, program persiapan TOEFL, English for Business, serta mendorong partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik internasional.
Pengguna lulusan merekomendasikan penguatan pemahaman ekonomi bisnis, perpajakan, dan etika bisnis.	Menyempurnakan materi pembelajaran melalui studi kasus, <i>project-based learning</i> , serta memperkuat integrasi isu ekonomi, regulasi, dan etika bisnis dalam mata kuliah terkait.
Pengguna lulusan mengharapkan peningkatan kemampuan komunikasi profesional dan manajemen waktu.	Meningkatkan praktik komunikasi bisnis, presentasi, negosiasi, kerja tim, dan kepemimpinan melalui pembelajaran kolaboratif, simulasi, dan penugasan berbasis proyek.
Pengguna lulusan mengharapkan lulusan lebih proaktif, inovatif, dan mampu memimpin perubahan di lingkungan kerja.	Memperluas implementasi <i>Project Based Learning</i> , kegiatan organisasi, kompetisi, kewirausahaan, serta program magang yang mendorong kreativitas, kepemimpinan, dan penyelesaian masalah secara mandiri.

BAB V PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Temuan survei kepuasan pengguna atas lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB pada periode tahun akademik 2024/2025 menunjukkan bahwa kualitas lulusan di dunia kerja berada dalam kategori memuaskan hingga sangat baik berdasarkan 13 orang responden pengguna lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB. Penilaian ini mencakup 11 aspek yaitu etika lulusan, kemampuan menyelesaikan masalah, kemampuan penggunaan teknologi informasi, kemampuan kerjasama dalam tim, kemampuan menggunakan konsep ekonomi, politik, dan etika dalam mengembangkan usaha bisnis, kemampuan berbahasa asing, kemampuan berkomunikasi, kemampuan beradaptasi, kemampuan pengembangan diri, kemampuan menunjukkan inisiatif dalam melaksanakan tugas,

Berdasarkan hasil analisis pada setiap aspek tersebut, diperoleh gambaran bahwa sebagian besar pengguna lulusan menilai kemampuan lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB baik hingga sangat baik, khususnya pada aspek penguasaan teknologi informasi, komunikasi, dan pengembangan diri. Temuan ini sejalan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB yang menekankan pentingnya penguasaan keterampilan teknis, kemampuan komunikasi efektif, kolaborasi, dan pengembangan diri berkelanjutan yang diterapkan melalui pendekatan *Student Centered Learning* dan *Project Based Learning*.

Secara keseluruhan, hasil Survey Pengguna mencerminkan bahwa Program Studi S1 Administrasi Bisnis FIA UB telah berhasil melahirkan lulusan yang kompeten, adaptif, berdaya saing tinggi, serta relevan dengan kebutuhan dunia kerja, dengan tingkat kepuasan pengguna lulusan yang menunjukkan hasil positif dan konsisten meningkat dari tahun sebelumnya.

LAMPIRAN: KUESIONER SURVEY PENGGUNA LULUSAN

Yth. Pengguna Lulusan Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis FIA UB

Survey Pengguna 2026 ini diselenggarakan oleh Program Studi Administrasi Bisnis sebagai bagian dari upaya evaluasi dan peningkatan mutu lulusan. Kuesioner ini ditujukan kepada pengguna lulusan dengan kriteria responden sebagai berikut:

1. Atasan langsung atau pimpinan unit kerja yang membawahi alumni Program Studi Administrasi Bisnis.
2. Memiliki hubungan kerja langsung dengan alumni sehingga mampu memberikan penilaian objektif dan akurat terhadap kinerja, kompetensi, sikap profesional, dan etika kerja lulusan.

Partisipasi Bapak/Ibu sangat penting untuk memberikan penilaian terkait kinerja, kompetensi, etika kerja, dan kesiapan lulusan dalam menghadapi tuntutan dunia kerja. Hasil Survey Pengguna ini akan digunakan sebagai bahan perbaikan kurikulum, pengembangan proses pembelajaran, serta peningkatan relevansi lulusan dengan kebutuhan pengguna.

Seluruh data dan informasi yang diberikan akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan hanya untuk kepentingan akademik dan pengembangan institusi. Atas waktu dan kesediaan Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini, kami ucapkan terima kasih.

Batas akhir pengisian kuesioner: 6 Februari 2026

Hormat kami,

Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis Universitas Brawijaya

Narahubung: Langgeng Setyono, S.AB., M.A.B (085790304331)

Hormat kami,

Team Survey Pengguna Universitas Brawijaya

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama Pengguna/Atasan *(isian)
2. Nama Perusahaan/Instansi *(isian)
3. Posisi/Jabatan *(isian)
4. Nama Lulusan Program Sarjana Administrasi Bisnis UB yang akan dinilai *(isian)
5. Tahun Lulus *(isian)
6. Nomor HP *(isian)
7. Email Pribadi *(isian)
8. Domisili *(isian)

PENILAIAN KOMPETENSI LULUSAN

1. Sikap/etika lulusan *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)
2. Kemampuan mengidentifikasi dan menyusun rekomendasi penyelesaian masalah *(pilihan: Mampu / Sangat Mampu)
3. Kemampuan penggunaan teknologi informasi *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)
4. Kemampuan kerjasama dalam tim *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)
5. Kemampuan pengambilan keputusan strategis *(pilihan: Mampu / Sangat Mampu)
6. Kemampuan menggunakan konsep ekonomi, politik, dan etika dalam bisnis *(pilihan: Mampu / Sangat Mampu)
7. Kemampuan berbahasa asing *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)
8. Kemampuan berkomunikasi *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)
9. Kemampuan beradaptasi *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)
10. Kemampuan pengembangan diri *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)
11. Inisiatif dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan *(pilihan: Cukup / Baik / Sangat Baik)

SARAN & MASUKAN

12. Harapan terhadap lulusan Program Studi Administrasi Bisnis UB *(isian)
13. Saran dan masukan untuk Program Studi Administrasi Bisnis UB *(isian)
14. Pandangan terkait kompetensi/keahlian yang dibutuhkan dunia kerja saat ini *(isian)
15. Mata kuliah yang dibutuhkan untuk menunjang kompetensi lulusan *(isian)
16. Hal yang perlu diperkuat dari lulusan *(isian)
17. Apakah instansi membuka peluang kerjasama? *(pilihan: Ya / Tidak)