



PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAHUN
2025



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (BPPM)**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<https://fia.ub.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan ijinnya BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2025 dapat tersusun.

Panduan ini merupakan salah satu pendukung pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara tertib, transparan dan akuntabel yang dilaksanakan oleh peneliti/pengabdi di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB). Kritik dan saran untuk perbaikan ke depan sangat kami harapkan. Dengan tersusunnya panduan ini diharapkan kinerja Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FIA UB semakin meningkat, sehingga visi dan misi yang telah ditetapkan dapat terwujud.

Malang, 05 Februari 2025

Ketua BPPM FIA UB

Prof. Dr. Drs. Suryadi, MS

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	6
1.3 Tujuan	7
BAB II MEKANISME DAN PELAKSANAAN	9
2.1 Tahapan Pelaksanaan	9
2.1.1 Tahapan Perencanaan	9
2.1.2 Tahapan Pengumuman	9
2.1.3 Tahapan Usulan Proposal.....	10
2.1.4 Tahapan Seleksi Proposal	10
2.1.5 Tahapan Pelaksanaan	10
2.1.6 Tahapan Pelaporan Hasil.....	11
2.1.7 Tahapan Monitoring dan Evaluasi.....	12
2.2 Ketentuan Penggunaan Anggaran	13
2.3 Jadwal Pelaksanaan	14
2.4 Ketentuan Umum	14
2.5 Penghargaan dan Sanksi	17
BAB III PENELITIAN	18
3.1 Ketentuan Umum	18
3.2 Penelitian Kerjasama Internasional (kompetisi)	19
3.2.1 Pendahuluan	19
3.2.2 Tujuan.....	19
3.2.3 Pendanaan	19
3.2.4 Ketentuan dan Syarat.....	19
3.2.5 Luaran	20
3.3 Penelitian Percepatan Guru Besar (Non Kompetisi Individu)	21
3.3.1 Pendahuluan	21
3.3.2 Tujuan.....	21
3.3.3 Pendanaan	21
3.3.4 Ketentuan dan Syarat.....	21
3.3.5 Luaran	22
3.4 Penelitian Individu (Non Kompetisi)	22
3.4.1 Pendahuluan	22
3.4.2 Tujuan.....	22
3.4.3 Pendanaan	23
3.4.4 Ketentuan dan Syarat.....	23

3.4.5 Luaran	23
3.5 Pedoman Penulisan Skema Penelitian	24
3.6 Indikator Penilaian.....	28
<i>BAB IV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....</i>	29
4.1 Pengabdian Kepada Masyarakat	30
4.1.1 Pendahuluan	30
4.1.2 Tujuan.....	30
4.1.3. Pendanaan	30
4.1.4. Ketentuan dan Syarat.....	30
4.1.5. Luaran	31
4.2 Pengabdian Internasional	33
4.2.1 Pendahuluan	33
4.2.2 Tujuan.....	33
4.1.6. Pendanaan	34
4.1.7. Ketentuan dan Syarat.....	34
4.1.8. Luaran	34
4.3 Sistematika Penulisan Proposal Skema Pengabdian Kepada Masyarakat ..	34
4.4 Sistematika Penulisan Pelaporan Kemajuan.....	36
4.5 Sistematika Penulisan Laporan Akhir.....	36
4.6 Indikator Penilaian.....	37
<i>LAMPIRAN</i>	39

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

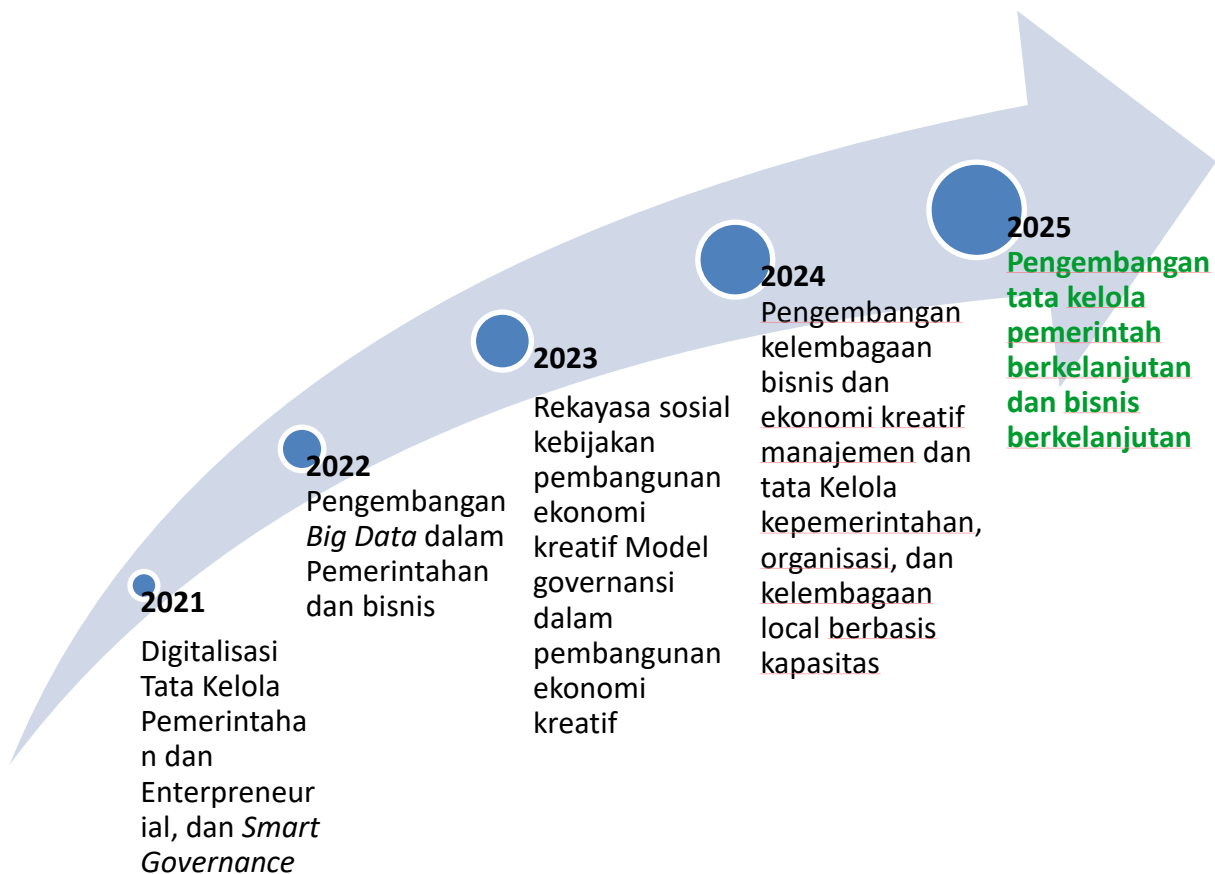
Program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Ilmu Administrasi ini diharapkan dapat menstimulasi kegiatan penguatan pengelolaan penelitian baik secara individual maupun kelompok sehingga dapat mengoptimalkan pola kerja sama dan sinergi antara para peneliti yang tergabung dalam kelompok penelitian. Dengan demikian, kelembagaan manajemen penelitian yang kuat akan menghasilkan luaran penelitian yang akan lebih optimal. Kekuatan penelitian dapat digunakan untuk mengembangkan institusi yang mampu melahirkan inovasi teknologi, konsep-konsep ilmu pengetahuan baru dan produk teknologi yang dapat diaplikasikan pada masyarakat atau industri.

Berdasarkan visi FIA UB dan mengacu kepada Rencana Induk Penelitian LPPM UB (RIP UB) 2021-2025, Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Fakultas Ilmu Administrasi (RIPP FIA UB 2021 – 2025) maka disusunlah Road Map penelitian dan pengabdian BPPM FIA UB. Roadmap secara umum berfokus pada 9 tema unggulan berdasarkan RIP UB periode 2021 – 2025. Setiap dosen yang melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian dapat masuk di semua tema tersebut. Adapun tema unggulan tersebut adalah:

1. Sosial, Humaniora, Good Governance, dan Seni Budaya
2. Energi Terbarukan
3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata
4. Transportasi
5. Kelautan
6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan
7. Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu
8. Kebencanaan dan Lingkungan
9. Agroforestry.

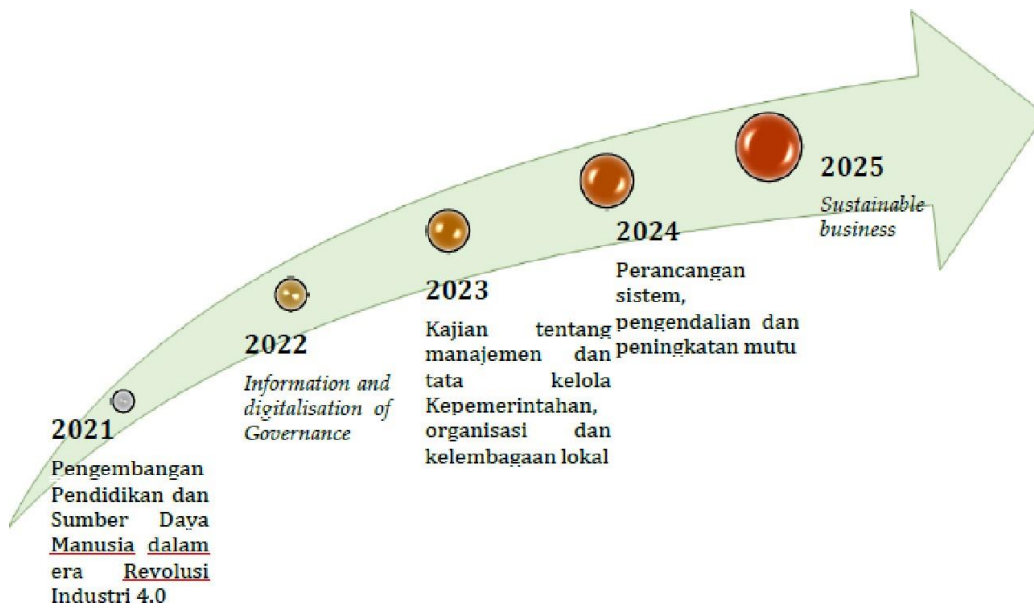
Secara umum, perkembangan teknologi informasi, tuntutan terhadap manajemen big data, fenomena pandemic COVID 19, dan tata kelola organisasi baik bisnis dan publik yang berkelanjutan sangat mempengaruhi pengembangan roadmap FIA UB 2021– 2025. Pada tahun 2022, penelitian dan dan pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan *big data* dalam pemerintahan dan bisnis. Sedangkan pada tahun 2023 memfokuskan pada implementasi hasil penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan di tahun sebelumnya yaitu rekayasa sosial kebijakan ekonomi kreatif dan model governansi dalam pembangunan ekonomi kreatif. Tahun 2024, fokus kajian penelitian

dan pengabdian adalah pada pengembangan kelembagaan bisnis dan ekonomi kreatif, dan manajemen dan tata Kelola pemerintahan, organisasi, dan kelembagaan local berbasis kapasitas. Dan pada tahun 2025 ini, fokus penelitian dan pengabdian FIA UB diharapkan pada pengembangan tata kelola pemerintahan berkelanjutan dan bisnis berkelanjutan. Secara lebih rinci, roadmap tersebut dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

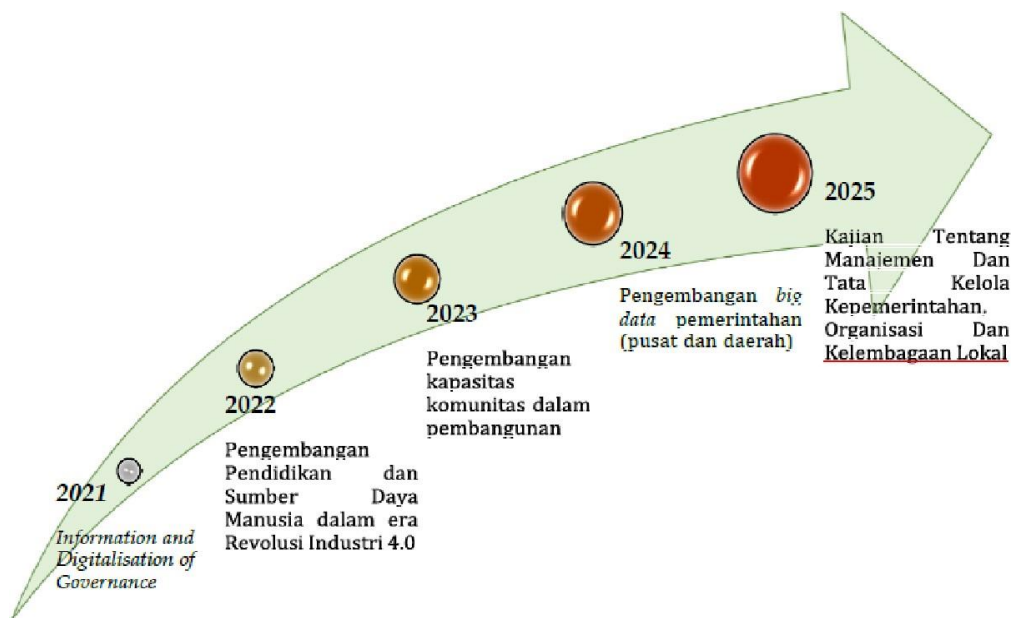


Gambar 1. 1 Roadmap Penelitian FIA UB 2021-2025

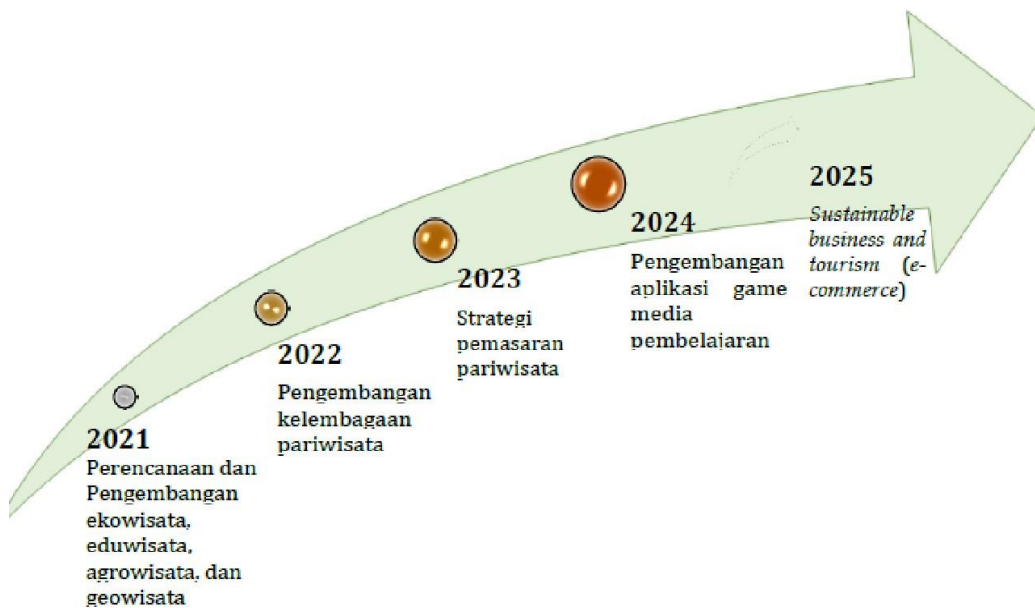
Dalam rangka mewadahi fokus keilmuan yang ada di FIA UB, maka *roadmap* disusun dengan berbasis program studi. Hal itu dikarenakan masing-masing program studi memiliki payung keilmuan yang berbeda-beda. Dengan basis program studi tersebut, diharapkan akan terjadi keselarasan antara tema unggulan yang telah dirumuskan oleh universitas dengan bidang keilmuan masing-masing program studi. Pada akhirnya, keselarasan tersebut diharapkan dapat menunjang keselarasan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan pengembangan institusi guna mencapai visi dan misi Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya tahun 2021 – 2025. Adapun roadmap masing-masing program studi di FIA UB dapat dilihat pada gambar berikut.



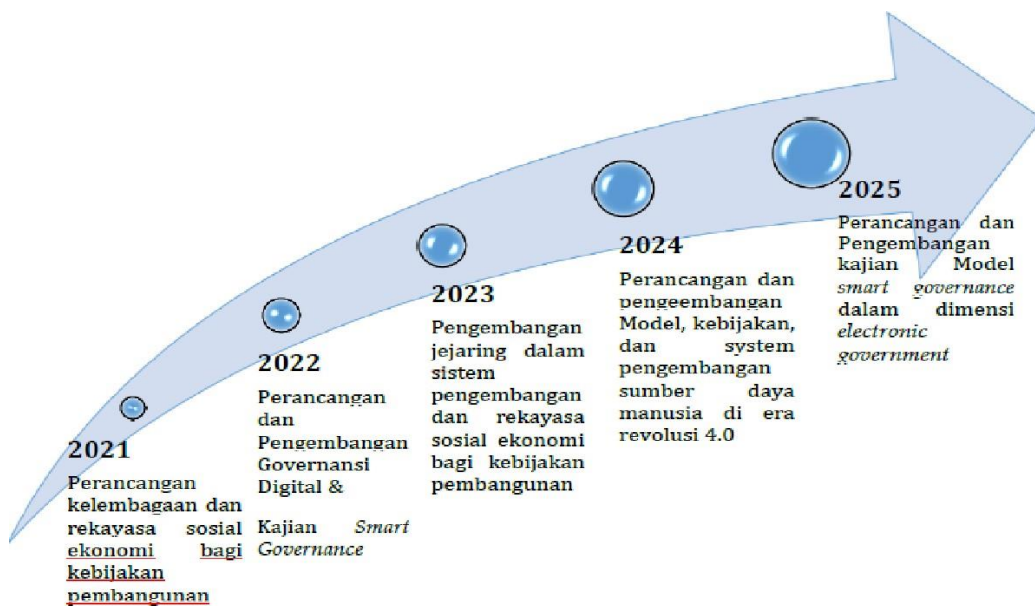
Gambar 1. 2 Roadmap Penelitian Prodi Administrasi Bisnis



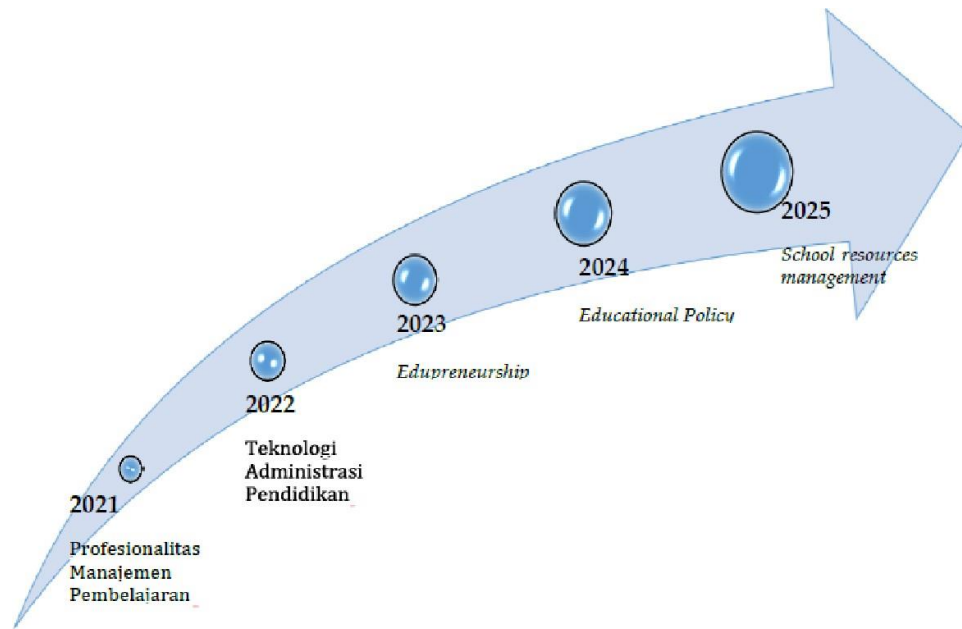
Gambar 1. 3 Roadmap Penelitian Prodi Perpajakan



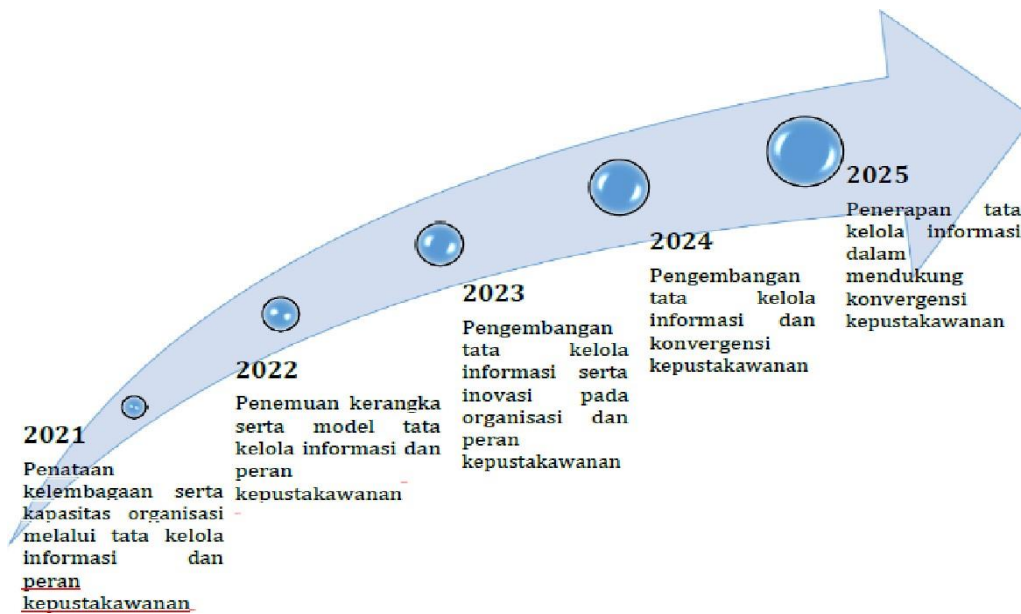
Gambar 1. 4 Roadmap Penelitian Prodi Pariwisata



Gambar 1. 5 Roadmap Penelitian Prodi Administrasi Publik



Gambar 1. 6 Roadmap Penelitian Prodi Administrasi Pendidikan



Gambar 1. 7 Roadmap Penelitian Prodi Ilmu Perpustakaan

Pada tahun 2025 ini adalah tahap kelima dari pencapaian road map penelitian. Setiap dosen pada masing-masing program studi diharapkan dapat mengikuti roadmap yang telah dibuat berbasis program studi dan tema unggulan universitas. Fokus kajian secara detail untuk masing-masing tahun yang telah disesuaikan dengan tema unggulan universitas juga dapat dilihat di Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian FIA UB. Selanjutnya, dengan mempertimbangkan hal tersebut, diharapkan akan mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mewujudkan visi dan misi FIA UB.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi;
4. Perpres Nomor 38 Tahun 2018 Rencana induk riset nasional 2017-2045;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 42 tahun 2016 tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015;
7. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian;
8. Permenristekdikti-Nomor-20-Tahun-2018-Tentang-Penelitian;
9. Peraturan Menteri Keuangan nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH);
11. Peraturan Arsip Nasional RI No. 5 Tahun 2021 Pedoman Umum Tata Naskah Dinas;
12. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas;

13. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu;
14. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
15. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 25 Tahun 2020 Susunan Organisasi Tata Kerja;
16. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025;
17. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 60 Tahun 2020 tentang RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025
18. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 27 Tahun 2021 tentang Tanda Tangan Elektronik;
19. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
20. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 13 Tahun 2022 Tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Sumber Dana yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
21. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 7 tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
22. Rencana Strategis 2021-2025 Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
23. Roadmap Penelitian 2021-2025 Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
24. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

1.3 Tujuan

Program hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan oleh Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) Universitas Brawijaya (UB) pada tahun 2023 ini, memiliki tujuan untuk memperkuat budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kokoh, berkelanjutan, dan berkualitas di kalangan dosen dan mahasiswa sebagai fondasi utama dalam mengoperasikan universitas berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Program ini diharapkan mampu mempercepat pertumbuhan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas tinggi sesuai dengan standar nasional maupun internasional dalam jangka pendek.

Selain itu, program ini juga dimaksudkan untuk mendorong aktivitas akademisi FIA UB yang lebih aktif dan produktif, jujur, berintegritas dalam meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pada jangka menengah dan panjang, program ini diharapkan dapat menghasilkan karya-karya unggulan FIA UB yang dapat diterapkan untuk kemajuan bangsa dan negara, meningkatkan kapasitas dosen FIA UB, dan memperkuat kolaborasi nasional dan internasional dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan demikian, program ini diharapkan mampu memberikan dampak yang signifikan bagi peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FIA UB.

BAB II

MEKANISME DAN PELAKSANAAN

Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (BPPM FIA UB) memiliki tujuan dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas agar berjalan dengan baik dan lancar. Cara yang dilakukan oleh BPPM FIA UB yang bertekad untuk mencapai tujuan tersebut adalah dengan meningkatkan serta mengembangkan kuantitas dan kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian guna mencapai visi misi Fakultas.

Pelaksanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) FIA UB, secara umum melalui bernagai tahapan mulai perencanaan, pelaksanaan hingga proses monitoring dan evaluasi serta tidanlanjut terhadap seluruh hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Adapun tahapan secara teknisnya terdiri dari pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Semua proses melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP), yang sesuai dengan peraturan Rektor nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

2.1 Tahapan Pelaksanaan

2.1.1 Tahapan Perencanaan

- a. Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) FIA UB telah membuat Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) FIA UB (2021-2025) yang didasarkan pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan RENSTRA UB, Hal ini dilakukan untuk merencanakan dan mendukung *road map* di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi UB.
- b. BPPM FIA UB menyusun Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada panduan pelaksanaan yang ada di tingkat Universitas.
- c. BPPM merencanakan skema penelitian dan pengabdian mendukung kinerja FIA UB.

2.1.2 Tahapan Pengumuman

- a. Tahapan dalam teknis pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada

masyarakat diawali dengan mengumumkan atau sosialisasi penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui link zoom dan web FIA UB, dan surat kepada seluruh Bapak/Ibu Dosen di lingkungan FIA UB.

- b. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat beserta buku panduan teknis laporan pertanggungjawaban keuangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.1.3 Tahapan Usulan Proposal

- a. Pengajuan usulan proposal dilakukan oleh dosen dengan mengakses SIPP (<https://sipp.ub.ac.id>) sesuai alur yang sudah ditentukan.
- b. Login atau masuk ke menu <https://sipp.ub.ac.id> menggunakan *user* dan *password* email ub pengusul pada menu civitas akademika.
- c. Tahapan dalam pengusulan proposal dilakukan melalui <https://sipp.ub.ac.id> sampai disetujui atau diverifikasi semua kelengkapannya oleh administrasi atau operator BPPM FIA UB sesuai dengan ketentuan yang ada di buku panduan.

2.1.4 Tahapan Seleksi Proposal

- a. Seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* melalui <https://sipp.ub.ac.id>.
- b. *Reviewer* yang ditunjuk adalah *Reviewer* dari FIA UB yang masuk dalam tim *reviewer* Universitas Brawijaya.
- c. 1 (satu) judul proposal akan dinilai oleh 1 (satu) atau 2 (dua) *reviewer* yang sudah ditugaskan dari BPPM FIA UB dengan menyesuaikan bidang keilmuan *Reviewer*.

2.1.5 Tahapan Pelaksanaan

- a. Setelah dinyatakan lolos tahap seleksi proposal, tahap selanjutnya adalah melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menandatangani kontrak penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
- b. Proses tandatangan kontrak kepada Peneliti/pengabdi dilakukan secara luring/*offline* yaitu Peneliti/Pengabdi datang ke ruang BPPM FIA UB dengan membawa materai 2 rangkap (satu ditempelkan di peneliti lembar pertama dan satu materai lagi di Ketua LPPM di lembar ke dua) selanjutnya ditandatangani diatas materai.

- c. Pencairan dana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap yaitu, pencairan dana tahap pertama sebesar 70%, dan pencairan tahap kedua sebesar 30% (setelah melakukan *upload* laporan kemajuan),
- d. Peneliti/Pengabdian melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selanjutnya melakukan *upload* Laporan Kemajuan serta Laporan Akhir sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh BPPM FIA UB melalui sipp.ub.ac.id.

2.1.6 Tahapan Pelaporan Hasil

- a. Ketua pengusul menyusun Laporan sesuai dengan sistematika dan menggabungkan dengan Lembar Pengesahan menjadi satu file dalam Format PDF sesuai template (contoh di lampiran)
- b. Lembar Pengesahan/identitas Laporan bisa diunduh di <https://sipp.ub.ac.id>, selanjutnya wajib ditanda tangani oleh Ketua Peneliti/Pengabdian dengan tinta basah, untuk tanda tangan ketua BPPM dapat dimintakan secara online kepada staff BPPM FIA UB sebelum batas akhir jadwal pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir yang telah ditentukan di buku panduan dan sistem
- c. Dalam tahapan Pelaporan kemajuan, ketua peneliti/pengabdian **WAJIB** menandatangani Berita Acara Hasil penelitian/pengabdian sesuai template di SIPP (bisa diunduh dan di unggah / upload melalui <https://sipp.ub.ac.id>)
- d. Laporan Penggunaan Dana sebesar 70% **WAJIB** dilampiri dengan bukti setor pajak 100% dan semua bukti pengeluarannya.
- e. Laporan Penggunaan Dana sebesar 70% yang dilaporkan oleh Peneliti/Pengabdian dalam proses upload Laporan Kemajuan, minimal dapat dilaporkan sebesar 50% dari total anggaran yang disetujui / didanai.
- f. Peneliti/pengabdian **WAJIB** mengisikan/upload **Laporan** Kemajuan dan Laporan Akhir pada sistem SIPP sesuai jadwal ditentukan, dengan melengkapi dokumen di bawah ini:
 - 1. Log Book;
 - 2. Rekapitulasi penggunaan anggaran yang didapatkan (Laporan kemajuan)

- : 70%; Laporan Akhir : 100%);
- 3. Pelaporan Pajak 100% beserta Bukti pembayaran;
- 4. Softcopy laporan kemajuan atau laporan akhir yang telah disahkan oleh BPPM FIA UB atau Dekan FIA UB; dan
- 5. Luaran yang dijanjikan diunggah di <https://sipp.ub.ac.id/laporanAkhir/unggahLuaran>
- g. Ketua pengusul wajib mengunggah *soft file* Laporan dan dokumen kelengkapan lainnya yang sudah ditandatangani / disahkan dari BPPM FIA UB, selanjutnya diunggah ke <https://sipp.ub.ac.id> dan diberi nama file yaitu : Laporan (Kemajuan/Akhir)_Nama Ketua
- h. Untuk menghindari masalah pada sistem *online* yang disebabkan oleh padatnya akses, para peneliti dianjurkan untuk mensubmit proposal/laporan lebih awal dari batas akhir yang telah ditetapkan.

2.1.7 Tahapan Monitoring dan Evaluasi

- a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 1 (satu) atau 2 (dua) orang *reviewer*;
- b. Proses pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan pada tahapan Pelaporan Kemajuan dan Pelaporan Akhir, setelah proses upload laporan pada <https://sipp.ub.ac.id>
- c. Peneliti/pengabdi **WAJIB** mengisikan/upload Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir pada sistem SIPP sesuai jadwal ditentukan antara lain:
 - 1. Look Book
 - 2. Rekapitulasi penggunaan Anggaran yang didapatkan (Laporan kemajuan : 70%; Laporan Akhir : 100%)
 - 3. Pelaporan Pajak 100% beserta Bukti pembayaran
 - 4. Softcopy laporan kemajuan atau laporan akhir yang telah disahkan oleh BPPM FIA UB dan Dekan FIA UB LPPM
 - 5. Luaran yang dijanjikan diunggah di <https://sipp.ub.ac.id/laporanAkhir/unggahLuaran>.
- d. Hasil monitoring dan evaluasi Akhir tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan tahun berjalan dan tahun pendanaan berikutnya
- e. Setiap ketua pengusul wajib memenuhi **kewajiban pembayaran pajak** dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan hibah BPPM, dan

mengumpulkan semua bukti-bukti pengeluaran dalam bentuk Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (panduan terpisah dari buku panduan ini) kepada BPPM. Jika tidak mengumpulkan LPJ keuangan ke BPPM, akan menjadi kewajiban masing-masing peneliti/pengabdian untuk ditunjukkan kepada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara

- f. Setiap ketua pengusul wajib mengikuti seminar hasil/Monev Laporan Akhir pada tahun terakhir pelaksanaan dan dapat didampingi oleh salah satu anggota.

2.2 Ketentuan Penggunaan Anggaran

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang mengacu pada beberapa aturan berikut ini :

1. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
2. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
3. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian dan pengabdian BPPM FIA UB terbaru

Berikut ini adalah komponen rincian anggaran biaya dalam ketentuan penyusunan anggaran untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat :

Tabel 1. Komponen Rincian Anggaran Biaya Penelitian / Pengabdian

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x1000)	Total (x1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai UB (Max 20%) . (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah(tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (max 20%)			
4	Belanja sewa (max 20%)			

2.3 Jadwal Pelaksanaan

Berikut ini adalah Jadwal Pelaksanaan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Tahun 2025 di FIA UB

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FIA UB

No	PENELITIAN & PENGABDIAN (KOMPETISI)	WAKTU
1	Penerimaan proposal (Kompetisi)	19 Februari – 19 Maret 2025
2	Verifikasi Proposal	20 – 22 Maret 2025
3	Evaluasi proposal	24 – 27 Maret 2025
4	Keputusan penerima pendanaan	09 April 2025
5	Revisi Proposal	10 – 15 Maret 2025
No	PENELITIAN & PENGABDIAN (NON KOMPETISI)	WAKTU
1	Penerimaan proposal (Non Kompetisi)	19 Februari – 18 April 2025
2	Verifikasi Proposal	19 – 25 April 2025
3	Evaluasi proposal	28 April – 11 Mei 2025
4	Keputusan penerima pendanaan	13 Mei 2025
5	Revisi Proposal	14 Mei – 23 Mei 2025
No	PENELITIAN & PENGABDIAN (KOMPETISI & NON KOMPETISI)	WAKTU
6	Tanda Tangan Kontrak	Juni 2025
7	Pencairan Dana Penelitian Tahap I	Juni 2025
8	Pelaksanaan Penelitian	Juni – November 2025
9	Upload Laporan Kemajuan	September 2025
10	Monev Laporan Kemajuan	Oktober 2025
11	Pencairan Dana Penelitian Tahap II	November 2025
12	Upload Laporan Akhir	November 2025
13	Monev Laporan Akhir dan Luaran	Desember 2025

2.4 Ketentuan Umum

1. Ketua Pengusul adalah Seluruh dosen di lingkungan FIA UB dengan status aktif dalam SIMPEG UB berhak mengikuti kompetisi pendanaan di BPPM FIA UB skema penelitian maupun pengabdian;

2. **Dosen paling rendah bergelar magister S2 dengan NIDN** memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema;
3. Dosen yang sedang **tugas belajar tidak berhak mengikuti pendanaan** internal BPPM FIA UB;
4. Dosen dengan status NIDK tidak diperkenankan sebagai ketua tetapi diperkenankan sebagai anggota;
5. **Dosen wajib menyertakan luaran penelitian tahun 2022 – 2024. Luaran pada tahun 2022 (berupa artikel publikasi), luaran tahun 2023 (minimal LoA) dan 2024 (minimal submitted).**
6. Usulan Proposal dilakukan melalui laman Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIPP) di <https://sipp.ub.ac.id> dengan menggunakan akun email UB masing-masing pengusul baik ketua maupun anggota.
7. Semua notifikasi persetujuan/konfirmasi ketua dan anggota serta informasi lainnya terkait dengan tahapan dalam pengusulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat secara sistem melalui email UB masing-masing pengusul;
8. **Seorang dosen hanya diperkenankan mengusulkan di setiap periode yaitu:**
 - a. **1 (satu) usulan sebagai ketua atau 1 (satu) anggota pada skema penelitian kompetisi kelompok; atau 1 (satu) usulan pada skema penelitian non kompetisi;**
 - b. **1 (satu) usulan sebagai ketua atau anggota pada skema pengabdian kepada masyarakat (skema kompetisi) atau pengabdian kepada masyarakat (skema non kompetisi).**
 - c. **Untuk dosen yang lolos penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kompetisi tidak dapat mengajukan usulan proposal di skema non kompetisi.**
9. Semua Usulan Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat **WAJIB** melibatkan Mahasiswa UB.
10. Ketua pengusul menyebutkan H-Index SCOPUS atau ID SINTA pada saat input usulan di SIPP.
11. Usulan proposal penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat **WAJIB** melampirkan **screenshot update terbaru sister** sesuai dengan skema yang diajukan pada laman <https://sister.ub.ac.id> (contoh ada dilampiran);

12. Usulan proposal untuk semua skema Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, **WAJIB** ada Surat Pernyataan dari Ketua Pengusul yang menyatakan bahwa proposal belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak manapun dan dilengkapi dengan tanda tangan di atas materai 10.000 serta diketahui oleh Dekan/Ketua BPPM FIA UB (contoh ada di lampiran);
13. Usulan proposal **tidak diperbolehkan** dengan judul dan atau luaran yang sama atau ada kemiripan dengantahun sebelumnya. Apabila pengusul terbukti mengusulkan kembali yang telah didanai sebelumnya, maka usulan akan dihentikan dari pendanaan pada tahun anggaran berjalan;
14. Setiap proposal yang sudah lolos proses seleksi, **WAJIB** untuk upload Laporan kemajuan dan Laporan Akhir melalui <https://sipp.ub.ac.id> sesuai jadwal yang sudah ditentukan;
15. Bagi yang pernah menerima pendanaan tahun sebelumnya (tahun 2022, 2023 dan 2024), Proposal **WAJIB** melampirkan bukti luaran yang berupa naskah jurnal yang sudah terpublish, naskah jurnal minimal berstatus LoA (*Letter of Acceptence*); dan naskah jurnal *submitted*;
16. Pencairan Anggaran penelitian dan pengabdian dilakukan sebanyak dua tahap yaitu 70% dan 30%;
17. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir kegiatan penelitian/pengabdian serta Laporan Keuangan rekapitulasi anggaran sudah termasuk bukti pembayaran pajak **WAJIB** diunggah di SIPP dengan ketentuan dalam buku panduan ini;
18. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir **WAJIB** dilaporkan secara lengkap dan benar dengan melampirkan Lembar pengesahan sesuai yang ada di SIPP dan sudah ada tanda tangan Dekan/Ketua BPPM dan Ketua Pengusul yang diunggah pada <https://sipp.ub.ac.id>, **apabila tidak mengunggah Laporan Kemajuan atau Laporan Akhir (status di SIPP belum unggah), maka akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dan tidak bisa diproses dalam tahap berikutnya.**
19. **Laporan Kemajuan / Akhir** wajib menyertakan Laporan keuangan, yang terbagi sebagai berikut :
 - a. Laporan Kemajuan 70%, penggunaan anggaran 70% beserta rincian pembayaran pajak 100 % sesuai RAB dan bukti pembayaran pajak.
 - b. Laporan Akhir 100%, penggunaan anggaran 30% dari sisa pelaporan 70% sebelumnya **tidak diperbolehkan 2 kali pelaporan** item yang sama dengan pelaporan sebelumnya, serta dilengkapi dengan bukti pembayaran pajak jika masih ada yang masih ahrus dibayarkan.

20. Hardcopy Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir serta Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dikumpulkan/diserahkan ke BPPM FIA UB sebanyak 3 eksemplar untuk Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, dan 1 eksemplar (asli) LPJ Keuangan .
21. Luaran Wajib dan tambahan dilaporkan pada unggah laporan akhir sesuai status luaran hasil yang ada seperti : kosong/tidak ada, draft, Submit, in review, accepted, published dan lainnya);
22. Update luaran wajib dan tambahan peneliti / pengabdian akan diinfokan selanjutnya setelah monev laporan akhir/monev luaran akhir;
23. Pada akhir periode penelitian luaran pada (T+1) akan divalidasi/dinilai (*final report*), target luaran yang dituliskan dalam proposal dan kontrak. Dalam waktu (maksimum) 1 tahun setelah akhir kontrak penelitian, *acceptance* publikasi nasional, internasional atau luaran lain yang dijanjikan harus sudah dapat diwujudkan;
24. Luaran T+1 berakhir pada tanggal penandatanganan kontrak penelitian/pengabdian;
25. Luaran yang dijanjikan harus sudah di-*upload* melalui <https://sipp.ub.ac.id>. Apabila peneliti/pengabdian tidak dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang ditentukan sesuai dengan yang ada di kontrak dan Peraturan Rektor No. 7 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, maka akan dikenakan sanksi.
26. Kegagalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim penelitian dan pimpinan unit pengelola BPPM FIA UB;
27. Proposal / Laporan dituliskan dalam *template* substansi penelitian sesuai yang ada di buku panduan ini. File proposal yang bisa disubmit melalui sistem SIPP maksimum 10 MB dengan nama file: Proposal/Laporan_Nama Skema_Nama Ketua (*contoh: proposal_percepatan guru besar_suryadi*)

2.5 Penghargaan dan Sanksi

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya melalui BPPM menetapkan mekanisme pemberian **penghargaan** untuk setiap prestasi dalam bidang Penelitian dan pengembangan maupun kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas capaian secara sistem. Penghargaan yang diberikan berupa pengurusan atau pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI) bagi dosen dibiayai oleh fakultas sebesar *at cost* sesuai *invoice* Kemenkumham.

Sejalan dengan itu, **sanksi** juga diberlakukan kepada peneliti dan pelaksana pengabdian sebagai berikut :

1. Terbukti secara sah dan nyata yang tidak dapat memenuhi target pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak serta pengusul yang tidak dapat memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapan lainnya dan juga luaran (**tidak unggah di SIPP pelaporannya sesuai jadwal yang di sistem**), maka ketua pengusul selaku penanggungjawab penerima dana penelitian/pengabdian akan dicabut haknya untuk mengikuti semua skema pendanaan yang bersifat kompetisi, pada pendanaan yang sama sampai kewajibannya terpenuhi.
2. Sanksi juga akan di berlakukan kepada peneliti/pengabdi yang terbukti secara sah dan meyakinkan telah melakukan plagiasi penelitian atau pendanaan ganda anggaran penelitian, sanksi-sanksi kepada peneliti/pengabdi mengikuti peraturan perundangan yang ada dan sudah ditetapkan.

BAB III

PENELITIAN

Penelitian (*research*) merupakan kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode **ilmiah** secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Pelaksanaan kegiatan penelitian di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Rencana Induk Penelitian Nasional, dan Rencana Induk Penelitian UB.
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
- c. Meningkatkan kapasitas penelitian;
- d. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Skema penelitian yang ditawarkan dan dikelola oleh BPPM FIA UB untuk mencapai tujuan program penelitian yang disesuaikan dengan IKU FIA UB pada tahun 2024, terdiri skema kompetisi dan skema non kompetisi yang terdiri sebagai berikut :

- 1. Penelitian Kerjasama Internasional (kompetisi kelompok)**
- 2. Penelitian Percepatan Guru Besar (non kompetisi individu)**
- 3. Penelitian Individu (non kompetisi)**

3.1 Ketentuan Umum

Seorang dosen hanya diperkenankan mengusulkan di setiap periode yaitu:

- a. **1 (satu) usulan sebagai ketua atau 1 (satu) anggota pada skema penelitian kompetisi kelompok; atau 1 (satu) usulan pada skema penelitian non kompetisi;**

- b. 1 (satu) usulan sebagai ketua atau anggota pada skema pengabdian kepada masyarakat (skema kompetisi) atau pengabdian kepada masyarakat (skema non kompetisi).
- c. Untuk dosen yang lolos penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kompetisi tidak dapat mengajukan usulan proposal di skema non kompetisi.

3.2 Penelitian Kerjasama Internasional (Kompetisi Kelompok)

3.2.1 Pendahuluan

Hibah Kompetisi Kerja Sama Internasional adalah salah satu skema penelitian kompetisi kelompok yang dimaksudkan untuk menginisiasi, menindaklanjuti maupun meningkatkan hubungan kerja sama internasional dengan institusi/perguruan tinggi di luar negeri, serta meningkatkan pengakuan peneliti FIA UB di tingkat internasional.

3.2.2 Tujuan

Hibah Kompetisi Kerja Sama Internasional diselenggarakan dengan tujuan:

1. Membangun dan memperluas kerja sama penelitian dosen FIA-UB dengan institusi/perguruan tinggi di luar negeri.
2. Meningkatkan hubungan kerja sama dengan institusi/perguruan tinggi di luar negeri dan
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi dosen di lingkungan FIA-UB. Pencapaian tujuan tersebut bertujuan mendukung program internasionalisasi FIA-UB serta mendukung program internasionalisasi Universitas Brawijaya dalam mencapai *World Class University*.
4. Meningkatkan peringkat dan sitasi artikel dosen atau peneliti yang berafiliasi dengan FIA UB.
5. Meningkatkan sitasi dan pengakuan keparan dari peneliti di FIA UB.

3.2.3 Pendanaan

Skema Penelitian	Pendanaan	Kuota
Penelitian Kerjasama Internasional	Rp. 75.000.000,-	8 Kelompok (4 Kelompok Dep. Publik) (4 Kelompok Dep. Bisnis)

3.2.4 Ketentuan dan Syarat

Kriteria dan persyaratan pengusul Skema Hibah Kompetisi Kerja Sama Internasional adalah sebagai berikut:

1. Ketua Tim Pengusul/ Ketua Peneliti adalah dosen FIA-UB yang memiliki NIDN dan serendah-rendahnya bergelar Doktor (S3) dan memiliki jabatan fungsional serendah- rendahnya Lektor Kepala.
2. Ketua Tim Pengusul/ Ketua Peneliti memiliki H Index Scopus minimal 3
3. Anggota penelitian maksimal berjumlah 2 orang dengan jabatan fungsional sekurang- kurangnya asisten ahli/tenaga pengajar
4. Tim penelitian berjumlah maksimal 3 orang (1 orang Ketua dan 2 orang Anggota).
5. Wajib melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa yang terdiri dari minimal 1 mahasiswa program sarjana dan 1 mahasiswa program Magister dan/ atau Doktor (S2 dan/ atau S3); Mahasiswa yang dilibatkan adalah mahasiswa aktif yang sedang menempuh perkuliahan atau sedang menyelesaikan tugas akhir. Diharapkan, tugas akhir mahasiswa yang terlibat dapat linkage dengan penelitian dosen.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan roadmap penelitian FIA-UB.
7. Bagi pengusul yang telah mendapatkan hibah penelitian kerjasama internasional tahun kemarin (tahun 2024), dan mengusulan kembali pada tahun 2025 wajib melampirkan bukti luaran minimal *submitted*.
8. Melampirkan MOA atau MOU antar Lembaga dengan peneliti partner dari institusi/universitas di luar negeri (contoh di lampiran 10 dan 11)
9. Melampirkan korespondensi antara peneliti (pengusul) dengan peneliti partner dari institusi/ universitas di luar negeri (dalam bentuk *screenshot* korespondensi melalui email).
10. Penelitian harus diselenggarakan dalam bentuk *resource sharing* dengan institusi/ universitas di luar negeri. (contoh di lampiran 12).
11. Mitra peneliti luar negeri mempunyai H- Index Scopus minimal 3 dan bersedia menjadi mitra penelitian yang dibuktikan dengan surat kesediaan menjadi mitra (contoh di lampiran 12).
12. Ketua Tim Pengusul/ Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan.

3.2.5 Luaran

1. Luaran Wajib

Luaran skema penelitian ini adalah **satu publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal terindex scopus minimal kuartil 3 (Q3) dan prosiding terindeks internasional**. dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dari FIA UB harus sebagai *first author* atau *corresponding author*
- b. T+0 min submitted, T+1 min accepted

Adapun daftar jurnal internasional predator dapat diakses melalui link berikut ini:

<https://beallslist.net/>

- c. MOA khusus/spesifik terkait dengan *join research* sesuai tema atau judul penelitian yang dibubuhkan kedua lembaga atau peneliti

2. Luaran Tambahan

- a. Prosiding pada konferensi internasional
- b. Buku ber ISBN
- c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) (Bagi dosen yang ingin mendaftar HKI, akan dibiayai oleh fakultas sebesar *at cost* sesuai *invoice* Kemenkumham (tidak boleh *double funding* dengan universitas).

3.3 Penelitian Percepatan Guru Besar (Non Kompetisi Individu)

3.3.1 Pendahuluan

Penelitian percepatan Guru Besar adalah salah satu skema penelitian non kompetisi individu yang bertujuan untuk mendorong percepatan penambahan jumlah guru besar FIA UB, meningkatkan daya saing dosen dalam bidang kinerja publikasi internasional dan mengembangkan kompetensi calon Guru Besar FIA UB dalam bidang riset dan publikasi internasional.

3.3.2 Tujuan

1. Mendorong percepatan penambahan jumlah Guru Besar di lingkungan FIA UB.
2. Meningkatkan daya saing dosen dalam bidang kinerja publikasi internasional.
3. Mengembangkan kompetensi calon Guru Besar FIA UB dalam bidang riset dan publikasi internasional.
4. Membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat.

3.3.3 Pendanaan

Skema Penelitian	Pendanaan	Kuota
Penelitian Percepatan Guru Besar	Rp. 50.000.000,-	Sesuai Pengusul

3.3.4 Ketentuan dan Syarat

Kriteria dan persyaratan pengusul Skema Penelitian Percepatan Guru Besar adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen FIA UB yang memiliki pendidikan S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala yang memiliki NIDN, dengan ketentuan :
 - a. Bagi yang berusia antara 60 – 63 tahun pada tahun 2025 dan sudah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala;
 - b. Bagi yang berusia di bawah 60 tahun pada tahun 2025, sudah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dan sudah memiliki golongan IV C.
2. Bagi Pengusul yang telah mendapatkan hibah percepatan Guru Besar tahun kemarin (tahun 2024) wajib melampirkan bukti luaran (minimal submitted)
3. Wajib melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa yang terdiri dari minimal 1 mahasiswa program sarjana dan 1 mahasiswa program Magister dan/ atau Doktor (S2 dan/ atau S3); Mahasiswa yang dilibatkan adalah mahasiswa aktif yang sedang menempuh perkuliahan atau sedang menyelesaikan tugas akhir. Diharapkan, tugas akhir mahasiswa yang terlibat dapat linkage dengan penelitian dosen.
4. Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan
5. Bagi pengusul yang telah mengajukan Hibah penelitian percepatan Guru Besar non kompetisi dan dinyatakan diterima, maka tidak diperkenankan menerima penelitian individu non kompetisi.

3.3.5 Luaran

1. Luaran Wajib

Luaran skema penelitian ini adalah **satu publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal terindex scopus minimal kuartil 4 (Q4) dan prosiding terindeks internasional.**

Adapun daftar jurnal internasional predator dapat diakses melalui link berikut ini:

<https://beallslist.net/>

2. Luaran Tambahan

- a. Prosiding pada konferensi internasional
- b. Buku ber ISBN
- c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) (Bagi dosen yang ingin mendaftar HKI, akan dibiayai oleh fakultas sebesar *at cost* sesuai *invoice* Kemenkumham (tidak boleh *double funding* dengan univrsitas).

3.4 Penelitian Individu (Non Kompetisi)

3.4.1 Pendahuluan

Skema penelitian individu diperuntukkan bagi dosen FIA UB. Insentif Penelitian ini bertujuan agar dosen lebih leluasa menjalankan dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Secara lebih khusus, dengan insentif penelitian ini diharapkan dosen dapat berkontribusi, menjadi ahli di dalam bidang ilmu yang ditekuninya serta dapat meningkatkan *output* dari hasil penelitian yang dilakukan.

3.4.2 Tujuan

1. Mencetak topik penelitian unggulan FIA UB yang dapat mendukung peta jalan penelitian Universitas.
2. Memacu pertumbuhan penelitan yang berkualitas di masing Fakultas.
3. Mendorong terciptanya ekosistem kerjasama penelitian di Fakultas.

3.4.3 Pendanaan

Skema Penelitian	Pendanaan		Kuota
Penelitian Individu	Rp. 15.000.000,-	Asisten Ahli – Magister	Sesuai Pengusul
	Rp. 20.000.000,-	Asisten Ahli – Doktor & Lektor – Magister	
	Rp. 25.000.000,-	Lektor – Doktor & Lektor Kepala – Magister	
	Rp. 30.000.000,-	Lektor Kepala – Doktor	
	Rp. 50.000.000,-	Guru Besar	

3.4.4 Ketentuan dan Syarat

Kriteria dan persyaratan pengusul Penelitian Individu adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah Dosen FIA UB aktif dan sudah memiliki NIDN
2. Jabatan fungsional minimal adalah **Asisten Ahli**
3. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa yang terdiri dari minimal 1 mahasiswa program sarjana dan 1 mahasiswa program Magister dan/ atau

Doktor (S2 dan/ atau S3); Mahasiswa yang dilibatkan adalah mahasiswa aktif yang sedang menempuh perkuliahan atau sedang menyelesaikan tugas akhir. Diharapkan, tugas akhir mahasiswa yang terlibat dapat linkage dengan penelitian dosen.

4. Usulan penelitian harus relevan dengan tema Rencana Induk Penelitian yang disusun oleh BPPM FIA UB.
5. Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan.

3.4.5 Luaran

1. Luaran wajib

- a. **Asisten Ahli – Magister** adalah **1 (satu) artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 6 atau prosiding terindeks internasional.**
- b. **Asisten Ahli – Doktor & Lektor – Magister** adalah **1 (satu) artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 5 atau prosiding terindeks internasional.**
- c. **Lektor – Doktor & Lektor Kepala – Magister** adalah **1 (satu) artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 atau prosiding terindeks internasional.**
- d. **Lektor Kepala – Doktor** adalah **1 (satu) artikel yang dipublikasikan pada:**
 1. Jurnal Terakreditasi SINTA 4 dan Prosiding Terindeks Internasional; atau
 2. Jurnal Terakreditasi SINTA 4 dan sertifikat/bukti melaksanakan presentasi dalam seminar internasional; atau
 3. Jurnal Terindeks Scopus Kuartil 4 (Q4) atau *Web of Science* (WOS).
- e. **Guru Besar** adalah **1 (satu) artikel yang dipublikasikan pada:**
 1. Jurnal Terakreditasi SINTA 4 dan Prosiding Terindeks Internasional; atau
 2. Jurnal Terakreditasi SINTA 4 dan sertifikat/bukti melaksanakan presentasi dalam seminar internasional; atau
 3. Jurnal Terindeks Scopus Kuartil 4 (Q4) atau *Web of Science* (WOS).

2. Luaran Tambahan

- a. Prosiding pada konferensi internasional
- b. Buku ber ISBN
- c. Sertifikat atau bukti Melaksanakan Presentasi dalam konferensi internasional
- d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) (Bagi dosen yang ingin mendaftar HKI, akan dibiayai oleh fakultas sebesar *at cost* sesuai *invoice* Kemenkumham (tidak boleh *double funding* dengan universitas).

3.4 Pedoman Penulisan Skema Penelitian

Untuk semua skema penelitian tersebut di atas, proposal harus berisi hal-hal seperti yang diuraikan di bawah. Semua proposal harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baku. Adapun format cover dan lembar identitas proposal dapat dilihat pada Lampiran. Proposal dapat diajukan pada sistem SIPP dan diisi sebagai isian teks dan sebagai unggahan dokumen dengan rincian sebagai berikut:

Identitas Proposal

Bagian ini memuat Judul, nama Ketua Peneliti, Anggota Peneliti (termasuk jumlah mahasiswa yang terlibat), jumlah biaya.

Ringkasan Proposal

Ringkasan penelitian menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat: latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian penelitian yang diusulkan.

Latar Belakang Permasalahan

Latar belakang penelitian memuat latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang unggulan atau RIP FIA UB 2021- 2025.

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

Metodologi

Metodologi harus disajikan secara rinci dan jelas sesuai rencana penelitian. Dalam bab

metodologi ini juga ditampillkan rancangan penelitian termasuk meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Indikator Keberhasilan (*Output dan Outcome*)

Tuliskan target keberhasilan dari hasil penelitian yang diusulkan secara tegas dan jelas beserta jumlah dari target yang dijanjikan.

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan sesuai justifikasi anggaran penelitian
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar FIA UB

Kegiatan penunjang lainnya seperti presentasi pada *international conference*, pembinaan *peer, networking* nasional dan internasional, kemitraan industri dan keterlibatan mahasiswa S1/S2 dan S3 dalam penelitian akan menambah poin penilaian proposal.

Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kerja disajikan sedetail mungkin, sesuai tahapan kerja dalam metodologi dalam bentuk tabel dengan selang waktu orde bulan atau minggu. Dalam jadwal juga ditampilkan rencana pelaporan dan sosialisasi hasil penelitian.

Kegiatan/Tahapan	Bulan									Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Survey										
Pelaksanaan dll										
Membuat artikel										
Dst...										

Kesesuaian Peta Jalan (*Road Map*) Penelitian dengan RIP FIA UB

Tiap proposal harus menampilkan peta jalan penelitian dan kesesuaian RIP FIA UB

Usulan Biaya

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan

pada :

1. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
2. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
3. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan Kerjasama FIA UB terbaru.

Tabel Komponen Biaya Penelitian dan Pengabdian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)		
		Volume	Harga/Volum	Jumlah
1.	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai ub (MAKS. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2.	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	Penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

Adapun penjelasan untuk komponen biaya sesuai tabel di atas adalah sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai (Maksimum 20%)

- a. Honorarium tidak boleh untuk peneliti/pengabdi.
- b. Honor bagi mahasiswa, dan tenaga non Pegawai UB lainnya dicantumkan pada komponen Belanja Jasa.
- c. Tarif honor harus mengacu kepada ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Rektor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya.

2. Belanja Barang dan atau belanja jasa (maksimum 50-70%)

- a. Biaya penerbitan artikel pada jurnal ilmiah
- b. Komponen Belanja Barang dapat mencakup biaya pembelian bahan habis seperti alat tulis, bahan percobaan laboratorium dan barang habis kebutuhan penelitian.

- c. Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Barang harus sudah termasuk biaya pajak pembelian barang.
- d. Komponen Belanja Jasa mencakup biaya pembayaran jasa pihak ketiga, sewa alat, foto kopi, cetak foto, analisis *sample*, dsb.
- e. Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Jasa harus sudah termasuk biaya pajak (kecuali untuk biaya perjalanan).

3. Belanja Perjalanan (Maksimum 20%)

Pedoman biaya perjalanan serta pedoman honor tenaga non Pegawai UB untuk komponen jasa baik untuk tenaga asisten peneliti, mahasiswa, atau tenaga penunjang lainnya harus mengacu kepada Peraturan Rektor UB Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya.

4. Belanja Sewa (Maksimum 20%)

- a. Komponen Belanja Modal mencakup modal yang berkaitan dengan kegiatan penelitian.
- b. Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Modal harus sudah termasuk biaya pajak langsung pembelian modal

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disajikan pada halaman tersendiri dengan format penulisan daftar pustaka yang lazim pada makalah ilmiah.

Lampiran

1. CV Tim Peneliti memuat rekam jejak peneliti 5 tahun terakhir (Lihat Lampiran)
2. *Screenshot update* Sister Tim Peneliti (Penelitian/Pengabdian)
3. Luaran tahun 2023 berupa artikel jurnal publikasi
4. Luaran tahun 2024 berupa artikel jurnal publikasi atau LoA (minimal LoA)
5. Luaran tahun 2025 berupa artikel jurnal publikasi atau LoA atau bukti *Submitted* (minimal submitted)
6. Dokumen kelengkapan lainnya

3.5 Sistematika Penulisan Proposal

1. Cover (contoh lihat lampiran)
2. Identitas dan Pengesahan proposal yang diunggah telah mendapatkan tanda tangan Dekan FIA UB / Ketua BPPM FIA UB (contoh lihat lampiran)
3. Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian (contoh lihat lampiran)
4. Daftar Isi
5. Ringkasan

6. Latar Belakang Permasalahan
7. Tinjauan Pustaka
8. Metodologi
9. Indikator Keberhasilan
10. Jadwal Pelaksanaan
11. Kesesuaian Peta Jalan
12. Usulan Biaya
13. Lampiran

3.6 Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan

1. Cover (contoh lihat lampiran)
2. Identitas dan Pengesahan laporan kemajuan yang diunggah telah mendapatkan tanda tangan Dekan FIA UB / Ketua BPPM FIA UB (contoh lihat lampiran)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan
5. Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian 70% (contoh lihat Lampiran)
6. Rekapitulasi pembayaran pajak kegiatan 100% (contoh lihat lampiran)
7. Bukti Luaran yang masih Progres / sudah selesai
8. Dokumentasi Kegiatan Penelitian

3.7 Sistematika Penulisan Laporan Akhir

1. Cover (contoh lihat lampiran)
2. Identitas dan Pengesahan proposal yang diunggah telah mendapatkan tanda tangan Dekan FIA UB / Ketua BPPM FIA UB (contoh lihat lampiran)
3. Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian (contoh lihat lampiran)
4. Daftar Isi
5. Ringkasan
6. Pendahuluan
7. Tinjauan Pustaka
8. Metode Pelaksanaan
9. Hasil Penelitian
10. Hasil Capaian Luaran
11. Kesimpulan dan Saran
12. Lampiran
13. Dokumentasi kegiatan penelitian

3.3 Indikator Penilaian

Proposal akan dinilai berdasarkan empat kriteria, sebagai berikut:

1. Nilai Administrasi Proposal

Tingkat mutu susunan proposal sesuai template dan atau panduan yang ada; kelengkapan proposal sesuai yang dipersyaratkan tiap skema

2. Luasan dampak proposal

Keterpaduan proposal penelitian terhadap proses pembelajaran atau pendidikan; Seberapa jauh proposal meningkatkan prasarana penelitian dan pendidikan seperti fasilitas, instrumen, jaringan, dan kemitraan; hasil-hasil penelitian akan atau dapat disebarluaskan kepada masyarakat; Manfaat sosial proposal penelitian terhadap masyarakat/pengembangan keilmuan; Temuan dapat berdampak langsung dalam mengantisipasi kebutuhan masyarakat pengguna; Sejauh mana keberlanjutan manfaat temuan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat.

3. Target Luaran

Pengusul harus menyatakan target luaran penelitian yang diusulkan. Jenis dan jumlah target luaran yang dijanjikan harus disebutkan. Selain target luaran, mohon dijelaskan jumlah mahasiswa yang terlibat dari setiap strata (S1/S2/S3)

4. Rekam Jejak (*Track Record*)

Performansi penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan akan dilihat dari luaran yang pernah dihasilkan. Pengusul yang sebelumnya pernah mendapatkan dana penelitian akan dilihat ketercapaian janji luaran penelitian sebelumnya.

5. Screenshot update SISTER terbaru

BAB IV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang berorientasi pada pelayanan masyarakat dan penerapan ilmu pengetahuan teknologi dan seni terutama dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat dan memajukan kesejahteraan bangsa. Bidang kajian pengabdian kepada masyarakat meliputi kegiatan ekonomi dan non-ekonomi, sebagai berikut

1. Ekonomi adalah kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya meliputi penguatan indek kinerja ekonomi khususnya pada komponen produksi. Dengan prasarat : mitra kegiatan adalah lembaga ekonomi produktif seperti BUMD, BUMDesa, Klaster/ kelompok UMKM, Koperasi dll.; Pelaksana wajib memberikan sarana prasarana produksi (peralatan TTG/ mesin produksi) untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas, capaian kegiatan berupa peningkatan kinerja ekonomi (produktifitas, kualitas yang terukur, kapasitas pemasaran, peningkatan jumlah tenaga kerja) dengan membandingkan kinerja ekonomi sebelum dan sesudah mendapatkan Program pengabdian masyarakat serta terbantunya mitra dalam pengurusan perijinan usaha
2. Non Ekonomi adalah kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya pada peningkatan sumberdaya manusia, pendidikan teknis dan pendidikan umum, dan organisasi sosial dengan prasarat : mitra kegiatan adalah Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa, Kelompok Masyarakat Kelompok Tani, Kelompok Ternak, Karang Taruna, Pokdarwis, Posyandu, kelompok sadar hukum dll.; Pada jenis ini pelaksana tidak wajib memberi bantuan prasarana produksi; capaian kegiatan berupa peningkatan pengetahuan, ketrampilan, legalitas Lembaga (badan hukum) dll.

Ruang lingkup program pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya dapat berupa: a) pelayanan kepada masyarakat; b) penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan masyarakat.

Skema pengabdian kepada masyarakat yang ditawarkan dan dikelola oleh BPPM FIA UB untuk mencapai tujuan program penelitian yang disesuaikan dengan IKU FIA UB pada tahun 2025, terdiri dari : **Pengabdian kepada Masyarakat Internasional (kompetisi) dan Pengabdian kepada Masyarakat Reguler (non kompetisi).**

4.1 Pengabdian kepada Masyarakat Internasional (Kompetisi)

4.1.1 Pendahuluan

Skema pengabdian kepada masyarakat internasional merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat internasional yang dilaksanakan dengan tim yang terdiri dari dosen Universitas Brawijaya dan mitra yang ada di Luar Negeri, yang ditujukan kepada masyarakat yang ada di Luar Negeri seperti: Masyarakat Dunia Usaha (kecil, menengah). Masyarakat Instansi Pemerintah, Perorangan atau Kelompok Masyarakat (tidak/kurang produktif), Unit Layanan Masyarakat (Non-Profit), sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Lokasi pengabdian kepada masyarakat bidang kajian ilmu administrasi disarankan di wilayah ASEAN.

4.1.2 Tujuan

Tujuan skema ini adalah untuk meningkatkan kualitas mutu tata kelola, kemitraan, dan manajemen kelembagaan, serta mendorong kewirausahaan, dan peningkatan mutu produk unggulan.

4.1.3. Pendanaan

Setiap kelompok berhak mendapatkan dana pengabdian kompetisi dengan anggaran masing-masing kelompok sebesar **Rp. 30.000.000,-**.

Skema Pengabdian	Pendanaan	Kuota
Pengabdian kepada Masyarakat Internasional	Rp. 30.000.000,-	6 kelompok (3 Kelompok Dep. Publik) (3 Kelompok Dep. Bisnis)

4.1.4. Ketentuan dan Syarat

Berikut adalah syarat ketentuan program Pengabdian kepada Masyarakat Internasional :

1. Proposal bisa diajukan dengan skema kelompok.
2. Anggota minimal adalah 3 orang dosen (1 ketua dan 2 anggota) atau Anggota maksimal adalah 4 orang dosen (1 ketua dan 3 anggota).
3. Ketua Pengusul memiliki kualifikasi minimal S2/Magister dengan jabatan fungsional Lektor.
4. Jika lolos dalam skema ini, dosen tidak dianjurkan untuk mengajukan pendanaan yang sama seperti skema Dokar kecuali dengan negara tujuan dan/ mitra yang berbeda.
5. Wajib melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa aktif yang terdiri dari

minimal 1 mahasiswa program sarjana dan 1 mahasiswa program Magister dan/ atau Doktor (S2 dan/ atau S3).

6. Seluruh kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Internasional wajib dilakukan secara luar jaringan (luring).
7. Kelompok yang tidak memenuhi target luaran, ketua dan anggota kelompok pada periode hibah tahun selanjutnya tidak dapat mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat internasional.
8. Tidak sedang menerima hibah pengabdian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan.

4.1.5. Luaran

Luaran pengabdian kepada masyarakat Internasional berupa :

1. Dokumen MoU/ MoA/ IA tahun 2025.
2. Surat tugas dari mitra pengabdian kepada masyarakat internasional.
3. Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat internasional yang ditandatangani oleh ketua pelaksana dan mitra pengabdian kepada masyarakat internasional.
4. Jurnal Internasional/Publikasi media massa (cetak atau online).
5. Video kegiatan yang dipublikasikan di media online (contoh: Youtube)

4.2 Pengabdian Kepada Masyarakat Reguler (Non Kompetisi)

4.2.1 Pendahuluan

Skema pengabdian kepada masyarakat reguler adalah skema pengabdian yang dilakukan secara individu atau berkelompok dan bersifat non kompetisi. Apabila dilakukan secara berkelompok, maka anggota maksimalnya adalah 5 orang dosen (1 ketua dan 4 anggota). Lokasi Pengabdian masyarakat bidang kajian ekonomi dan non ekonomi disarankan di wilayah Malang raya.

4.2.2 Tujuan

Tujuan skema ini adalah untuk meningkatkan kualitas mutu tata kelola, kemitraan, dan manajemen kelembagaan, serta mendorong peningkatan pelayanan, kewirausahaan, dan peningkatan mutu produk unggulan.

4.2.3 Pendanaan

Setiap anggota berhak mendapatkan dana pengabdian tanpa kompetisi dengan anggaran masing-masing dosen sebesar Rp. 3.000.000,-. Besaran dana yang diberikan didasarkan atas jumlah dosen yang menjadi anggota kelompok dikalikan Rp. 3.000.000,-. Bila satu kelompok terdiri dari 5 anggota, maka akan mendapatkan dana sebesar Rp.15.000.000 (Rp 3.000.000 x 5).

4.2.4 Ketentuan dan Syarat

Berikut adalah syarat ketentuan program Pengabdian kepada Masyarakat:

1. Proposal bisa diajukan dengan skema kelompok.
2. Anggota maksimal adalah 5 orang dosen (1 ketua dan 4 anggota).
3. Ketua Pengusul memiliki kualifikasi minimal S2 dengan jabatan fungsional Lektor.
4. Ketua pengabdian masyarakat dipilihkan dari anggota tim yang mempunyai jabatan fungsional tertinggi atau pernah mengikuti kompetisi minimal di tingkat LPPM UB.
5. Jika diajukan berkelompok setiap dosen hanya terlibat satu proposal pengabdian.
6. Pengabdian masyarakat wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa S1,S2 atau S3.
7. Kelompok yang tidak memenuhi target luaran, Ketua dan anggota kelompok pada periode hibah tahun selanjutnya tidak dapat mengajukan proposal pengabdian.
8. Tidak sedang menerima hibah pengabdian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan

4.2.5 Luaran

Luaran pengabdian kepada masyarakat disesuaikan dengan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 7 Tahun 2023, tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

a. Malang :

- **dana ≤ Rp. 10.000.000,-**
target luaran adalah seminar nasional atau publikasi media massa (cetak atau *online*)

- **dana Rp. 10.000.000 s/d Rp. 15.000.000,-**
target luaran jurnal UB atau terakreditasi sinta 6 atau publikasi media massa (cetak atau *online*)

b. Jawa Timur :

dana ≤ Rp. 15.000.000,-

target luaran seminar nasional atau publikasi media massa (cetak atau *online*)

c. Nasional (luar Jawa Timur) :

dana ≤ Rp. 15.000.000,-

target luaran seminar nasional atau publikasi media massa (cetak atau *online*)

4.3 Sistematika Penulisan Proposal Seluruh Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) Penulisan menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm.

Susunan proposal pengabdian mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- 1. Cover (contoh lihat lampiran)**
- 2. Identitas dan Pengesahan Proposal Pengabdian yang diunggah telah mendapatkanta tangan Dekan FIA UB / Ketua BPPM FIA UB (contoh lihat lampiran)**
- 3. Surat Pernyataan Orisinalitas Pengabdian (contoh lihat lampiran)**
- 4. Ringkasan**
- 5. Daftar Isi**
- 6. Judul**
- 7. Pendahuluan**

a. Latar Belakang Masalah

Bagian pendahuluan berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

b. Tujuan

Pada bagian dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan mencakup hal-hal berikut :

a) Untuk Pemerintah Desa/Kelurahan (Non Ekonomi dan Ekonomi Produktif):

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting];
- Uraikan potensi keunggulan dan kekurangan mitra sebagai dasar kegiatan yang akan dilakukan bersama;
- Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/ RPJM Desa/Kelurahan mitra dalam tahun berjalan;
- Jelaskan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra;
- Sampaikan bidang unggulan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan;

b) Untuk Kelompok Usaha Mikro/Jasa Layanan (kelompok ekonomi produktif)

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting];
- Jelaskan kondisi segi produksi, manajemen usaha mitra, dokumen perijinan, standarisasi produk dll;
- Jelaskan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra;
- Jelaskan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan;

c) Untuk Lembaga Kemasyarakatan/Kelompok Masyarakat

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi / pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto;
- Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/ RPJM Desa/Kelurahan dari lembaga mitra dalam tahun berjalan;
- Jelaskan potensi keunggulan lembaga dari segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
- Jelaskan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah organisasi dan kelembagaan pengembangan SDM, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain;
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra;
- Ungkapkan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan.

d) Untuk Masyarakat/Mitra Internasional

- Uraikan Profil Mitra;
- Uraikan Lokasi Pengabdian ;
- Jelaskan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah organisasi dan kelembagaan pengembangan SDM,

kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain;

- Jelaskan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan.

8. Manfaat Pengabdian Masyarakat

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada Masyarakat selesai.

9. Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan dapat memuat hal-hal berikut ini:

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. rencana capaian kegiatan dan capaian luaran sesuai dengan yang ditargetkan
- e. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

10. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan Pengabdian kepada Masyarakat yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan. Uraian dari tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Pengabdian kepada Masyarakat.

11. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahap berikut :

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan

pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- 1) Permasalahan dalam bidang produksi.
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
 - d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 - e. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
 - f. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
 - g. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

12. Indikator keberhasilan (target capaian) berisi tentang target keberhasilan kegiatandan target luaran

No	Indikator keberhasilan Pengabdian	Nasional	Internasional
1	Seminar Nasional atau publikasi media massa (cetak atau <i>online</i>)	√	
2	Jurnal UB atau terakreditasi sinta 6 atau publikasi media massa (cetak atau online)	√	
3	Dokumen MoU/ MoA/ IA tahun 2025.		√
4	Surat tugas dari mitra pengabdian kepada masyarakat internasional.		√
5	Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat internasional yang ditandatangani oleh ketua pelaksana dan mitra pengabdian kepada masyarakat internasional.		√
6	Jurnal Internasional/Publikasi media massa (cetak atau online).		√
7	Video kegiatan yang dipublikasikan di media online (contoh: Youtube)		√

13. Road Map Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Meskipun kegiatan pengabdian masyarakat di Universitas Brawijaya dilaksanakan mono tahun, namun peta jalan pengabdian tetap dibutuhkan untuk memberikan gambaran secara utuh dari rangkaian kegiatan pengabdian tiap tahun berjalan menuju target akhir yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian tersebut. Peta jalan pengabdian kepada masyarakat memberikan gambaran tentang arah, tujuan dan tahapan kegiatan tiap tahun berjalan yang akan dilaksanakan dalam mencapai target kegiatan pengabdian secara utuh, minimal dibuat road map untuk 3 tahun.

14. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

15. Jadwal Pelaksanaan dan Usulan Biaya

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
DST													

Usulan biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan		
		jumlah	biaya per unit	Total
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub (MAKS. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh double funding dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

16. Daftar pustaka

17. Lampiran-Lampiran :

- a. Lampiran Curriculum vitae Pengusul
- b. Lampiran link Bukti Capaian Output tahun 2023
- c. Lampiran Screenshot Update Sister
- d. Lampiran Luaran Pengabdian tahun 2023 & tahun 2024 (link video/publikasi media massa cetak/online/konferensi nasional/jurnal)

4.4 Sistematika Penulisan Pelaporan Kemajuan

1. Cover (contoh lihat lampiran)
2. Identitas dan Pengesahan laporan Kemajuan yang diunggah telah mendapatkan tanda tangan Ketua BPPM FIA UB dan Dekan FIA UB (contoh lihat lampiran)
3. Surat Pernyataan Orisinalitas Pengabdian (contoh lihat lampiran)
4. Daftar Isi
5. Ringkasan Laporan Kemajuan
6. Capaian Luaran tahun 2023 & 2024
7. Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (70%) (Lampiran XX)
8. Rekapitulasi pembayaran pajak kegiatan (Lampiran xx)
9. Bukti Luaran yang masih Progres / sudah selesai
10. Dokumentasi kegiatan

4.5 Sistematika Penulisan Laporan Akhir

1. Cover (contoh lihat lampiran)
2. Identitas dan Pengesahan Laporan Pengabdian yang diunggah telah mendapatkan tanda tangan Ketua BPPM FIA UB dan Dekan FIA UB (contoh lihat lampiran)
3. Surat Pernyataan Orisinalitas Pengabdian (contoh lihat lampiran)
4. Ringkasan
5. Daftar Isi
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. Pendahuluan
9. Tinjauan Pustaka
10. Metode Pelaksanaan
11. Road map kegiatan pengabdian kepada masyarakat
12. Peta lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat
13. Hasil dan Capaian Luaran

Jabaran tentang capaian pemahaman dan pengetahuan yang diperoleh dari peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Dalam bagian ini bisa disertakan pula penjelasan capaian evaluasi dan keberhasilan kegiatan melalui kegiatan Pre-Test dan Post-Test pada peserta pengabdian (menyesuaikan kegiatan pengabdian).

14. Kesimpulan dan Saran
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran
 - a. Identitas Diri (CV)
 - b. Handouts presentasi
 - c. Lembar Soal/Kuesioner (Pre-Test dan Post-Test) [bila ada]
 - d. Dokumentasi kegiatan
 - e. Luaran pengabdian tahun 2024
 - f. Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pengabdian
 - g. Timetable kegiatan; dan
 - h. RAB Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang ditandatangani oleh ketua Pengabdian kepada masyarakat

4.6 Indikator Penilaian

Proposal akan dinilai berdasarkan empat kriteria, sebagai berikut:

1. Nilai Administrasi Proposal

Nilai administrasi dilihat berdasarkan kualitas isi proposal, penulisan proposal yang disesuaikan dengan template, dan kelengkapan proposal.

2. Luasan dampak proposal

Luasan dampak proposal dinilai berdasarkan rencana hasil capaian, dampak langsung hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan sejauh mana keberlanjutan manfaat temuan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat.

3. Target Luaran

Pengusul harus menyatakan target luaran pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Jenis dan jumlah target luaran yang dijanjikan harus disebutkan. Selain target luaran, mohon dijelaskan jumlah mahasiswa yang terlibat dari setiap strata (S1/S2/S3)

4. Rekam Jejak (*Track Record*)

Performansi kegiatan pengabdian masyarakat sebelumnya yang relevan akan dilihat dari luaran yang pernah dihasilkan. Pengusul yang sebelumnya pernah mendapatkan dana penelitian akan dilihat ketercapaian janji luaran penelitian sebelumnya.

5. Screenshot update **SISTER terbaru**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh halaman sampul Proposal/Laporan BPPM FIA UB

(Bidang unggulan)

PROPOSAL

SKEMA

.....



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

Ketua	:	(Nama Ketua	NIDN)
Anggota	:	(Nama Anggota 1 Dosen	NIDN/NIDK)
		(Nama Anggota 2 Dosen	NIDN/NIDK)
		(Nama Anggota Mahasiswa	NIM)

**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Tahun 2024**

Lampiran 2. Identitas Usulan/Proposal Penelitian & Pengabdian

PROPOSAL HIBAH PENELITIAN/PENGABDIAN

1. Judul :
2. Pengusul
 - a. Nama Ketua Lengkap :
 - b. Fakultas :
 - c. E-mail :
 - d. H-Index SCOPUS :
 - e. ID SINTA :
 - f. Biaya yang diusulkan : Rp.
3. Anggota Peneliti/Pengabdian Dosen

No	Nama anggota Peneliti	Email/Hp	Fakultas
1.			
2.			

4. Anggota Peneliti/Pengabdi Mahasiswa dan Staf Tendik :

No	Nama anggota Peneliti	Email/Hp	Fakultas
1.			
2.			

Malang, Tanggal-Bulan-20....

Ketua

Peneliti / Pengabdi

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran 3. Template Substansi Proposal Penelitian

A. JUDUL USULAN

Tuliskan judul usulan penelitian

B. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata. Ringkasan menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat: latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan

KATA KUNCI

Kata kunci: minimal 3- maksimal 5 kata

C. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih 500 katas memuat latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang unggulan atau RIP FIA UB 2021-2025

D. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

E. PETA JALAN (ROAD MAP) PENELITIAN

Peta Jalan (Road Map) penelitian menampilkan peta jalan dari penelitian mulai tahap inisiasi sampai tahap lanjutan pada jangka pendek sampai panjang

F. METODOLOGI

Metodologi atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Metodologi harus disajikan secara rinci dan jelas sesuai rancangan penelitian. Dalam bab metodologi ini juga ditampillkan rancangan penelitian termasuk meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

G. INDIKATOR KEBERHASILAN (OUTPUT DAN OUTCOME)

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.	
Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, <i>prototypes</i> , HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan sesuai justifikasi anggaran penelitian
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar FIA UB

H. JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

I. Usulan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai ub (MAKS. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

J. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

K. Rekam Jejak Peneliti

L. Screenshot Update sister Penelitian (publikasi karya) terbaru

<https://sister.ub.ac.id/>

Lampiran 4. Sistematika Proposal Penelitian

COVER (Lampiran 1)

IDENTITAS PROPOSAL (Lampiran2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

1 PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang masalah

1.2 Tujuan

2 METODOLOGI

3 TINJAUAN PUSTAKA

4 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)

5 JADWAL PELAKSANAAN

6 PETA JALAN (ROAD MAP)

7 USULAN BIAYA (Lampiran 6)

8 DAFTAR PUSTAKA

9 Lampiran-lampiran

- Lampiran Surat pernyataan Ketua
- Lampiran Surat pernyataan Mitra (Khusus Skema yang ada Mitra)
- Lampiran *Curriculum vitae* Pengusul
- Lampiran Bukti Capaian Output tahun 2020 –2022
- Lampiran Screenshot Update Sister
- Lampiran Artikel atau link artikel publikasi jurnal atau LoA

Lampiran 5. Rancangan Usulan Biaya

Belanja pegawai (Max. 20%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Non Dosen					
2.						
3.						
Jumlah total biaya honor (Rp)						

Belanja barang (80 %)

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Biaya Penerbitan Luaran				
2.					
dst.					
Jumlah total biaya barang (Rp)					

Belanja jasa (50%)

a. Honor pihak ketiga non PNS UB asisten mahasiswa

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Asisten					
2.	Mahasiswa					
3.	Tenaga penunjang					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

b. Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya perjalanan (Rp)				

c. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp)				

Lampiran 6. Sistematika Pelaporan Kemajuan Penelitian

- A. Halaman Sampul
- B. Halaman Identitas
- C. Daftar Isi
- D. Ringkasan Laporan Kemajuan (Lampiran 9)
- E. Capaian Luaran (Lampiran 14)
- F. Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (70%) (Lihat Lampiran 15)
- G. Rekapitulasi pembayaran pajak kegiatan 100% (Lihat Lampiran 16)
- H. Bukti Luaran yang masih Progres / sudah selesai
- I. Dokumentasi

Lampiran 7. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Halaman Sampul
Halaman Identitas
Ringkasan
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
Bab 1. Pendahuluan
 A. Latar Belakang
 B. Tujuan
Bab 2. Metodologi
Bab 3. Hasil dan Capaian Luaran
Bab 4. Kesimpulan dan Saran
Daftar Pustaka Lampiran
Dokumentasi Kegiatan
Luaran

Lampiran 8. Ringkasan Laporan Kemajuan

Judul Riset	
Skema	
Ketua Peneliti	
Target Capaian	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun penelitian/pengabdian, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun penelitian/pengabdian.
Hasil yang sudah diperoleh	Jelaskan secara singkat capaian penelitian/pengabdian yang sudah diperoleh sampai dengan pelaporan kemajuan.
Prosentase	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak penelitian/pengabdian, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.
Manajemen penelitian /pengabdian	Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi penelitian/pengabdian mengacu pada roadmap penelitian/pengabdian. 1. Koordinasi keterlibatan Anggota 2. Analisis permasalahan Mitra 3. Keterlibatan Mahasiswa
Pendanaan	Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan penelitian/ pengabdian yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).
Kelanjutan penelitian/pengabdian	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian mulai dari kemajuan sampai akhir pelaporan.
Hambatan dan kesulitan	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan Program penelitian/pengabdian

Malang, Tanggal-Bulan-20....
Ketua Peneliti/ Pengabdi

(.....)
NIP.....

Lampiran 9. Format Surat Pernyataan Ketua

(KOP SURAT FAKULTAS YANG BARU)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... Judul proposal.....

yang diusulkan dalam skema Nama Skim untuk tahun anggaran 2024 **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Ketua Jurusan

Malang,
Yang Menyatakan

Materai

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran 10. Contoh MoU



Partner symbol

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING BETWEEN UNIVERSITAS BRAWIJAYA, INDONESIA AND

.....
Universitas Brawijaya, Malang, East Java, Indonesia and,,
hereby agree to strengthen ties of friendship and to promote cultural, educational, and scientific
cooperation.

SCOPE OF COOPERATION

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any program offered by either institution as felt desirable and feasible on either side that contributes to fostering and development of the cooperative relationship between the two universities. Cooperation may be carried out through several activities as:

1. Exchange of faculty and/or staff;
2. Exchange of graduate and/or undergraduate student;
3. Exchange of scientific material, publication, and information;
4. Exchange of cultural activity;
5. Joint conferences and academic program; and/or
6. Joint research activity and publication;

These activities are to be carried out after mutual consultation between two institutions or the divisions concerned thereof. Each institution will sign a letter of agreement setting out the responsibilities for the agreed activity and such other matters as the institutions agree are necessary for the efficient achievement of the activity.

ADMINISTRATIVE RESPONSIBILITY

Any communication under this Memorandum of Understanding will be delivered to the recipient address or electronic mail address or telephone number which is duly acknowledged:

Universitas Brawijaya

Name :
Position :
Phone :
Email :

.....
Name :
Position :
Phone :
Email :

AMENDMENTS, RENEWAL, AND TERMINATION

This Memorandum of Understanding may be modified through the mutual discussion and consent of the two institutions and shall remain in effect from the date of signature for a period of five years and it shall be extended automatically if neither party expresses the intention to terminate or modify this Memorandum. Either institution may terminate the memorandum by giving six months written notice of such intent.

In Witness of the terms of this agreement our signatures are affixed

Universitas Brawijaya,

.....,

Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D.Med.Sc
Rector

.....
University President

Date: _____

Lampiran 11 : Contoh MoA



LOGO
PARTNER

MEMORANDUM OF AGREEMENT BETWEEN FACULTY OF UNIVERSITAS BRAWIJAYA AND

.....,

In consideration of the wish of the Faculty of of Univeritas Brawijaya, Indonesia and and to establish cooperation within the framework of the academic exchange with the aim of promoting mutual academic cooperation and exchange.

This agreement entered into by and between:

Faculty of Of Universitas Brawijaya located at Jl. Veteran, Malang 65145, East Java, Indonesia represented herein by its Dean, and shall include its lawful representatives and permitted assigns of the first party.

and

..... located at represented herein by its, and shall include its lawful representatives and permitted assigns of the second party.

Whereas: Parties agree to cooperate on academic programs based on equality and reciprocity;

Whereas: Pursuant to prevailing laws and regulations in their respective countries, as well as the procedures and policy of the Government of Indonesia and the Government of concerning international collaboration on academic, scientific, and research cooperation;

Therefore, in consideration of the above, the Parties have decided to enter into a Memorandum of Agreement which, from the date of its signature.

Parties agree as follows:

Article One Objective

The objective of the collaboration between parties are to promote mutual academic cooperation and exchange between two universities.

Article Two Areas of Collaboration

- a) The Parties will jointly develop some or all of the following activities based on their respective academic and educational needs, such as :
 - 1) Exchange of faculty members and students;

- 2) Exchange of academic literature and information;
 - 3) Collaborative research;
 - 4) Post-Doctoral Program
 - 5) Any other activities to be decided on the basis of mutual agreement by both universities.
- b) This collaboration will be carried out by related study programs as follows :
- 1) Bachelor of
 - 2) Bachelor of
 - 3) Master of
 - 4)

Article Three Methods of Cooperation

The implementation of each joint activity set out in this Memorandum of Agreement shall be separately negotiated and determined by both universities. Details of the implementation shall be set forth in a contract to be signed at the appropriate time by representative of both parties

Article Four Financial Provision

The terms and necessary budget for each program and project will be described in separate documents, which will be prepared subsequent to this Memorandum of Agreement will be signed by both parties prior to the initiation of a cooperative program or project. A program may include one or more projects.

Article Five Non-Binding Document

- a) This Memorandum of Agreement is not intended to be legally binding document. It is meant to describe the nature and to suggest the guidelines of the cooperation between the Parties as described above.
- b) Nothing shall diminish the full autonomy of either party nor will any constraints or financial obligations be imposed by either upon the other in carrying out the Memorandum of Agreement.

Article Six Duration and Termination

- a) This Memorandum of Agreement is written in both English and The two universities shall keep copies of the Memorandum of Agreement in both languages. This Memorandum of Agreement becomes effective upon completion of the signatures, valid for a period of years from the date of signing.
- b) This Memorandum of Agreement is subject to revision or renewal by mutual agreement.

**Article Seven
Notices**

Any communication under this Memorandum of Agreement will be delivered to the recipient address or electronic mail address or telephone number which is duly acknowledged:

Faculty of

Name :
Position :
Phone :
Email :

.....

Name :
Position :
Phone :
Email :

IN ACCEPTANCE OF THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

**Signed for and on behalf of
Faculty of**

**Signed for and on behalf of
.....**

.....
Dean

Date: _____

.....
.....

Date: _____

Lampiran 12. Format Kesiediaan Mitra Kolaborator Luar Negeri & Resource Sharing

LETTER OF RESEARCH COLLABORATION

DATE

Dear Director of Institute Research and Community Services (IRCS) Faculty Of Administrative Science Universitas Brawijaya: :

(COLLABORATING INSTITUTION) is supportive of the proposal prepared by UB

Researchers Name :

NIP :

Faculty :

to Institute Research and Community Services entitled, "PROJECT TITLE".

I, Prof/Dr.____at LAB, DEPARTMENT, INSTITUTION, COUNTRY will serve as principal investigator for the work to be done partly at COLLABORATING INSTITUTION. This collaboration is part of MOU, (No of MOU) Implementation between Brawijaya University and COLLABORATING INSTITUTION.

COLLABORATING INSTITUTION will commit to this project, along with a budget and budget justification, as approved by the university administration. The total budget for COLLABORATING INSTITUTION is minimum US \$ 2,500, which includes direct and indirect costs.

(If COLLABORATING INSTITUTION is making any additional commitments, such as access to special equipment or cost-sharing, clearly identify and describe those commitments and amounts here.)

We are aware of the policies and are prepared to establish written agreements that will ensure compliance with all such policies.

Sincerely,

(Signature)

Research Partner Name

Address, Institution, Contact email

Link scopus ID(Compulsary)

Lampiran 14. Rekapitulasi Penggunaan (70%) / Kemajuan

Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana Tahun Anggaran 20.....

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN/NIP :

Fakultas :

Uang Yang diterima

Jumlah Rp

Penggunaan Rp

Sisa Rp

I. Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Sewa		
	Jumlah		

II. Rincian Biaya Yang Disetujui

1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1.				
	Jumlah Biaya			

2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah Biaya			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 15. Rekapitulasi pembayaran pajak 100%

REKAPITULASI PEMBAYARAN PAJAK PENGGUNAAN DANA KEGIATAN 100% "PENELITIAN / PENGABDIAN"

Judul :
 Skema Hibah :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan : TAHUN 2021

CONTOH

No.	Nama Transaksi	Nilai Transaksi	PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	NTPN
1	Honorarium an. Sugiman, dkk	Rp 1,500,000		Rp 75,000			F567403H4MH4A89O
2	Pembelian ATK	Rp 3,000,000	Rp 272,727		Rp 45,000		F567403H4MH4A89A
3	Sewa Mobil	Rp 2,500,000	Rp 227,273			Rp 50,000	F567403H4MH4A89L
4	dll						
5							
JUMLAH		Rp 7,000,000	Rp 500,000	Rp 75,000	Rp 45,000	Rp 50,000	

Catatan:

1. Data yang diinput adalah transaksi belanja yang terdapat pajak dari dana penelitian/pengabdian 100%
2. Mohon diinput sesuai Surat Setoran Pajak (SSP) yang akan dilaporkan.
3. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) diisikan sesuai yang tertera pada Surat Setoran Pajak (SSP)

Lampiran 16. Form Isian Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama dan Penghargaan

1. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

2. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

3. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

4. Daftar Pengabdian

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

5. Daftar Kerjasama

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner Person in charge dalam kerjasama

6. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun

Lampiran 17. Form Isian Pengalaman Publikasi Kelompok Peneliti/Pengabdian

Data Luaran 2 tahun terakhir

Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1										
2										
Dst										

1. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Forum	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1										
2										
Dst										

Keterangan

*) : 1. Internasional
2. Nasional

**) : 1. Pemakalah Biasa
2. Invited/Keynote Speaker

3. Regional

2. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						
dst						

1. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urutan)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1						
dst						

*) Keterangan

1. Paten

2. Paten Sederhana

3. Hak Cipta

4. Merek Dagang

5. Rahasia Dagang

6. Desain Produksi Industri

7. Indikasi Geografis

8. Perlindungan Varietas Tanaman

9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu

LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni,Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Kota,tanggal, bulan, tahunPengusul,

Tanda tangan & materai Rp.10.000