

LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

2023

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Visi Fakultas Ilmu Administrasi


“Menjadi Institusi Pelopor dalam Pengembangan Ilmu Administrasi Bereputasi Internasional dan Berkualitas Tinggi Berbasis Nilai-Nilai *Entrepreneurial Governance*”

Misi Fakultas Ilmu Administrasi

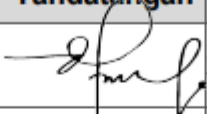

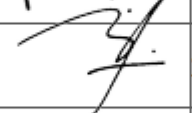

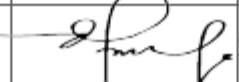
Dalam rangka mewujudkan Visi, FIA UB menetapkan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Berstandar Internasional Untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan Profesional yang Berjiwa *Entrepreneurship*, Berkarakter dan Bermoral Tinggi;
2. Mempelopori Pengembangan dan Penyebarluasan Ilmu Administrasi melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Berkontribusi untuk Pembangunan Bangsa; dan
3. Mewujudkan *Good and Smart Faculty Governance* yang Dinamis dan Adaptif melalui Pengembangan Kapasitas Kelembagaan.

LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F03/Hk.01.02.a HK.01.05a/ HK.01.05.a
		27 Oktober 2023
	Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi	Revisi ke- 1
		Halaman dari

Laporan Tinjauan Manajemen

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Arik Prasetya, S.Sos, M.Sc., Ph.D	Wakil Dekan I		27 Oktober 2023
	Dr. Muhammad Faisal Riza, S. Sos, M. Si	Wakil Dekan II		27 Oktober 2023
	Dr. Mochammad Rozikin, M.AP.	Wakil Dekan III		27 Oktober 2023
2. Pemeriksaan		Ketua GJM		
3. Persetujuan	Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D	Dekan		27 Oktober 2023
4. Penetapan	Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D	Dekan		27 Oktober 2023
5. Pengendalian	Arik Prasetya, S.Sos, M.Sc., Ph.D	Wakil Dekan I		27 Oktober 2023

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	3
DAFTAR ISI	4
I. PENDAHULUAN	5
1. Sejarah dan Profil Fakultas	6
2. Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas	9
3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas	9
4. Lingkup Tinjauan Manajemen	12
5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	13
II. HASIL	15
1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya	15
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi	16
2.1. Perubahan Eksternal Organisasi	16
2.2. Perubahan Internal Organisasi	17
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen	17
3.1. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders	17
3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi	22
3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN	24
3.4. Evaluasi Capaian Standar Mutu UB	28
3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja	33
3.6. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja	46
3.7. Audit Internal Mutu	48
3.8. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)	50
3.9. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)	50
3.10. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan	52
4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya	56
5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	59
6. Rekomendasi untuk Perbaikan	62
III. PENUTUP	63
LAMPIRAN	64

I. PENDAHULUAN

Sejarah Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB) tidak terlepas dari perkembangan Ilmu Administrasi. Perkembangan ilmu administrasi di Indonesia bermula setelah kemerdekaan Republik Indonesia karena adanya kebutuhan mendesak perbaikan di bidang administrasi negara dan kebutuhan pegawai negeri yang cakap dan terampil dalam bidang administrasi dan manajemen, terutama yang menduduki jabatan-jabatan pimpinan dalam aparatur pemerintah.

Fakultas Ilmu Administrasi ini tentunya merupakan salah satu fakultas yang ada di Universitas Brawijaya. Sesuai dengan keinginan Universitas Brawijaya untuk mendapatkan otonomi yang lebih luas, Universitas Brawijaya mengajukan diri menjadi perguruan tinggi berbadan hukum dan akhirnya mendapatkan persetujuan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2021 tertanggal 18 Oktober 2021, Universitas Brawijaya telah ditetapkan menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH) dan telah di implementasi mulai tanggal 3 Januari 2022. Dalam hal pengembangan institusi, FIA Universitas Brawijaya telah menjadi pelopor dalam pembangunan jaringan dengan berbagai asosiasi, misalnya, ASPA, Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis (AIABI), Indonesian Association for Public Administration (IAPA) dan berbagai asosiasi Ilmu Administrasi Lainnya.

Saat ini Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya memiliki 2 departemen dan 11 program studi yaitu:

1. Departemen Administrasi Bisnis:
 - a. Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis;
 - b. Program Studi Sarjana Perpajakan;
 - c. Program Studi Sarjana Pariwisata;
 - d. Program Studi Magister Administrasi Bisnis;
 - e. Program Studi Doktor Ilmu Administrasi;
 - f. Program Studi Doktor Ilmu Administrasi PSDKU di Jakarta.
2. Departemen Administrasi Publik
 - a. Program Studi Sarjana Administrasi Publik;
 - b. Program Studi Sarjana Ilmu Perpustakaan;
 - c. Program Studi Sarjana Administrasi Pendidikan;
 - d. Program Studi Magister Administrasi Publik;
 - e. Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi (*Master of Art and Higher Education/ MAHE*).

Selain itu, Fakultas Ilmu Administrasi memiliki laboratorium yang merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi. Hal tersebut berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 17 Tahun 2022 tentang Organisasi

dan Tata Kerja Fakultas Ilmu Administrasi, maka fasilitas teknis dan penunjang yang dimiliki meliputi:

- a) Laboratorium Galeri Investasi
- b) Laboratorium Kewirausahaan dan Inovasi
- c) Laboratorium Akuntansi dan Keuangan
- d) Laboratorium Tax Center
- e) Laboratorium Pariwisata
- f) Laboratorium Sistem Informasi Manajemen (SIM)
- g) Laboratorium Governance
- h) Laboratorium Kebijakan Publik dan Perencanaan Pembangunan (LKP3)
- i) Laboratorium Politik dan Tata Pemerintahan (LPTP)
- j) Laboratorium Pengembangan Organisasi dan Manajemen Pelayanan Publik (LPOMPP)
- k) Laboratorium Teknologi Administrasi Pendidikan
- l) Laboratorium Perpustakaan dan Arsip
- m) Laboratorium Kepemimpinan
- n) Laboratorium Bahasa

1. Sejarah dan Profil Fakultas Ilmu Administrasi

FIA UB pada awalnya merupakan Fakultas Administrasi Niaga (FAN) yang didirikan pada tanggal 10 November 1960. Pada tanggal 30 September 1962 Fakultas Administrasi Niaga diubah namanya menjadi Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan (FKK). Sebagai upaya untuk mengikuti dinamika keilmuan dan regulasi di bidang Pendidikan Tinggi, FKK pada tahun 1982 secara resmi berubah menjadi Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 1982 tentang Penataan Fakultas pada Universitas/ Institut Negeri.

FIA UB merupakan institusi pendidikan yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengisi kemerdekaan sesuai dengan cita-cita Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) untuk meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia yang berkarakter mulia berlandaskan iman dan taqwa. Visi FIA UB dirumuskan dengan dasar dan mengacu pada Visi & Misi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, kekhasan implementasi Tri Dharma di Universitas Brawijaya yang memprioritaskan watak entrepreneurial governance, pemutakhiran information-technology dan internasionalisasi. Adapun Visi FIA UB yang dirumuskan adalah: **“Menjadi Institusi Pelopor dalam Pengembangan Ilmu Administrasi Bereputasi Internasional dan Berkualitas Tinggi Berbasis Nilai-Nilai *Entrepreneurial Governance*”**.

Dalam rangka mewujudkan Visi, FIA UB menetapkan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Berstandar Internasional Untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan Profesional yang Berjiwa *Entrepreneurship*, Berkarakter dan Bermoral Tinggi;
2. Mempelopori Pengembangan dan Penyebarluasan Ilmu Administrasi yang Berkontribusi untuk Pembangunan Bangsa; dan
3. Mewujudkan *Good and Smart Faculty Governance* yang Dinamis dan Adaptif melalui Pengembangan Kapasitas Kelembagaan.

Setiap visi dan misi yang diterjemahkan kedalam tujuan dan sasaran yang menjadi target dan panduan arah implementasi FIA UB dalam setiap periodenya. Perumusan tujuan dan sasaran merupakan salah satu tahap perencanaan kebijakan (*policy planning*) yang memiliki poin kritis dalam penyusunan Renstra FIA UB. Adapun tujuan dan sasaran Renstra FIA UB adalah:

Misi	Tujuan	Sasaran
Menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Berstandar Internasional Untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan Profesional yang Berjiwa <i>Entrepreneurship</i> , Berkarakter dan Bermoral Tinggi;	Terwujudnya Pendidikan Ilmu Administrasi yang Berkualitas dan Bereputasi Internasional,	Terselenggaranya pembelajaran inovatif yang berbasis <i>Outcome Based Education (OBE)</i> dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
		Terwujudnya mahasiswa dan alumni yang unggul dan berkompentensi
Mempelopori Pengembangan dan Penyebarluasan Ilmu Administrasi yang Berkontribusi untuk Pembangunan Bangsa	Terwujudnya Penelitian dan Pengabdian yang Berkualitas, Berkinerja Tinggi dan Memberikan Kemanfaatan bagi Masyarakat	Meningkatkan Kualitas dan Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,
		Terwujudnya Kerja sama yang Berdampak Kepada Masyarakat,

Misi	Tujuan	Sasaran
Mewujudkan <i>Good and Smart Faculty Governance yang Dinamis dan Adaptif</i> melalui Pengembangan Kapasitas Kelembagaan.	Terwujudnya Sistem Tata Kelola Fakultas yang Dinamis dan Adaptif Melalui Digitalisasi Pelayanan Secara Optimal	Civitas Akademika yang Inovatif, Profesional dan Kompeten
		Infrastruktur Sarana Prasarana Terstandar Nasional dan Internasional
		Tata kelola Organisasi yang Adaptif dan Dinamis Berbasis Sistem Teknologi Informasi yang Terintegrasi

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya merupakan salah satu Fakultas terbaik yang ada saat ini di Indonesia, hal tersebut dapat dilihat banyaknya program studi yang telah terakreditasi unggul, sebagian telah terakreditasi internasional dan saat ini ada beberapa program studi yang telah mempersiapkan akreditasi internasional yaitu AQAS. Secara terperinci akreditasi program studi di Fakultas Ilmu Administrasi adalah:

No	Nama PS	Akreditasi
1	PS S1 Administrasi Publik	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
2	PS S1 Ilmu Perpustakaan	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
3	PS S1 Administrasi Pendidikan	Akreditasi Nasional LAMDIK/ Unggul/ Akreditasi AQAS
4	PS S1 Administrasi Bisnis	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
5	PS S1 Perpajakan	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
6	PS S1 Pariwisata	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
7	PS S2 Administrasi Publik	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul Akreditasi Internasional AUN-QA Periode Tahun 2018 – 2023
8	PS S2 MMPT	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
9	PS S2 Administrasi Bisnis	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
10	PS S3 Ilmu Administrasi	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul

No	Nama PS	Akreditasi
11	PS S3 Ilmu Administrasi Kampus Jakarta	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul

2. Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi

Fakultas Ilmu Administrasi selalu berkomitmen dan konsisten untuk terus melakukan **continuous improvement** dalam meningkatkan mutu pendidikan dalam mewujudkan institusi yang sehat, dinamis dan responsif dengan konsisten menyelenggarakan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan secara periodik setiap tahun. Proses penjaminan mutu Fakultas Ilmu Administrasi dilaksanakan oleh Gugus Jaminan mutu (GJM), sedangkan jaminan mutu pada level departemen dilaksanakan oleh Unit Jaminan Mutu (UJM). Ruang lingkup tugas GJM di Fakultas Ilmu Administrasi meliputi:

- a) menjabarkan baku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik;
- b) monitoring dan evaluasi implementasi penjaminan mutu akademik; dan
- c) menyusun laporan penyelenggaraan penjaminan mutu akademik di Fakultas Ilmu Administrasi secara periodik kepada Dekan.

Perihal yang sama dilakukan oleh UJM pada level departemen. GJM dan UJM di dalam melaksanakan tugas penjaminan mutu memiliki beberapa fungsi diantaranya:

- a) Penyusunan dokumen kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, manual mutu akademik, dan manual prosedur akademik;
- b) Penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA); dan
- c) Peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.

Penjaminan mutu di Fakultas Ilmu Administrasi memberikan peluang untuk koreksi terhadap proses penjaminan mutu sebagai bentuk komitmen untuk mencegah adanya produk yang tidak sesuai. Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung maupun tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari tinjauan manajemen menjadi landasan bagi fakultas untuk melakukan perubahan sistem sebagai upaya mewujudkan **continuous improvement** mutu pendidikan.

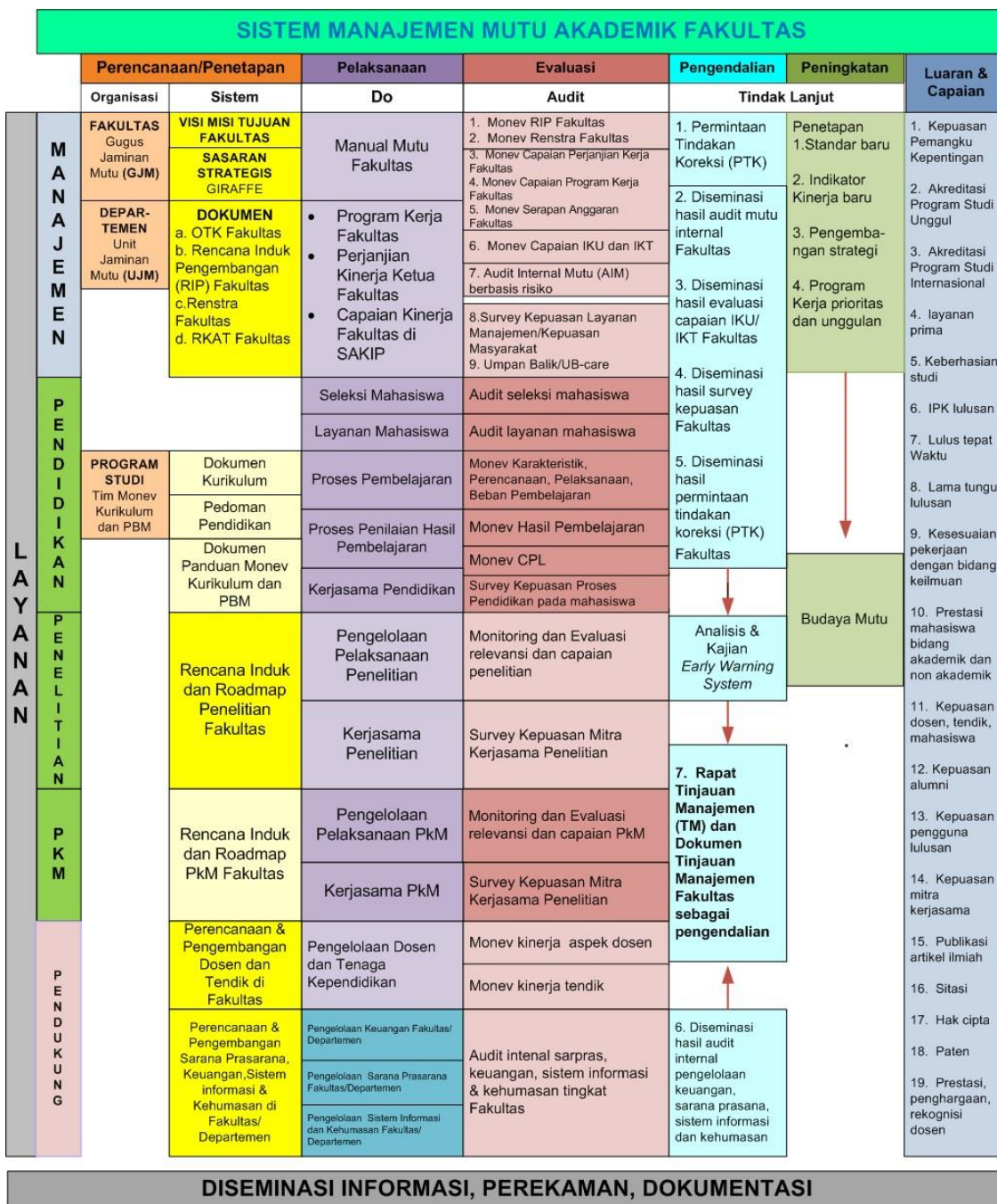
3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi

Fakultas Ilmu Administrasi secara konsisten dan berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan secara terus-menerus dalam meningkatkan mutu pendidikan, untuk mewujudkan institusi yang sehat, dinamis dan responsif dengan konsisten menyelenggarakan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan secara periodik setiap tahun. Proses penjaminan mutu Fakultas Ilmu Administrasi dilaksanakan oleh Gugus Jaminan mutu (GJM), sedangkan jaminan mutu pada level Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

departemen dilaksanakan oleh Unit Jaminan Mutu (UJM). Ruang lingkup tugas Gugus Jaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi meliputi: menjabarkan baku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik, monitoring dan evaluasi implementasi penjaminan mutu akademik, dan menyusun laporan penyelenggaraan penjaminan mutu akademik di Fakultas secara periodik kepada Dekan. Aktivitas yang sama dilakukan oleh Unit Jaminan Mutu pada level departemen. GJM dan UJM di dalam melaksanakan tugas penjaminan mutu memiliki beberapa fungsi diantaranya:

- a) Penyusunan dokumen kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, manual mutu akademik, dan manual prosedur akademik;
- b) Penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA); dan
- c) Peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.

Penjaminan mutu di Fakultas Ilmu Administrasi memberikan peluang untuk mendapatkan koreksi terhadap proses penjaminan mutu, sebagai bentuk komitmen guna mencegah adanya produk yang tidak sesuai. Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait secara langsung maupun tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari tinjauan manajemen menjadi landasan bagi Fakultas untuk melakukan perubahan sistem sebagai upaya mewujudkan *continuous improvement* mutu pendidikan.



Gambar 1.1 Contoh Proses Bisnis di Fakultas Ilmu Administrasi

4. Lingkup Tinjauan manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, fakultas, departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015, ISO 21001:2018, dan ISO 21001:2018 Educational organization management systems (EOMS), Fakultas Ilmu Administrasi melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada lingkungan eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
3. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
 - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan. Wujud proses penjaminan mutu di Fakultas Ilmu Administrasi dilakukan melalui audit yang terdiri dari audit internal dan audit eksternal. Audit internal dilaksanakan secara periodik setiap tahunnya yaitu pada bulan Oktober hingga November. Adapun auditor dari audit internal Fakultas Ilmu Administrasi adalah Pusat Jaminan Mutu Universitas Brawijaya. Sedangkan audit untuk UKPPA (Departemen, Prodi dan Laboratorium) dilakukan oleh GJM (Gugus Jaminan Mutu) Fakultas Ilmu Administrasi sebagai lembaga penjaminan mutu Fakultas. Audit eksternal dilaksanakan secara periodik setiap 4 tahun sekali dikhususkan bagi program studi yang dilakukan oleh auditor yang berasal dari eksternal Universitas Brawijaya seperti BAN-PT dan LAM. Saat ini, Fakultas bersama dengan Prodi telah selesai melaksanakan audit eksternal AQAS dan AECBE yang memiliki standar Eropa dan Amerika.
 - b. Evaluasi capaian indikator kinerja utama (IKU) akreditasi.
 - c. Evaluasi capaian indikator kinerja IKU PTN
 - d. Evaluasi capaian indikator kinerja tambahan (SM UB, Renstra Fakultas)
 - e. Evaluasi capaian Renstra dan Program Kerja Fakultas
 - f. Evaluasi capaian Perjanjian Kinerja Dekan

- g. Audit Internal Mutu
 - h. Hasil Akreditasi (jika ada dalam 1 tahun terakhir)
 - i. Kinerja penyedia barang/jasa eksternal di Fakultas
 - j. Ketidakesesuaian dan tindakan perbaikan dari hasil evaluasi dan audit
4. Evaluasi kecukupan sumberdaya (sumberdaya manusia, keuangan, sarana, prasarana, sistem informasi)
 5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
 6. Rekomendasi untuk perbaikan.

5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Tahapan siklus tinjauan manajemen di Fakultas Ilmu Administrasi tahun 2023 sudah dilaksanakan mulai bulan Oktober. Aktivitas penyusunan tinjauan manajemen diawali dengan pembentukan tim berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Ilmu Administrasi. Kemudian, tim tersebut merumuskan timeline dan target penyelesaian tinjauan manajemen fakultas. Setiap personil melakukan pengumpulan data sesuai dengan kebutuhan pada masing-masing unit kerja di Fakultas Ilmu Administrasi untuk kemudian dijadikan sebagai sumber rujukan koordinasi dan penyusunan dokumen. Koordinasi dilaksanakan secara periodik baik secara daring maupun luring untuk menginput data dan mendeskripsikannya serta memberikan sentuhan analisis untuk menjadi draft tinjauan manajemen. Draft tersebut kemudian dikonsultasikan untuk kemudian menjadi bahan finalisasi tinjauan manajemen fakultas.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telepon +62341 553737, 568914, 558226 Faksimile +62341 558227
E-mail : fia@ub.ac.id http://fia.ub.ac.id

SURAT TUGAS
Nomor: 17185 /UN10.F03/KP/2023

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, dengan ini memberikan tugas kepada:

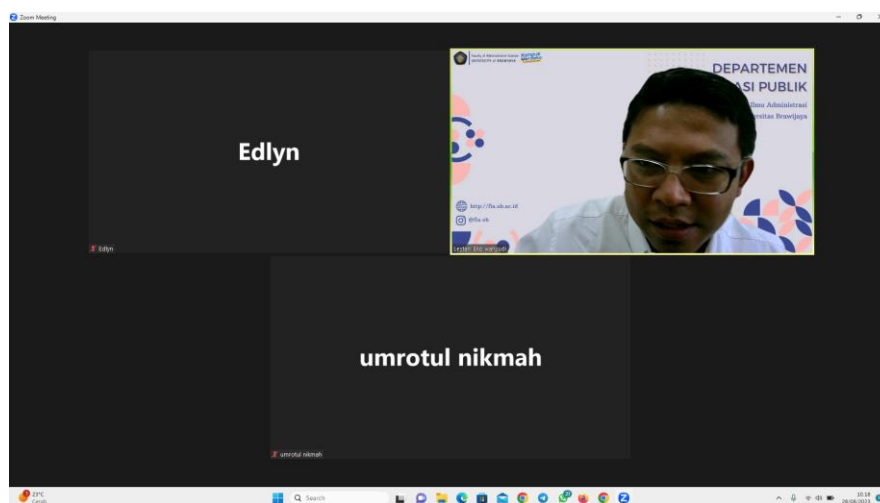
No	Nama	NIP/NIK	Sebagai
1	Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D	196702171991031010	Pengarah
2	Anik Prasetya, S.Sos., M.Si., Ph.D	197802092008041001	Penanggungjawab Bid. Akademik
3	Dr. Muhammad Faisal Riza, S.Sos., M.Si	197509022005011002	Penanggungjawab Bid. Keuangan, Sumberdaya dan Umum
4	Dr. Des. Mochamad Rozikin, MAP	196305031968021001	Penanggungjawab Bid. Kemahasiswaan, Alumni dan Kewirausahaan
5	Lestari Eko Wahyudi, SAP., MAP	2016078503101001	Ketua Pelaksana
6	Edlyn Khurotul Aini, S.AB., M.AB., M.BA	2013048705312001	Sekretaris
7	ASTI AMELIA NOVITA S.A.P., M.A.P., Ph.D	198511102010122008	Anggota
8	Rendra Eko Wismanu, S.A.P., M.A.P	2011078512141001	Anggota
9	Muhamad Cahyo Widyo Sulisty, SE, M.BA	2013048303181001	Anggota
10	Prasmita Sukumdyani Asnara, SE., MSA, Ak	196011172010042002	Anggota
11	Dini Resmita, S.A.P., M.Hum	3520066608930001	Anggota
12	Sifa Arsyanda, S.Pn., M.Tax.	3573054306960003	Anggota
13	Zaki Ailif Ramadhani, S.Par., M.Par.	3314140101960020	Anggota
14	Winda Fashihah, S.Pd., M.M	3528055212960001	Anggota
15	Lidya Puspita Wardhani, S.Kom.	2013068901232001	Penyedia Data
16	Khaty Nur Islami, S.T	2011048105242001	Penyedia Data
17	Moch. Nurul Bustomi, S.Pi.	2011048005031001	Penyedia Data
18	Romadion Miftakhumizqi, A.Md.	2011048705082001	Penyedia Data
19	Dita Nulandri, S.E.	2011048301122001	Penyedia Data
20	Umrotul Nikmah	2011048808242001	Tim Administrasi
21	Sumarsono	197503012007011001	Tim Administrasi

Untuk melaksanakan tugas sebagai "Tim Penyusun Instrumen dan Laporan Tinjauan Manajemen Mutu AIM Siklus 22 Tahun 2023 Fakultas Ilmu Administrasi" mulai bulan September sampai dengan bulan Oktober 2023. Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Malang, 9 Oktober 2023
Dekan

Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D.
NIP. 196702171991031010

Jumat, 29 September 2023 tim perumus tinjauan manajemen dan perangkat lainnya yang dipimpin oleh Wakil Dekan I dan didampingi oleh Dekan FIA UB melaksanakan sosialisasi awal dan ditindaklanjuti dengan rapat internal tim penyusunan pada Kamis, 12 Oktober 2023. Setelah draft laporan tinjauan manajemen dirumuskan, ditetapkan pada tanggal 27 Oktober 2023 oleh Dekan Fakultas Ilmu Administrasi. Dalam laporan Tinjauan Manajemen, hasil kompilasi dan analisis efektifitas dan efisiensi sistem dilaporkan dalam suatu laporan tertulis. Konsep laporan tertulis tersebut disampaikan ke semua tim penyusun yang selanjutnya disahkan oleh Dekan FIA-UB. Berikut dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen:



Gambar 1.2 Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas

II. HASIL

Hasil tinjauan manajemen Fakultas Ilmu Administrasi disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab I)

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

<Tabel 2.1 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya>

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2020	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1	Melakukan koordinasi dengan semua program studi	IKU	Menyelesaikan Renstra baru dan melakukan koordinasi dengan PS supaya menyesuaikan VMTS dengan Renstra baru fakultas	Belum dilakukan koordinasi dengan program studi terkait dengan sinkronisasi VMTS karena pada tahun 2020 Renstra lama akan berakhir dan baru akan disusun Renstra baru pada tahun 2021	Menyelesaikan Renstra baru dan melakukan koordinasi dengan PS supaya menyesuaikan VMTS dengan Renstra baru fakultas

2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Perubahan merupakan hal yang pasti terjadi dalam sebuah organisasi, begitu juga dengan FIA UB. Sebagai sebuah institusi Pendidikan, FIA UB tentu sudah menghasilkan banyak lulusan yang saat ini menjadi pemangku kepentingan di dalam organisasi tempat mereka bekerja. Hal ini kemudian membuat FIA UB berada dalam sebuah pusaran yang membuat FIA UB harus berubah untuk menjadi sebuah organisasi yang lebih *agile* dan sesuai dengan harapan masyarakat atau pengguna. Berikut ini adalah beberapa hal yang menjadi faktor perubahan:

2.1 Perubahan Eksternal Organisasi

Tabel 2.2. Perubahan Eksternal Fakultas Ilmu Administrasi

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Status sebagai PTN-BH	Pengelolaan Institusi dengan standar yang jauh lebih tinggi	Pengambilan kebijakan yang lebih langsung	Pemenuhan standar sesuai dengan akreditasi nasional dan internasional yang telah dicapai	Penyelarasan standar sesuai dengan tuntutan DIKTI dan Lembaga akreditasi nasional maupun internasional
2	Struktur Organisasi	SOTK baru yang disesuaikan dengan status UB sebagai PTN-BH	Penyesuaian tata Kelola dengan SOTK yang baru	Kualitas pelayanan menjadi lebih baik dan lebih cepat	Adaptasi pemangku kepentingan dalam menyesuaikan dengan SOTK yang baru	Penyebaran SOP pelayanan yang disesuaikan dengan SOTK baru, sehingga semua pihak yang berkepentingan <i>aware</i>
3	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	Adanya beberapa perubahan di tataran praktik, baik dalam lingkup organisasi bisnis maupun organisasi pemerintahan.	Tuntutan dari mahasiswa adanya keselarasan teori dan praktik	Adanya Kerjasama dengan mitra yang lebih intens	Adaptasi dari pendidik untuk mengikuti perubahan yang terjadi	Kelas three in one dan juga pelatihan yang diadakan oleh departemen dan prodi menjadi jembatan untuk mengatasi risiko dan tantangan yang ada.
4	Kebutuhan Konsumen dan Pasar	Tuntutan untuk lebih menguasai ilmu dan praktik	Persaingan dengan lulusan dari latar belakang keilmuan yang lain	Kompetensi lulusan yang disesuaikan dengan pasar atau masyarakat	Menyediakan pelatihan yang meningkatkan kompetensi lulusan	Pelatihan dan peningkatan soft skill dan hard skill

2.2 Perubahan Internal Organisasi

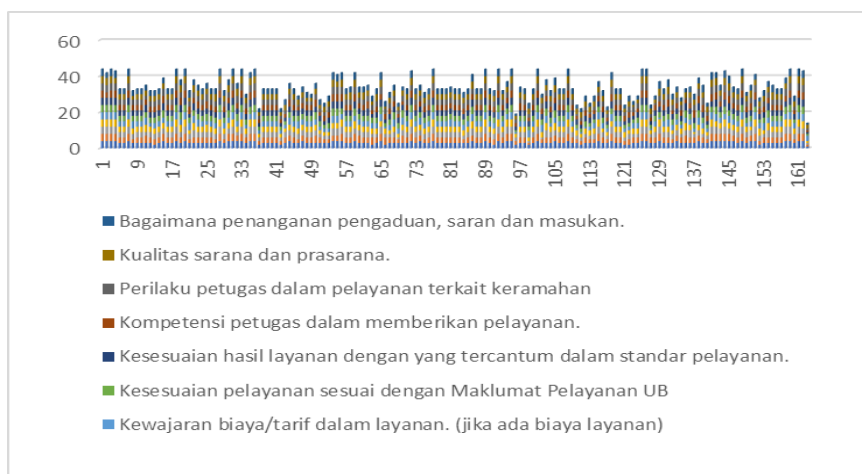
Tabel 2.3. Perubahan Internal Fakultas Ilmu Administrasi

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan					
2	Struktur Organisasi					
3	Mahasiswa (Input)	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam berbagai event local, nasional hingga internasional	Ketidaksesuaian antara ilmu dengan event yang diikuti	Mendapatkan bekal soft skill yang lebih banyak	Menyesuaikan dasar keilmuan dengan event yang diikuti mahasiswa	Seleksi dalam proses pemilihan event yang diikuti.
4	Sumberdaya Manusia (dosen, tendik)	Beberapa dosen sedang studi S3 dan beberapa dosen akan dalam masa pensiun	Jumlah rasio dosen dan mahasiswa	Dosen memiliki kualifikasi Pendidikan S3 dan rekrutmen dosen baru	Penyelenggaraan perkuliahan dengan SDM yang tersedia	Rekrutmen dosen dan juga pembatasan jumlah mahasiswa
5	Sarana, prasarana, dan sistem informasi	Penggunaan layar tv sebagai pengganti papan tulis	Adaptasi dosen dalam memanfaatkan fasilitas yang lebih canggih	Kompetensi dosen dalam penggunaan alat dukung mengajar digital menjadi lebih tinggi	Memberikan pelatihan kepada dosen mengenai digitalisasi atau paperless	Memberikan pelatihan dan juga memberikan kelas dengan fasilitas canggih kepada dosen yang mampu.

3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

Kinerja dan efektifitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

3.1 Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders



<Gambar 2.1. Evaluasi Kepuasan Pelanggan>

NO	UNSUR LAYANAN	NILAI SURVEY PER UNSUR	MUTU LAYANAN
1	Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya.	3.26	B
2	Kemudahan prosedur/tata cara pelayanan.	3.09	B
3	Kecepatan waktu pelayanan.	3.03	C
4	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan sesuai dengan jadwal.	3.10	B
5	Kewajaran biaya/tarif dalam layanan. (jika ada biaya layanan)	3.14	B
6	Kesesuaian pelayanan sesuai dengan Maklumat Pelayanan UB	3.15	B
7	Kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar pelayanan.	3.20	B
8	Kompetensi petugas dalam memberikan pelayanan.	3.19	B
9	Perilaku petugas dalam pelayanan terkait keramahan	3.06	B
10	Kualitas sarana dan prasarana.	3.17	B
11	Bagaimana penanganan pengaduan, saran dan masukan.	3.08	B

Tabel 2.4. Keluhan Pelanggan Fakultas Ilmu Administrasi

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindakanjut (atau rencana)	Status Akhir
1.	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan sesuai dengan jadwal.	Petugas ruang baca gedung A FIA UB sering tidak di tempat dan tidak bisa dihubungi	Memberikan arahan kepada petugas ruang baca untuk disiplin waktu dan lebih responsif	
2.	Kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar pelayanan	Semoga parkir dan diperluas karena tidak sebanding dengan jumlah mahasiswa FIA.	Universitas akan membuat beberapa titik pusat tempat parkir untuk semua fakultas	
3.	Kualitas sarana dan prasarana	Untuk fasilitas lebih di tingkatkan Kembali	Fakultas akan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana	
4.	Kecepatan waktu pelayanan.	Semoga pelayanan lebih cepat dan lebih terstruktur (diperudah dalam hal komunikasi via wa) sehingga tidak menghambat waktu	Pelayanan akan diusahakan untuk lebih cepat lagi dan lebih terstruktur dengan cara membuat sistem control dalam waktu pelaksanaannya.	
5.	Kecepatan waktu pelayanan.	Harapan semoga kedepannya lebih meningkatkan kecekatan	Fakultas akan mendata lcd yang mengalami masalah dan segera melakukan	

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindakan lanjut (atau rencana)	Status Akhir
		dalam menangani masalah pembenahan lcd di kelas	pembenahan dengan cepat.	
6.	Kecepatan waktu pelayanan.	Kantin sebaiknya segera dipercepat perbaikannya	Kantin sudah diresmikan dan akan segera dibuka secepat mungkin di semester ini	
7.	Kompetensi petugas dalam memberikan pelayanan.	Semoga pelayanan yang diberikan bisa lebih ditingkatkan lagi, baik secara sikap dalam melayani, prosedur pelayanan, serta efektivitas dan efisiensi pelayanan	Petugas akan diarahkan untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi	
8..	Kecepatan waktu pelayanan.	Dimohon untuk fia memberikan info jangan mepet dan responsibilitas layanan khususnya pada sifia ditingkatkan	Sifia akan lebih dimaksimalkan lagi dalam merespon kebutuhan mahasiswa	
9.	Kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar pelayanan.	Sebagai fakultas yang memfasilitasi mengenai pelayanan publik, harusnya memiliki standart pelayanan yang baik	Fakultas akan menyesuaikan pelayanan yang ada sesuai dengan standar pelayanan	
10.	Perilaku petugas dalam pelayanan terkait keramahan	Semoga sikap pelayanannya tambah ramah lagi, semoga juga ada sofa/tempat duduk dan meja di lobby	Fakultas akan mengarahkan petugas layanan untuk lebih ramah lagi dalam memberikan pelayanan	
11.	Perilaku petugas dalam pelayanan terkait keramahan	semoga parkirannya diperluas dan satpamnya kalau bisa lebih ramah sama mahasiswa	Fakultas akan mengarahkan petugas layanan untuk lebih ramah lagi dalam memberikan pelayanan	
12.	Kualitas sarana dan prasarana.	Semoga fasilitas penunjang di Gedung C FIA bisa dilebih diperhatikan, dikarenakan ada beberapa AC di kelas yang tidak berfungsi dengan baik.	Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan	
13.	Kualitas sarana dan prasarana.	Semoga internetnya bisa lebih cepat lagi	Kualitas internet akan diusahakan lebih cepat lagi di seluruh area fakultas	
14.	Kemudahan prosedur/tata cara pelayanan.	Kritik: Pelayanan online harus lbh ditingkatkan lagi meninjau persoalan administrasi	Fakultas akan meningkatkan pelayanan secara online melalui SIFIA	

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindakanj (atau rencana)	Status Akhir
		kemahasiswaan di FIA - proses kegiatan harus dilaksanakan sebijaksana mungkin		
15.	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan sesuai dengan jadwal.	-KRS dapat dipadatkan pada semester-semester awal, agar semester 7 sudah tdk menempuh matkul selain skripsi meskipun tanpa SA -Semoga FIA UB menjadi lebih baik	Fakutas akan lebih disiplin lagi dalam memberikan pelayanan	
16.	Kemudahan prosedur/tata cara pelayanan	semoga pelayanan dan perizinan semakin dipermudah	Fakultas akan memberikan kemudahan prosedur dan tata pelayanan yang diketahui oleh semua mahasiswa	
17.	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan sesuai dengan jadwal.	Semoga ke depannya jadwal UAS tidak jeda beberapa hari.	Fakutas akan lebih disiplin lagi dalam memberikan pelayanan	
18.	Kualitas sarana dan prasarana.	Sudah lebih baik layanannya, namun untuk hal2 kecil harus jg diperhatikan seperti selalu menyediakan sabun cuci tangan di kamar mandi	Kualitas sarana dan prasarana akan ditingkatkan dengan memperhatikan setiap kebutuhan mahasiswa	
19.	Kualitas sarana dan prasarana.	Biaya yang saya kelurkan untuk satu semester di UKT dengan ap yng saya dapat sangat kurang worth it	Fakultass akan memaksimalkan lagi pelayanan kepada mahasiswa	
20.	Kecepatan waktu pelayanan.	Regulasi dalam memproses layanan kiranya lebih cepat, dan dapat memperbaiki kualitas dari SDM nya	Fakultas akan lebih cepat lagi memberikan pelayanan dan meningkatkan kompetensi SDMnya	
21.	Kecepatan waktu pelayanan.	semoga bisa memfasilitasi kebutuhan mahasiswa dan apabila sedang melakukan pengajuan surat yg berhubungan dg magang bisa diproses dg cepat	Fakutas akan lebih disiplin lagi dalam memberikan pelayanan	
22.	Kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar pelayanan.	diharapkan dapat lebih melayani dan membantu mahasiswa fia, karena yg selama ini saya rasakan masih kurang dalam melayani dan membantu	Fakultass akan meingkatkan pelayanannya dengan memperhatikan standar pelayanan yang ada	
23.	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan sesuai dengan jadwal.	Terkait server siam memang sudah baik selama penggunaan sehari hari namun ketika jadwal	Pelayanan akan ditingkatkan lagi dari sisten pengisian KRS	

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindakanjut (atau rencana)	Status Akhir
		pengisian krs server siam sering mengalami down, diharapkan penjadwalan pengisian krs bisa diatur sesuai dengan angkatan masuk atau prodi yang ada sehingga jumlah pengguna bisa lebih kondusif, terima kasih		
24.	Kompetensi petugas dalam memberikan pelayanan.	Perencanaan dan koordinasi di tingkat Pimpinan (Dekanat agar segera beradaptasi dan banyak belajar bagi pemimpin muda baru, terutama bagian Sumberdaya)	Petugas akan diarahkan untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi	
25..	Kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar	Kritik untuk fakultas ialah agar lebih memprioritaskan mahasiswa dan pengajaran	Fakultas akan lebih memprioritaskan mahasiswa dalam memberikan layanan	
26.	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan sesuai dengan jadwal.	Sikap dan ketepatan informasi perlu ditingkatkan serta bisa lebih memudahkan pelayanan	Fakutas akan lebih disiplin lagi dalam memberikan pelayanan	

3.2 Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi

<Tabel 2.5 Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi per <bulan> <tahun>>

<data s.d. 31 Agustus 2022>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S1 Ilmu Administrasi Publik	Unggul	M (2023)		
2.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan	Unggul	M (2023)		
3.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S1 Administrasi Pendidikan	Unggul	M (2023)		
4.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis	Unggul	M (2023)		https://drive.google.com/drive/folders/117o19nfgF8G1827Z3tMDkVwclfgno66K?usp=sharing
5.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis	Unggul	M (2023)		
6.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S1 Perpajakan	Unggul	M (2023)		
7.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S1 Pariwisata	Unggul	M (2023)		
8.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S2 Ilmu				

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
					Administrasi Publik				
9.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S2 Manajemen Pendidikan Tinggi	Unggul	M (2023)		
10.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S2 Ilmu Administrasi Bisnis	Unggul	M (2023)		
11.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S3 Ilmu Administrasi Malang	Unggul	SM		
12.	Akreditasi	Status unggul dari BAN-PT	Unggul	ISK dan/ Reakreditasi	Program Studi S3 Administrasi Kampus Jakarta	B	BM	Masih pengajuan proses reaktreditasi tahun 2023	

*) Jika indikator berkaitan dengan PS, silahkan dituliskan nama PS. Jika tidak maka dituliskan dengan tanda “-”

**) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.3 Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN

Dalam rangka pengukuran dan pemantauan kinerja Fakultas Ilmu Administrasi (FIA), Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan alat penting untuk menilai pencapaian berbagai target yang telah ditetapkan. IKU memberikan gambaran holistik tentang efisiensi dan efektivitas program-program FIA dalam hal jumlah mahasiswa, tingkat kelulusan, waktu studi, serta pencapaian dosen dalam penelitian dan publikasi ilmiah. Selain itu, IKU juga mencerminkan kolaborasi yang semakin erat antara FIA dan dunia industri. Penilaian ini sangat relevan dalam upaya terus meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan di FIA serta kontribusi FIA dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat. Berikut adalah gambaran singkat pencapaian IKU FIA hingga tanggal 31 Agustus 2023.

Tabel 2.6 Rekapitulasi Capaian IKU Kemendikbud per 31 Agustus 2023

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	IKU 1	Lulusan mendapat pekerjaan yang layak	637	Kontrak Kinerja SAKIP	61	BM	Rendahnya tingkat partisipasi alumni dalam pengisian <i>tracer study</i> melalui SINATRA	https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing
2	IKU 2	Mahasiswa mendapat pengalaman bekerja diluar kampus	1.524	Kontrak Kinerja SAKIP	272	BM	Kurangnya peluang atau program kerja sama yang memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan	https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
							pengalaman kerja di luar kampus.	
3	IKU 3	Dosen berkegiatan diluar kampus	52	Kontrak Kinerja SAKIP	5	BM	Dosen belum melakukan pelaporan kegiatan di luar kampus	https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing
4	IKU 4.1	Dosen berpendidikan S3	75	Kontrak Kinerja SAKIP	72	BM	Kendala administratif atau birokrasi yang menghambat proses dosen melanjutkan pendidikan S3.	https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing
5	IKU 4.2	Dosen bersertifikat profesi	17	Kontrak Kinerja SAKIP	22	M		https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing
6	IKU 5	Hasil kerja dosen yang digunakan oleh masyarakat atau direkognisi internasional	549	Kontrak Kinerja SAKIP	201	BM	Belum melakukan update pelaporan penelitian dan pengabdian masyarakat	https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing
7	IKU 6	Program Studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia	6	Kontrak Kinerja SAKIP	2	BM	Beberapa program studi baru akan melaksanakan kerja sama di bulan Oktober	https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
								ng
8	IKU 7	Kelas yang kolaboratif dan partisipatif	95	Kontrak Kinerja SAKIP	0	BM	Belum adanya pelaporan kelas kolaboratif	https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing
9	IKU 8	Program Studi berstandar internasional	0	Kontrak Kinerja SAKIP	2	M		https://drive.google.com/file/d/1kEdgL6NR7WvM1s6zV0bNkK56V1S_xyn/view?usp=sharing

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

Pencapaian IKU di Fakultas Ilmu Administrasi hingga 31 Agustus 2023 mencerminkan progres yang signifikan pada sejumlah aspek. Beberapa pencapaian yang dapat disoroti adalah pada IKU 4.2, di mana sebagian besar dosen telah memperoleh sertifikasi profesi, menunjukkan komitmen untuk meningkatkan kualifikasi akademik dan profesional mereka. Selain itu, FIA telah berhasil memenuhi standar internasional dengan berhasil mencapai target pada IKU 8. Di samping itu, FIA juga terus berupaya untuk meningkatkan pencapaian pada IKU 1, IKU 2, dan IKU 3 guna memastikan bahwa lulusan mampu mendapatkan pekerjaan yang layak, mahasiswa memiliki pengalaman di luar kampus, dan dosen aktif berkegiatan di luar kampus. Demikianlah, IKU menjadi alat evaluasi penting dalam mengukur efektivitas dan relevansi Fakultas Ilmu Administrasi dalam mendukung perkembangan ilmu pengetahuan dan kontribusi terhadap masyarakat.

**) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui*

3.4 Evaluasi Capaian Standar Mutu UB

Tabel 2.7 Rekapitulasi Capaian Standar Mutu per <bulan> <tahun>

<data s.d. 31 Agustus 2022>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	2%	RI \geq 2% RI = NI/NDT NDT = Jumlah dosen tetap NI = Jumlah kerjasama tingkat internasional.	23,33%	SM		
2	Mahasiswa	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	4	Jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan. Catatan:	4	SM		https://tinyurl.com/u8s8dr7h

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
				Capaian diisi angka 4 jika memenuhi dan diisi angka 0 jika tidak memenuhi				
3	Layanan Mahasiswa	Persentase mahasiswa asing (inbound students)	0,5%	Persentase mahasiswa asing (inbound students) $\geq 0,5\%$	1%	SM	Masih Proses Input Data	
4	Layanan Mahasiswa	Persentase mahasiswa outbound	1,5%	Persentase mahasiswa outbound $\geq 1,5\%$	0,05%	BM	Masih Proses Input Data	
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Biaya operasional Pendidikan	4	DOP ≥ 20 (untuk S1/D3), ≥ 28 (untuk S2), ≥ 40 (untuk S3) DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah). Detail DOP per PS terdapat pada Tabel 4	4	SM		
6	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Dana Penelitian	4	DPD ≥ 10 (untuk S1/D3), 20 (untuk S2), 30	4	SM		

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
				(untuk S3) DPD = Rata-rata dana penelitian DTSP/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah). Detail DPD per PS terdapat pada Tabel 4				
7	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Dana pengabdian kepada Masyarakat	4	DPkMD \geq 5 DPkMD = Rata-rata dana PkM DTSP/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah). Detail DPkMD per PS terdapat pada Tabel 4	4	SM		
8	Rekognisi Dosen	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap	5%	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap \geq 5%	9,15%	SM		https://drive.google.com/drive/folders/1v31NUyfANYWldQLmhNiirWy7uLC6hHjk?usp=drive_link
9	Kerjasama	Persentase program studi S1 dan Diploma	100%	Persentase program studi S1	100%	SM		https://drive.google.com/drive/folders/1v31NUyfANYWldQLmhNiirWy7uLC6hHjk?usp=drive_link

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
		yang melaksanakan kerja sama dengan mitra		dan Diploma yang melaksanakan kerja sama dengan mitra = 100%				ders/1oxghi60AqAwMItClx9U_EFLgReX029Bz?usp=drive_link
10	Luaran dan Capaian Tridharma	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	68%	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri >= 68%	68,28%	SM		https://drive.google.com/drive/folders/16JbdX6LrLpnPn_eOqdc2k46Kysifx_F?usp=drive_link
11	Luaran dan Capaian Tridharma	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional (publikasi) atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	0,18%	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional (publikasi) atau diterapkan oleh masyarakat per	0,00%	BM	Dikarenakan Penelitian masih Proses Pelaksanaan dan Belum Meunculkan Laporan Penelitian	https://drive.google.com/drive/folders/1Ifyvxb8B5kG0WiEBMmHwr8cwCvxVaGTA?usp=drive_link

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
				jumlah dosen \geq 0.18%				

Keterangan:

*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja

Tabel 2.8 Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis per Agustus 2023

No.	Indikator Kinerja	Baseline Tahun 2022	Target Tahun 2023	Capaian Th. 2023 (Per 31 Agustus 2023)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Persentase PS Terakreditasi Unggul BAN-PT		5	24		
2.	Jumlah kerja sama bidang akademik dengan PT kelas dunia (Top 100)		6	14		
3.	Persentase PS menyelenggarakan Merdeka Belajar kampus Merdeka		6	0		Masih proses pelaksanaan belum sampai pada laporan
4.	Jumlah Lulusan Langsung Bekerja					
5.	Jumlah Lulusan yang melanjutkan Studi					
6.	Jumlah lulusan yang menjadi wiraswasta					
7.	Jumlah Mahasiswa yang berwirausaha	28				
8.	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat provinsi, regional/wilayah dan nasional	54				
9.	Jumlah Mahasiswa Berprestasi tingkat internasional					
10.	Jumlah usulan penelitian					
11.	Jumlah luaran hasil penelitian					
12.	Jumlah usulan pengabdian kepada masyarakat					
13.	Jumlah luaran hasil pengabdian kepada masyarakat					
14.	Jumlah Paten Dosen					
15.	Jumlah HaKi	1				
16.	Jumlah kerjasama skala nasional					
17.	Jumlah kerjasama skala internasional	3				
18.	Jumlah Sertifikat Kompetensi Dosen					

No.	Indikator Kinerja	Baseline Tahun 2022	Target Tahun 2023	Capaian Th. 2023 (Per 31 Agustus 2023)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
18.	Jumlah sertifikat kompetensi tenaga kependidikan					
19.	Jumlah Dosen Guru Besar	12				
20.	Jumlah Dosen Lektor Kepala	27				
21.	Jumlah Dosen berkualifikasi S3/Doktor					

<Uraikan capaian program kerja berdasarkan skor pembobotan yang ada>

Tahapan Program		% Kemajuan Fisik
P	Perencanaan (persiapan, koordinasi, surat tugas, dll)	10 %
D	Pelaksanaan	60 %
C	Laporan (kompilasi hasil dan analisis)	80 %
A	Tindak Lanjut (rencana perbaikan, rekomendasi, hasilnya bila ada)	100 %

Tabel 2.9 Rekapitulasi Capaian Program Kerja per <Agustus> <2023>

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
A.	Akreditasi PS BAN PT dan Internasional	100%	
1.	Penyusunan borang akreditasi BAN PT		
2.	Rapat koordinasi persiapan akreditasi BAN PT		
3.	Pengiriman berkas akreditasi BAN PT		
4.	Penyusunan borang akreditasi internasional (AQAS/IACBE)		
5.	Rapat koordinasi persiapan		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	akreditasi internasional (AQAS/IACBE)		
6	Pendaftaran akreditasi internasional (AQAS/IACBE)		
B.	Visiting Professor and Professional	60%	Masih proses menyusun laporan
	Visiting professor Luar negeri (mengajar dalam 3 in 1)		
	Visiting professional (mengajar dalam 3 in 1)		
	Join visit/kuliah tamu Dosen LN		
	Pertukaran Dosen LN Inbound		
	Pertukaran Dosen LN Outbound		
	Pertukaran Dosen DN Inbound		
	Pertukaran Dosen DN Outbound		
C.	Penguatan metode perkuliahan Team-based project	100%	
	Pelatihan Team-based project bagi dosen		
D	Penguatan metode perkuliahan Case method	60%	Proses penyusunan RPS
	Pelatihan Case Project bagi Dosen		
E	Kerja sama dalam bidang akademik dengan perguruan tinggi kelas dunia (Top 100)	10%	Proses kerjasama dengan perguruan tinggi diluar negeri telah dilakukan. Namun demikian dari perguruan tinggi luar negeri tidak semuanya memiliki kualifikasi kelas dunia. Rencana tindak lanjut yang dilakukan adalah inisiasi kerjasama di bidang akademik dengan mengirimkan para dosen untuk studi lanjut.
	Inisiasi PS kerja sama dengan PT kelas dunia (Top 100)		
	Penandatanganan MoU dan MoA kerja sama akademik (pendidikan		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	pembelajaran) dengan PT kelas dunia (Top 100)		
	Kerja sama Pertukaran Kurikulum		
F	Penguatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	60%	Tidak semua PS melaksanakan MBKM dan saat ini masih berlangsung pelaksanaan MBKM
	Inisiasi kerjasama MBKM dengan PS PT lain DN		
	Inisiasi kerjasama MBKM dengan PS PT lain LN		
	Inisiasi kerjasama MBKM (untuk magang mahasiswa) dengan institusi lain		
	Kerja sama magang internasional mahasiswa		
	Penyesuaian Bahan Ajar Dengan Program Kampus Merdeka-Merdeka Belajar		
	Penyesuaian RPS Dengan Program Kampus Merdeka Merdeka Belajar		
	Evaluasi dan penyesuaian kurikulum dengan Program Kampus Merdeka-Merdeka Belajar		
	Workshop Model Pembelajaran: Kajian RBE (Research Based Education), IBE (Industry Based Education), Teaching Factory/Teaching Industry, OBE		
G	Penguatan kurikulum berbasis OBE	100%	
	Pelatihan OBE		
	Evaluasi dan pengembangan RPS berbasis OBE		
H	Peningkatan Capaian Dosen mengikuti konferensi	60%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Internasional		
	Insentif mengikuti konferensi internasional		
I	Penguatan kompetensi mahasiswa	100%	Hany ada 2 kompetensi yang telah dilakukan dan menjadi wajib yaitu kompetensi bahasa dan komputer.
	Pengadaan ujian kompetensi mahasiswa		
	workshop dan diklat kompetensi mahasiswa		
J	Kerja sama magang internasional mahasiswa	10%	Belum pernah dilaksanakan kembali sejak masa pandemi. Saat ini masih proses inisiasi sambil menunggu perkembangan kondisi pandemi
	Kerja sama magang internasional mahasiswa inbound		
	Kerja sama magang internasional mahasiswa outbound		
K	Peningkatan prestasi mahasiswa	100%	
	Pendampingan prestasi non akademis mahasiswa tingkat lokal		
	Pendampingan prestasi non akademis mahasiswa tingkat nasional		
	Pendampingan prestasi non akademis mahasiswa tingkat internasional		
	Pendampingan prestasi akademis mahasiswa tingkat lokal		
	Pendampingan prestasi akademis mahasiswa tingkat nasional		
	Pendampingan prestasi akademis mahasiswa tingkat internasional		
	Pendampingan PKM/Pimnas		
L	Peningkatan Capaian Lulusan	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	langsung bekerja dan melanjutkan studi		
	Workshop Sosialisasi Skripsi		
	Workshop Sosialisasi Magang		
	Workshop Outcome Based Education (OBE)		
	Pendataan alumni/tracer study mengenai masa tunggu lulusan untuk bekerja		
	Pendataan alumni yang melanjutkan studi		
	Pendataan alumni yang menjadi wiraswasta		
	Koordinasi Dosen Koordinator Mata Kuliah		
	Survei Pengguna Lulusan (User)		
	Evaluasi Ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan		
	Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Atas Proses Pendidikan		
	Forum Komunikasi dan Integrasi Kegiatan Program Studi Dengan Lulusan		
	Pembinaan dan pembekalan lulusan		
	Insentif beasiswa mahasiswa studi lanjut s1 ke s2, dan S2 ke S3		
M	Peningkatan capaian mahasiswa yang berwirausaha	60%	Keterbatasan minat mahasiswa untuk mengikuti kegiatan kewirausahaan
	Forum Komunikasi dan Integrasi Kegiatan Program Studi dengan mahasiswa		
	Survei mahasiswa berwirausaha		
	Hibah mahasiswa berwirausaha		
	Pembinaan mahasiswa		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	berwirausaha		
	Kegiatan pekan mahasiswa berwirausaha		
N	Peningkatan capaian lulusan Bersertifikat Kompetensi dan Profesi	60%	Belum keseluruhan lulusan PS terintegrasi dengan lembaga profesi.
	Pelatihan Pasar Modal: Pengenalan Trading		
	Pelatihan Perpajakan (EFaktur, E-Billing, E-SPT)		
	Pelatihan dan Sertifikasi Kepariwisata		
	Sertifikasi Keahlian Mahasiswa Bidang Administrasi Bisnis		
	Sertifikasi Kompetensi Mahasiswa Bekerjasama Dengan BNSP dan Lembaga Pendidikan		
	Pelatihan dan Sertifikasi pustakawan		
	Pelatihan dan Sertifikasi arsiparis		
	Pelatihan BREVET		
	Sertifikasi Kompetensi Perencana Program, Analis Keuangan, dan Ahli Kurikulum		
	Sertifikasi TOEFL mahasiswa		
	Sertifikasi Keahlian Bidang Komputer		
O	Peningkatan Capaian Mahasiswa yang Melakukan Aktivitas di Luar Kampus	80%	
	Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian dan Pengabdian Dosen	100%	
	Magang mahasiswa di luar negeri	0%	
P	Peningkatan Capaian Mahasiswa berprestasi tingkat provinsi, regional/wilayah dan	80%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	nasional		
	National Stocklab Competition		
	Brawijaya Startup Action		
	Pembinaan Himpunan Mahasiswa		
	Seminar Nasional dan Konferensi Mahasiswa	100%	
	Dukungan Lembaga Atas Prestasi Mahasiswa Tingkat Regional dan Nasional		
	Optimalisasi PKM, PMW dan Kontrak Kinerja Dengan Lembaga Otonomi Fakultas (LOF)		
Q	Peningkatan Capaian mahasiswa berprestasi tingkat internasional	10%	
	Dukungan Lembaga Atas Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional		
R	Peningkatan Capaian Dosen Asing (Visiting Professor)	100%	
	Rangkaian kegiatan Program 3 in 1 Visiting Professor and Professional	100%	
S	Peningkatan capaian luaran penelitian	100%	
	Evaluasi dan pengembangan RIP penelitian	100%	
	Pengembangan buku pedoman penelitian	100%	
	Seleksi Proposal hibah kompetisi Penelitian	100%	
	Seleksi Proposal hibah penelitian Guru Besar dan Doktor	100%	
	Joint research	100%	
	Inisiasi kerja sama penelitian internasional (research collaboration)	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Seminar diseminasi hasil penelitian	80%	
T	Peningkatan capaian luaran pengabdian kepada masyarakat	100%	
	Evaluasi dan pengembangan RIP pengabdian kepada masyarakat	100%	
	Pengembangan buku pedoman pengabdian kepada masyarakat	100%	
	Pendampingan Desa Binaan	100%	
	Seleksi Proposal hibah kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat	100%	
	Monev Hibah Internal Pengabdian Kepada Masyarakat	80%	
	Seminar nasional hasil Pengabdian kepada Masyarakat	80%	
U	Peningkatan Publikasi, Paten, dan HKI	80%	
	Workshop Pengembangan Metodologi Penelitian untuk Dosen FIA UB	10%	
	Skema hibah bantuan publikasi dosen	80%	
	Peningkatan Luaran Penelitian Internasional bereputasi (Kompetisi Kerjasama Internasional, Unggulan, dan Hibah Profesor dan Doktor)	80%	
	Peningkatan capaian sitasi dosen		
	Peningkatan Capaian Publikasi Buku Dosen	100%	
	Pendampingan pengurusan Paten Dosen		
	Pendampingan pengurusan HKI Dosen	100%	
V	Inisiasi kerja sama skala nasional	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Inisiasi kerjasama dengan lembaga/institusi pemerintah/organisasi/asosiasi dalam negeri	100%	
	Inisiasi kerja sama dengan perusahaan nasional		
	Pengadaan workshop dan ujian sertifikasi kompetensi mahasiswa bekerja sama dengan industri/lembaga dalam negeri		
W	Inisiasi kerja sama skala internasional	60%	
	Inisiasi kerja sama dengan perguruan tinggi Dunia		
	Inisiasi kerja sama dengan lembaga/organisasi internasional		
	Inisiasi kerja sama dengan Perusahaan multinasional		
X	Penguatan dan sertifikasi kompetensi dosen	60%	
	Pelatihan kompetensi bagi dosen		
	Pelatihan Upgrading kompetensi instruktur praktikum		
	Workshop pengembangan metodologi penelitian		
	Partisipasi dosen sebagai anggota asosiasi keilmuan		
	Diskusi tematik dosen		
	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Internasional	100%	
Y	Penguatan dan sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan	100%	
	Pelatihan kompetensi bagi tenaga kependidikan		
	Pelatihan pengelolaan lembaga		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	pendidikan bagi staf kependidikan		
	Workshop pelatihan sistem aplikasi		
	Pelatihan pelayanan prima		
	Pelatihan analisis jabatan		
Z	Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Dosen Guru Besar	100%	
	Fasilitasi dan pendampingan percepatan Guru Besar	100%	
	Hibah percepatan Guru Besar	80%	
	Hibah Penelitian Guru Besar	80%	
AA	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Dosen Lektor Kepala	100%	
	Fasilitasi dan Pendampingan kepakaran Lektor Kepala		
	Hibah penelitian lektor kepala		
AB	Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Dosen berkualifikasi Doktor	100%	
	Hibah Penelitian Doktor		
	Hibah Penelitian Disertasi		
	Bantuan dana melanjutkan studi S3		
AC	Penambahan dan perluasan jumlah kelas dan sarana penunjang kegiatan akademik ramah penyandang disabilitas	60%	
	Pembangunan ruang kelas belajar mengajar		
	Pembangunan ruang praktikum		
	Pembangunan ruang dosen		
AD	Peningkatan kapasitas komputasi, internet, database, dan server untuk sistem aplikasi dosen, mahasiswa, website, OPAC, dan kearsipan	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Evaluasi dan inventarisasi sistem komputer, database, dan server		
	Upgrade sistem hardware komputer		
	Upgrade sistem database dan server		
	Pengadaan sistem software komputer		
	Penambahan titik hotspot internet		
	Penyediaan bandwidth internet		
AE	Pengembangan sarana kelas, ruang dosen, dan ruang praktikum	100%	
	Pengadaan meja-kursi kelas dan ruang praktikum		
	Pengadaan TV Screen Monitor		
	Pengadaan meja-kursi dosen dan tenaga kependidikan		
AF	Pengembangan prasarana penunjang lainnya	100%	
AG	Pemenuhan kebutuhan SDM	80%	
	Pemenuhan kebutuhan standar SDM pembukaan prodi		
AH	Profesionalisasi pengelolaan Sistem informasi dan Kehumasan	100%	
	Evaluasi dan pengembangan sistem informasi		
	Evaluasi dan pengembangan website dan media humas lainnya		
AI	Profesionalisasi manajemen keuangan	100%	
	Evaluasi pertanggungjawaban kegiatan		
AJ	Peningkatan Capaian kuantitas tindak lanjut temuan BPK	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Workshop dan Pendampingan Tindak Lanjut Temuan Bekerjasama Dengan SPI		
	Workshop dan Pendampingan Tindak Lanjut Temuan Bekerjasama Dengan SPI		
AK	Profesionalisasi manajemen pelayanan perkuliahan dan pelayanan administratif	100%	
	Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa	100%	
	survei kepuasan layanan administratif	100%	

3.6 Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja

Tabel 2.10 Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja per <bulan> <tahun>
<data s.d. 31 Agustus 2023>

No	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2023	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2023)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.1	Jumlah lulusan S1/D4/D3 yang berhasil: - Mendapat pekerjaan kurang dari 6 bulan - Berwiraswasta kurang dari 6 bulan - Melanjutkan studi lanjut kurang dari 12 bulan		637	61		
				33		
1.2	Persentase Lulusan bersertifikat Kompetensi dan atau Profesi		100	1.592		
				796		
2.1	Jumlah Mahasiswa yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus		1524	272		
				272		
2.3	Jumlah Mahasiswa Berprestasi		305	24		
				22		
2.5	Jumlah Mahasiswa Inbound		61	34		
				34		
2.6	Jumlah Mahasiswa Outbound		61	64		
				64		
2.7	Buku Pedoman Pelaksanaan MBKM Fakultas		1	1		
				1		
3.1	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT QS100 by subject		52	5		
				5		
3.2	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT non-QS100 by subject atau non-PT		0	31		
				23		
4.1	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikasi dan Kompetensi		17	22		
				22		
4.2	Jumlah Praktisi Mengajar di Dalam Kampus		52	3		
				3		
4.3	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor		75	202		
				72		
4.4	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala		31	80		
				29		
4.5	Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar		17	36		
				13		
4.6	Jumlah Dosen Asing		20	9		
				8		
4.7	Jumlah Dosen yang		144	38		

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

No	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2023	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2023)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	mengikuti Kegiatan Konferensi Internasional			38		
5.1	Jumlah Publikasi Internasional Terindeks		144	59		
				54		
5.2	Jumlah Publikasi Buku Internasional		2	2		
				1		
5.5	Jumlah Publikasi Internasional		47	11		
				10		
5.6	Jumlah Publikasi Buku Nasional		24	4		
				2		
5.7	Jumlah Paten		3	0		
				0		
5.8	Jumlah Hak Cipta		20	12		
				8		
5.9	Jumlah Publikasi Nasional Terindeks		69	62		
				39		
5.10	Jumlah Publikasi Nasional		23	10		
				7		
5.11	Jumlah Publikasi Profesor		39	27		
				21		
5.12	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional		3	6		
				3		
5.13	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global		2			
5.17	Jumlah Penelitian yang didanai Fakultas		100	0		
				0		
5.18	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai Fakultas		30	0		
				0		
5.19	Jumlah Penelitian yang didanai PT		12	0		
				0		
5.20	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai PT		3	0		
				0		
5.21	Jumlah Penelitian yang didanai pihak diluar PT		14	5		
				5		
5.22	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai pihak diluar PT		6	2		
				1		
6.1	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT QS100 by Subject		6	0		
				0		
6.2	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT non QS100 by Subject		0	2		
				1		
6.3	Jumlah Prodi Melaksanakan		0	12		

No	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2023	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2023)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Kerjasama dengan Institusi/Perusahaan (Non PTN)			6		
7.1	Jumlah MK Pembelajaran Case Method		95	0		
8.1	Jumlah Prodi Akreditasi Internasional		0	2		
				2		
8.3	Jumlah Prodi Terakreditasi A atau Unggul		0	24		
				10		
8.4	Jumlah Prodi yang menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka		6	0		
				0		
8.5	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan		2	1		
				1		
9.1	Rencana Strategis		1	0		
				0		
9.2	Rencana Kinerja Anggaran Tahunan		1	0		
9.4	Perjanjian Kinerja		15	38		
				28		
9.5	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		227	67		
				67		
9.8	Laporan Kinerja Triwulan		4	0		
				0		
9.10	Laporan Kinerja Tahunan		1	0		
9.12	Indeks Kepuasan Masyarakat		1	1		
10.3	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset - termasuk didalamnya kerjasama dari selain Kemdikbudristek (Laporan pada TW4)		50000000	0		

3.7 Audit Internal Mutu

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya melakukan proses Audit Internal Mutu (AIM) Siklus 21 Tahun 2022 dengan ruang lingkup yaitu mengirimkan Tindak Lanjut PTK atas hasil AIM tahun sebelumnya dan Laporan Tinjauan Manajemen periode 1 September 2021 s.d. 31 Agustus 2022. Proses dilaksanakan secara luring dari sosialisasi Pelaksanaan AIM oleh Pusat Jaminan

Mutu (PJM) UB kemudian pengisian Laporan Evaluasi Kinerja (LEK) sampai laporan hasil AIM pada akhir Desember.

Adapun jenis dokumen yang telah dikumpulkan meliputi:

1. Isian tabel Tindak Lanjut PTK atas hasil AIM tahun sebelumnya dalam bentuk excel beserta dokumen pendukung,
2. Laporan Tinjauan Manajemen periode 1 September 2021 s.d. 31 Agustus 2022 dalam format pdf beserta dokumen dukung,
3. Dokumen kurikulum dan isian dokumen Monev Kurikulum OBE dalam bentuk pdf.

Hasil dari AIM sebelumnya bahwa sudah dilakukan tindak lanjut 90% dari hasil temuan tahun sebelumnya dan selanjutnya menyampaikan Tinjauan Manajemen kepada atasan dengan bukti tanda tangan mengetahui oleh atasan Dekanat.

3.8 Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)

Seluruh Program Studi FIA UB telah mendapatkan akreditasi nasional status A dan/ atau “Unggul” dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, LAM, dan Lembaga Akreditasi Internasional (AQAS dan AECBE). Berikut daftar Prodi yang telah memiliki akreditasi BAN-PT status A dan/ atau “Unggul”.

No	Nama PS	Akreditasi
1	PS S1 Administrasi Publik	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
2	PS S1 Ilmu Perpustakaan	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
3	PS S1 Administrasi Pendidikan	Akreditasi Nasional LAMDIK/ Unggul/ Akreditasi AQAS
4	PS S1 Administrasi Bisnis	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
5	PS S1 Perpajakan	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
6	PS S1 Pariwisata	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
7	PS S2 Administrasi Publik	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul Akreditasi Internasional AUN-QA Periode Tahun 2018 – 2023
8	PS S2 MMPT	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
9	PS S2 Administrasi Bisnis	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul/ Akreditasi AQAS
10	PS S3 Ilmu Administrasi	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul
11	PS S3 Ilmu Administrasi Kampus Jakarta	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul

3.9 Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)

Seluruh pelaksanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 36 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Universitas Brawijaya. Selama TA 2022/2023, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya menggandeng beberapa penyedia barang/jasa eksternal dalam memenuhi kebutuhan barang dan/atau jasa yang diperlukan. Hingga laporan ini dibuat, seluruh pihak eksternal telah memberikan layanan barang/jasa dengan baik, baik secara kuantitas, kualitas, maupun ketepatan waktu dalam menyediakan barang/jasa. Berikut adalah pihak external providers sebagai penyedia barang dan penyedia jasa di lingkungan FIA UB, yakni:

a. Penyedia Barang

- CV. Golden, penyedia Alat Tulis Kantor
- Warlis, penyedia peralatan listrik
- CV. Optima, penyedia percetakan, banner, dan baliho
- Booster Ink, penyedia tinta printer
- CV. Cahaya Mustika, penyedia meubelair dan elektronik
- CV. Grand Jaya, penyedia meubelair
- CV. Tunggal Jaya, penyedia meubelair
- CV. Tunas Abadi, penyedia meubelair dan elektronik

b. Penyedia Jasa

- CV. Panglima Pandya, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- CV. Panji Pamenang, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- Prabu Jayatsu Buana, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- Sevenpro, penyedia persewaan sound system
- Dua Putra, penyedia persewaan terop
- CV. Artistik, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- CV. Adeeva Jaya, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- CV. Sumber Alam Perkasa, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- PT. Mega Karya Bersinar, penyedia jasa Cleaning Service dan Penjaga Gedung

Tabel 2.11 Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
A.	Penyedia barang	
1.	CV. Golden	Baik
2.	Warlis	Baik
3.	CV. Optima	Baik
4.	Booster Ink	Baik
5.	CV. Cahaya Mustika	Baik
6.	CV. Grand Jaya	Baik
7.	CV. Tunggal Jaya	Baik
8.	CV. Tunas Abadi	Baik
B.	Penyedia jasa	
1.	CV. Panglima Pandya	Baik
2.	CV. Panji Pamenang	Baik
3.	Prabu Jayatsu Buana	Baik
4.	Sevenpro	Baik
5.	Dua Putra	Baik
6.	CV. Artistik	Baik
7.	CV. Adeeva Jaya	Baik
8.	CV. Sumber Alam Perkasa	Baik

3.10 Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

FIA UB memiliki komitmen untuk terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada seluruh stakeholder. *Corrective action* diambil sebagai langkah untuk melakukan perbaikan atas ketidaksesuaian antara *standart performance* dengan *actual performance*. Hasil evaluasi atas adanya ketidakpuasan pengguna, temuan audit, evaluasi program kerja dan evaluasi sasaran mutu yang tidak tercapai menjadi input informasi dalam melakukan perbaikan secara berkelanjutan, baik informasi dari Departemen Administrasi Publik, Departemen Administrasi Bisnis, maupun informasi yang diterima langsung di level Fakultas. Berikut rekapitulasi ketidaksesuaian serta upaya perbaikan dan/atau pencegahan yang dilakukan oleh FIA UB.

Tabel 2.12 Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
A.	Keluhan		
1.	Kualitas dan Kapasitas pegawai dalam memberikan pelayanan	Melakukan evaluasi analisis jabatan dan beban kerja dan memberikan kesempatan	open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
		penguatan kapasitas kepada pegawai	
B.	Evaluasi Kepuasan		
1.	telah sesuai	evaluasi kepuasan dilakukan secara berkala melalui exit survey, tracer study maupun survey kepuasan pengguna	closed
C.	Indikator Kinerja Utama Akreditasi		
1.	Semua PS sudah memiliki akreditasi A/ Unggul dan sebagian sudah terakreditasi Internasional		Closed
D.	Indikator Kinerja Utama PTN		
1.	Sebagian Besar target dalam IKU masih belum memenuhi	<ul style="list-style-type: none"> - Ada sebagian aktivitas yang masih proses berlangsung sehingga belum bisa diakui sebagai kinerja - Kelemahan dalam akses data seperti jumlah lulusan yang berprestasi - Sister yang jarang terupdate 	open
E.	Standar Mutu UB		
1.	telah sesuai	-	closed
F.	Rencana Strategis		
1.	telah sesuai	-	closed
G.	Program Kerja		

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
1.	seluruh program kerja telah berjalan setidaknya-tidaknya 80%	membentuk tim Pemantauan dan Monitoring Kinerja (PMK) yang bertugas melakukan evaluasi program kerja seluruh unit di FIA UB	open
H.	Perjanjian Kinerja Kinerja		
1.	belum semua perjanjian kinerja telah berjalan	membentuk tim Pemantauan dan Monitoring Kinerja (PMK) yang bertugas melakukan evaluasi atas ketercapaian perjanjian kinerja	open
I.	Audit Internal Mutu		
1.	telah sesuai	-	closed
J.	Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)		
1.	Semua PS sudah memiliki akreditasi A/ Unggul dan sebagian sudah terakreditasi Internasional		Closed
K	Penyedia Barang/Jasa Eksternal		
1.	telah sesuai	-	closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
J.	Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)		
1.		
2. dst.		
2. dst.		
K	Penyedia Barang/Jasa Eksternal		
1.		
2. dst.		

4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya

Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya (FIA UB) secara regular melakukan Evaluasi Sumber Daya untuk meningkatkan efektivitas sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya lainnya, seperti keuangan serta sarana prasarana dalam organisasi. Selain itu, Evaluasi Sumber Daya secara regular bertujuan untuk memberikan pedoman bagaimana seharusnya instansi mendapatkan, mengembangkan, menggunakan, mengevaluasi, dan memelihara sumber daya dalam jumlah (kuantitas) dan kualitas yang tepat serta mencukupi. Manajemen sumber daya adalah suatu proses yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengimplikasian, dan pengevaluasian untuk menangani berbagai masalah pada ruang lingkup SDM dan sumber daya lainnya untuk dapat menunjang aktivitas organisasi fakultas demi mencapai tujuan yang telah ditentukan oleh organisasi. Bagian atau unit yang mengurus sdm dan sumber daya lainnya di lingkungan FIA UB adalah Wakil Dekan bidang Umum dan keuangan beserta seluruh jajaran dibawahnya. Manajemen sumber daya yang dilaksanakan adalah suatu prosedur yang berkelanjutan yang bertujuan untuk memasok instansi fakultas dengan SDM yang tepat untuk ditempatkan pada posisi dan jabatan yang tepat sesuai kebutuhan fakultas serta untuk memenuhi kelancaran operasional fakultas dalam menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Terkait pelaksanaan evaluasi SDM, FIA UB setiap tahun telah menyusun *bezetting* pegawai yang memuat informasi terkait jumlah staff (dosen serta tendik) yang dimiliki serta prediksi kebutuhan sampai lima tahun kedepan. Kecukupan dosen dihitung melalui rasio dosen: mahasiswa, dan kecukupan tendik dihitung berdasarkan analisis beban kerja (ABK). Berdasarkan data *bezetting*, fakultas dapat menghitung jumlah kebutuhan SDM sesuai dengan *job discription* dan *job specification*, Dibawah ini digambarkan *bezetting* FIA UB pada tahun 2022

Tabel 2.13 Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
1	Dosen homebase	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS	S1 >=12 S2,S3 >=5	S1: NDPR >=12 S2,S3: NDPR >=5	S1:36 s.d 92 S2: 29 s.d 43 S3:34-65	M		https://drive.google.com/file/d/19_ryQxUrezZILGRfGb4ijVodnmReR8Wj/view?usp=share_link
2	Dosen tetap PS S1 Administrasi Bisnis	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang mempunyai NIDN dan NIDK pada saat TS.	S1 <=40 S2 <=20 S3 <=10	S1: RMDPR <=40 S2: RMPDR <=20 S3: RMPDR <=10	45,489	BM	Jumlah mahasiswa meningkat dan banyak dosen yang studi lanjut	https://drive.google.com/file/d/1E6YoxijBtjQCha7zh_cEEAYi6tRdUpD9/view?usp=share_link
Dosen tetap PS S1 Administrasi Publik	44,277				BM	Jumlah mahasiswa meningkat dan banyak dosen yang studi lanjut		
Dosen tetap PS S1 Administrasi Pendidikan	21,297				M			
Dosen tetap PS S1 Administrasi Ilmu Perpustakaan	22,694				M			
Dosen tetap PS S1 Pariwisata	22,288				M			
Dosen tetap PS S1 Perpajakan	35,527				M			
Dosen tetap PS S2 Administrasi Bisnis	11,550				M			
Dosen tetap PS S2 Administrasi Publik	10,163				M			
Dosen tetap PS S2 Manajemen Pendidikan Tinggi	4,103				M			

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
	Dosen tetap PS S3 Administrasi Kampus Jakarta				9,324	M		
	Dosen tetap PS S3 Ilmu Administrasi				5,785	M		
3	Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan dengan minimal tingkat pendidikan D3 dan S1	D3 >= 3 S1 >= 10		D3: 4 S1: 33 S2: 3	M		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wGZ6apSP0jzqQIY9pUogIEF2UNLH4Xet/edit?usp=share_link&oid=109655192601422720969&rtopof=true&sd=true
4	Kualitas sarana dan prasarana	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM >= 3	A: 3,5-4 B: 3,06-3,5 C: 2,6-3,06 D: 1,00-2,59	3,17	M		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wGZ6apSP0jzqQIY9pUogIEF2UNLH4Xet/edit?usp=share_link&oid=109655192601422720969&rtopof=true&sd=true
5								

5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

FIA-UB telah memiliki dan mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan siklus SPMI yang dimiliki oleh Universitas Brawijaya. FIA-UB sudah menjalankan mekanisme penjaminan mutu yaitu penjaminan mutu internal oleh Unit Jaminan Mutu setiap semester dan Gugus Jaminan Mutu setiap tahun, dan semuanya berjalan sebagaimana fungsinya. Selain itu, FIA-UB juga melaksanakan penjaminan mutu eksternal melalui Audit Internal Mutu yang dilaksanakan oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM). Kegiatan penjaminan mutu, dilaksanakan secara berkelanjutan dan tersistem. Implementasi SPMI telah dilaksanakan UB semenjak tahun 2003, dimana road map perjalanan implementasi UB dijelaskan pada gambar berikut.

Gambar Siklus SPMI UB



Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrumen / standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat / panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan / visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun 2022, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional.

Tabel 2.14 Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Capaian Visi	Dapat mengetahui pengembangan SDM dalam kurun waktu tertentu, sehingga efektifitas SDM yang dimiliki FIA-UB sesuai dengan kebutuhan dan meningkatnya jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 bergelar doktor	Dinamika pengembangan di masing-masing department menentukan perubahan akan kebutuhan dan formasi dosen dalam kurun waktu tertentu dan juga adanya potensi kegagalan (tidak selesai studi) pada beberapa dosen Departemen sedang menempuh studi lanjut S3 di universitas baik di dalam maupun di luar negeri.	FIA-UB melalui kepegawaian dan wakil dekan 2 bidang SDM harus rutin memantau perkembangan studi dan tahapan yang sedang dilakukan dosen-dosen tersebut dengan cara berkomunikasi kepada masing-masing departemen dan Penentuan keahlian dosen sesuai dengan pengembangan keilmuan (scientific vision) di masing-masing departemen
2	Capaian Pengembangan Dosen	Dapat mengetahui pengembangan SDM dalam kurun waktu tertentu, sehingga efektifitas SDM yang dimiliki FIA-UB sesuai dengan kebutuhan dan meningkatnya jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 bergelar doktor	Dinamika pengembangan di masing-masing department menentukan perubahan akan kebutuhan dan formasi dosen dalam kurun waktu tertentu dan juga adanya potensi kegagalan (tidak selesai studi) pada beberapa dosen Departemen sedang menempuh studi lanjut S3 di universitas baik di dalam maupun di luar negeri.	FIA-UB melalui kepegawaian dan wakil dekan 2 bidang SDM harus rutin memantau perkembangan studi dan tahapan yang sedang dilakukan dosen-dosen tersebut dengan cara berkomunikasi kepada masing-masing departemen dan Penentuan keahlian dosen sesuai dengan pengembangan keilmuan (scientific vision) di masing-masing departemen
3	Capaian Prestasi Mahasiswa	Dengan adanya capaian prestasi yang ditargetkan oleh FIA UB ini akan	Kemungkinan adanya disorientasi yang dimiliki oleh mahasiswa, dan juga gagalnya pemahaman yang didapatkan oleh mahasiswa	Perlu adanya pusat atau bidang khusus yang menangani pengembangan karir mahasiswa dan alumni, sehingga FIA-UB sesuai dengan

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2023

		membantu untuk menyiapkan calon lulusan- lulusan yang siap untuk diserap oleh pengguna, dengan kata lain bahwa FIA UB siap untuk mencetak sarjana yang siap bekerja, bukan hanya siap untuk di training	mengenai persiapan dunia kerja	komitmen bahwa ingin membangun dan mencetak sarjana yang capable.
--	--	---	--------------------------------	---

6. Rekomendasi untuk Perbaikan

Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrumen/standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat/panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan/visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun 2023, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional dan saat ini. Tantangan yang dihadapi oleh FIA UB adalah target untuk meningkatkan akreditasi yang ada di masing-masing departemen beserta program studinya untuk dapat menyusun akreditasi internasional, selanjutnya banyaknya kegiatan baik di level fakultas maupun Departemen untuk mendukung IKU Universitas, selain itu karena adanya kontrak kinerja antara dekan dan rektor yang sering berubah. Instruksi kementerian dalam pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dalam realisasinya tidak semudah yang di inginkan. Oleh karena itu FIA UB membutuhkan beberapa perbaikan, diantaranya adalah:

1. Fakultas agar melakukan pembangunan data base dari semua kegiatan Fakultas, Tenaga Kependidikan, PS dan dosen sehingga apabila dalam proses penyusunan dokumen akreditasi maupun siklus AIM tidak kesulitan mengumpulkan data yang dibutuhkan.
2. FIA-UB melakukan pembangunan sistem yang terintegrasi dan modular sebagai support system yang berbasis pada Decision Support System (DSS). Saat ini memang sudah ada SIMPEL, tetapi sistem tersebut tidak sesuai dengan kebutuhan pada masing-masing departemen dan sebagian besar datanya masih raw material. Jangkauan sistem ini harus mencakup: input, proses, output dan tracer study.
3. Memperkuat terlaksananya proses pembelajaran dengan berbasis pada kolaboratif partisipatif dan MBKM pada prodi-prodi di bawah departemen
4. Peningkatan jumlah Guru Besar dan Lektor kepala
5. Menganalisa akan kebutuhan dan formasi jabatan bagi pengembangan karier dosen departemen.

6. Menjalin kerjasama dalam indikator penelitian dan publikasi ilmiah bagi dosen departemen, dengan berdasarkan pada ranking per subject dengan universitas mitra di dalam negeri dan luar negeri.
7. Peningkatan kualitas SDM dosen yang bersertifikat.
8. Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, Fakultas dan Departemen dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar baik di level Fakultas, Departemen maupun Prodi.
9. Menyusun renstra fakultas mengacu kepada Renstra UB PTNBH
10. Merevisi visi keilmuan Prodi

III. PENUTUP

Hasil evaluasi AIM menunjukkan bahwa kinerja manajemen Fakultas Ilmu Administrasi tahun 2023 menunjukkan efektivitas dan efisiensi dibandingkan tahun 2022, meskipun jumlah temuan yang masih berstatus open masih ada Fakultas memiliki komitmen untuk menutup temuan tersebut dalam waktu yang singkat. Peningkatan capaian standar mutu pada tahun 2023 dan tahun seterusnya ditekankan pada kualitas: input, proses bisnis, dan output. Ucapan terimakasih kepada Dekan FIA UB, Wakil Dekan FIA UB dan manajemen Pusat Jaminan Mutu, Gugus Jaminan Mutu serta Tim Penyusun atas segala kontribusi dalam proses penjaminan mutu

LAMPIRAN