







**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NOMOR SOP	21817/UN10.F03/WS/2023
TGL PEMBUATAN	30 Agustus 2018
TGL REVISI	27 November 2023
TGL EFEKTIF	1 September 2018
DISAHKAN OLEH	Dekan FIA - UB 
NAMA SOP	SOP Verifikasi Soal Ujian (UTS & UAS)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4 Permendikbud No.49 Tahun 2014 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi 5 Peraturan Rektor No.24 Tahun 2016 Tentang Tata Naskah Dinas	1 Memiliki Pemahaman Terkait dengan Ujian (UTS & UAS) 2 Memahami Sistem Informasi Akademik 3 Memahami Peraturan Terkait dengan Akademik 4 Memahami MS. Office
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen Pengampu	Koordinator Mata Kuliah	Staf Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Draft Soal Ujian dan Menyerahkan kepada Koordinator Mata Kuliah							
2	Melakukan verifikasi soal ujian dengan mempertimbangkan kesesuaian draft soal dengan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS), metode penilaian, dan beban soal bagi mahasiswa. Jika draft soal ujian tidak sesuai, soal ujian dikembalikan kepada dosen pengampu							
3	Menyetujui soal ujian dengan membubuhkan paraf atau Tanda Tangan pada Form Verifikasi Soal Ujian							
4	Menyerahkan Soal Ujian kepada Staf Akademik untuk Digandakan untuk Ujian			