



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NOMOR SOP	21809/UN10.F03/WS/2023	
	TGL PEMBUATAN	30 Agustus 2018
	TGL REVISI	27 November 2023
	TGL EFEKTIF	1 September 2018
	DISAHKAN OLEH	Dekan  Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D. NIP. 19610905 198601 1 002
NAMA SOP	Pelaksanaan Ujian Semester	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4 Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5 Peraturan Rektor No. 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas	1 Memahami operasional SIAKAD UB 2 Mampu mengoperasikan MS Office 3 Memahami peraturan akademik Universitas dan Fakultas 4 Memahami penjadwalan ujian semester	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Akademik	Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim surat penagihan soal ujian semester							
2	Penetapan model pelaksanaan ujian, bila ujian tulis di kelas maka staf akademik menyiapkan berkas ujian, bila ujian mandiri/tugas/via email maka dosen langsung menyerahkan hasil ujian							
3	Menyiapkan berkas ujian semester							
4	Pelaksanaan ujian semester							
5	Menerima berkas ujian mahasiswa yang sudah dikerjakan							
6	Rekapitulasi dan pengiriman berkas hasil ujian semester							
7	Menerima hasil ujian semester untuk dinilai							