



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>NOMOR SOP</b>	21819/UN10.F03/WS/2023	
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	30 Agustus 2018
	<b>TGL REVISI</b>	27 November 2023
	<b>TGL EFEKTIF</b>	1 September 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan   Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D. NIP. 19610905 198601 1 002
<b>NAMA SOP</b>	Rekording Nilai	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  3 Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4 Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5 Peraturan Rektor No. 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas	1 Memahami operasional SIAKAD UB 2 Mampu mengoperasikan MS Office  3 Memahami peraturan akademik Universitas dan Fakultas  4 Memahami rubrik penilaian perkuliahan	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Akademik	Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa melalui SIAKAD UB							
2	Mengirim berita acara pelaksanaan dan berkas ujian semester							
3	Penilaian hasil ujian							
4	Penyerahan hasil penilaian ujian							
5	Rekapitulasi hasil ujian dari dosen, bila ada nilai maka langsung pengumuman, bila tidak maka dikirimkan surat penagihan nilai							
6	Pengumuman hasil ujian melalui SIAKAD UB							
7	Kroscek dan komplain nilai, bila setuju langsung pencetakan KHS, bila tidak kembali ke penilaian hasil ujian							
8	Pencetakan KHS							