









KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	21825/UN10.F03/WS/2023
<b>TGL PEMBUATAN</b>	06 Desember 2023
<b>TGL REVISI</b>	
<b>TGL EFEKTIF</b>	07 Desember 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan FIA - UB  Prof. Drs. Andy Fepta Wijaya, MDA, Ph.D. NIP. 19670217 199103 1 010
<b>NAMA SOP</b>	Permohonan Magang Softskill
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  3 Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4 Permendikbud No.49 Tahun 2014 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi 5 Peraturan Rektor No.24 Tahun 2016 Tentang Tata Naskah Dinas	1 Memiliki Pemahaman Terkait dengan Semester Antara 2 Memahami Sistem Informasi Akademik  3 Memahami Peraturan Terkait dengan Akademik  4 Memahami MS. Office
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Kemahasiswaan	Kasubag Akademik & Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan, Alumni &	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghubungi Staf Sub.Bagian Kemahasiswaan						10 menit		
2	Penginputan data informasi permohonan magang softskill						15 menit		
3	Validasi pengajuan permohonan						15 menit		
4	Pengesahan permohonan magang softskill						15 menit		
5	Persetujuan permohonan magang softskill						15 menit		
6	Mahasiswa menerima surat						15 menit	surat resmi pengantar magang softskill	