










**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	21830/UN10.F03/WS/2023
	TGL PEMBUATAN	06 Desember 2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	07 Desember 2023
	DISAHKAN OLEH	 Dekan FIA - UB Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D. NIP. 19670217 199103 1 010
NAMA SOP	Surat Dispensasi Tidak Mengikuti Perkuliahan	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan 4 Permendikbud No.49 Tahun 2014 tentang Standard Nasional Pendidikan 5 Peraturan Rektor No.24 Tahun 2016 Tentang Tata Naskah Dinas	1 Memiliki Pemahaman Terkait dengan Semester Antara 2 Memahami Sistem Informasi Akademik 3 Memahami Peraturan Terkait dengan Akademik 4 Memahami MS. Office	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Kemahasiswaan	Kasubag Akademik & Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Mengajukan Permohonan Online/Luring dengan Surat yang ditanda tangani Ketua Lembaga (Wajib Melampirkan Undangan Resmi Kegiatan)				undangan resmi kegiatan, KTM	15 menit		
2	Sub.Bagian Kemahasiswaan Memeriksa Kelengkapan Surat					15 menit		
3	Sub.Bagian Kemahasiswaan Memproses Permohonan Surat ke Kasubbag					15 menit		
4	Sub. Bagian Kemahasiswaan melakukan digitalisasi surat untuk dikirim ke mahasiswa					15 menit		
5	Mahasiswa menerima surat					15 menit	surat keterangan dispensasi perkuliahan	