



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	<b>NOMOR SOP</b>	21824/UN10.F03/WS/2023
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	7 Desember 2023
	<b>TGL REVISI</b>	-
	<b>TGL EFEKTIF</b>	7 Desember 2023
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan FIA - UB  Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, M.DA., Ph.D. NIP. 196702171991031010 
<b>NAMA SOP</b>	<b>SOP Batal dan atau Tambah Mata Kuliah</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 3 Peraturan presiden Nomor 29 Tahun 2024 tentang SAKIP 4 Peraturan menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator 5 Permenpan RB nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 6 Peraturan Menteri Riset, teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan SAKIP	1 Memahami Indikator Kinerja 2 Memahami Pengolahan Dokumen dan Rekaman  3 Memahami Pengelolaan dan Pelaporan keuangan 4 Memahami Peraturan terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja dan Instansi Pemerintah 5 Memahami Aplikasi Komputer	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Akademik	Dosen PA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan pembatalan dan atau penambahan MK				Nim, SIAKAD	5 menit	tampilan krs pada siakad	
2	Mahasiswa memberikan alasan kenapa matakuliah ingin melakukan pembatalan dan atau penambahan matakuliah				matakuliah yang akan dibatalkan dan atau ditambahkan	2 menit		
3	Operator akan mengecek KRS mahasiswa dan list mata kuliah yang diambil					5 menit		
4	Operator akan menentukan, apakah pengajuan pembatalan dan atau penambahan mata kuliah di setujui atau tidak							
5	Pengecekan matakuliah yang akan dibatalkan, dan atau akan ditambahkan dan mencocokkan alasan dengan kondisi KRS mahasiswa							
6	Jika kondisi KRS sesuai, dan alasan kuat untuk melakukan pembatalan matakuliah bisa diterima dan atau penambahan mata kuliah tidak bentrok dengan jadwal mata kuliah yang sudah diambil mahasiswa, maka pengajuan akan disetujui, sehingga proses pembatalan dan atau penambahan mata kuliah akan diproses. jika tidak, pengajuan akan ditolak dan mahasiswa akan diminta kuliah dengan krs yang sudah diambil					5 menit		
7	Pemrosesan pengajuan pembatalan dan atau penambahan mata kuliah.					2 menit		
8	Mahasiswa mengajukan validasi ulang KRS ke dosen PA							
9	Mahasiswa menerima KRS terbaru melalui SIAM						pengajuan selesai diproses	