

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	NOMOR SOP	22170/UN10.F03/WS/2023
	TGL PEMBUATAN	06 Desember 2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	07 Desember 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p>Dekan FIA - UB</p> <p>Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D NIP. 196702171991031010</p>
	NAMA SOP	PROSEDUR PENGAJUAN BANTUAN KEUANGAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Rektor Nomor 45 Tahun 2023 2 Edaran Rektor Nomor 5287.1/UN10/TU 2020 3 Peraturan Rektor Nomor 44 Tahun 2023	1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen pengajuan bantuan keuangan 2 Memiliki kemampuan tentang proses pengajuan bantuan keuangan bagi mahasiswa	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP Pengajuan bantuan keuangan bagi mahasiswa

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan			
		Mahasiswa	KTU/ Sub Koordinator Bagian Keuangan	Staf Bagian Keuangan	Wakil Dekan II	Dekan	PSIK/ Staf bagian persuratan	Kelengkapan	Waktu		Output		
1	Mengajukan permohonan bantuan keuangan melalui sibaku.ub.ac.id										10 Menit	Surat permohonan bantuan keuangan google drive sibaku.ub.ac.id	Surat Keputusan Dalam Hal Ini mengacu pada Peraturan Rektor tentang Bantuan Keuangan,dll
2	Melakukan Pengecekan pengajuan permohonan bantuan keuangan										2 hari		
3	Menyeleksi pengajuan bantuan keuangan melalui sibaku.ub.ac.id										1 hari		
4	Mengecek pengajuan dokumen permohonan bantuan keuangan										2 hari		
5	Mengecek dan Memberikan persetujuan bantuan keuangan										1 hari		
6	Menandatangani Surat Keputusan										1 Menit		
7	Proses input bantuan keuangan kedalam sim.ub.ac.id										1 hari		
8	Upload SK Dekan ke PSIK										5 menit		