
 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	NOMOR SOP	22166/UN10.F03/WS/2023
	TGL PEMBUATAN	06 Desember 2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	07 Desember 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p>Dekan FIA - UB</p> <p>Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D NIP. 196702171991031010</p>
NAMA SOP	PROSEDUR PENERBITAN SPM, PENGAJUAN SPM DAN PENCAIRAN DANA PENELITIAN	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 32 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Dana (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2021 Nomor 56)	1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen pengajuan dana  2 Memiliki kemampuan tentang proses pengajuan dana	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP Penerbitan SPM

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		BPPM	Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian	Wakil Dekan II	Dekan	Rektorat	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyerahkan hardcopy berisi kontrak dan RAB Penelitian	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; BPPM     BPPM --&gt; BPP     BPP --&gt; Kasubbag     Kasubbag --&gt; D1{ }     D1 --&gt; WakilDekanII     D1 --&gt; Dekan     WakilDekanII --&gt; BPPM     Dekan --&gt; Rektorat     Rektorat --&gt; D2{ }     D2 --&gt; End([End])     </pre>								
2	Melakukan Pengecekan pengajuan permohonan pencairan dana penelitian, pengabdian dan kerjasama									
3	Menyeleksi pengajuan pencairan dana penelitian, pengabdian dan kerjasama									
4	Proses input kuitansi, SPTB, SPP, SPM dan SPTJM kedalam simkeu.ub.ac.id									
5	Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM) dan proses pencairan dana penelitian, pengabdian dan kerjasama									
6	Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM) dan proses pencairan dana penelitian, pengabdian dan kerjasama									
7	Berkas selesai di tandatangi									
8	Berkas dikirim ke rektorat									
9	Selesai									