

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	NOMOR SOP	22014/UN10.F03/WS/2023
	TGL PEMBUATAN	17 Agustus 2018
	TGL REVISI	07 Desember 2023
	TGL EFEKTIF	01 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	 <p>Dekan FIA - UB Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D. NIP 1967021719910310</p>
	NAMA SOP	Kodefikasi Barang Inventaris
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Brawijaya Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 12 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Berada di Bawah Rektor sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Nomor 61 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 12 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Berada di Bawah Rektor Peraturan tentang Barang Inventaris 	<ol style="list-style-type: none"> mempunyai pendidikan minimal SMA Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan bahasa yang baik. Menguasai Komputer 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi Komputer/printer/scanner Jaringan internet Aplikasi SIMASTER 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola BMN	KaUr BMN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengelompokkan Barang Inventaris sesuai dengan Golongan			barang inventaris	1 hari	stiker kelompok barang	
2	Memberi Kode Barang Sesuai dengan data kode barang yang ada di SIMASTER			stiker kelompok barang	1 hari	stiker label barang	
3	Mencatat / membukukan pada buku Inventaris & Input Ke dalam aplikasi SIMASTER				1 hari	data SIMASTER	