



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

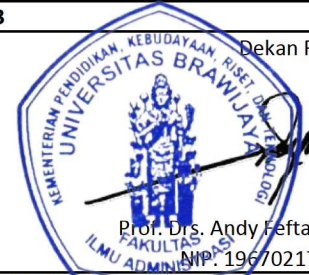
NOMOR SOP 21786/UN10.F03/WS/2023

TGL PEMBUATAN 07 Desember 2023

TGL REVISI

TGL EFEKTIF 07 Desember 2023

DISAHKAN OLEH



Dekan FIA - UB

Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D.  
NIP. 196702171991031010

NAMA SOP

PROSEDUR PENGAJUAN MODEL C/ TUNJANGAN KELUARGA FIA UB

**DASAR HUKUM**

- 1 PP No. 51 Tahun 1992
- 2 Peraturan Rektor Nomor 31 Tahun 2021 tentang Kepegawaian

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- 1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen kepegawaian
- 2 Memiliki kemampuan untuk memahami proses pengajuan model C/ tunjangan keluarga

**KETERKAITAN**

- 1
- 2
- 3






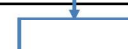

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
- 2 Komputer/printer/scanner
- 3 Jaringan internet

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Bag. Kepegawaian Fakultas	Bag. Keuangan Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas-berkas administrasi persyaratan Pengajuan Model C (Tunjangan Keluarga)				Legalisir KK, Legalisir Akta Nikah, Legalisir Akta Anak	1-2 minggu		
2	Menerima berkas-berkas administrasi persyaratan Pengajuan Model C (Tunjangan Keluarga)				Berkas administrasi Persyaratan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga			
3	Memeriksa apakah berkas-berkas sudah lengkap Jika Iya, Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan pengajuan model C/ tunjangan keluarga yang telah di serahkan Jika Tidak, menginformasikan kekurangan berkas ke Pegawai				Berkas administrasi Persyaratan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga	15 menit		
4	Melengkapi kekurangan berkas dan menyerahkan kembali kekurangannya				Berkas kekurangan administrasi Persyaratan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga	3 hari		
5	Update data dan Memproses lebih lanjut berkas-berkas kelengkapan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga dan mencetak form model C				Berkas administrasi Persyaratan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga	15 menit	Memproses cetak form model C, update dan validasi data keluarga pada apps.ub.ac.id	
6	Mengirim berkas-berkas kelengkapan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga ke Bendahara Gaji (Bag. Keuangan Fakultas)				Berkas administrasi Persyaratan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga		Berkas administrasi Persyaratan administrasi pengajuan Model C/ Tunjangan Keluarga sudah lengkap	dikirim ke Bendahara Gaji Fakultas