



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP 21788/UN10.F03/WS/2023

TGL PEMBUATAN 07 Desember 2023

TGL REVISI

TGL EFEKTIF 07 Desember 2023

DISAHKAN OLEH

Dekan FIA - UB
Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D
NIP. 196702171991031010

NAMA SOP

PROSEDUR PENGAJUAN KARTU TASPEN PNS FIA UB

DASAR HUKUM

- 1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- 3 Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen kepegawaian
- 2 Memiliki kemampuan untuk memahami proses pengajuan Kartu Taspen PNS

KETERKAITAN

- 1
- 2
- 3

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
- 2 Komputer/printer/scanner
- 3 Jaringan internet

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan	
		Pegawai	Bag. Kepegawaian Fakultas	Bag. Kepegawaian Pusat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menginfokan ke pegawai untuk berkas-berkas administrasi persyaratan Pengajuan Kartu Taspen PNS				Data SIMPEG			
2	Menyerahkan berkas-berkas administrasi persyaratan Pengajuan Kartu Taspen PNS				Berkas administrasi Persyaratan pengajuan Kartu Taspen			
3	Menerima berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Taspen PNS				Berkas administrasi Persyaratan pengajuan Kartu Taspen	1 - 2 minggu		
4	Memeriksa apakah berkas-berkas sudah lengkap Jika Iya, Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Taspen PNS yang telah di serahkan Jika Tidak, menginformasikan kekurangan berkas ke Pegawai				Berkas administrasi Persyaratan pengajuan Kartu Taspen	15 menit		
5	Melengkapi kekurangan berkas dan menyerahkan kembali kekurangannya				Berkas kekurangan administrasi Persyaratan pengajuan Kartu Taspen	3 hari		
6	Memproses lebih lanjut berkas-berkas kelengkapan administrasi pengajuan kartu Taspen dan mengisi daftar nominatif				Berkas administrasi Persyaratan pengajuan Kartu Taspen	15 menit	Daftar Nominatif	
7	Mengirim berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Taspen PNS ke Universitas untuk usul pembuatan Kartu Taspen PNS				Berkas administrasi Persyaratan pengajuan Kartu Taspen		Berkas administrasi Persyaratan pengajuan Kartu Taspen lengkap	dikirim ke kepegawaian pusat