

# LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN

## FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI 2022



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



UNIVERSITAS BRAWIJAYA

### **Visi Fakultas Ilmu Administrasi**

*Menjadi Institusi Pelopor dalam Pengembangan Ilmu Administrasi Bereputasi Internasional dan Berkualitas Tinggi Berbasis Nilai-Nilai Entrepreneurial Governance pada Tahun 2025.*

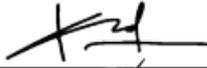
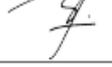
### **Misi Fakultas Ilmu Administrasi**

*Dalam rangka mewujudkan Visi, FIA UB menetapkan misi:*

1. Menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Berstandar Internasional untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan Profesional yang Berjiwa Entrepreneurship, Berkarakter dan Bermoral Tinggi;
2. Mempelopori Pengembangan dan Penyebarluasan Ilmu Administrasi yang Berkontribusi untuk Pembangunan Bangsa; dan
3. Mewujudkan Good and Smart Faculty Governance yang Dinamis dan Adaptif melalui Pengembangan Kapasitas Kelembagaan.

## LEMBAR PENGESAHAN

	<b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	UN10/F03/Hk.01.02.a HK.01.05.a
		28 Oktober 2022
	<b>Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi</b>	Revisi ke - 1
		Halaman    dari

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Arik Prasetya, S.Sos, M.Si.,Ph.D	Wakil Dekan I		20 Oktober 2022
	Muhammad Faisal Riza, Dr, S.Sos, M.Si	Wakil Dekan II		20 Oktober 2022
	Mochamad Rozikin, Dr. Drs, MAP	Wakil Dekan III		20 Oktober 2022
2. Pemeriksaan	Moh. Said, Dr. S.Sos., MAP	Ketua GJM		26 Oktober 2022
3. Persetujuan	Andy Fefta Wijaya, Drs. MDA, Ph.D	Dekan		27 Oktober 2022
4. Penetapan	Andy Fefta Wijaya, Drs. MDA, Ph.D	Dekan		28 Oktober 2022
5. Pengendalian	Arik Prasetya, S.Sos, M.Si.,Ph.D	Wakil Dekan I		28 Oktober 2022

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	<b>2</b>
<b>I. PENDAHULUAN</b>	<b>4</b>
1. Sejarah dan Profil Fakultas Ilmu Administrasi	5
2. Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi	9
3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi	10
4. Lingkup Tinjauan Manajemen	11
5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	13
<b>II. HASIL</b>	<b>15</b>
1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya	15
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi	20
<b>2.1. Perubahan Eksternal Organisasi</b>	<b>20</b>
<b>2.2. Perubahan Internal Organisasi</b>	<b>22</b>
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen	23
<b>3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi</b>	<b>26</b>
<b>3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN</b>	<b>32</b>
<b>3.4. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan UB</b>	<b>37</b>
<b>3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja</b>	<b>41</b>
<b>3.6. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja</b>	<b>60</b>
<b>3.7. Audit Internal Mutu</b>	<b>68</b>
<b>3.8. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)</b>	<b>69</b>
<b>3.9. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)</b>	<b>70</b>
<b>3.10. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan</b>	<b>72</b>
4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya	75
5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	84
6. Rekomendasi untuk Perbaikan	88
<b>III. PENUTUP</b>	<b>90</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>91</b>

## I. PENDAHULUAN

Sejarah Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB) tidak terlepas dari perkembangan Ilmu Administrasi. Perkembangan ilmu administrasi di Indonesia bermula setelah kemerdekaan Republik Indonesia karena adanya kebutuhan mendesak perbaikan di bidang administrasi negara dan kebutuhan pegawai negeri yang cakap dan terampil dalam bidang administrasi dan manajemen, terutama yang menduduki jabatan-jabatan pimpinan dalam aparatur pemerintah.

Fakultas Ilmu Administrasi ini tentunya merupakan salah satu fakultas yang ada di Universitas Brawijaya. Sesuai dengan keinginan Universitas Brawijaya untuk mendapatkan otonomi yang lebih luas, Universitas Brawijaya mengajukan diri menjadi perguruan tinggi berbadan hukum dan akhirnya mendapatkan persetujuan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2021 tertanggal 18 Oktober 2021, Universitas Brawijaya telah ditetapkan menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH) dan telah di implementasi mulai tanggal 3 Januari 2022. Dalam hal pengembangan institusi, FIA Universitas Brawijaya telah menjadi pelopor dalam pembangunan jaringan dengan berbagai asosiasi, misalnya, ASPA, Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis (AIABI), Indonesian Association for Public Administration (IAPA) dan berbagai asosiasi Ilmu Administrasi Lainnya.

Saat ini Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya memiliki 2 departemen dan 11 program studi yaitu:

- 1) Departemen Administrasi Bisnis:
  - a. Program Studi Sarjana Administrasi Bisnis;
  - b. Program Studi Sarjana Perpajakan
  - c. Program Studi Sarjana Pariwisata
  - d. Program Studi Magister Administrasi Bisnis
  - e. Program Studi Doktor Ilmu Administrasi
  - f. Program Studi Doktor Ilmu Administrasi PSDKU di Jakarta
- 2) Departemen Administrasi Publik
  - a. Program Studi Sarjana Administrasi Publik
  - b. Program Studi Sarjana Ilmu Perpustakaan
  - c. Program Studi Sarjana Administrasi Pendidikan

- d. Program Studi Magister Administrasi Publik
- e. Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi (*Master of Art and Higher Education/ MAHE*)

Selain itu, Fakultas Ilmu Administrasi memiliki laboratorium yang merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi. Hal tersebut berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Ilmu Administrasi, maka fasilitas teknis dan penunjang yang dimiliki meliputi:

- a. Laboratorium Galeri Investasi
- b. Laboratorium Kewirausahaan dan Inovasi
- c. Laboratorium Akuntansi dan Keuangan
- d. Laboratorium Tax Center
- e. Laboratorium Pariwisata
- f. Laboratorium Sistem Informasi Manajemen (SIM)
- g. Laboratorium Governance
- h. Laboratorium Kebijakan Publik dan Perencanaan Pembangunan (LKP3)
- i. Laboratorium Politik dan Tata Pemerintahan (LPTP)
- j. Laboratorium Pengembangan Organisasi dan Manajemen Pelayanan Publik (LPOMPP)
- k. Laboratorium Teknologi Administrasi Pendidikan
- l. Laboratorium Perpustakaan dan Arsip
- m. Laboratorium Kepemimpinan
- n. Laboratorium Bahasa

## **1. Sejarah dan Profil Fakultas Ilmu Administrasi**

FIA UB pada awalnya merupakan Fakultas Administrasi Niaga (FAN) yang didirikan pada tanggal 10 November 1960. Pada tanggal 30 September 1962 Fakultas Administrasi Niaga diubah namanya menjadi Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan (FKK). Sebagai upaya untuk mengikuti dinamika keilmuan dan regulasi di bidang Pendidikan Tinggi, FKK pada

tahun 1982 secara resmi berubah menjadi Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 1982 tentang Penataan Fakultas pada Universitas/ Institut Negeri.

FIA UB merupakan institusi pendidikan yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengisi kemerdekaan sesuai dengan cita-cita Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) untuk meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia yang berkarakter mulia berlandaskan iman dan taqwa. Visi FIA UB dirumuskan dengan dasar dan mengacu pada Visi & Misi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, kekhasan implementasi Tri Dharma di Universitas Brawijaya yang memprioritaskan watak entrepreneurial governance, pemutakhiran information-technology dan internasionalisasi. Adapun Visi FIA UB yang dirumuskan adalah:

**“Menjadi Institusi Pelopor dalam Pengembangan Ilmu Administrasi Bereputasi Internasional dan Berkualitas Tinggi Berbasis Nilai-Nilai Entrepreneurial Governance”**

Dalam rangka mewujudkan Visi, FIA UB menetapkan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Berstandar Internasional Untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan Profesional yang Berjiwa Entrepreneurship, Berkarakter dan Bermoral Tinggi;
2. Mempelopori Pengembangan dan Penyebarluasan Ilmu Administrasi yang Berkontribusi untuk Pembangunan Bangsa; dan
3. Mewujudkan Good and Smart Faculty Governance yang Dinamis dan Adaptif melalui Pengembangan Kapasitas Kelembagaan.

Setiap visi dan misi yang diterjemahkan kedalam tujuan dan sasaran yang menjadi target dan panduan arah implementasi FIA UB dalam setiap periodenya. Perumusan tujuan dan sasaran merupakan salah satu tahap perencanaan kebijakan (policy planning) yang memiliki poin kritis dalam penyusunan Renstra FIA UB. Adapun tujuan dan sasaran Renstra FIA UB adalah:

Misi	Tujuan	Sasaran
Menyelenggarakan Pendidikan Ilmu Administrasi Berstandar Internasional Untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan	Terwujudnya Pendidikan Ilmu Administrasi yang Berkualitas dan	Terselenggaranya pembelajaran inovatif yang berbasis Outcome Based Education (OBE) dan

Misi	Tujuan	Sasaran
Profesional yang Berjiwa Entrepreneurship, Berkarakter dan Bermoral Tinggi;	Bereputasi Internasional,	Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
		Terwujudnya mahasiswa dan alumni yang unggul dan berkompotensi
Mempelopori Pengembangan dan Penyebarluasan Ilmu Administrasi yang Berkontribusi untuk Pembangunan Bangsa	Terwujudnya Penelitian dan Pengabdian yang Berkualitas, Berkinerja Tinggi dan Memberikan Kemanfaatan bagi Masyarakat	Meningkatkan Kualitas dan Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,
		Terwujudnya Kerja sama yang Berdampak Kepada Masyarakat,
Mewujudkan Good and Smart Faculty Governance yang Dinamis dan Adaptif melalui Pengembangan Kapasitas Kelembagaan.	Terwujudnya Sistem Tata Kelola Fakultas yang Dinamis dan Adaptif Melalui Digitalisasi Pelayanan Secara Optimal	Civitas Akademika yang Inovatif, Profesional dan Kompeten
		Infrastruktur Sarana Prasarana Terstandar Nasional dan Internasional
		Tata kelola Organisasi yang Adaptif dan Dinamis

Misi	Tujuan	Sasaran
		Berbasis Sistem Teknologi Informasi yang Terintegrasi,

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya merupakan salah satu Fakultas terbaik yang ada saat ini di Indonesia, hal tersebut dapat dilihat banyaknya program studi yang telah terakreditasi unggul, sebagian telah terakreditasi internasional dan saat ini ada beberapa program studi yang telah mempersiapkan akreditasi internasional yaitu AQAS. Secara terperinci akreditasi program studi di Fakultas Ilmu Administrasi adalah:

No	Nama PS	Akreditasi
1	PS S1 Administrasi Publik	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul
2	PS S1 Ilmu Perpustakaan	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul
3	PS S1 Administrasi Pendidikan	Akreditasi Nasional BAN PT
4	PS S1 Administrasi Bisnis	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul
5	PS S1 Perpajakan	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul
6	PS S1 Pariwisata	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul
7	PS S2 Administrasi Publik	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul Akreditasi Internasional AUN-QA Periode Tahun 2018 – 2023
8	PS S2 MMPT	Akreditasi Nasional BAN PT
9	PS S2 Administrasi Bisnis	Akreditasi Nasional BAN PT/ Unggul
10	PS S3 Ilmu Administrasi	Akreditasi Nasional BAN PT

No	Nama PS	Akreditasi
11	PS S3 Ilmu Administrasi Kampus Jakarta	Akreditasi Nasional BAN PT

## 2. Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi

Fakultas Ilmu Administrasi selalu berkomitmen dan konsisten untuk terus melakukan *continuous improvement* dalam meningkatkan mutu pendidikan dalam mewujudkan institusi yang sehat, dinamis dan responsif dengan konsisten menyelenggarakan *monitoring* dan evaluasi yang dilaksanakan secara periodik setiap tahun. Proses penjaminan mutu Fakultas Ilmu Administrasi dilaksanakan oleh Gugus Jaminan mutu (GJM), sedangkan jaminan mutu pada level departemen dilaksanakan oleh Unit Jaminan Mutu (UJM). Ruang lingkup tugas GJM di Fakultas Ilmu Administrasi meliputi:

1. menjabarkan baku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik;
2. *monitoring* dan evaluasi implementasi penjaminan mutu akademik; dan
3. menyusun laporan penyelenggaraan penjaminan mutu akademik di Fakultas Ilmu Administrasi secara periodik kepada Dekan.

Perihal yang sama dilakukan oleh UJM pada level departemen. GJM dan UJM di dalam melaksanakan tugas penjaminan mutu memiliki beberapa fungsi diantaranya:

1. Penyusunan dokumen kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, manual mutu akademik, dan manual prosedur akademik;
2. Penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA); dan
3. Peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.

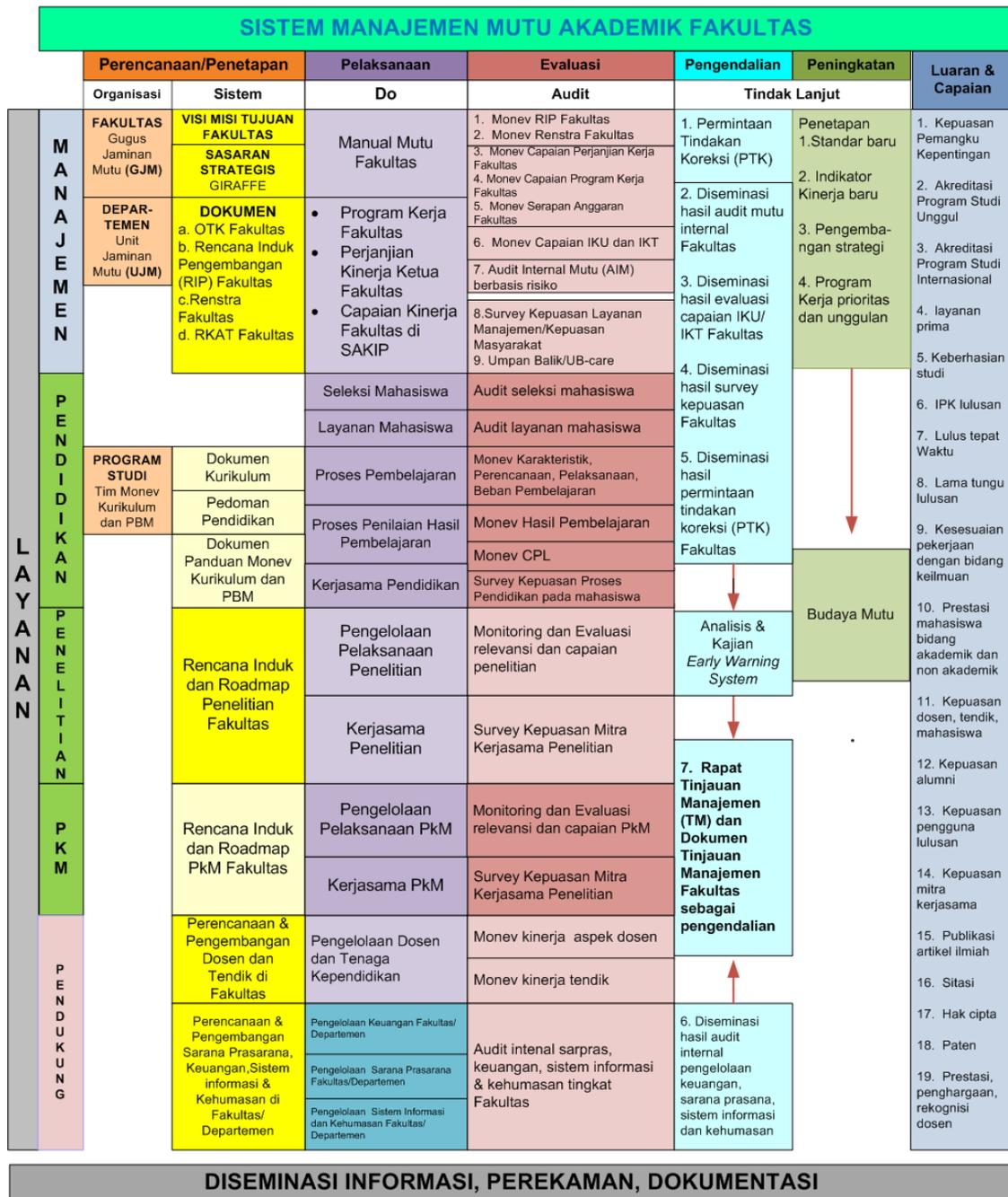
Penjaminan mutu di Fakultas Ilmu Administrasi memberikan peluang untuk koreksi terhadap proses penjaminan mutu sebagai bentuk komitmen untuk mencegah adanya produk yang tidak sesuai. Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung maupun tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari tinjauan manajemen menjadi landasan bagi fakultas untuk melakukan perubahan sistem sebagai upaya untuk *continuous improvement* mutu pendidikan.

### **3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi**

Fakultas Ilmu Administrasi secara konsisten dan berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan secara terus-menerus dalam meningkatkan mutu Pendidikan, untuk mewujudkan institusi yang sehat, dinamis dan responsif dengan konsisten menyelenggarakan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan secara periodik setiap tahun. Proses penjaminan mutu Fakultas Ilmu Administrasi dilaksanakan oleh Gugus Jaminan mutu (GJM), sedangkan jaminan mutu pada level jurusan dilaksanakan oleh Unit Jaminan Mutu (UJM). Ruang lingkup tugas Gugus Jaminan Mutu di Fakultas Ilmu Administrasi meliputi: menjabarkan baku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik, monitoring dan evaluasi implementasi penjaminan mutu akademik, dan menyusun laporan penyelenggaraan penjaminan mutu akademik di Fakultas secara periodik kepada Dekan. Aktivitas yang sama dilakukan oleh Unit Jaminan Mutu pada level jurusan. GJM dan UJM di dalam melaksanakan tugas penjaminan mutu memiliki beberapa fungsi diantaranya:

1. Penyusunan dokumen kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, manual mutu akademik, dan manual prosedur akademik;
2. Penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA); dan
3. Peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.

Penjaminan mutu di Fakultas Ilmu Administrasi memberikan peluang untuk mendapatkan koreksi terhadap proses penjaminan mutu, sebagai bentuk komitmen guna mencegah adanya produk yang tidak sesuai. Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait secara langsung maupun tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari tinjauan manajemen menjadi landasan bagi Fakultas untuk melakukan perubahan sistem sebagai upaya untuk continuous improvement mutu pendidikan.



<Gambar 1.1 Proses Bisnis di Fakultas Ilmu Administrasi>

#### 4. Lingkup Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, fakultas, departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil

Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015, ISO 21001:2018, dan ISO 21001:2018 Educational organization management systems (EOMS), maka Fakultas Ilmu Administrasi melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada lingkungan eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
3. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
  - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan. Wujud proses penjaminan mutu di Fakultas Ilmu Administrasi dilakukan melalui audit yang terdiri dari audit internal dan audit eksternal. Audit internal dilaksanakan secara periodik setiap tahunnya yaitu pada bulan Oktober hingga November. Adapun auditor dari audit internal Fakultas Ilmu Administrasi adalah Pusat Jaminan Mutu Universitas Brawijaya. Sedangkan audit untuk UKPPA (Jurusan, Prodi dan Laboratorium) dilakukan oleh GJM (Gugus Jaminan Mutu) Fakultas Ilmu Administrasi sebagai lembaga penjaminan mutu Fakultas. Audit eksternal dilaksanakan secara periodik setiap 4 tahun sekali dikhususkan bagi program studi yang dilakukan oleh auditor yang berasal dari eksternal Universitas Brawijaya seperti BAN-PT dan LAMDIK. Saat ini, Fakultas bersama dengan Prodi sedang mempersiapkan audit eksternal AQAS yang memiliki standar Eropa.
  - b. Evaluasi capaian indikator kinerja utama (IKU) akreditasi.
  - c. Evaluasi capaian indikator kinerja IKU PTN
  - d. Evaluasi capaian indikator kinerja tambahan (SM UB, Renstra Fakultas)
  - e. Evaluasi capaian Renstra dan Program Kerja Fakultas
  - f. Evaluasi capaian Perjanjian Kinerja Dekan
  - g. Audit Internal Mutu
  - h. Hasil Akreditasi (jika ada dalam 1 tahun terakhir)
  - i. Kinerja penyedia barang/jasa eksternal di Fakultas
  - j. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan dari hasil evaluasi dan audit
4. Evaluasi kecukupan sumberdaya (sumber daya manusia, keuangan, sarana, prasarana, sistem informasi)

5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
6. Rekomendasi untuk perbaikan.

## 5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Tahapan siklus tinjauan manajemen di Fakultas Ilmu Administrasi tahun 2022 sudah dilaksanakan mulai bulan Oktober. Aktivitas penyusunan tinjauan manajemen diawali dengan pembentukan tim berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Ilmu Administrasi. Kemudian, tim tersebut merumuskan *timeline* dan target penyelesaian tinjauan manajemen fakultas. Setiap personil melakukan pengumpulan data sesuai dengan kebutuhan pada masing-masing unit kerja di Fakultas Ilmu Administrasi untuk kemudian dijadikan sebagai sumber rujukan koordinasi dan penyusunan dokumen. Koordinasi dilaksanakan secara periodik baik secara daring maupun luring untuk menginput data dan mendeskripsikannya serta memberikan sentuhan analisis untuk menjadi draft tinjauan manajemen. Draft tersebut kemudian dikonsultasikan untuk kemudian menjadi bahan finalisasi tinjauan manajemen fakultas.

Jumat, 28 Oktober 2022 tim perumus tinjauan manajemen dan perangkat lainnya yang dipimpin oleh Wakil Dekan I dan didampingi oleh Dekan FIA UB melaksanakan finalisasi tinjauan manajemen. Setelah draft laporan tinjauan manajemen dirumuskan, ditetapkan pada tanggal 28 Oktober 2022 oleh Dekan Fakultas Ilmu Administrasi. Dalam laporan Tinjauan Manajemen, hasil kompilasi dan analisis efektivitas dan efisiensi sistem dilaporkan dalam suatu laporan tertulis. Konsep laporan tertulis tersebut disampaikan ke semua tim penyusun yang selanjutnya disahkan oleh Dekan FIA-UB. Berikut dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen :



Gambar 1.2 Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Administrasi tanggal 25 Oktober 2022

## II. HASIL

Hasil tinjauan manajemen Fakultas Ilmu Administrasi Tahun 2022 berikut ini disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen.

### 1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

<Tabel 2.1 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya>

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2021	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1	Belum ada penjelasan dan data dukung : 1) Kesesuaian VMTS UPPS dengan UB dan memayungi Visi keilmuan PS ; 2) Penetapan strategi pencapaian tujuan dan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut dari strategi; 3) yaitu Ketersediaan IKT melampaui SN Dikti dan indikator daya saing di tingkat internasional; 4) Evaluasi Capaian Kinerja yang lengkap ; 5) Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) akademik dan non	IKU	Telah merumuskan dan menetapkan renstra FIA periode 2021-2025 yang telah mensinergikan antara Visi dan Misi, Tujuan, sasaran Fakultas dengan Universitas Brawijaya	Bahwa Renstra yang telah disusun masih membutuhkan penyesuaian karena belum mengacu pada status UB yang terbaru.	Ada Revisi Renstra FIA UB yang disesuaikan dengan status UB

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2021	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
	<p>akademik ; 6) Jumlah kerjasama pada bidang pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh Fakultas dalam 3 tahun terakhir; 7) Jumlah kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal berdasarkan lingkup kerjasama yang relevan dengan PS dan dikelola oleh Fakultas dalam 3 tahun terakhir.</p>				
2	<p>FIA belum memenuhi poin IKT terkait: 1) SKPI tidak dibuat untuk semua jenjang pendidikan; 2) pelaksanaan monitoring dan evaluasi renstra; 3) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan SOP; 4) tidak ada data penghargaan karya</p>	IKT	<p>Proses Evaluasi dan Monitoring pelaksanaan Renstra dilakukan bersamaan dengan kegiatan rapat pimpinan.</p>	<p>Karena proses evaluasi dan monitoring renstra yang dilakukan secara bersamaan maka terkesan bias perihal apakah koordinasi pimpinan atau</p>	<p>Memisahkan antara kegiatan rapat pimpinan dengan kegiatan evaluasi dan monitoring renstra. Jika tetap menjadi satu maka harus dilakukan pembahasan khusus</p>

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2021	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
	<p>inovatif dalam 5 tahun terakhir; 5) belum ada bukti pemenuhan kontrak kinerja</p>			<p>evaluasi renstra.</p> <p>SKPI masih dalam koordinasi antara bagian akademik FIA dan Rektorat</p> <p>Renstra yang telah disusun di Implementasikan melalui berbagai program-program dan kegiatan-kegiatan yang ada di Prodi.</p> <p>Proses monitoring dilakukan melalui aktivitas rutin Rapat Pimpinan yang dihadiri oleh Para Kaprodi dan Sekprodi untuk menyampaikan</p>	

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2021	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
				<p>perihal progress implementasi berbagai program dan kegiatan serta isu-isu strategis tentang program studi. Selain itu, setiap periodic satu tahun sekali, Fakultas menyusun laporan kinerja tahunan yang merupakan bentuk pertanggungjaban atas kinerja yang tertuang dalam Renstra. Sedangkan tahap evaluasi dilakukan pada akhir periode renstra yang termuat dalam laporan pertanggungjaban Dekan.</p>	

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2021	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
				<p>Bukti pemenuhan kontrak kinerja Dekan dengan Rektor telah disusun pertanggungjaban atas kinerja melalui data SAKIP yang selalu di update setiap 3 bulan sekali dan di akumulasi menjadi satu setiap satu tahun sekali.</p>	
3	<p>Sebagian besar temuan AIM sebelumnya (lebih dari 75%) telah closed, namun belum semua temuan selesai ditindaklanjuti.</p>	PTK	<p>Menunjukkan bukti bukti kegiatan</p>	<p>Tidak keseluruhan aktivitas terdokumentasi dengan baik</p>	<p>Setiap kegiatan harus berorientasi pada output dan teradministratif dengan baik</p>

## 2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Tuntutan stakeholder eksternal selama setahun terakhir mengalami perubahan yang signifikan. Adanya perubahan kebijakan standar akreditasi dan kebijakan penyelenggaraan kampus merdeka belajar yang mengharuskan adanya kerjasama antara industri dan perguruan tinggi juga menjadi pertimbangan bagi FIA-UB dalam penyusunan proses, program, dan sistem manajemen pendidikan. Untuk mewujudkan kualitas pendidikan di tingkat internasional, FIA UB saat ini sedang berproses dalam menyesuaikan standar mutu internasional AQAS.

### 2.1. Perubahan Eksternal Organisasi

<Tabel 2.2. Perubahan Eksternal Fakultas Ilmu Administrasi.

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Peralihan status menjadi PTN-BH	Tuntutan Peningkatan Standar Mutu	Pengelolaan tata kelola pendidikan secara mandiri dan status akreditasi	Semakin tingginya standar mutu menuju good university	Keselarasan dengan SN Dikti dan good university
2	Struktur Organisasi	Perubahan Susunan Organisasi Tata Kerja (SOTK) PTN-BH	Proses tata kelola FIA UB terutama penjamin	Proses penjaminan mutu akan lebih optimal	Perubahan status UB membuat sistem tata kelola pendidikan	Penjaminan mutu yang harus disesuaikan dengan akreditasi.

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
			an mutu dan perubahan nomenklatur jurusan menjadi departemen	mengingat adanya tuntutan terkait kualitas pelayanan	FIA harus melakukan adaptasi seperti proses penjaminan mutu.	
3	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	Kepuasan pengguna	Tingginya tuntutan pengguna lulusan agar mampu menguasai teori dan praktek	Kolaborasi dengan berbagai mitra	Tingginya tingkat persaingan	Tracer study yang ketat dan pembekalan keahlian
4	Kebutuhan Konsumen dan Pasar	Kesesuaian keilmuan dan pekerjaan	Pergeseran kebutuhan terhadap lulusan	Pendalaman kualifikasi lulusan	Kompetisi antar lulusan	Pelatihan dan peningkatan soft skill

## 2.2. Perubahan Internal Organisasi

<Tabel 2.3. Perubahan Internal Fakultas Ilmu Administrasi

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	MBKM	Konversi Matakuliah	Mahasiswa memiliki pengalaman dan FIA memiliki lebih banyak mitra	Sistem Administrasi yang masih butuh adaptasi	Penataan sistem kurikulum pada semua prodi
2	Mahasiswa (Input)	Keikutsertaan mahasiswa dalam MBKM	Kurang dalam bekal keilmuan	Memiliki kemampuan di lapangan	basic keilmuan semakin berkurang	Selektif dalam proses pemilihan mitra MBKM
3	Sumber Daya Manusia (dosen, tendik)	dosen yang sedang menempuh tingkat pendidikan Doktoral	Berkurangnya jumlah dosen penghitung rasio dikarenakan banyak dosen yang sedang menempuh pendidikan	Dosen memiliki kualifikasi tingkat pendidikan yang sesuai dengan bidang kompetensinya	Semakin tingginya jumlah mahasiswa baru yang tidak diiringi dengan peningkatan SDM Dosen	Pembatasan jumlah mahasiswa baru
4	Sarana, prasarana, dan sistem	perubahan metode pembelajaran yang	Pada saat musim pandemi banyak	Ketersediaan sarana Pendidikan yang	Belum terpenuhinya seluruh kebutuhan	pimpinan untuk menyelaskan antara

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
	informasi	sebelumnya daring menjadi luring,	prasarana dan sarana Pendidikan yang tidak terpakai, sehingga dikhawatirkan akan mempengaruhi fungsinya	semakin canggih untuk menunjang proses pembelajaran	standar operasional prosedur yang berkaitan dengan sarana dan prasarana pendidikan terutama masa transisi	kualitas SDM dan ketersediaan prasarana sarana Pendidikan

### 3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

Kinerja dan efektifitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

#### 3.1 Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik *Stakeholders*

Penyampaian keluhan atau Pengaduan Komplain terhadap layanan Fakultas dapat disampaikan melalui sistem informasi e-complaint. Hingga bulan Oktober 2022 terdapat 4 (empat) keluhan yang masuk dengan rincian 4 Keluhan ditujukan terhadap Layanan Fakultas Ilmu Administrasi. Laporan keluhan dikarenakan oleh Pandemi Covid-19 membuat seluruh layanan dilakukan secara daring. Fakultas Ilmu Administrasi melakukan perbaikan layanan sehingga pelayanan menjadi semakin baik, bahkan hingga bulan Oktober 2022 hanya ada 4 (empat) komplain yang masuk. Contoh komplain tersebut dapat dilihat dalam tabel berikut:

No.	Jenis/Aspek/Bidang/Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut (atau rencana)	Status Akhir
1.	FIA	AC ruangan yang mati sedari pertemuan ke-2 dan tidak kunjung dibenarkan (sekarang pertemuan ke-7)	Perbaikan dan Perawatan AC central untuk menunjang proses belajar mengajar yang nyaman	Closed
2.	FIA	Meminta support berupa LoA dari Universitas yang dituju untuk digunakan dalam beasiswa LPDP tahap kedua	Telah disampaikan untuk mendapatkan LoA, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru	Closed
3.	FIA	Dosen hanya mengajar dua kali pertemuan sehingga materi tidak tersampaikan	Dosen akan memberikan pergantian kelas secara menyeluruh untuk menggantikan ketidakhadiran sebelumnya	Closed

---

4.	FIA	Konten link pada website tidak sesuai dengan konten Universitas	Telah disampaikan bahwa situs tersebut bukan dibuat oleh FIA UB sehingga tidak bisa menindaklanjutinya	Closed
----	-----	---	--	--------

### 3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi

Tabel 2.5 Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi per Oktober 2022

data s.d. 28 Oktober 2022

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
							(BM/SM/M)		
1.	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PT	Terpenuhi	Penyusunan ISK	PSAP	Unggul	SM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
							(BM/SM/M)		
2.	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PT	Terpenuhi	Penyusunan ISK	PSIP	Unggul	SM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>
3	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul Melalui LAMDIK	Dalam Proses Pengajuan menuju Unggul dari Status B	Penyusunan Re-Akreditasi	PS Adm Pendidikan	B	BM	Masih dalam proses di tahap memenuhi Persyaratan	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
							(BM/SM/M)		
4	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PAT	Terpenuhi	Penyusunan ISK	MAP	Unggul	SM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>
5	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PT	Dalam Proses Pengajuan menuju Unggul dari Status B	Proses Penyusunan ISK	MMPT	A	BM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
							(BM/SM/M)		
6	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PT	Terpenuhi	Penyusunan ISK	PS Adbis	Unggul	SM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>
7	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PT	Terpenuhi	Penyusunan ISK	PS Pajak	Unggul	SM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
							(BM/SM/M)		
8	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PT	Terpenuhi	Penyusunan ISK	PS Pariwisata	Unggul	SM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>
9	Akreditasi	Capaian Akreditasi dengan Status Unggul BAN PT	Terpenuhi	Penyusunan ISK	PS MAB	Unggul	SM		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GosGF8nsh8MJHDbbKKHZBOYbB8OEXirV</a>
*) Jika indikator berkaitan dengan PS, silahkan dituliskan nama PS. Jika tidak maka dituliskan dengan tanda “-”									

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
							(BM/SM/M)		
**) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui									

### 3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN

Tabel 2.6 Rekapitulasi Capaian IKU Kemendikbud per Agustus 2022

&lt;data s.d. 31 Agustus 2022&gt;

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
	IKU 1	Lulusan mendapat pekerjaan yang layak	100%	Kontrak Kinerja SAKIP	22,25 %	BM	Kurangnya kerjasama dengan Institusi pemberi kerja menyebabkan kurangnya informasi yang dapat diberikan kepada lulusan mengenai informasi pekerjaan yang	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
							layak setelah lulus kuliah	
	<b>IKU 2</b>	Mahasiswa mendapat pengalaman bekerja di luar kampus	2.205 Mhs	Kontrak Kinerja SAKIP	228 Mhs	BM	Kurangnya pemberian informasi terstruktur serta akses kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan bekerja di luar kampus	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>
	<b>IKU 3</b>	Dosen berkegiatan di luar kampus	78 Dosen	Kontrak Kinerja SAKIP	91 Dosen	M	Jumlah Dosen yang berkegiatan di luar kampus telah memenuhi	<a href="#">Standar Luaran dan Capaian Pembelajaran.xlsx</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folder">https://drive.google.com/drive/folder</a>

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
								s/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0
	<b>IKU 4.1</b>	Dosen berpendidikan S3	83 Dosen	Kontrak Kinerja SAKIP	172 Dosen	M	Dosen berpendidikan S3 telah memenuhi target. Adanya penyebaran informasi yang cukup dalam bentuk penawaran untuk dosen yang belum studi lanjut S3	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>
	<b>IKU 4.2</b>	Dosen bersertifikat profesi	78 Dosen	Kontrak Kinerja SAKIP	11 Dosen	BM	Belum adanya program khusus dan prosedur yang merangsang	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
							dosen untuk mengikuti sertifikasi profesi	P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0
	<b>IKU 5</b>	Hasil kerja dosen yang digunakan oleh masyarakat atau direkognisi internasional	526 Jumlah	Kontrak Kinerja SAKIP	272 Jumlah	BM		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>
	<b>IKU 6</b>	Program Studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia	22 Jumlah	Kontrak Kinerja SAKIP	32 jumlah	M	Telah melampaui target yang ditetapkan pada kontrak kinerja	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>
	<b>IKU 7</b>	Kelas yang kolaboratif dan partisipatif	542 Kelas	Kontrak Kinerja SAKIP	-			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-</a>

No	IKU	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
								P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0
	<b>IKU 8</b>	Program Studi berstandar internasional	9 Prodi	Kontrak Kinerja SAKIP	9 Prodi	SM	Telah sesuai dengan target	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>

\*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

### 3.4. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan UB

Tabel 2.7 Rekapitulasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan per Agustus 2022

&lt;data s.d. 31 Agustus 2022&gt;

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Mahasiswa	Persentase mahasiswa asing (inbound students)	0,2%	0,24%	M	Jumlah Inbound Student telah melampaui target dan akan ditingkatkan lagi jumlahnya dengan penawaran kerjasama pertukaran mahasiswa ke lebih banyak kampus	<a href="#">Mahasiswa Inbound.xlsx</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxIdkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxIdkSI7GL0</a>
2	Mahasiswa	Persentase mahasiswa outbound	1,5%	0,52%	BM	Kurangnya penyebaran informasi dan sosialisasi teknis kepada mahasiswa yang menyebabkan minat untuk mahasiswa mengikuti program outbound menjadi kecil	<a href="#">Total Mahasiswa Outbound.xlsx</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxIdkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxIdkSI7GL0</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
							XzpySxldkSI7G L0
3	Dosen	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap	5%	0,42%	BM	Kurangnya Informasi dan penawaran kepada dosen asing yang bersedia mengikuti program visiting lecturers atau visiting professors di FIA	<a href="#">Standart Dosen 2.xlsx</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>
4	Isi Pembelajaran	Persentase program studi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	100%	100%	SM	Seluruh PS S1 di FIA secara rutin melaksanakan kerja sama dengan mitra tiap tahunnya	<a href="#">Standart Isi Pembelajaran.xlsx</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
5	Luaran dan Capaian Pembelajaran	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri	68%	100%	M	Jumlah Dosen yang berkegiatan di kampus lain maupun sebagai praktisi di dunia industri telah melampaui target dan akan ditingkatkan jumlahnya	<a href="#">Standar Luaran dan Capaian Pembelajaran.xlsx</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIPY-P7NHX5luOPRXzpySxIdkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIPY-P7NHX5luOPRXzpySxIdkSI7GL0</a>
6	Luaran dan Capaian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	0,18%	0,18%	SM	Rasio Luaran penelitian telah memenuhi target untuk diterapkan oleh masyarakat. Jumlah ini akan dipertahankan untuk selalu tetap memenuhi target tiap tahunnya	<a href="#">Standar Luaran dan Capaian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.xlsx</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
							<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0">https://drive.google.com/drive/folders/1OIIPY-P7NHX5luOPRXzpySxldkSI7GL0</a>

Keterangan:

\*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

### 3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja

Tabel 2.8 Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis per &lt;bulan&gt; &lt;tahun&gt;

No.	Indikator Kinerja	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Persentase Prodi Menerapkan Kurikulum Berbasis Kampus Merdeka			Sebanyak 6 prodi (seluruh prodi) pada jenjang sarjana telah menerapkan kurikulum MBKM di setiap semester, untuk prodi pada jenjang magister & doktor saat masih belum menerapkan kurikulum MBKM tersebut.	100%	
2.	Persentase Prodi yang Terakreditasi Unggul			Program Studi yang mendapatkan akreditasi unggul dari akreditasi asal A sampai dengan tahun 2022 ini sebanyak 9 dari 11 prodi yang ada di FIA	80%	Karena sebagian Prodi masih dalam proses pengajuan dan sebagian masih proses akreditasi BAN PT dan Lamdik

No.	Indikator Kinerja	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
3.	Persentase Program Studi yang Menjalinkan Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Kelas Dunia (Top 100)					Masih proses inisiasi kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi di luar negeri.
4.	Persentase Mahasiswa yang Mendapatkan Penghargaan di Tingkat Nasional dan Internasional			Mahasiswa yang telah berhasil meraih prestasi kompetisi di tingkat nasional selama semester pertama tahun 2022 sebanyak 28 orang, sedangkan untuk kompetisi tingkat internasional sebanyak 52 mahasiswa.		
5.	Rata-Rata Masa Tunggu Kerja Lulusan dan Kesesuaian Bidang Ilmu			Masa tunggu kerja lulusan dapat dikatakan kurang memuaskan mengingat jumlah lulusan periode T.A. 2021/2022		Tingkat partisipasi yang kurang dari responden.

No.	Indikator Kinerja	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
				<p>sejumlah 720 lulusan sedangkan jumlah responden yang memberikan feedback sejumlah 157 dimana 49 diantaranya memperoleh pekerjaan kurang dari 6 bulan setelah lulus</p>		
6.	Persentase Mahasiswa Alumni yang Berwirausaha.			<p>Mahasiswa yang melakukan kegiatan berwirausaha sepanjang tahun 2022 ini sejumlah 30 mahasiswa dengan jenis usaha yang bervariasi dan sistem penjualan baik online maupun offline store.</p>		

No.	Indikator Kinerja	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Persentase Peningkatan Publikasi, Paten, dan HKI			Kegiatan publikasi (baik skala nasional maupun internasional), paten dan HKI sepanjang tahun 2022 sebanyak 104		
	Persentase Peningkatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat					
	Persentase peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian di bidang ilmu administrasi					
	Persentase Dosen Tetap dan Tenaga Kependidikan yang memiliki Sertifikasi Kompetensi			Dosen yang memiliki sertifikasi & kompetensi selama tahun 2022 sejumlah 3 orang		Adanya regulasi dan tata arsip yang belum optimal di masing masing dosen (tingkat partisipasi)
	Persentase Dosen berkualifikasi Guru Besar			(versi kepeg) Jumlah dosen berkualifikasi		

No.	Indikator Kinerja	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
				guru besar sebanyak 14 orang  (versi sakip) sejumlah 17 orang		
	Persentase Dosen berkualifikasi Lektor Kepala			(versi kepeg) Jumlah dosen berkualifikasi lektor kepala sebanyak 28 orang  (versi sakip) sejumlah 41 orang		
	Persentase Dosen berkualifikasi Doktor			(versi kepegawaian) Jumlah dosen berkualifikasi dokter sebanyak 72 orang dengan rincian 69 orang dokter PNS dan 3 orang dokter non-PNS  (versi sakip) sejumlah 90 orang		

No.	Indikator Kinerja	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Persentase Standar Infrastruktur BAN-PT yang terpenuhi			Infrastruktur yang tersedia dan berfungsi dengan baik yang ada di lingkungan fakultas saat ini telah sesuai dengan standar BAN-PT		
	Persentase Tindak Lanjut Temuan Audit BPK			Indikator penilaian yang menjadi temuan audit BPK telah ditindaklanjuti dengan baik		
	Survei Kepuasan Masyarakat					

<i>Tahapan Program</i>		<i>% Kemajuan Fisik</i>
<b>P</b>	<b>Perencanaan</b> (persiapan, koordinasi, surat tugas, dll)	<b>10 %</b>
<b>D</b>	<b>Pelaksanaan</b>	<b>60 %</b>
<b>C</b>	<b>Laporan</b> (kompilasi hasil dan analisis)	<b>80 %</b>
<b>A</b>	<b>Tindak Lanjut</b> (rencana perbaikan, rekomendasi, hasilnya bila ada)	<b>100 %</b>

Tabel 2.9 Rekapitulasi Capaian Program Kerja per &lt;bulan&gt; &lt;tahun&gt;

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
<b>A.</b>	<b>Akreditasi PS BAN PT dan Internasional</b>	<b>60%</b>	Kendala dalam proses penyusunan akreditasi yaitu lebih pada ketidaktepatan waktu dalam proses penyusunan. Tindakan lanjut yang telah dilakukan adalah rekomposisi tim penyusun dan penyesuaian dengan waktu.
1.	Penyusunan borang akreditasi BAN PT	60%	
2.	Rapat koordinasi persiapan akreditasi BAN PT	60%	
3.	Pengiriman berkas akreditasi BAN PT	10%	
4.	Penyusunan borang akreditasi internasional (AQAS/IACBE)	80%	
5.	Rapat koordinasi persiapan akreditasi internasional (AQAS/IACBE)	80%	
6.	Pendaftaran akreditasi internasional (AQAS/IACBE)	60%	
<b>B.</b>	<b>Visiting Professor and Professional</b>	<b>100%</b>	
	Visiting professor Luar negeri (mengajar dalam 3 in 1)	100%	
	Visiting professional (mengajar dalam 3 in 1)	100%	
	Join visit/kuliah tamu Dosen LN	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Pertukaran Dosen LN Inbound		
	Pertukaran Dosen LN Outbound		
	Pertukaran Dosen DN Inbound		
	Pertukaran Dosen DN Outbound		
<b>C.</b>	<b>Penguatan metode perkuliahan Team-based project</b>	<b>100%</b>	
	Pelatihan Team-based project bagi dosen	100%	
<b>D</b>	<b>Penguatan metode perkuliahan Case method</b>	<b>100%</b>	
	Pelatihan Case Project bagi Dosen	100%	
<b>E</b>	<b>Kerja sama dalam bidang akademik dengan perguruan tinggi kelas dunia (Top 100)</b>	<b>10%</b>	Proses kerjasama dengan perguruan tinggi diluar negeri telah dilakukan. Namun demikian dari perguruan tinggi luar negeri tidak semuanya memiliki kualifikasi kelas dunia. Rencana tindak lanjut yang dilakukan adalah inisiasi kerjasama di bidang akademik dengan mengirimkan para dosen untuk studi lanjut.
	Inisiasi PS kerja sama dengan PT kelas dunia (Top 100)		
	Penandatanganan MoU dan MoA kerja sama akademik (pendidikan pembelajaran) dengan PT kelas dunia (Top 100)		
	Kerja sama Pertukaran Kurikulum		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
F	<b>Penguatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka</b>	80%	Hambatan yang dihadapi adalah proses administrasi untuk konversi nilai ke dalam mata kuliah. Karena tidak semua bidang MBKM sesuai dengan mata kuliah yang menjadi alternatif konversi. PS memberikan alternatif matkul kepada mahasiswa untuk dapat disesuaikan dengan MBKM
	Inisiasi kerjasama MBKM dengan PS PT lain DN	100%	
	Inisiasi kerjasama MBKM dengan PS PT lain LN		
	Inisiasi kerjasama MBKM (untuk magang mahasiswa) dengan institusi lain	100%	
	Kerja sama magang internasional mahasiswa		
	Penyesuaian Bahan Ajar Dengan Program Kampus Merdeka-Merdeka Belajar	80%	
	Penyesuaian RPS Dengan Program Kampus Merdeka Merdeka Belajar	100%	
	Evaluasi dan penyesuaian kurikulum dengan Program Kampus Merdeka-Merdeka Belajar	80%	
	Workshop Model Pembelajaran: Kajian RBE (Research Based Education), IBE (Industry Based Education), Teaching Factory/Teaching Industry, OBE	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
<b>G</b>	<b>Penguatan kurikulum berbasis OBE</b>	<b>100%</b>	
	Pelatihan OBE	100%	
	Evaluasi dan pengembangan RPS berbasis OBE	100%	
<b>H</b>	<b>Peningkatan Capaian Dosen mengikuti konferensi Internasional</b>	<b>60%</b>	
	Insentif mengikuti konferensi internasional	60%	
<b>I</b>	<b>Penguatan kompetensi mahasiswa</b>	<b>100%</b>	Hany ada 2 kompetensi yang telah dilakukan dan menjadi wajib yaitu kompetensi bahasa dan komputer.
	Pengadaan ujian kompetensi mahasiswa	100%	
	workshop dan diklat kompetensi mahasiswa	80%	
<b>J</b>	<b>Kerja sama magang internasional mahasiswa</b>	<b>10%</b>	Belum pernah dilaksanakan kembali sejak masa pandemi. Saat ini masih proses inisiasi sambil menunggu perkembangan kondisi pandemi
	Kerja sama magang internasional mahasiswa inbound		
	Kerja sama magang internasional mahasiswa outbound		
<b>K</b>	<b>Peningkatan prestasi mahasiswa</b>	<b>100%</b>	
	Pendampingan prestasi non akademis mahasiswa tingkat lokal	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Pendampingan prestasi non akademis mahasiswa tingkat nasional	100%	
	Pendampingan prestasi non akademis mahasiswa tingkat internasional	100%	
	Pendampingan prestasi akademis mahasiswa tingkat lokal	100%	
	Pendampingan prestasi akademis mahasiswa tingkat nasional	100%	
	Pendampingan prestasi akademis mahasiswa tingkat internasional	100%	
	Pendampingan PKM/Pimnas	100%	
<b>L</b>	<b>Peningkatan Capaian Lulusan langsung bekerja dan melanjutkan studi</b>	<b>100%</b>	
	Workshop Sosialisasi Skripsi	100%	
	Workshop Sosialisasi Magang	100%	
	Workshop Outcome Based Education (OBE)	100%	
	Pendataan alumni/tracer study mengenai masa tunggu lulusan untuk bekerja	80%	
	Pendataan alumni yang melanjutkan studi	80%	
	Pendataan alumni yang menjadi wiraswasta	80%	
	Koordinasi Dosen Koordinator Mata Kuliah	80%	
	Survei Pengguna Lulusan (User)	80%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Evaluasi Ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan	80%	
	Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Atas Proses Pendidikan	100%	
	Forum Komunikasi dan Integrasi Kegiatan Program Studi Dengan Lulusan	10%	
	Pembinaan dan pembekalan lulusan	100%	
	Insentif beasiswa mahasiswa studi lanjut s1 ke s2, dan S2 ke S3		
<b>M</b>	<b>Peningkatan capaian mahasiswa yang berwirausaha</b>	<b>60%</b>	
	Forum Komunikasi dan Integrasi Kegiatan Program Studi dengan mahasiswa		
	Survei mahasiswa berwirausaha		
	Hibah mahasiswa berwirausaha		
	Pembinaan mahasiswa berwirausaha		
	Kegiatan pekan mahasiswa berwirausaha		
<b>N</b>	<b>Peningkatan capaian lulusan Bersertifikat Kompetensi dan Profesi</b>	<b>60%</b>	Belum keseluruhan lulusan PS terintegrasi dengan lembaga profesi.
	Pelatihan Pasar Modal: Pengenalan Trading		
	Pelatihan Perpajakan (EFaktur, E-Billing, E-SPT)		
	Pelatihan dan Sertifikasi Kepariwisata		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Sertifikasi Keahlian Mahasiswa Bidang Administrasi Bisnis		
	Sertifikasi Kompetensi Mahasiswa Bekerjasama Dengan BNSP dan Lembaga Pendidikan		
	Pelatihan dan Sertifikasi pustakawan		
	Pelatihan dan Sertifikasi arsiparis		
	Pelatihan BREVET		
	Sertifikasi Kompetensi Perencana Program, Analis Keuangan, dan Ahli Kurikulum		
	Sertifikasi TOEFL mahasiswa		
	Sertifikasi Keahlian Bidang Komputer		
<b>O</b>	<b>Peningkatan Capaian Mahasiswa yang Melakukan Aktivitas di Luar Kampus</b>	<b>80%</b>	
	Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian dan Pengabdian Dosen	100%	
	Magang mahasiswa di luar negeri	0%	Karena masih dalam masa pandemi
<b>P</b>	<b>Peningkatan Capaian Mahasiswa berprestasi tingkat provinsi, regional/wilayah dan nasional</b>	<b>80%</b>	
	National Stocklab Competition		
	Brawijaya Startup Action		
	Pembinaan Himpunan Mahasiswa		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Seminar Nasional dan Konferensi Mahasiswa	100%	
	Dukungan Lembaga Atas Prestasi Mahasiswa Tingkat Regional dan Nasional		
	Optimalisasi PKM, PMW dan Kontrak Kinerja Dengan Lembaga Otonomi Fakultas (LOF)		
<b>Q</b>	<b>Peningkatan Capaian mahasiswa berprestasi tingkat internasional</b>	<b>10%</b>	Masih masa pandemi
	Dukungan Lembaga Atas Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional		
<b>R</b>	<b>Peningkatan Capaian Dosen Asing (Visiting Professor)</b>	<b>100%</b>	
	Rangkaian kegiatan Program 3 in 1 Visiting Professor and Professional	100%	
<b>S</b>	<b>Peningkatan capaian luaran penelitian</b>	<b>100%</b>	
	Evaluasi dan pengembangan RIP penelitian	100%	
	Pengembangan buku pedoman penelitian	100%	
	Seleksi Proposal hibah kompetisi Penelitian	100%	
	Seleksi Proposal hibah penelitian Guru Besar dan Doktor	100%	
	Joint research	100%	
	Inisiasi kerja sama penelitian internasional (research collaboration)	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Seminar diseminasi hasil penelitian	80%	
<b>T</b>	<b>Peningkatan capaian luaran pengabdian kepada masyarakat</b>	<b>100%</b>	
	Evaluasi dan pengembangan RIP pengabdian kepada masyarakat	100%	
	Pengembangan buku pedoman pengabdian kepada masyarakat	100%	
	Pendampingan Desa Binaan	100%	
	Seleksi Proposal hibah kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat	100%	
	Monev Hibah Internal Pengabdian Kepada Masyarakat	80%	
	Seminar nasional hasil Pengabdian kepada Masyarakat	80%	
<b>U</b>	<b>Peningkatan Publikasi, Paten, dan HKI</b>	<b>80%</b>	
	Workshop Pengembangan Metodologi Penelitian untuk Dosen FIA UB	10%	
	Skema hibah bantuan publikasi dosen	80%	
	Peningkatan Luaran Penelitian Internasional bereputasi (Kompetisi Kerjasama Internasional, Unggulan, dan Hibah Profesor dan Doktor)	80%	
	Peningkatan capaian sitasi dosen		
	Peningkatan Capaian Publikasi Buku Dosen	100%	
	Pendampingan pengurusan Paten Dosen		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Pendampingan pengurusan HKI Dosen	100%	
<b>V</b>	<b>Inisiasi kerja sama skala nasional</b>	<b>100%</b>	
	Inisiasi kerjasama dengan lembaga/institusi pemerintah/organisasi/asosiasi dalam negeri	100%	
	Inisiasi kerja sama dengan perusahaan nasional		
	Pengadaan workshop dan ujian sertifikasi kompetensi mahasiswa bekerja sama dengan industri/lembaga dalam negeri		
<b>W</b>	<b>Inisiasi kerja sama skala internasional</b>	<b>60%</b>	
	Inisiasi kerja sama dengan perguruan tinggi Dunia		
	Inisiasi kerja sama dengan lembaga/organisasi internasional		
	Inisiasi kerja sama dengan Perusahaan multinasional		
<b>X</b>	<b>Penguatan dan sertifikasi kompetensi dosen</b>	<b>60%</b>	
	Pelatihan kompetensi bagi dosen		
	Pelatihan Upgrading kompetensi instruktur praktikum		
	Workshop pengembangan metodologi penelitian		
	Partisipasi dosen sebagai anggota asosiasi keilmuan		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Diskusi tematik dosen		
	Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Internasional	100%	
<b>Y</b>	<b>Penguatan dan sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan</b>	<b>100%</b>	
	Pelatihan kompetensi bagi tenaga kependidikan		
	Pelatihan pengelolaan lembaga pendidikan bagi staf kependidikan		
	Workshop pelatihan sistem aplikasi		
	Pelatihan pelayanan prima		
	Pelatihan analisis jabatan		
<b>Z</b>	<b>Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Dosen Guru Besar</b>	<b>100%</b>	
	Fasilitasi dan pendampingan percepatan Guru Besar	100%	
	Hibah percepatan Guru Besar	80%	
	Hibah Penelitian Guru Besar	80%	
<b>AA</b>	<b>Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Dosen Lektor Kepala</b>	<b>100%</b>	
	Fasilitasi dan Pendampingan kepakaran Lektor Kepala		
	Hibah penelitian lektor kepala		
<b>AB</b>	<b>Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Dosen berkualifikasi Doktor</b>	<b>100%</b>	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Hibah Penelitian Doktor		
	Hibah Penelitian Disertasi		
	Bantuan dana melanjutkan studi S3		
AC	<b>Penambahan dan perluasan jumlah kelas dan sarana penunjang kegiatan akademik ramah penyandang disabilitas</b>	60%	
	Pembangunan ruang kelas belajar mengajar		
	Pembangunan ruang praktikum		
	Pembangunan ruang dosen		
AD	<b>Peningkatan kapasitas komputasi, internet, database, dan server untuk sistem aplikasi dosen, mahasiswa, website, OPAC, dan kearsipan</b>	100%	
	Evaluasi dan inventarisasi sistem komputer, database, dan server		
	Upgrade sistem hardware komputer		
	Upgrade sistem database dan server		
	Pengadaan sistem software komputer		
	Penambahan titik hotspot internet		
	Penyediaan bandwidth internet		
AE	<b>Pengembangan sarana kelas, ruang dosen, dan ruang praktikum</b>	100%	
	Pengadaan meja-kursi kelas dan ruang praktikum		

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Pengadaan TV Screen Monitor		
	Pengadaan meja-kursi dosen dan tenaga kependidikan		
<b>AF</b>	<b>Pengembangan prasarana penunjang lainnya</b>	<b>100%</b>	
<b>AG</b>	<b>Pemenuhan kebutuhan SDM</b>	<b>80%</b>	
	Pemenuhan kebutuhan standar SDM pembukaan prodi		
<b>AH</b>	<b>Profesionalisasi pengelolaan Sistem informasi dan Kehumasan</b>	<b>100%</b>	
	Evaluasi dan pengembangan sistem informasi		
	Evaluasi dan pengembangan website dan media humas lainnya		
<b>AI</b>	<b>Profesionalisasi manajemen keuangan</b>	<b>100%</b>	
	Evaluasi pertanggungjawaban kegiatan		
<b>AJ</b>	<b>Peningkatan Capaian kuantitas tindak lanjut temuan BPK</b>	<b>100%</b>	
	Workshop dan Pendampingan Tindak Lanjut Temuan Bekerjasama Dengan SPI		
	Workshop dan Pendampingan Tindak Lanjut Temuan Bekerjasama Dengan SPI		
<b>AK</b>	<b>Profesionalisasi manajemen pelayanan perkuliahan dan pelayanan administratif</b>	<b>100%</b>	
	Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa	100%	

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	survei kepuasan layanan administratif	100%	

### 3.6. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja

Tabel 2.10 Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja per 31 Agustus 2022

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1	<b>Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi</b>					
1.1	Jumlah lulusan berkegiatan kurang dari 6 bulan	Jumlah	675	0	0	Belum tersinkronnya aplikasi SINATRA dengan aplikasi SAKIP, tapi proses penarikan data dari alumni FIA tetap dilakukan melalui jejaring online bahkan aplikasi SINATRA
1.2	Persentase Lulusan bersertifikat kompetensi dan atau profesi	%	100	0	0	Belum tersinkronnya aplikasi SINATRA dengan aplikasi SAKIP, tapi proses penarikan data dari alumni FIA tetap dilakukan melalui jejaring online

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
						bahkan aplikasi SINATRA
2	<b>Mahasiswa Berkegiatan di Luar Kampus</b>					
2.1	Jumlah mahasiswa berkegiatan di luar kampus	Jumlah	1890	1382	73%	Masih adanya data yang belum bisa ditarik melalui aplikasi SAKIP, sehingga data diambil melalui SIMPEL yang mana berasal dari inputan SIAKAD
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Magang bersertifikat</li> <li>b. Proyek di desa</li> <li>c. pertukaran Pelajar</li> <li>d. Penelitian</li> <li>e. Wirausaha</li> <li>f. Studi Independen</li> <li>g. Proyek Kemanusiaan</li> <li>h. Mengajar di Sekolah</li> </ul>					
2.2	Jumlah mahasiswa berprestasi	Jumlah	315	22	6.98%	
2.3	Jumlah Mahasiswa Inbound	Jumlah	315	74	23.4%	

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
2.4	Jumlah Mahasiswa Outbond	Jumlah	315	106	33.6%	
<b>3</b>	<b>Dosen Berkegiatan Tridharma</b>					
3.1	Jumlah Dosen yang Bekerja di Luar Kampus	Jumlah	78	91	116%	
3.2	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi	Jumlah	78	0	0	
<b>4</b>	<b>Kualifikasi Dosen</b>					
4.1	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikat Kompetensi	Jumlah	78	11	14%	
4.2	Jumlah Dosen yang mengikuti Kegiatan Konferensi Internasional	Jumlah	91	4	4.39%	
4.3	Jumlah Praktisi mengajar dalam Kampus	Jumlah	10	0	0	
4.4	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor	Jumlah	83	82	98%	Beberapa baru saja lulus dan belum memproses pengaktifan kembali

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
4.5	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala	Jumlah	35	31	88.57%	
4.6	Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar	Jumlah	18	18	100%	
5	<b>Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</b>					
5.1	Jumlah Publikasi Terindeks Nasional	Jumlah	100	140	140%	
5.2	Jumlah Publikasi Terindeks Internasional	Jumlah	120	90	75%	
5.3	Jumlah Publikasi Profesor	Jumlah	80	25	31.25%	
5.4	Jumlah Publikasi Buku	Jumlah	5	5	100%	
5.5	Jumlah Penghargaan Dosen Tingkat Nasional dan Internasional	Jumlah	60	0	0	
5.6	Jumlah HKI	Jumlah	25	23	92%	
5.7	Jumlah Paten	Jumlah	2	0	0	
5.8	Jumlah Prototype R & D	Jumlah	1	0	0	
5.9	Jumlah Prototype industri	Jumlah	1	0	0	

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
5.10	Jumlah inovasi	Jumlah	2	0	0	
5.11	Jumlah Pusat Unggulan IPTEK	Jumlah	0	0	0	
5.12	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional	Jumlah	3	6	200%	
5.13	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global	Jumlah	2	1	50%	
5.14	Jumlah Penelitian yang Didanai Fakultas	Jumlah	60	33	55%	
5.15	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang Didanai Fakultas	Jumlah	30	0	0	
5.16	Jumlah Penelitian yang Didanai PT	Jumlah	20	0	0	
5.17	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang Didanai PT	Jumlah	5	0	0	
5.18	Jumlah Penelitian yang Didanai pihak di luar PT	Jumlah	5	0	0	
5.19	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang	Jumlah	5	4	0	

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	Didanai pihak di luar PT					
<b>6</b>	<b>Program Studi Bermitra</b>					
6.1	Jumlah Prodi melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT QS100 by Subject	Jumlah	11	20	181%	
6.2	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Institusi, Perusahaan dan atau Mitra Non PT QS100 by Subject	Jumlah	11	12	109%	
<b>7</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>					
7.1	Jumlah MK Pembelajaran Case Method	Jumlah	271	0	0	
7.2	Jumlah MK Pembelajaran Team - Based Project	Jumlah	271	0	0	
<b>8</b>	<b>Pengembangan Program Studi</b>					
8.1	Jumlah Prodi terakreditasi A atau Unggul	Jumlah	9	9	100%	

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
8.2	Jumlah Prodi Terakreditasi Internasional	Jumlah	1	0	0	
8.3	Jumlah Prodi Sertifikasi Internasional	Jumlah	0	0	0	
8.4	Jumlah Prodi yang menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka	Jumlah	7	6	85.7%	
8.5	Jumlah Dosen Asing	Jumlah	24	5	20.8%	
8.6	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan	Jumlah	5	5	100%	
8.7	Jumlah Sitasi Prodi	Jumlah	3.200	1717	53.6%	
<b>9</b>	<b>Tata Kelola Institusi (Kelengkapan SAKIP)</b>					
9.1	Rencana STrategis	Dokumen	1	0	0	
9.2	Rencana Kerja Tahunan	Dokumen	1	0	0	
9.3	Program Kerja Unit Akademik (Jurusan dan Prodi)	Dokumen	2	0	0	
9.4	Perjanjian Kinerja	Dokumen	6	0	0	
9.5	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	248	0	0	
9.6	SOP Layanan	Dokumen	10	0	0	

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
9.7	Laporan Kinerja Triwulan	Dokumen	4	0	0	
9.8	Laporan Kinerja Semester	Dokumen	1	0	0	
9.9	Laporan Kinerja Tahunan	Dokumen	1	0	0	
9.10	Laporan Serapan Anggaran Triwulan	Dokumen	4	0	0	
<b>10</b>	<b>Kinerja Anggaran</b>					
10.1	Persentase Kuantitas Tindak Lanjut Temuan BPK	%	100	0	0	
10.2	Persentase Tindak Lanjut Bernilai Rupiah Temuan BPK	%	80	0	0	
10.3	Persentase Keterserapan Pagu Anggaran (Laporan TW4)	%	90	0	0	
10.4	Persentase Piutang Mahasiswa (Laporan TW4)	%	15	0	0	
10.5	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset - Termasuk di	Rupiah	0	0	0	

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	Target Th. 2022	Capaian Th. 2022 (Per 31 Agustus 2022)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
	dalamnya kerjasama dari selain Kemendikbudristek (Laporan Pada TW4)					

### 3.7. Audit Internal Mutu

Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya melakukan proses Audit Internal Mutu (AIM) Siklus 20 Tahun 2021 dengan ruang lingkup yaitu mengirimkan Tindak Lanjut PTK atas hasil AIM tahun sebelumnya dan Laporan Tinjauan Manajemen periode 1 September 2020 s.d. 31 Agustus 2021. Proses dilaksanakan secara daring dari sosialisasi Pelaksanaan Aim pada 5 Oktober 2021 oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM) UB kemudian pengisian Laporan Evaluasi Kinerja (LEK) sampai laporan hasil AIM pada akhir Desember.

Format laporan LEK diunduh pada link [bit.ly/AIM2021Fakultas](https://bit.ly/AIM2021Fakultas) dan Laporan Tinjauan Manajemen (TM) pada link <https://pjm.ub.ac.id/aim-tahun-2021/>. Pengumpulan dilakukan pada tanggal 12 November 2021 pada satu bundle file format rar yang terdiri dari dokumen:

1. Isian tabel Tindak Lanjut PTK atas hasil AIM tahun sebelumnya dalam bentuk excel beserta dokumen pendukung,
2. Laporan Tinjauan Manajemen periode 1 September 2020 s.d. 31 Agustus 2021 dalam format pdf beserta dokumen dukung,
3. Dokumen kurikulum dan isian dokumen Monev Kurikulum OBE dalam bentuk pdf.

Hasil dari AIM sebelumnya bahwa sudah dilakukan tindak lanjut 75% dari hasil temuan tahun sebelumnya dan selanjutnya menyampaikan Tinjauan Manajemen kepada atasan dengan bukti tanda tangan mengetahui oleh atasan Dekanat.

	A	B	C
1	<b>Laporan</b>		
2	<b>AIM UPA Siklus 20 Tahun 2021</b>		
3			
4	Audit Level :	FAKULTAS	
5	Nama Unit :	Fakultas Ilmu Administrasi (FIA)	
6	Tanggal Pengisian :	12-Nov-21	
7	Pimpinan Unit Kerja :	Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D.	
8	Tim Auditor :	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	
9			
10			
	Kategori Temuan, Status Temuan, Nama Auditor, Tanggal Audit	Bidang yang diaudit	Uraian Ketidakesesuaian dan Saran
11			
12	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18	KTS, New, PJM, 12 Nov 2021	Tindak lanjut PTK atas temuan AIM sebelumnya	Sebagian besar temuan AIM sebelumnya (lebih dari 75%) telah closed, namun belum semua temuan selesai ditindaklanjuti.
19	KTS, New, PJM, 12 Nov 2021	Laporan TM	Laporan TM belum disampaikan kepada atasan

### 3.8. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)

Hampir seluruh Program Studi FIA UB telah mendapatkan akreditasi nasional status “Unggul” dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi. Berikut daftar Prodi yang telah memiliki akreditasi BAN-PT status “Unggul”.

No	Program Studi	Akreditasi	Tahun
1.	S1 Administrasi Bisnis	Unggul	2021-2025
2.	S1 Administrasi Publik	Unggul	2022-2025
3.	S1 Perpajakan	Unggul	2021-2024
4.	S1 Pariwisata	Unggul	2021-2025
5.	S1 Ilmu Perpustakaan	Unggul	2022-2025
6.	S2 Administrasi Publik	Unggul	2021-2026
7.	S2 Administrasi Bisnis	Unggul	2021-2026

Sedangkan dalam meningkatkan kualitas di tingkat Internasional saat ini Program Studi di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya sedang berproses dalam menyesuaikan standar mutu internasional yaitu Agentur Für Qualitätssicherung Durch Akkreditierung Von Studiengängen E.V (AQAS) dan International Accreditation Council for Business Education (IACBE).

### **3.9. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)**

Seluruh pelaksanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 36 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Universitas Brawijaya. Selama TA 2021/2022, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya menggandeng beberapa penyedia barang/jasa eksternal dalam memenuhi kebutuhan barang dan/atau jasa yang diperlukan. Hingga laporan ini dibuat, seluruh pihak eksternal telah memberikan layanan barang/jasa dengan baik, baik secara kuantitas, kualitas, maupun ketepatan waktu dalam menyediakan barang/jasa. Berikut adalah pihak external providers sebagai penyedia barang dan penyedia jasa di lingkungan FIA UB, yakni:

a. Penyedia Barang

- CV. Golden, penyedia Alat Tulis Kantor
- Warlis, penyedia peralatan listrik
- CV. Optima, penyedia percetakan, banner, dan baliho
- Booster Ink, penyedia tinta printer
- CV. Cahaya Mustika, penyedia meubelair dan elektronik
- CV. Grand Jaya, penyedia meubelair
- CV. Tunggal Jaya, penyedia meubelair
- CV. Tunas Abadi, penyedia meubelair dan elektronik

b. Penyedia Jasa

- CV. Panglima Pandya, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- CV. Panji Pamenang, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- Prabu Jayatsu Buana, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- Sevenpro, penyedia persewaan sound system
- Dua Putra, penyedia persewaan terop
- CV. Artistik, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- CV. Adeeva Jaya, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- CV. Sumber Alam Perkasa, penyedia jasa pekerjaan/perawatan konstruksi
- PT. Mega Karya Bersinar, penyedia jasa Cleaning Service dan Penjaga Gedung

Tabel 2.11 Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
<b>A.</b>	<b>Penyedia barang</b>	
1.	CV. Golden	Baik
2.	Warlis	Baik
3.	CV. Optima	Baik
4.	Booster Ink	Baik
5.	CV. Cahaya Mustika	Baik
6.	CV. Grand Jaya	Baik
7.	CV. Tunggal Jaya	Baik
8.	CV. Tunas Abadi	Baik
<b>B.</b>	<b>Penyedia jasa</b>	
1.	CV. Panglima Pandya	Baik
2.	CV. Panji Pamenang	Baik
3.	Prabu Jayatsu Buana	Baik
4.	Sevenpro	Baik
5.	Dua Putra	Baik
6.	CV. Artistik	Baik
7.	CV. Adeeva Jaya	Baik
8.	CV. Sumber Alam Perkasa	Baik

### 3.10. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

FIA UB memiliki komitmen untuk terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada seluruh stakeholder. *Corrective action* diambil sebagai langkah untuk melakukan perbaikan atas ketidaksesuaian antara *standart performance* dengan *actual performance*. Hasil evaluasi atas adanya ketidakpuasan pengguna, temuan audit, evaluasi program kerja dan evaluasi sasaran mutu yang tidak tercapai menjadi input informasi dalam melakukan perbaikan secara berkelanjutan, baik informasi dari Departemen Administrasi Publik, Departemen Administrasi Bisnis, maupun informasi yang diterima langsung di level Fakultas. Berikut rekapitulasi ketidaksesuaian serta upaya perbaikan dan/atau pencegahan yang dilakukan oleh FIA UB.

Tabel 2.12 Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
<b>A.</b>	<b>Keluhan</b>		
1.	Beban Kerja Dosen yang berlebihan, baik yang bersifat akademik (seperti: kelebihan beban mengajar dan membimbing) maupun yang bersifat non akademik (seperti: kepanitian kegiatan di level fakultas hingga program studi)	menyusun sistem distribusi beban kerja dosen yang adil dan merata dengan melibatkan tim dekanat, tim departemen, dan tim program studi	open
2.	masa tunggu wisuda mahasiswa yang cukup lama	melakukan koordinasi secara intensif dengan tim operator input PIN di level fakultas dan universitas sebagai syarat untuk wisuda mahasiswa	closed
<b>B.</b>	<b>Evaluasi Kepuasan</b>		
1.	telah sesuai	evaluasi kepuasan dilakukan secara berkala melalui exit survey,	closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
		tracer study maupun survey kepuasan pengguna	
<b>C.</b>	<b>Indikator Kinerja Utama Akreditasi</b>		
1.	baru 7 dari 9 prodi yang ditargetkan memiliki akreditasi Unggul	sedang proses pengajuan re akreditasi dan pengajuan ISK untuk menjadi prodi Unggul	open
<b>D.</b>	<b>Indikator Kinerja Utama PTN</b>		
1.	baru 22,35% lulusan mendapat pekerjaan yang layak	inisiasi dan optimalisasi kerjasama FIA UB dengan alumni atau jejaring dalam hal perekrutan lulusan FIA UB	open
2.	baru 10% mahasiswa yang mendapat pengalaman bekerja di luar kampus	inisiasi dan optimalisasi kerjasama FIA UB dengan alumni atau jejaring dalam hal magang mahasiswa  mendorong riset dosen yang melibatkan mahasiswa dalam proses pelaksanaannya	open
3.	baru 12% dosen yang memiliki sertifikasi profesional / profesi	menyusun program khusus bagi dosen untuk mendapatkan sertifikasi profesional	open
<b>E.</b>	<b>Standar Mutu UB</b>		
1.	telah sesuai	-	closed
<b>F.</b>	<b>Rencana Strategis</b>		
1.	telah sesuai	-	closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
<b>G.</b>	<b>Program Kerja</b>		
1.	seluruh program kerja telah berjalan setidaknya-tidaknya 80%	membentuk tim Pemantauan dan Monitoring Kinerja (PMK) yang bertugas melakukan evaluasi program kerja seluruh unit di FIA UB	open
<b>H.</b>	<b>Perjanjian Kinerja Kinerja</b>		
1.	belum semua perjanjian kinerja telah berjalan	membentuk tim Pemantauan dan Monitoring Kinerja (PMK) yang bertugas melakukan evaluasi atas ketercapaian perjanjian kinerja	open
<b>I.</b>	<b>Audit Internal Mutu</b>		
1.	telah sesuai	-	closed
<b>J.</b>	<b>Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)</b>		
1.	baru 7 dari 9 prodi yang ditargetkan memiliki akreditasi Unggul	sedang proses pengajuan re akreditasi dan pengajuan ISK untuk menjadi prodi Unggul	open
<b>K</b>	<b>Penyedia Barang/Jasa Eksternal</b>		
1.	telah sesuai	-	closed

## 4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya

### Kecukupan Tenaga Pendidik (Dosen)

Merujuk pada Surat Edaran Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 105/M/VI/2015 perihal Pangkalan Dikti disebutkan bahwa rasio dosen terhadap mahasiswa pada suatu program studi adalah 1:20 untuk eksakta dan 1:30 untuk ilmu sosial dengan toleransi 50%. Sedangkan jika merujuk surat BAN – PT No. 1010/BAN-PT/LL/2020 tentang Mekanisme Perpanjangan Akreditasi menyatakan bahwa rasio dosen mahasiswa paling tinggi 1 : 60 untuk S1 dan Diploma; 1 : 20 untuk S2 akademik, serta 1 : 10 untuk S3. Adapun jumlah mahasiswa aktif FIA UB berdasarkan data SIMPEL (Sistem Informasi Pelaporan) UB hingga bulan Agustus 2022 adalah 5561 mahasiswa, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif per Agustus 2022*	Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS)	Rasio Dosen terhadap Mahasiswa	Jumlah Dosen Homebase**
1	PS Sarjana Administrasi Publik	1444	68	1 : 21	37
2	PS Sarjana Ilmu Perpustakaan	338	29	1 : 12	10
3	PS Sarjana Administrasi Pendidikan	341	15	1 : 23	8
4	PS Sarjana Administrasi Bisnis	1662	66	1 : 25	44
5	PS Sarjana Pariwisata	497	15	1 : 33	6
6	PS Sarjana Perpajakan	732	24	1 : 30	15

No	Nama Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif per Agustus 2022*	Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS)	Rasio Dosen terhadap Mahasiswa	Jumlah Dosen Homebase**
7	PS Magister Administrasi Publik	136	35**	1 : 4**	4
8	PS Magister Administrasi Bisnis	106	15	1 : 7	7
9	PS Magister Manajemen Pendidikan Tinggi	25	17	1 : 2	5
10	Program Doktor (S3) Ilmu Administrasi di Kampus Malang	124	45**	1 : 3**	8
11	Program Doktor (S3) Ilmu Administrasi di Kampus Jakarta	157**	22**	1 : 7**	7
	TOTAL	5561			

\*data diambil dari SIMPEL

\*\*data diambil dari PDDIKTI

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa rasio kecukupan antara jumlah mahasiswa dengan jumlah dosen FIA UB di setiap Program Studi telah memenuhi rasio yang ditetapkan pemerintah, baik oleh kementerian maupun BAN PT sehingga rasio dosen dan mahasiswa di FIA UB dapat dikategorikan sangat baik. Selanjutnya, pemetaan kualifikasi dan kompetensi dosen di FIA UB dapat terlihat pada tabel berikut

Departemen	Kualifikasi Pendidikan			Jabatan Fungsional					
	Doktor	Magister	Jumlah	Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar	Jumlah
Administrasi Publik	40	31	71	8	15	28	16	4	71
Administrasi Bisnis	32	41	73	6	13	28	23	3	73
<b>Jumlah</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>144</b>

Berdasarkan tabel di atas, FIA UB telah memenuhi kecukupan dari segi kuantitas maupun kualitas berdasarkan kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan bidang masing-masing. Hingga saat ini FIA UB memiliki 144 dosen dimana 72 dosen telah bergelar doktor atau berpendidikan terakhir S3 dan 72 dosen bergelar master atau berpendidikan terakhir S2. Selain itu, FIA UB memiliki 14 orang guru besar yang masih aktif hingga saat ini. Upaya peningkatan kualitas dosen tetap FIA UB terus dilakukan antara lain mendorong dosen yang telah bergelar doktor untuk menjadi guru besar (profesor) dan mendorong dosen tetap yang masih bergelar master untuk melanjutkan studi melalui proses perencanaan dengan tetap memperhatikan rasio kecukupan antara dosen dan mahasiswa.

Lebih lanjut, upaya Pengembangan dan Peningkatan Mutu Dosen Tetap Upaya pengembangan dan peningkatan mutu bagi dosen tetap di lingkungan FIA UB diselenggarakan secara transparan dan terbuka. Setiap dosen tetap memiliki hak dan kesempatan yang sama dalam pengembangan karir. Pengembangan karir dosen tetap FIA UB yang dilakukan antara lain:

1. Pengiriman dan pelibatan dosen-dosen tetap dalam aktivitas-aktivitas ilmiah seperti konferensi dan seminar baik di tingkat nasional maupun internasional.

2. Pemberian dukungan dana dalam penulisan buku referensi dan jurnal.
3. Pelibatan dosen dalam Academic Exchange dimana dosen tetap akan menjadi guest lecturer (dosen tamu) atau visiting scientist (peneliti tamu) di perguruan tinggi atau lembaga penelitian di luar negeri.
4. Pemberian kursus atau pelatihan yang mendukung penguatan keilmuan bagi masing-masing dosen tetap.

Sistem pengembangan dosen tetap berupa penugasan studi lanjut telah berjalan baik di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. Begitu pula sistem pensiun dan perekrutan dosen untuk mencukupi kekurangan tenaga pengajar. Sampai dengan tahun 2022 di FIA UB sebanyak 8 orang dosen yang telah pensiun dan mendapatkan NIDK untuk diperbantukan kembali dalam kegiatan pengajaran. Selain itu, juga terdapat 2 dosen PSDKU PDIA Jakarta yang memiliki NIDK. Lebih lanjut, sebagai upaya memenuhi ketercukupan tenaga pengajar baik dari segi kuantitas maupun kualitas, FIA UB menugaskan 23 orang dosen untuk studi lanjut, dengan rincian 15 orang dosen tugas belajar, dan 8 orang dosen ijin belajar.

### **Kecukupan Tenaga Kependidikan**

Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi. Kecukupan jumlah tenaga kependidikan yang ada di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya saat ini berjumlah 83 orang telah sangat mencukupi dalam mendukung proses pelaksanaan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan dan Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan FIA UB. Selain itu, tenaga kependidikan telah terdistribusi sesuai dengan kompetensi dan tugas masing-masing di sub-sub bagian, UPT, laboratorium dan unit kerja lainnya di lingkungan FIA UB

Berdasarkan Pasal 29 Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, disebutkan bahwa: a. Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya. b. Tenaga kependidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikecualikan bagi tenaga administrasi. c. Tenaga administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. d. Tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.

Kualifikasi tenaga kependidikan FIA UB telah memenuhi persyaratan dalam Pasal 29 Permendikbud No. 49 Tahun 2014, yaitu seluruh tenaga kependidikan FIA UB memiliki kualifikasi akademik minimal D3, kecuali untuk tenaga administrasi yang masih terdapat 1 orang berpendidikan SD, 1 orang berpendidikan SMP, dan 69 orang berpendidikan SMA/SMK/STM dimana hal ini diperbolehkan. Namun, FIA UB juga telah memiliki tenaga administrasi yang memiliki pendidikan terakhir D3 sebanyak 4 orang, S1 sebanyak 36 orang, dan S2 sebanyak 3 orang.

### **Kecukupan Sarana dan Prasarana**

Fakultas Ilmu Administrasi menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung seluruh kegiatan akademik maupun non akademik. Seluruh sarana dan prasarana juga dapat diakses oleh seluruh sivitas akademika yang ada di FIA UB. Kondisi sarana dan prasarana juga dalam kondisi yang sangat memadai untuk mendukung proses belajar mengajar, seperti gedung kuliah yang berisi ruang kelas, ruang ujian, laboratorium, serta perpustakaan. Semua ruang yang digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar sudah dilengkapi dengan Komputer, AC dan TV LED atau LCD. Selain itu fakultas juga menyediakan fasilitas pendukung lain seperti mushola, lahan parkir yang luas, Gedung Arsip, serta Gedung Gelanggang Prestasi, kantin, dan Gazebo. Dalam rangka menunjang kegiatan akademik dan kemahasiswaan, Fakultas Ilmu Administrasi juga memberikan fasilitas jaringan internet / WiFi yang bisa diakses selama 24 jam di lingkungan FIA UB.

Tabel 2.13 Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Dosen homepage	Terdapat minimal 5 dosen homepage di semua PS	100%	Adanya minimal 5 dosen homepage di seluruh PS	100%	M	Terdapat kesalahan data dosen homepage PS MAP di PDDIKTI	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/O_TIBM0I3QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/O_TIBM0I3QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi</a>
2	Dosen tetap PS	Terpenuhinya minimal rasio dosen terhadap mahasiswa	100%	Jumlah DTPS di setiap PS telah sesuai dengan aturan yang ada	100%	M	-	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1II7mICayOtjqtJ6mbVfvjA5RJOly1Nn1">https://drive.google.com/drive/folders/1II7mICayOtjqtJ6mbVfvjA5RJOly1Nn1</a>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
3	Tenaga Kependidikan	Terpenuhinya kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan	100%	Kualifikasi pendidikan minimal D3	90%	BM	Pendidikan yang diakui adalah Pendidikan saat tenaga kependidikan mendaftar pada saat rekrutmen dengan formasi yang diperlukan adalah SMA/ sederajat, sedangkan Pendidikan terakhir secara aktual sebagian besar adalah S1	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/19_vnMxmSxCPfxpbWFZN3DGtGzqzbcLn/edit?usp=sharing&amp;oid=112032091694253398850&amp;rtf=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/19_vnMxmSxCPfxpbWFZN3DGtGzqzbcLn/edit?usp=sharing&amp;oid=112032091694253398850&amp;rtf=true&amp;sd=true</a>

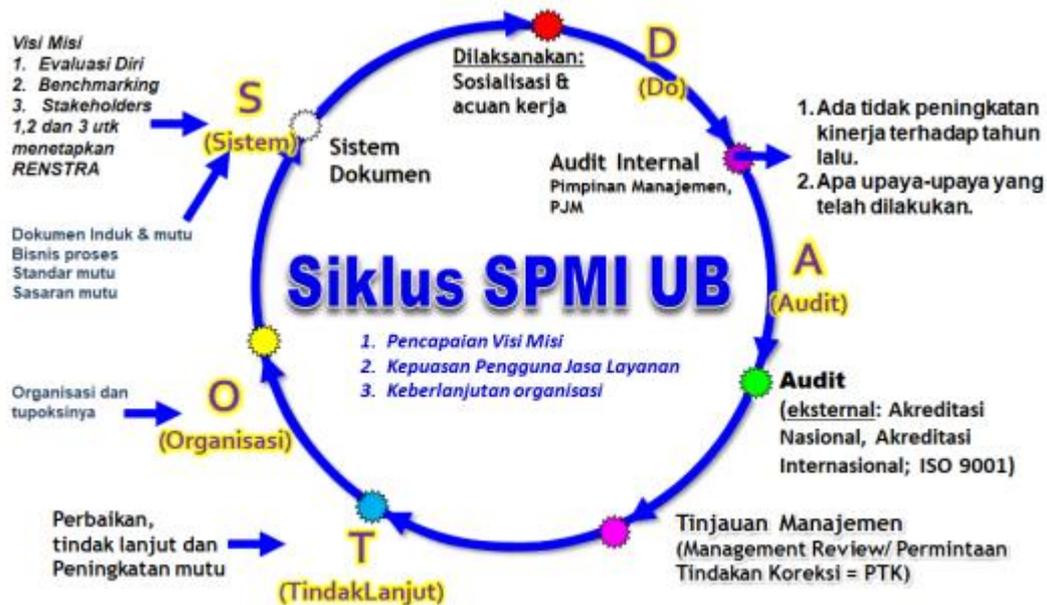
No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
4	Sarana	Terpenuhinya sarana yang mendukung kegiatan akademik	100%	Ketersediaan sarana meja kursi, AC, TV LED/LCD, koleksi buku	100%	M	-	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PQLb_xPW4gpkZdtqn2TWk3vUj5r_ojld/edit?usp=sharing&amp;oid=112032091694253398850&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PQLb_xPW4gpkZdtqn2TWk3vUj5r_ojld/edit?usp=sharing&amp;oid=112032091694253398850&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
		Terpenuhinya sarana yang mendukung kegiatan non akademik	100%	Ketersediaan wifi, kantin, perangkat kegiatan ekstrakurikuler (musik, alat olahraga, dll)	100%	M	-	

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
5	Prasarana	Terpenuhinya Ruang Dosen dan Tendik sesuai dengan jumlah yang ada	100%	Seluruh dosen dan tendik memiliki ruang kerja yang layak, memiliki ruang rapat yang memadai	100%	M	-	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PQLb_xPW4gpkZdtqn2TWk3vUj5r_ojld/edit?usp=sharing&amp;oid=112032091694253398850&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PQLb_xPW4gpkZdtqn2TWk3vUj5r_ojld/edit?usp=sharing&amp;oid=112032091694253398850&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
		Terpenuhinya prasarana yang mendukung kegiatan akademik mahasiswa	100%	Memiliki ruang kelas yang cukup, laboratorium, perpustakaan, ruang ujian, dan ruang diskusi	100%	M	-	
		Terpenuhinya prasarana yang mendukung kegiatan non akademik mahasiswa	100%	Memiliki gedung kegiatan mahasiswa, Gedung olahraga	100%	M	-	

## 5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

FIA-UB telah memiliki dan mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan siklus SPMI yang dimiliki oleh Universitas Brawijaya. FIA-UB sudah menjalankan mekanisme penjaminan mutu yaitu penjaminan mutu internal oleh Unit Jaminan Mutu setiap semester dan Gugus Jaminan Mutu setiap tahun, dan semuanya berjalan sebagaimana fungsinya. Selain itu, FIA-UB juga melaksanakan penjaminan mutu eksternal melalui Audit Internal Mutu yang dilaksanakan oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM). Kegiatan penjaminan mutu, dilaksanakan secara berkelanjutan dan tersistem. Implementasi SPMI telah dilaksanakan UB semenjak tahun 2003, dimana road map perjalanan implementasi UB dijelaskan pada gambar berikut.

Gambar Siklus SPMI UB



Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrumen / standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat / panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan / visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun 2022, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional.

Tabel 2.14 Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Capaian Visi Keilmuan	Sebagai pedoman bagi FIA untuk pengembangan Fakultas kedepan, minimal 5 tahun kedepan serta menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan visi keilmuan	Kemungkinan adanya perubahan kebijakan yang akan berpengaruh terhadap ketercapaian visi, sehingga departemen juga akan sudah dalam menyesuaikan serta adanya alumni yang bekerja diluar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi keilmuan yang dimiliki oleh masing-masing Departemen di bawah FIA-UB	Perlu melakukan proyeksi yang tepat dan sesuai dengan sasaran dan mendapatkan umpan balik dari lulusan yang bekerja di berbagai sektor dalam upaya untuk meng-update kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan industri, sehingga visi yang ditetapkan oleh FIA UB dapat tercapai/terwujud

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
2	Capaian Pengembangan Dosen	Dapat mengetahui pengembangan SDM dalam kurun waktu tertentu, sehingga efektifitas SDM yang dimiliki FIA-UB sesuai dengan kebutuhan dan meningkatnya jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 bergelar doktor	Dinamika pengembangan di masing-masing department menentukan perubahan akan kebutuhan dan formasi dosen dalam kurun waktu tertentu dan juga adanya potensi kegagalan (tidak selesai studi) pada beberapa dosen Departemen sedang menempuh studi lanjut S3 di universitas baik di dalam maupun di luar negeri.	FIA-UB melalui kepegawaian dan wakil dekan 2 bidang SDM harus rutin memantau perkembangan studi dan tahapan yang sedang dilakukan dosen-dosen tersebut dengan cara berkomunikasi kepada masing-masing departemen dan Penentuan keahlian dosen sesuai dengan pengembangan keilmuan (scientific vision) di masing-masing departemen

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
3	Capaian Prestasi Mahasiswa	Dengan adanya capaian prestasi yang ditargetkan oleh FIA UB ini akan membantu untuk menyiapkan calon lulusan-lulusan yang siap untuk diserap oleh pengguna, dengan kata lain bahwa FIA UB siap untuk mencetak sarjana yang siap bekerja, bukan hanya siap untuk di training	Kemungkinan adanya disorientasi yang dimiliki oleh mahasiswa, dan juga gagalnya pemahaman yang didapatkan oleh mahasiswa mengenai persiapan dunia kerja	Perlu adanya pusat atau bidang khusus yang menangani pengembangan karir mahasiswa dan alumni, sehingga FIA-UB sesuai dengan komitmen bahwa ingin membangun dan mencetak sarjana yang capable.

## 6. Rekomendasi untuk Perbaikan

Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrumen/standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat/panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan/visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun 2022, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional dan saat ini. Tantangan yang dihadapi oleh FIA UB adalah target untuk meningkatkan akreditasi yang ada di masing-masing departemen beserta program studinya untuk dapat menyusun akreditasi internasional, selanjutnya banyaknya kegiatan baik di level fakultas maupun Departemen untuk mendukung IKU universitas, selain itu karena adanya kontrak kinerja antara dekan dan rektor yang sering berubah. Instruksi kementerian dalam pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dalam realisasinya tidak semudah yang di inginkan. Oleh karena itu FIA UB membutuhkan beberapa perbaikan, diantaranya adalah:

- a. Fakultas agar melakukan pembangunan data base dari semua kegiatan Fakultas, Tenaga Kependidikan, PS dan dosen sehingga apabila dalam proses penyusunan dokumen akreditasi maupun siklus AIM tidak kesulitan mengumpulkan data yang dibutuhkan.
- b. FIA-UB melakukan pembangunan sistem yang terintegrasi dan modular sebagai support system yang berbasis pada Decision Support System (DSS). Saat ini memang sudah ada SIMPEL, tetapi sistem tersebut tidak sesuai dengan kebutuhan pada masing-masing departemen dan sebagian besar datanya masih raw material. Jangkauan sistem ini harus mencakup: input, proses, output dan tracer study.
- c. Memperkuat terlaksananya proses pembelajaran dengan berbasis pada kolaboratif partisipatif dan MBKM pada prodi-prodi di bawah departemen
- d. Peningkatan jumlah Guru Besar dan Lektor kepala
- e. Menganalisa akan kebutuhan dan formasi jabatan bagi pengembangan karier dosen departemen.

- f. Menjalin kerjasama dalam indikator penelitian dan publikasi ilmiah bagi dosen departemen, dengan berdasarkan pada ranking per subject dengan universitas mitra di dalam negeri dan luar negeri.
- g. Peningkatan kualitas SDM dosen yang bersertifikat.
- h. Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, Fakultas dan Departemen dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar baik di level Fakultas, Departemen maupun Prodi.

### **III. PENUTUP**

Hasil evaluasi AIM menunjukkan bahwa kinerja manajemen Fakultas Ilmu Administrasi tahun 2022 menunjukkan efektivitas dan efisiensi dibandingkan tahun 2021, meskipun jumlah temuan yang masih berstatus open masih ada Fakultas memiliki komitmen untuk menutup temuan tersebut dalam waktu yang singkat. Peningkatan capaian standar mutu pada tahun 2022 dan tahun seterusnya ditekankan pada kualitas: input, proses bisnis, dan output. Ucapan terimakasih kepada Dekan FIA UB, Wakil Dekan FIA UB dan manajemen Pusat Jaminan Mutu, Gugus Jaminan Mutu serta Tim Penyusun atas segala kontribusi dalam proses penjaminan mutu

## **LAMPIRAN**

1. Surat pengantar laporan TM kepada pimpinan
2. Renstra FIA UB