

BUKU PEDOMAN MBKM FIA UB 2023



Jl. MT Haryono No. 163 Kota Malang
Telp. 0341 553737

KATA PENGANTAR

Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka diterbitkan berdasarkan SK Dekan Nomor: 192 Tahun 2021. Buku ini diterbitkan dalam rangka mempercepat penyebaran informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang.

Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini merupakan penjabaran pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Brawijaya; Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 58 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Brawijaya; Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu Universitas Brawijaya; Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja; Dan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020 Tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini diharapkan dapat memberikan gambaran lebih jelas kepada pimpinan, mahasiswa, dosen dan masyarakat mengenai pelaksanaan MBKM di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang. Pedoman MBKM akan mengalami perbaikan dari tahun ke tahun karena pengelolaan pendidikan selalu mengalami perkembangan dan penyempurnaan secara sistematis. Semoga buku pedoman ini dapat memenuhi fungsinya sebagai acuan dalam pelaksanaan MBKM di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang.

Malang, Juli 2023

Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya

Dekan,

Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D.

NIP 196702171991031010

TIM PENYUSUN

Buku Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Fakultas Ilmu Administrasi
Tahun Ajaran 2023/2024

Pelindung	: Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D
Penasihat	: Arik Prasetya, S.Sos, M.Si., Ph.D Dr. Muhammad Faisal Riza, S.Sos, M.Si Dr. Mochamad Rozikin, MAP
Ketua	: Dr. Anni Rahimah, S.AB., M.AB., Ph.D
Wakil Ketua	: Inggang Perwangsa Nuralam, SE., MBA., Ph.D Erlita Cahyasari, S.AP., M.AP.
Sekretaris	: Devi Nur Cahaya Ningsih, SE., MSA., Ak.
Bendahara	: Romadlon Miftakhurizqi
Tim Penyusun	: Reika Happy Sugiastuti., SAB., MAB Bayu Amengku Praja, S.Mn., M.Si Lidya Puspita Wardhani Akhmad Amirudin, S.AP., M.AP., Ph.D Langgeng Setyono., SAB., MAB Dewi Noor Fatikhah R., SE., MSA., Ak. Wiyata, Drs., MAB., Ph.D Ali Maskur, S.AP., M.AP., MA Abd. Qadir Muslim, Dr. S.Pd., M.Pd Endry Putra., S.I.Kom., M.I.Kom Hanifa Maulani Ramadhan, SAB., MAB Ike Arni Noventi, SAP., MAP Anisah, S.AB. Riris Mahmudah Utami, SH Sukmawati Nur Salamah., SS., M.Sc Mochamad Nurul Bustomi, S.Pi Vina Rizky Amalia

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Landasan Hukum	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan.....	3
BAB 2 PENYELENGGARAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA	4
2.1 Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM	4
2.2 Penyelenggara Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM	6
2.2.1 Program MBKM Kementerian.....	7
2.2.2 Program MBKM Non Kementerian	7
2.2.3 Program MBKM Mandiri Universitas / Fakultas	8
2.2.4 Program Pembelajaran Lintas Program Studi	8
2.3 Peran Pihak-Pihak Terkait	9
2.3.1 Universitas	10
2.3.2 Fakultas	10
2.3.3 Departemen	11
2.3.4 Program Studi.....	11
2.3.5. Dosen Pembimbing	11
2.3.6. Mahasiswa.....	12
2.3.7 Mitra Strategis di Luar Perguruan Tinggi	12
2.3.8 Unit Pengelola MBKM Universitas.....	12
2.2.9 Unit Pengelola MBKM Fakultas / Bagian Akademik	13
2.4 Prosedur Umum Pelaksanaan MBKM.....	13
BAB 3 PENJAMINAN MUTU MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA	17
3.1 Tata Kelola MBKM Fakultas dan Program Studi	17
3.2 Aturan Umum Implementasi MBKM	21
3.3 Standar Mutu Kegiatan MBKM	21
3.3.1 Standar Input	22
3.3.2 Standar Pelaksanaan	23
3.3.3 Standar Keluaran.....	23

3.3.4 Standar Pelaporan Kegiatan	23
3.3.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan BKP	24
3.4 Sistem Informasi dan Pendataan MBKM.....	24
3.5 Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjutnya	24
3.5.1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi	25
3.5.2 Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian	26
BAB 4 KURIKULUM DAN EKUIVALENSI PENYETARAAN SKS MATA KULIAH	27
4.1 Penyesuaian Kurikulum.....	27
4.2 Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah	28
4.2.1 Skema Penyetaraan	29
4.2.2 Daftar Mata Kuliah Ekuivalensi.....	30
4.3 Ketentuan Implementasi MBKM di PS	31
4.3.1 Program Studi Administrasi Bisnis.....	31
4.3.1.1 Gambaran Umum dan CPL.....	31
4.3.1.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)	36
4.3.1.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri.....	43
4.3.1.4 Daftar Mitra MBKM PS	43
4.3.2 Program Studi Perpajakan	44
4.3.2.1 Gambaran Umum dan CPL.....	44
4.3.2.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)	46
4.3.2.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri.....	51
4.3.2.4 Daftar Mitra MBKM PS	52
4.3.3 Program Studi Pariwisata	52
4.3.3.1 Gambaran Umum dan CPL.....	52
4.3.3.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)	53
4.3.3.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri.....	54
4.3.3.4 Daftar Mitra MBKM PS	58
4.3.4 Program Studi Administrasi Publik	59
4.3.4.1 Gambaran Umum dan CPL.....	59
4.3.4.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)	62
4.3.4.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri.....	64
4.3.4.4 Daftar Mitra MBKM PS	64
4.3.5 Program Studi Administrasi Pendidikan	64
4.3.5.1 Gambaran Umum dan CPL.....	65
4.3.5.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)	66

4.3.5.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri	68
4.3.5.4 Daftar Mitra MBKM PS	68
4.3.6 Program Studi Ilmu Perpustakaan.....	69
4.3.6.1 Gambaran Umum dan CPL.....	69
4.3.6.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)	73
4.3.6.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri.....	73
4.3.6.4 Daftar Mitra MBKM PS	73
BAB 5 PROSEDUR PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA	74
5.1. Standar Input.....	74
5.1.1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan.....	74
5.1.1.1 MBKM Flagship (melalui website resmi kampus merdeka).....	74
5.1.1.2 MBKM Mandiri (Penyelenggara Universitas/Fakultas/Prodi)	75
5.1.2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan (IK)	75
5.2. Pelaksanaan.....	76
5.2.1 Prosedur Operasional Pelaksanaan	76
5.2.2 Instruksi Kerja Pelaksanaan	77
5.3. Standar Keluaran.....	77
5.4. Standar Pelaporan Kegiatan	80
BAB 6 PENUTUP	81
LAMPIRAN 1. CONTOH LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM.....	82
LAMPIRAN 2. FORM PROSEDUR MBKM DI FIA.....	101
LAMPIRAN 3. STANDAR MUTU MBKM BERBASIS RESIKO	122

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS.....	28
Tabel 4.2. Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Magang Industri.....	30
Tabel 4.3. Daftar Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan MBKM	31
Tabel 4.4. Matriks Distribusi Pembebanan CPL ke Mata Kuliah	32
Tabel 4.5. Skema 1 Magang PS Administrasi Bisnis.....	37
Tabel 4.6. Skema 2 Magang PS Administrasi Bisnis.....	38
Tabel 4.7. Skema 1 Asistensi Mengajar PS Administrasi Bisnis	38
Tabel 4.8. Skema 2 Asistensi Mengajar PS Administrasi Bisnis	38
Tabel 4.9. Skema 1 Penelitian/Riset PS Administrasi Bisnis.....	39
Tabel 4.10. Skema 2 Penelitian/Riset PS Administrasi Bisnis.....	39
Tabel 4.11. Skema 1 Proyek Kemanusiaan PS Administrasi Bisnis.....	40
Tabel 4.12. Skema 2 Proyek Kemanusiaan PS Administrasi Bisnis	40
Tabel 4.13. Skema 1 Kegiatan Wirausaha PS Administrasi Bisnis	41
Tabel 4.14. Skema 2 Kegiatan Wirausaha PS Administrasi Bisnis	41
Tabel 4.15. Skema 1 Studi/Proyek Independen PS Administrasi Bisnis	41
Tabel 4.16. Skema 2 Studi/Proyek Independen PS Administrasi Bisnis	42
Tabel 4.17. Skema 1 Membangun Desa/KKNT PS Administrasi Bisnis.....	42
Tabel 4.18. Skema 2 Membangun Desa/KKNT PS Administrasi Bisnis.....	42
Tabel 4.19. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi S1 Perpajakan	44
Tabel 4.20. Penyetaraan Kegiatan MBKM dengan Mata Kuliah Program Studi Perpajakan	47
Tabel 4.21. Daftar Kegiatan MBKM Mandiri Program Studi Perpajakan.....	51
Tabel 4.22. Daftar Mitra MBKM Program Studi Perpajakan.....	52
Tabel 4.23. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Pariwisata	53
Tabel 4.24. Daftar Mata Kuliah Pilihan Prodi S1 Pariwisata.....	53
Tabel 4.25. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Magang & Studi Independen Bersertifikat Prodi S1 Pariwisata	54
Tabel 4.26. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Asistensi Mengajar Prodi S1 Pariwisata	55
Tabel 4.27. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Penelitian Riset Prodi S1 Pariwisata	55
Tabel 4.28. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Proyek Kemanusiaan Prodi S1 Pariwisata	56
Tabel 4.29. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Kegiatan Wirausaha Prodi S1 Pariwisata ..	56
Tabel 4.30. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Proyek Independen Prodi S1 Pariwisata ...	57
Tabel 4.31. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Membangun Desa Prodi S1 Pariwisata	57

Tabel 4.32. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Administrasi Publik	60
Tabel 4.33. Penyetaraan Mata Kuliah Prodi S1 Administrasi Publik	62
Tabel 4.34. Daftar Mitra MBKM Prodi S1 Administrasi Publik	64
Tabel 4.35. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Administrasi Pendidikan	65
Tabel 4.36. Mata Kuliah Konversi Prodi S1 Administrasi Pendidikan.....	66
Tabel 4.37. Mata Kuliah Konversi Prodi S1 Administrasi Pendidikan.....	67
Tabel 4.38. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Ilmu Perpustakaan.....	70
Tabel 4.39. Mitra MBKM Prodi S1 Ilmu Perpustakaan	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. 8 (Delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)	4
Gambar 2.2. Penyelenggaraan MBKM	6
Gambar 2.3. Pihak-Pihak Terkait.....	9
Gambar 2.4. Alur Umum Kegiatan MBKM	16
Gambar 3.1. Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya yang di adopsi oleh FIA	18
Gambar 4.1. Kegiatan MBKM mendukung Profil Lulusan Prodi S1 Perpajakan.....	46
Gambar 4.2. Profil Lulusan Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Perpustakaan.....	72
Gambar 5.1. Alur Ujian Konversi Mata Kuliah MBKM	79

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Landasan Hukum

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi sebagai bagian upaya untuk peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya di antaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNl.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
11. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
12. Permenristekdikti No. 123 tahun 2019, tentang magang industri dan pengakuan satuan kredit semester untuk magang kuliah.

13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
14. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
15. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 34 Tahun 2020, Kurikulum Program Studi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
16. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020, Tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
17. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
18. Buku Pedoman Pendidikan FIA tahun 2022.

1.2 Latar Belakang

Adanya perubahan yang sangat pesat pada sosial budaya, kebutuhan dunia kerja dan kemajuan teknologi, sehingga mendorong Universitas Brawijaya khususnya Fakultas Ilmu Administrasi untuk menyiapkan mahasiswa-mahasiswa yang kompeten dan adaptif sesuai dengan kebutuhan zaman sehingga dapat bersaing dan dapat menghadapi dinamika kehidupan. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Merdeka Belajar merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Program utama dalam kegiatan merdeka belajar yaitu kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya,

melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen.

1.3 Tujuan

1. Untuk memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.
2. Untuk mewujudkan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial.
3. Untuk memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.
4. Untuk membentuk *hard* dan *soft skills* mahasiswa dengan kuat.
5. Untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

BAB 2

PENYELENGGARAAN

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

2.1 Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) Pasal 18, menyatakan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara:

1. Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi;
2. Sebanyak 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan
3. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
 - a. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
 - b. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
 - c. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.



Gambar 2.1. 8 (Delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)

Sumber: Buku Pedoman Merdeka Belajar Universitas Brawijaya

Adapun Bentuk Kegiatan Pembelajaran (selanjutnya disebut BKP) di luar perguruan tinggi yang kemudian disebut sebagai aktivitas BKP Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 2.1 adalah sebagai berikut:

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat

Kegiatan magang atau praktik kerja pada sebuah mitra strategis seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*). Termasuk juga aktivitas belajar secara mandiri pada mitra strategis yang telah menyediakan learning path dan learning materials. (Kode: BPK-A)

2. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Satuan pendidikan dapat berada di lokasi kota maupun lokasi yang terpencil. (Kode: BPK-B)

3. Penelitian Riset

Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora. Dapat dilakukan pada unit dibawah UB atau lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LAPAN, NASA, hingga Perguruan Tinggi di luar UB. (Kode: BPK-C)

4. Proyek Kemanusiaan:

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk program kemanusiaan yang bekerja sama dengan mitra (yayasan, organisasi, institusi) kemanusiaan yang disetujui perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Proyek kemanusiaan ini dapat dijalankan antara lain dalam kerangka mitigasi bencana pada berbagai tahapannya. (Kode: BPK-D)

5. Kegiatan Wirausaha:

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain, baik dalam Program Studi yang sama, atau lintas Program Studi dalam lingkungan UB maupun dengan perusahaan rintisan (*startup*). (Kode: BPK-E)

6. Proyek Independen:

Proyek Independen merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin) untuk mewujudkan karya besar atau karya dari ide yang inovatif (baik tidak dilombakan maupun yang dilombakan di tingkat Nasional/Internasional). Kegiatan ini dapat menjadi penguat atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. (Kode: BPK-F)

7. Membangun Desa/KKN-T:

Kegiatan ini merupakan suatu proses pembelajaran bagi mahasiswa dan sekaligus wahana pemberdayaan masyarakat. Membangun Desa dilaksanakan dengan paradigma pemberdayaan (*empowerment*) yang mengangkat permasalahan riil di masyarakat dengan memberdayakan sumberdaya lokal. Kegiatan ini dijalankan melalui pendekatan multidisipliner atau transdisipliner. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat memacu kemampuan masyarakat dalam pengembangan diri dan wilayah yang kedepannya akan berdampak pada peningkatan kesejahteraannya. (Kode: BPK-G)

8. Pertukaran Pelajar dan Perkuliahan Lintas Program studi:

Kegiatan ini untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan pada program studi lain dalam UB maupun di luar UB. Serta memfasilitasi proses pertukaran pelajar baik dalam maupun luar negeri. (Kode: BPK-H).

Jenis kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:

- Dalam Program studi lain di dalam UB
- Dalam Program studi yang sama di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)
- Dalam Program studi yang berbeda di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)

2.2 Penyelenggara Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Dari 8 aktivitas BKP MBKM yang telah disampaikan sebelumnya, pelaksana dari berbagai bentuk kegiatan tersebut atau disebut sebagai penyelenggara pengelola MBKM dapat dikelompokkan sebagai berikut:



Gambar 2.2. Penyelenggaraan MBKM

2.2.1 Program MBKM Kementerian

Untuk mendukung kebijakan terkait MBKM, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi (Kemdikbudristek) mengelola sejumlah Program MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa di seluruh Indonesia untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut. Adapun Kemdikbudristek telah menyediakan portal sebagai media interaksi dan informasi program MBKM yang dapat diakses pada laman [kampus merdeka Kementerian](https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/) pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>.

Mahasiswa UB dapat memanfaatkan portal tersebut untuk mendapatkan informasi sekaligus melakukan pendaftaran atas berbagai program yang ditawarkan jika memenuhi persyaratan yang disyaratkan untuk dapat mengikuti suatu kegiatan. Untuk program-program yang dikelola oleh kementerian tidak diperlukan adanya MoU secara khusus mengingat UB merupakan bagian dari Kemdikbudristek. Adapun sejumlah Program yang ditawarkan dan dapat diikuti oleh mahasiswa UB adalah:

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat
2. Program Kampus Mengajar
3. Program Mobilitas Mahasiswa Internasional
4. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
5. Program Kewirausahaan Mahasiswa

2.2.2 Program MBKM Non Kementerian

Program kegiatan MBKM dapat disediakan atau dilakukan pada mitra strategis non kementerian seperti dunia usaha dunia industri (DUDI). Untuk penyelenggara kegiatan dari mitra strategis mensyaratkan adanya perjanjian MoU antara UB dengan mitra, serta perlu ada peninjauan kelayakan program oleh pihak Universitas atau Fakultas sebelum memberikan ijin kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti program tersebut. Sejumlah kegiatan yang dapat dilakukan dengan mitra strategis adalah:

1. Magang Industri Bersertifikat
2. Studi Independen Bersertifikat
3. Program Penelitian Riset, dan
4. Program Membangun Desa

2.2.3 Program MBKM Mandiri Universitas / Fakultas

Universitas Brawijaya atau Fakultas di Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) dapat menyelenggarakan berbagai kegiatan MBKM untuk ditawarkan pada mahasiswa UB untuk mendorong pencapaian IKU dan memberikan kesempatan lebih luas bagi mahasiswa. Penyelenggaraan program dapat dikelola oleh Unit Pengelola MBKM tingkat Universitas maupun Fakultas. Program perlu dirancang secara mendetail agar mudah dalam implementasi. Adapun sejumlah kegiatan yang dapat diinisiasi oleh FIA maupun Universitas adalah:

1. Program Proyek Independen
2. Program Mahasiswa Mengajar
3. Program Proyek Kemanusiaan / Membangun Desa
4. Program Kewirausahaan
5. Program Pembelajaran Lintas Program Studi

2.2.4 Program Pembelajaran Lintas Program Studi

1. Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Lingkungan UB

Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan dalam lintas disiplin keilmuan Program Studi di lingkungan Universitas Brawijaya. Kegiatan ini dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), bauran (*hybrid*), atau dalam jaringan (*daring*). Sedangkan, mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer kredit dan perolehan kredit (*credit earning*) SKS kegiatan pembelajaran akan mengikuti aturan dari Program Studi tujuan.

2. Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar UB

Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar UB dapat diambil mahasiswa untuk menguatkan Capaian Pembelajaran (CP), memperkaya kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dan konteks keilmuan yang dapat dilakukan di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau peralatan penunjang pembelajaran yang sesuai bidang ilmu untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar UB disesuaikan dengan panduan MBKM di tiap Perguruan Tinggi yang menjalin kerja sama. Kegiatan pembelajaran

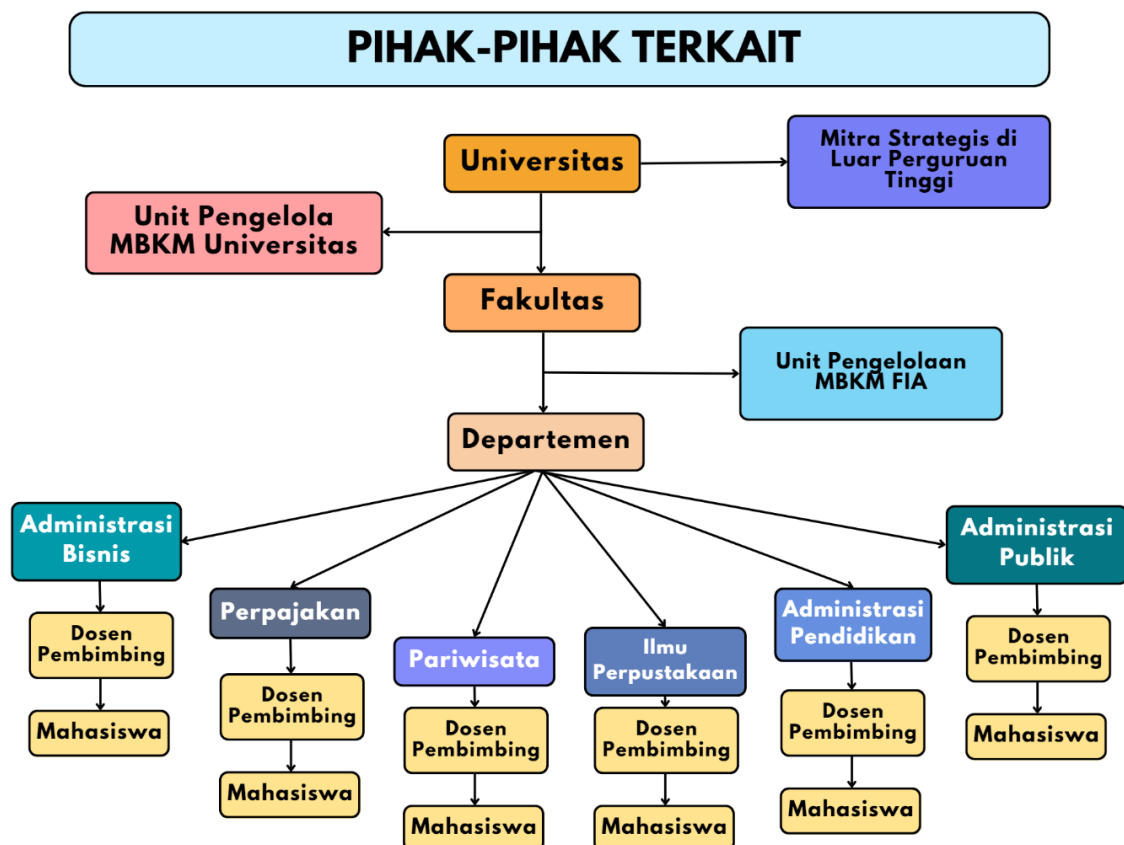
dalam Program Studi yang sama di luar UB dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), bauran (*hybrid*), atau dalam jaringan (*daring*).

3. Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar UB

Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar UB dapat diambil mahasiswa ditujukan untuk memperkuat capaian pembelajaran Program Studi. BKP dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), bauran (*hybrid*) atau dalam jaringan (*daring*). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi lain di luar UB disesuaikan dengan panduan MBKM di perguruan tinggi masing-masing.

2.3 Peran Pihak-Pihak Terkait

Dalam pelaksanaan berbagai kegiatan aktivitas BKP MBKM terdapat sejumlah pihak yang akan terlibat di dalamnya. Berikut ini adalah peranan dari setiap pihak yang terkait dalam pelaksanaan aktivitas BKP MBKM di Universitas Brawijaya.



Gambar 2.3. Pihak-Pihak Terkait

2.3.1 Universitas

Universitas mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menyediakan payung kebijakan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan Panduan Penyelenggaraan MBKM pada tingkat Universitas.
2. Menetapkan dan menugaskan Unit Pengelola MBKM Universitas sebagai Koordinator Pengelola dan Pelaksana MBKM tingkat Universitas.
3. Menyiapkan berbagai kebutuhan sistem administrasi akademik pendukung program MBKM melalui portal MBKM Universitas.
4. Menyiapkan dokumen kerja sama dalam bentuk *Memorandum of Understanding* (MoU) tingkat Universitas dengan mitra strategis.
5. Melakukan pendampingan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan MBKM.
6. Melakukan penjaminan mutu untuk setiap Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) pada program MBKM dengan melibatkan Pusat Jaminan Mutu UB.

2.3.2 Fakultas

Fakultas bersama departemen mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menugaskan Tim Kurikulum Program Studi untuk menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
2. Menunjuk dan menugaskan Unit Pengelola MBKM tingkat fakultas.
3. Menyiapkan daftar mata kuliah lintas program studi tingkat Fakultas dan mendaftarkan ke Unit Pengelola MBKM Universitas.
4. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerja sama.
5. Menyiapkan dokumen kerja sama berupa *Memorandum of Agreement* (MoA) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan mitra strategis baik itu institusi pendidikan maupun entitas di luar Perguruan Tinggi.
6. Menyusun panduan teknis beserta SOP pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas.
7. Menugaskan Dosen Pendamping/Pembimbing untuk setiap bentuk kegiatan pembelajaran MBKM berdasarkan usulan Departemen/Program Studi.
8. Menyediakan sosialisasi dan pelatihan khusus yang mendukung peran dan fungsi Dosen Pembimbing serta Pembimbing Mitra MBKM.
9. Memberikan pengesahan data mahasiswa inbound dan outbound
10. Melaporkan nilai hasil ekuivalensi kegiatan ke PDDIKTI

2.3.3 Departemen

Departemen atau Jurusan mempunyai peran sebagai berikut:

1. Melakukan inisiasi kerja sama kegiatan MBKM dengan mitra strategis atau Perguruan Tinggi lain.
2. Mengusulkan Dosen Pembimbing dan Penguji bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas BKP MBKM.
3. Memfasilitasi dosen pembimbing dalam proses *monitoring* pelaksanaan MBKM dengan Tim MBKM.
4. Melakukan rekap data mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM baik inbound maupun outbound.

2.3.4 Program Studi

Program Studi bersama Tim Kurikulum mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

1. Bersama Tim Kurikulum menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
2. Dalam hal penyelenggaraan MBKM dari Program di luar Program studi, Program studi memberikan pertimbangan terhadap mahasiswa yang bersangkutan atas rekognisi sks untuk memastikan rencana pembelajaran MBKM memenuhi 20 sks dalam 1 (satu) semester.
3. Bersama Unit Pengelola MBKM Fakultas melakukan evaluasi kelayakan Mitra / Program MBKM.
4. Menyusun daftar mata kuliah (MK) program studi yang dapat diambil mahasiswa luar program studi dalam Universitas Brawijaya dan luar Universitas Brawijaya.
5. Mengusulkan Dosen Pembimbing dan Penguji bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas BKP MBKM.
6. Menyusun dan menetapkan ekuivalensi MK dan sks untuk aktivitas BKP MBKM yang diikuti setiap mahasiswa.
7. Dalam hal kekurangan mencapai 20 sks aktivitas MBKM, Program studi dapat menyiapkan MK berbasis daring atau *hybrid* yang dapat juga dimanfaatkan mahasiswa peserta MBKM.

2.3.5. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing adalah Dosen Pembimbing Akademik ataupun dosen yang ditugaskan sebagai pembimbing bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM, mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Memberikan pertimbangan perencanaan aktivitas BKP MBKM

2. Memberikan pembimbingan pelaksanaan aktivitas BKP MBKM
3. Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas BKP MBKM
4. Melakukan pemantauan mahasiswa dalam aktivitas BKP MBKM
5. Melakukan evaluasi bersama pembimbing lapang dan penguji

2.3.6. Mahasiswa

Mahasiswa mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

1. Merencanakan aktivitas BKP MBKM bersama Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan/atau Ketua Program Studi.
2. Mendaftar BKP MBKM di luar program studi dan/atau di luar Universitas Brawijaya melalui portal MBKM Universitas atau media lainnya.
3. Melengkapi persyaratan BKP MBKM di luar program studi dan/atau luar Universitas Brawijaya sesuai prosedur yang berlaku di lingkungan Universitas Brawijaya dan Mitra.
4. Melaksanakan rangkaian aktivitas dan kewajiban BKP MBKM sesuai dengan ketentuan pedoman akademik di Program Studi maupun di lokasi penyelenggaraan dengan penuh tanggung jawab sesuai batas waktu yang ditetapkan.
5. Membuat laporan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
6. Melakukan diseminasi hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
7. Mengikuti evaluasi hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian

2.3.7 Mitra Strategis di Luar Perguruan Tinggi

Mitra strategis di luar Perguruan Tinggi mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/PKS) untuk pelaksanaan kegiatan MBKM.
2. Menyediakan nara hubung untuk koordinasi pelaksanaan kegiatan MBKM antarPerguruan Tinggi.
3. Menyediakan Pembimbing Lapangan / Mentor pendamping / Dosen Pengajar aktivitas BKP MBKM
4. Melaksanakan BKP MBKM sesuai dengan kesepakatan.
5. Menyediakan kebutuhan administrasi dan dokumen pendukung bukti pelaksanaan MBKM.

2.3.8 Unit Pengelola MBKM Universitas

Pengelolaan aktivitas BKP MBKM di tingkat Universitas dikelola Unit Pengelola MBKM secara terpusat yang memiliki peran antara lain:

1. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerja sama.
2. Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM di tingkat Kementerian dan/atau mitra strategis.
3. Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Fakultas, Program Studi, Dosen, dan mahasiswa.
4. Menyiapkan Sistem Informasi dan Portal MBKM sebagai media informasi, diseminasi dan interaksi terkait MBKM di UB.
5. Berkoordinasi dengan akademik fakultas untuk pendataan dan pelaporan hasil kegiatan MBKM di Universitas Brawijaya.
6. Menyediakan data hasil BKP MBKM bagi manajemen Universitas, Fakultas atau pun Jurusan / Departemen.
7. Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Universitas.
8. Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM.
9. Menyelenggarakan BKP MBKM Tingkat Universitas.

2.2.9 Unit Pengelola MBKM Fakultas / Bagian Akademik

Pada tingkat fakultas pengelolaan aktivitas BKP MBKM dikelola oleh Bagian Akademik Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas yang memiliki peran antara lain:

1. Membantu penyelenggaraan BKP MBKM di tingkat Fakultas.
2. Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM dengan mitra strategis.
3. Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Fakultas, Program Studi, Dosen, dan mahasiswa.
4. Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Fakultas.
5. Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas.
6. Melaporkan kegiatan BKP MBKM di tingkat Fakultas pada tiap semester ke Unit Pengelola MBKM tingkat Universitas.

2.4 Prosedur Umum Pelaksanaan MBKM

Prosedur pelaksanaan aktivitas BKP MBKM secara umum dibagi dalam 4 tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pra Kegiatan MBKM
 - a. Mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan MBKM

- b. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen PA terkait kelayakan mengikuti kegiatan tersebut.
 - c. Mahasiswa mengikuti Seleksi Kegiatan MBKM yang ingin diikuti
 - d. Mahasiswa Lulus Seleksi kegiatan MBKM
 - e. Mahasiswa melapor pada Unit Pengelola MBKM Fakultas Ilmu Administrasi
 - f. Jika diperlukan, pihak Fakultas memberikan Surat persetujuan keikutsertaan mahasiswa
 - g. Mahasiswa memprogram KRS dengan MK penyetaraan sesuai rekomendasi dari Ketua Program Studi
 - h. Fakultas menetapkan dosen pembimbing kegiatan MBKM mahasiswa sesuai usulan dari Departemen
 - i. Mahasiswa melaksanakan Seminar Pra-Kegiatan pada dosen pembimbing dan atau Ketua Program Studi untuk dinilai kelayakan kegiatan dan atau pemberian arahan kegiatan.
2. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM
- a. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM
 - b. Mahasiswa mencatat setiap aktifitas kegiatan dalam bentuk Logbook harian.
 - c. Mahasiswa membuat Dokumentasi dan Laporan Kegiatan
3. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM
- a. Departemen menentukan jadwal presentasi seminar hasil atau ujian penilaian hasil kegiatan mahasiswa
 - b. Mahasiswa melakukan presentasi hasil kegiatan pada dosen pembimbing atau dosen penguji yang ditetapkan Fakultas berdasarkan usulan Departemen
 - c. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji bersama dengan Mitra
 - d. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra dan Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji
 - e. Fakultas memproses Konversi nilai dan Pengakuan SKS mahasiswa untuk diinputkan pada SIAKAD UB
4. Tahap Pelaporan Kegiatan MBKM
- a. Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas mendokumentasikan hasil kegiatan MBKM
 - b. Fakultas atau Universitas mendiseminasikan hasil dokumentasi kegiatan mahasiswa pada Portal MBKM

- c. Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas memproses Pelaporan data pada Universitas atau Unit Pengelola MBKM Universitas untuk dilaporkan ke PDDIKTI

Agar pelaksanaan BKP MBKM dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan Prosedur Umum yang telah ditetapkan, maka periode waktu pelaksanaan masing-masing tahapan kegiatan perlu diatur sebagai berikut:

1. Pelaksanaan BKP MBKM mengikuti kalender akademik UB
2. Tahap Pra Kegiatan MBKM dilakukan sebelum semester berjalan atau pada awal semester dengan preferensi waktu sebagai berikut:
 - a. Pengumuman Program BKP MBKM Universitas/ Fakultas 1 bulan sebelum masa registrasi akademik
 - b. Mahasiswa mengikuti proses seleksi dan menkonfirmasi keikutsertaan kegiatan MBKM dibatasi hingga masa batal tambah pengisian KRS selambat-lambatnya 4 minggu setelah semester berjalan
3. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM dilakukan dalam semester berjalan sejak awal semester hingga akhir semester maksimal 2 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa
4. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM dilakukan pada akhir semester berjalan maksimal 1 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa
5. Tahap Pelaporan dilakukan pada awal semester berikutnya setelah semua proses penilaian diselesaikan dan direkap di tingkat Fakultas
6. Dalam hal kasus khusus penyelenggaraan BKP MBKM yang diselenggarakan tidak bersesuaian dengan Kalender Akademik UB maka perlu diatur lebih lanjut di tingkat universitas.

Adapun alur umum kegiatan MBKM sebagaimana ditunjukkan dalam gambar 2.4 adalah dalam tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen PA.
2. Mahasiswa mengikuti Seleksi Administratif dan Akademis sesuai dengan Mitra
3. Mahasiswa Lulus Seleksi yang dilakukan oleh Mitra
4. Mahasiswa mendaftar program MBKM pada sistem KRS yang bisa diambil
5. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM
6. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing bersama dengan Mitra
7. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra
8. Konversi nilai dan Pengakuan SKS
9. Pelaporan data ke PDDIKTI



Gambar 2.4. Alur Umum Kegiatan MBKM

BAB 3

PENJAMINAN MUTU

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

3.1 Tata Kelola MBKM Fakultas dan Program Studi

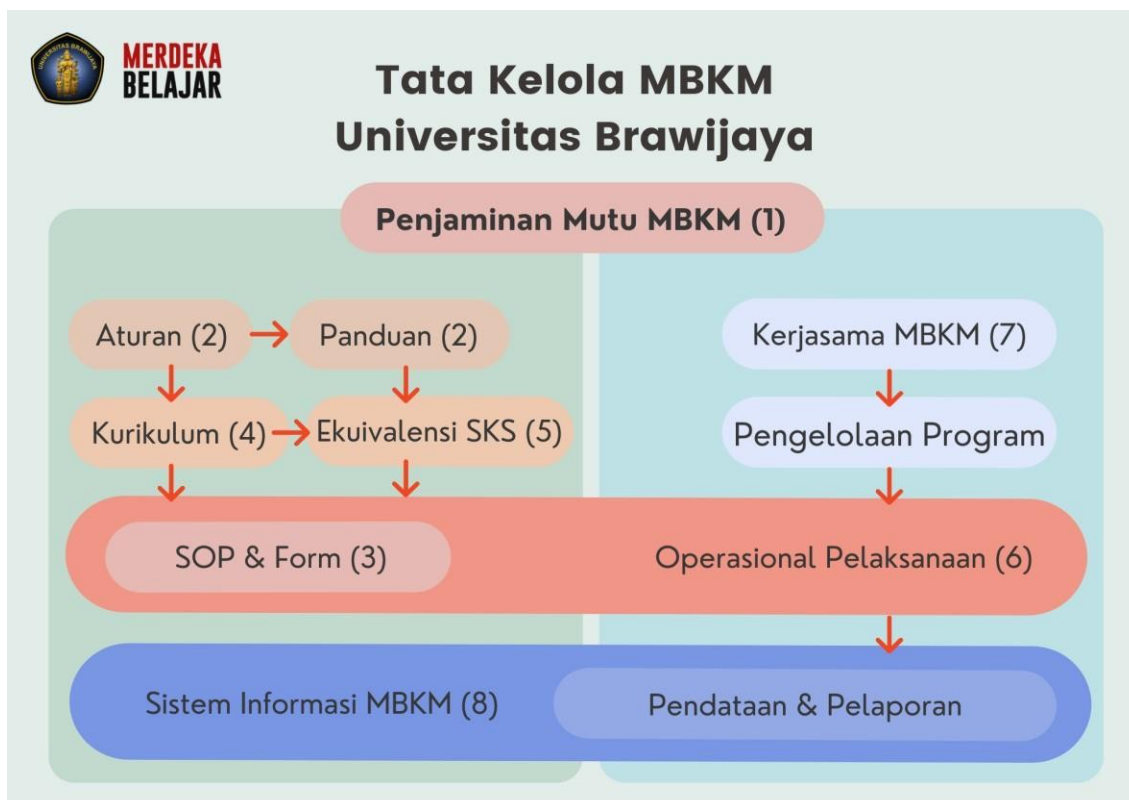
Sistem Tata Kelola MBKM di FIA UB mengacu pada pelaksanaan MBKM di UB yang disusun berdasarkan skema yang dipayungi oleh Penjaminan Mutu guna menjamin Tata Kelola yang baku, berkualitas dan efektif serta efisien. Penjaminan mutu penyelenggaraan MBKM di Universitas Brawijaya (UB) mengacu pada Standar SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Universitas Brawijaya yang menerapkan prinsip siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar).

Pada tahap awal perlu ada Penetapan berbagai macam Kebijakan, Aturan dan Panduan yang diturunkan sampai pada tingkat *Standard Operating Procedure* (SOP) dan Form yang disusun oleh masing-masing Program studi. Di sisi yang lain, pada tingkat Program studi perlu melakukan penyesuaian Kurikulum serta penentuan MK ekuivalensi dari setiap kegiatan aktivitas BKP MBKM yang diikuti mahasiswa. Selanjutnya, Implementasi pelaksanaan MBKM FIA mengacu pada aturan dan panduan MBKM UB yang diturunkan dari panduan MBKM Kementerian. Panduan ini menunjukkan komitmen UB untuk memastikan mahasiswa peserta MBKM memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan yang diperoleh di Universitas Brawijaya, dan dapat meraih (CPL) yang sudah ditetapkan dalam kurikulum, dengan melaksanakan:

1. Bentuk pembelajaran untuk pengembangan kurikulum dengan memperkaya CPL dalam bentuk menempuh mata kuliah pilihan antar Program studi di dalam Universitas Brawijaya sendiri,
2. Penguatan CPL untuk meningkatkan kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dalam konteks keilmuan yang diperoleh dari perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau penunjang pembelajaran untuk optimalisasi CPL,
3. Bentuk pembelajaran pada program studi yang sama di luar Universitas Brawijaya, Lembaga non-Perguruan Tinggi, satuan Pendidikan lain, dan proyek kemanusiaan serta masyarakat, untuk penguatan dan pengembangan CPL sesuai struktur kurikulum PS.

Untuk menjamin mutu implementasi MBKM di FIA perlu dibangun sistem tata kelola MBKM di tingkat Universitas dan Fakultas. Penjaminan mutu program Merdeka

Belajar- Kampus Merdeka dilaksanakan oleh seluruh *stakeholder* MBKM Universitas Brawijaya. Tata Kelola MBKM tingkat Fakultas berada di bawah Koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik. Pengelolaan MBKM di tingkat Fakultas dikelola oleh unit khusus yang dibentuk dan ditetapkan oleh Dekan (Unit Pengelola MBKM). Sistem tata kelola MBKM di tingkat program studi dilaksanakan oleh ketua program studi, difasilitasi oleh Ketua Departemen dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik. Sistem Tata Kelola MBKM FIA UB disajikan dalam Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya yang di adopsi oleh FIA
Sumber: Buku Pedoman MBKM Universitas Brawijaya

Tata Kelola MBKM FIA UB melingkupi isu strategis pada 8 aspek sebagaimana ditunjukkandalam Gambar 3.1. dijabarkan secara ringkas sebagai berikut:

1. **Penjaminan Mutu MBKM:** Penjaminan mutu MBKM bertujuan untuk memastikan kualitas pelaksanaan MBKM sesuai dengan standar mutu UB. Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa macam mutu yang perlu diperhatikan, antara lain :
 - a. Standar mutu pembelajaran yang terdiri atas kompetensi, isi pembelajaran, proses, penilaian, dosen dan pembimbing, sarana dan prasarana,

- pengelolaan, pembiayaan;
- b. Mutu kompetensi mahasiswa;
- c. Mutu pelaksanaan;
- d. Mutu proses pelaksanaan pembimbingan internal dan eksternal;
- e. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan;
- f. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
- g. Mutu penilaian.

Hasil *monitoring* penjaminan mutu MBKM menjadi bahan evaluasi bagi pengelola Universitas, Fakultas, Departemen dan Program studi untuk peningkatan mutu pelaksanaan MBKM berikutnya. Sistem penjaminan mutu berisi panduan, aturan, SOP dan sistem informasi akan dijelaskan lebih detail pada poin berikutnya. Di tiap siklus kegiatan MBKM dilakukan evaluasi oleh unit MBKM untuk melaksanakan perbaikan secara berkelanjutan.

2. **Aturan dan Panduan MBKM:** Universitas menyediakan dan mengesahkan aturan serta panduan berupa Peraturan Rektor dan Panduan Implementasi MBKM yang menjelaskan terkait penyelenggaraan, penjaminan mutu, kurikulum, dan standar pelaksanaan kegiatan MBKM.
3. **Prosedur Operasional Standar (SOP):** Prosedur Operasional Standar (SOP) di level fakultas berkaitan dengan alur dan prosedur dalam kegiatan pendaftaran, pelaksanaan, penilaian & evaluasi, penyetaraan mata kuliah, dan tahapan pelaporan masing-masing kegiatan MBKM.
4. **Penataan Kurikulum:** Kegiatan MBKM adalah hak mahasiswa, bukan kewajiban, sehingga masing-masing program studi perlu menyediakan jalur kurikulum reguler dan jalur MBKM. Program Studi di Universitas Brawijaya wajib menyediakan 6 jalur yang dapat dipilih dan ditempuh mahasiswa.
5. **Ekuivalensi SKS Kegiatan MBKM:** Universitas dan Program Studi wajib memiliki panduan ekuivalensi setiap jenis kegiatan MBKM. Pada tahap ekuivalensi SKS ini terdapat tiga skema konversi sks, yakni penyetaraan, transfer kredit, dan *credit earning* (perolehan kredit). Penyetaraan merupakan proses penghitungan bobot SKS dari serangkaian kegiatan MBKM yang diakui sebagai SKS mata kuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Transfer kredit merupakan proses penghitungan bobot SKS pembelajaran dari program studi dalam/luar kampus yang diakui sesuai dengan jumlah bobot SKS MK dari PT tujuan. Program perolehan kredit adalah pengakuan bobot SKS secara terstruktur (*structured form*), dimana jumlah sks yang diperoleh dapat

diakui dan disetarakan dengan mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum program studi.

6. **Operasional Pelaksanaan & Pengelolaan Program MBKM:** Panduan Implementasi MBKM disusun agar menjadi acuan pelaksanaan MBKM dimana di dalamnya mengatur tentang Prosedur Pelaksanaan, Standar Input, Standar Proses, Standar Output, dan Mekanisme Penilaian. Pelaksanaan MBKM perlu dievaluasi secara berkala untuk menjaga kualitas proses dan hasil dari kegiatan MBKM. Sistem Tata Kelola MBKM maupun pelaksanaan MBKM perlu diperbaharui berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala. Sistem Tata Kelola MBKM harus dapat mendukung pemenuhan dan pelaporan IKU, sehingga perlu ditunjang oleh Sistem Informasi yang terintegrasi.
7. **Sistem Informasi dan Portal MBKM:** Pendataan dan pelaporan seluruh kegiatan MBKM dilakukan di portal sistem informasi yang disediakan di level Universitas. Data pelaporan kegiatan MBKM dari program studi dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM Fakultas. Seluruh hasil laporan kegiatan MBKM dalam lingkup fakultas dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM melalui portal/sistem informasi MBKM di level universitas. Data yang dikumpulkan mengacu pada parameter pemenuhan IKU.

Tata Kelola MBKM FIA UB yang berlaku di fakultas maupun di program studi adalah sebagai berikut:

1. Tata kelola di fakultas maupun program studi mengimplementasikan struktur yang sama dengan tata kelola MBKM Universitas dengan menerapkan kekhasan yang dimiliki masing-masing fakultas atau program studi.
2. Fakultas dan/atau program studi wajib menjadikan aturan dan panduan serta SOP yang telah dibuat oleh Universitas sebagai acuan, namun dapat melengkapi panduan serta SOP yang disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM pada fakultas dan program studi masing-masing.
3. Fakultas dan/atau program studi wajib menyusun kurikulum mengikuti 6 jalur MBKM yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.
4. Fakultas dan/atau program studi wajib menyusun penyetaraan sks mata kuliah yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.
5. Fakultas dapat melaksanakan kegiatan tata kelola melalui Unit Pengelola MBKM Fakultas, atau unit lain di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.

3.2 Aturan Umum Implementasi MBKM

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Memenuhi persyaratan yang ditetapkan terkait eligibilitas mengikuti kegiatan MBKM, yaitu persyaratan semester mahasiswa, jumlah sks minimal yang telah ditempuh dan syarat tertentu yang ditetapkan skema MBKM yang akan diikuti.
 - b. Mendapatkan persetujuan Ketua Departemen atas rekomendasi Ketua Program studi sesuai dengan aturan yang berlaku dan dibuktikan dengan surat rekomendasi jika dibutuhkan.
 - c. Memahami konsekuensi dari kegiatan yang diikuti terkait aktivitas kegiatan, tanggung jawab, hak dan kewajiban mahasiswa.
2. Setiap mahasiswa yang sedang mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Melaksanakan kegiatan MBKM sampai selesai sesuai dengan periode implementasi MBKM
 - b. Didampingi minimal 1 dosen pembimbing yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Departemen
 - c. Tercatat pada pendataan Fakultas/Jurusan, dan telah memprogram KRS pada semester berjalan dengan MK penyetaraan MBKM yang disahkan ketua program studi
 - d. Mencatat aktivitas kegiatan harian dalam *logbook*
 - e. Membuat laporan kegiatan dan dokumen lainnya sesuai panduan masing-masing kegiatan
 - f. Mengikuti proses evaluasi untuk penentuan nilai dari kegiatan MBKM yang diikuti sesuai panduan masing-masing kegiatan atau berdasarkan aturan yang berlaku

3.3 Standar Mutu Kegiatan MBKM

Kegiatan MBKM yang dilaksanakan mengacu pada kebijakan mutu Universitas Brawijaya. Kebijakan mutu tertuang dalam manual mutu dan manual prosedur penyelenggaraan program MBKM adalah sebagai berikut:

1. Universitas dan Fakultas/Jurusan/Program studi memiliki standar mutu yang tertuang dalam manual mutu untuk Program MBKM yang terintegrasi dengan Manual Mutu Universitas Brawijaya
2. Universitas dan Fakultas/Jurusan/Program studi memiliki manual prosedur agar

implementasi Program MBKM dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang telah ditetapkan.

3. Penyusunan Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM wajib bersinergi dengan Manual Mutu dan Manual Prosedur pada Pusat Jaminan Mutu Universitas Brawijaya.
4. Pelaksanaan Manual Prosedur Program MBKM mengacu pada Standar Mutu Akademik Universitas Brawijaya yang terkait dengan MBKM.
5. Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM yang telah ditetapkan dan disosialisasikan khususnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan khususnya kepada dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa.

Untuk menyederhanakan implementasi standar mutu MBKM, maka setiap aktivitas BKP MBKM perlu mendefinisikan standar mutu setiap kegiatan dalam bentuk Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM yang berisikan 4 standar yaitu: (1) Standar Input; (2) Standar Pelaksanaan; (3) Standar Keluaran; dan (4) Standar Pelaporan.

3.3.1 Standar Input

Standar input BKP MBKM adalah standar yang harus dipenuhi sebelum suatu kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar Input mengatur tentang syarat kelayakan sebuah kegiatan MBKM dan syarat eligibilitas mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM. Tujuan dari standar input adalah untuk memastikan persyaratan dan relevansi dari sebuah aktivitas BKP MBKM telah dipenuhi sehingga diharapkan dapat menjadi langkah awal terlaksananya kegiatan MBKM dengan baik dan tanpa masalah.

Standar input mengatur terkait spesifikasi input sebagai berikut:

1. **Spesifikasi Mitra:** standar kelayakan mitra seperti apa yang diperbolehkan sebagai mitra tempat aktivitas MBKM dilakukan
2. **Persyaratan Mahasiswa:** persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar diperbolehkan mengikuti kegiatan tersebut, misalnya: tingkat semester mahasiswa atau telah menempuh sejumlah sks tertentu.
3. **Persyaratan Dokumen:** persyaratan dokumen yang harus dipenuhi oleh mitra, misal dokumen kerja sama.
4. **Kontrak Kegiatan:** persyaratan perlunya ada kontrak terkait kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa
5. **Kelayakan Topik:** menentukan syarat topik seperti apa yang diperkenankan untuk diambil oleh mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Topik dapat disediakan mitra atau diusulkan oleh mahasiswa, atau permintaan oleh Program studi.

Aspek lain yang belum diatur pada standar input ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.3.2 Standar Pelaksanaan

Standar pelaksanaan atau standar proses adalah standar yang harus dipenuhi selama kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar pelaksanaan mengatur tentang mekanisme pelaksanaan dan monitoring aktivitas MBKM yang baku. Tujuan dari standar pelaksanaan adalah untuk memastikan kegiatan MBKM mengikuti alur sesuai SOP yang telah disusun di level universitas dan fakultas. Standar pelaksanaan juga memastikan setiap mahasiswa peserta MBKM memenuhi berbagai persyaratan aktivitas dan pelaporan.

Standar pelaksanaan mengatur terkait spesifikasi pelaksanaan yang di dalamnya mencakup lama kegiatan MBKM, perlunya pembimbing internal, perlunya pembimbing eksternal atau mitra, dan mekanisme monitoring kegiatan yang dijalankan oleh mahasiswa. Aspek yang belum diatur pada standar ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.3.3 Standar Keluaran

Standar keluaran BKP MBKM atau standar output adalah standar yang harus dipenuhi sebagai keluaran dari kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa. Standar keluaran mengatur tentang format dan standar pelaporan yang baku untuk menunjukkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa peserta MBKM. Tujuan standar keluaran adalah untuk memastikan kualitas proses pembelajaran MBKM dan tingkat ketercapaian kompetensi yang diperoleh mahasiswa, dibuktikan dengan dokumen aktivitas pembelajaran MBKM, laporan akhir, dan hasil evaluasi.

Standar keluaran mengatur terkait spesifikasi keluaran kegiatan yang di dalamnya mencakup laporan hasil kegiatan, bukti penyetaraan, mekanisme penilaian, dan penyetaraan mata kuliah. Standar yang belum diatur pada dokumen ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.3.4 Standar Pelaporan Kegiatan

Standar pelaporan kegiatan MBKM adalah standar format pelaporan kegiatan yang harus dibuat oleh pengelola administrasi kegiatan MBKM di tingkat Fakultas dan Universitas. Standar pelaporan ini adalah bagian terintegrasi dari proses kegiatan aktivitas BKP MBKM sehingga memastikan bahwa Universitas Brawijaya memiliki data yang valid dari setiap kegiatan MBKM. Standar pelaporan mengatur format data yang perlu direkam, dikelola dan dilaporkan dari suatu program kegiatan MBKM.

3.3.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan BKP

Lembar kendali mutu kegiatan BKP dapat dilihat pada lampiran 1.

3.4 Sistem Informasi dan Pendataan MBKM

Pendataan kegiatan MBKM dilakukan oleh Unit Pengelola MBKM di level Universitas dan Fakultas menggunakan sistem informasi atau portal website yang dikelola masing-masing unit. Pada level universitas, menggunakan portal MBKM UB yang berada pada laman <https://mbkm.ub.ac.id/>. Sedangkan informasi dan pendataan di fakultas dapat diakses pada laman <https://fia.ub.ac.id/mbkm>. Sistem informasi menyediakan informasi terkait penjelasan 8 kegiatan MBKM, pengumuman, info pendaftaran, statistik capaian kegiatan, dan dokumen yang dapat diunduh terkait kegiatan MBKM pada level masing-masing.

Portal MBKM dapat juga dimanfaatkan sebagai media diseminasi kegiatan MBKM yang telah diikuti oleh mahasiswa sehingga dapat menjadi informasi yang menarik bagi mahasiswa lain untuk dapat mengetahui pengalaman dan manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan MBKM.

3.5 Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjutnya

Semua kegiatan MBKM perlu dimonitor dan dievaluasi untuk perbaikan kegiatan dan pelaksanaan untuk periode berikutnya. Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) implementasi kegiatan MBKM dilakukan melalui monev internal yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu pada masing-masing Program studi. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan untuk menjamin bahwa semua bentuk pembelajaran yang dilakukan sesuai standar dan peraturan yang sudah dibuat. Monev internal dilakukan pada akhir semester pelaksanaan kegiatan dalam bentuk evaluasi yang dilakukan bersama antara mahasiswa, dosen dan pengelola Program studi dengan mengkonfirmasi kegiatan yang sudah dilakukan. Melalui evaluasi ini akan diperoleh informasi apa saja yang telah dicapai dan apa saja yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan MBKM ini. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

Adapun kegiatan monitoring ini ditujukan pada kegiatan implementasi MBKM untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan Program studi agar dapat memperbaiki proses pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya, hasil monev ini dapat memberikan informasi bahwa tujuan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Hasil monitoring juga dapat digunakan untuk memberikan masukan kepada Pimpinan

jurusan/fakultas sampai sejauh mana program studi telah mampu mengimplementasikan kegiatan MBKM ini.

Hasil monev yang dilaksanakan memberikan informasi tentang kualitas pelaksanaan kegiatan MBKM. Hal ini ditindaklanjuti dengan melanjutkan kegiatan MBKM dengan mitra apabila kualitas kegiatan MBKM di atas standar mutu yang ditetapkan.

3.5.1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi

Setiap fakultas memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Di samping itu juga monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktivitas dalam melaksanakan program magang industri. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan peninjauan kembali terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, menilai apakah program ini telah sesuai digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kegiatan MBKM mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek dan Teknik Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan MBKM setidaknya sebagai berikut:

- a. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. Sikap;
- d. Kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. Kemampuan membuat laporan.

Sedangkan teknik penilaian terdiri atas: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) tes lisan, dan 6) angket. Adapun, instrumen penilaian terdiri atas: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya desain.

3.5.2 Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di UB. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:

1. Mempunyai kontrak rencana penilaian,
2. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,
3. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
4. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,
5. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
6. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
7. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monitoring dan evaluasi penilaian

Selain komponen di atas, UB mewajibkan fakultas untuk membuat sistem berupa survei online dalam bentuk indeks kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan indeks kepuasan mitra/pengguna tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester di luar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi UB dalam mengembangkan program berikutnya.

BAB 4

KURIKULUM DAN EKUIVALENSI

PENYETARAAN SKS MATA KULIAH

4.1 Penyesuaian Kurikulum

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) telah menjadi kebijakan yang wajib dilaksanakan oleh perguruan tinggi seluruh Indonesia. Untuk memastikan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM dapat disamakan dengan sks perkuliahan dan diakui sebagai hasil studi mahasiswa, perlu adanya penyesuaian dalam kurikulum tiap Program Studi sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Rektor No 45 Tahun 2020. Berikut adalah beberapa poin penting terkait kurikulum yang perlu diperhatikan dalam implementasi MBKM:

1. Kurikulum prodi wajib menyediakan pilihan Jalur pembelajaran untuk jalur pembelajaran reguler dan jalur pembelajaran MBKM sebagai berikut:
 - a. Jalur pembelajaran Reguler
 - b. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi di dalam Universitas Brawijaya
 - c. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi, di luar Universitas Brawijaya.
 - d. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Universitas Brawijaya dan 1 semester di luar Universitas Brawijaya.
 - e. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, di luar Universitas Brawijaya.
 - f. Jalur Pembelajaran 3 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Universitas Brawijaya dan 2 semester di luar Universitas Brawijaya.
2. Kurikulum Prodi harus memastikan CPL Prodi telah dapat terpenuhi pada Mata Kuliah (MK) Wajib yang diselesaikan pada Semester 5 atau 6 dengan jumlah sks sekitar 90-120 sks, dan untuk melengkapi pemenuhan 144 sks melalui MK pilihan.
3. Jika MK wajib Prodi dapat diselesaikan pada Semester 5, maka alokasi MK Pilihan pada Semester 6 dan 7 yang memungkinkan untuk digantikan dengan aktifitas BKP MBKM.
4. Kurikulum Prodi dapat secara eksplisit menetapkan Mata Kuliah yang dapat disetarakan dari setiap kegiatan Merdeka Belajar.

5. Untuk kurikulum yang belum diperbaharui untuk mengakomodir MBKM, maka perlu membuat Peraturan Dekan tentang pengakuan MK MBKM sebagai bagian dari Kurikulum Prodi atau sebagai bagian dari pemenuhan 144 sks syarat kelulusan Sarjana S1.
6. Penyesuaian atau perubahan kurikulum Prodi dapat menambahkan Mata kuliah baru sebagai penyetaraan MBKM yang harus dapat dipetakan ke CPL Prodi.

4.2 Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah

Kebijakan MBKM yang ditetapkan Kemendikbudristek memberikan opsi bagi mahasiswa agar dapat memperoleh sks perkuliahan melalui sejumlah aktifitas BKP MBKM. Sehingga, setiap kegiatan MBKM dalam 1 semester harus dapat dikonversi menjadi sks kegiatan akademik layaknya perkuliahan dengan sejumlah sks tertentu. Jumlah sks penyetaraan adalah maksimum sebesar 20 sks dengan penyesuaian pada jumlah jam kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Adapun bentuk penyetaraan kegiatan MBKM dalam jumlah jam total dalam 1 semester yang disetarakan dalam sks sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 4.1. Perhitungan jumlah jam minimal didasarkan pada standar jam aktivitas 1 sks adalah selama 170 menit dalam 1 minggu. Pada Tabel 4.1 terdapat 2 kelompok jam minimal kegiatan, yang pertama adalah jam kegiatan pada mitra, yaitu total jam kegiatan yang disepakati untuk dilaksanakan bersama mitra; dan yang kedua adalah jumlah jam keseluruhan kegiatan untuk dapat diakui setara sejumlah sks tertentu. Jika jumlah jam kegiatan pada mitra belum sama dengan jam minimal keseluruhan kegiatan, maka mahasiswa dapat diberikan penugasan mandiri atau aktifitas yang setara untuk memenuhi jumlah jam minimal keseluruhan kegiatan yang akan diakui jumlah sksnya. Jumlah Jam kegiatan keseluruhan agar dapat diakui atau disetarakan dengan 20 sks perkuliahan adalah mengacu pada Buku Saku Panduan MBKM 2020.

Tabel 4.1. Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS

Jumlah Jam Minimal Kegiatan pada Mitra	Jumlah Jam Minimal Keseluruhan Kegiatan	Penyetaraan Jumlah SKS
68	90	2 SKS
136	180	4 SKS
204	270	6 SKS
272	360	8 SKS
340	450	10 SKS
408	540	12 SKS
476	640	14 SKS
544	720	16 SKS

Jumlah Jam Minimal Kegiatan pada Mitra	Jumlah Jam Minimal Keseluruhan Kegiatan	Penyetaraan Jumlah SKS
612	810	18 SKS
680	900	20 SKS

4.2.1 Skema Penyetaraan

Skema penyetaraan aktifitas BKP MBKM dapat dilakukan dalam beberapa opsi penyetaraan sebagai berikut:

1. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKP MBKM bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah yang ada pada Prodi tersebut.
2. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi lain, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKP bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah Prodi lain yang kemudian diambil sebagai penyetaraan MK lintas prodi.
3. Penyetaraan pada Mata Kuliah khusus MBKM tingkat Universitas atau Fakultas, dapat dilakukan jika aktivitas dalam BKP bersesuaian dengan Capaian Pembelajaran terkait aspek soft skill atau yang dianggap setara.
4. Tidak dapat dilakukan penyetaraan Mata Kuliah karena ketidaksesuaian dengan MK Prodi sendiri atau Prodi lain, ataupun MK Softskill, maka pengakuan aktivitas BKP MBKM dicantumkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Setiap kegiatan MBKM dapat diformulasikan pada sejumlah MK yang disetarakan dengan 20 sks. Prodi dapat mendefinisikan sendiri bentuk penyetaraan dari aktivitas BKP MBKM sesuai dengan profil lulusan masing-masing prodi. Universitas mengatur formulasi penyetaraan dalam pola yang dapat diikuti oleh semua Prodi jika Prodi belum atau tidak mempunyai bentuk penyetaraan secara khusus. Penyetaraan tersebut dapat dilakukan dengan pola sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan atau PKM / KKNT regular sejumlah 3-4 sks.
2. Mata Kuliah Penyetaraan Aktivitas MBKM sejumlah 6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
3. Mata Kuliah penyetaraan MBKM terkait Softskill ciri khas UB sejumlah 4-6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
4. Mata Kuliah Prodi yang memiliki CPMK yang bersesuaian dengan BKP MBKM sejumlah 6-16 sks.

Sebagai contoh ditampilkan pada Tabel 4.2 dan 4.3 dari 2 jenis aktivitas BKP MBKM daftar MK sebagai bentuk penyetaraan yang dapat diprogramkan pada Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa. Pada Tabel 4.2 adalah MK Penyetaraan Kegiatan

Magang Industri dalam skema 2 semester, dimana pada Semester ke-2 direkomendasikan untuk dilakukan bersamaan dengan pengerjaan Skripsi. Sedangkan pada Tabel 4.3 contoh MK penyetaraan dari aktivitas Kewirausahaan Mahasiswa. Adapun nama MK beserta sks-nya yang digunakan dalam penyetaraan untuk setiap BKP MBKM dijelaskan secara lebih spesifik pada Bab 5 tentang Prosedur kegiatan MBKM.

Tabel 4.2. Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Magang Industri

No	Nama MK	SKS	No	Nama MK	SKS
1	MB Magang Industri	6	1	MB Magang Industri 2	6
2	MB Softskill 1	3	2	MB Softskill 2	2
3	MB Diseminasi MBKM	1	3	MK Prodi 3	3
4	Praktek Kerja Lapangan	4	4	MK Prodi 4	3
5	MK Prodi 1	3	5	Skripsi	6
6	MK Prodi 2	3			
	Total	20		Total	20

4.2.2 Daftar Mata Kuliah Ekuivalensi

Untuk memudahkan implementasi MBKM dalam hal penyetaraan dan ekuivalensi MK, maka Universitas menetapkan sejumlah MK yang dapat digunakan sebagai penyetaraan dari berbagai BKP MBKM. Adapun MK penyetaraan ini diasumsikan sebagai penyetaraan dengan MK pilihan yang ada pada Program Studi sebagai bagian dari pengayaan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa yang juga terkait dengan Capaian Pembelajaran yang ada pada masing-masing Prodi sesuai standar kurikulum masing-masing prodi. Adapun MK penyetaraan ini disusun dengan pendekatan pembentukan MK berdasarkan kompetensi *softskill* yang dapat dicapai oleh mahasiswa melalui kegiatan BKP yang diikuti.

Daftar MK pilihan beserta alokasi sks nya yang dapat digunakan sebagai MK penyetaraan dalam kegiatan MBKM dijabarkan pada Tabel 4.2. Penentuan MK ini didasarkan juga aturan bahwa mahasiswa dapat melakukan aktifitas BKP maksimum 2 semester di luar Prodi sehingga sejumlah MK MBKM dapat diambil dalam 2 semester. Untuk sejumlah MK dapat menyesuaikan dengan jumlah sks MK tersebut yang telah ada pada kurikulum prodi, misalnya MK PKL dan MK Kapita Selekt. Untuk MK *Softskill* dapat ditempuh dalam bentuk perkuliahan asinkron *self paced learning* yang dibuat secara khusus di Universitas Brawijaya sebagai standarisasi karakter *softskill* mahasiswa UB.

Tabel 4.3. Daftar Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan MBKM

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis MK
1	UBU60012	MB Magang Industri	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
2	UBU60013	MB Magang Industri 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
3	UBU60014	MB Magang Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
4	UBU60015	MB Magang Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
5	UBU60016	MB Membangun Desa	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
6	UBU60017	MB Membangun Desa 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
7	UBU60018	MB Proyek Kemanusiaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
8	UBU60019	MB Proyek Kemanusiaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
9	UBU60020	MB Proyek Kewirausahaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
10	UBU60021	MB Proyek Kewirausahaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
11	UBU60022	MB Proyek Independen	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
12	UBU60023	MB Proyek Independen 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
13	UBU60024	MB Proyek Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
14	UBU60025	MB Proyek Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
15	UBU60026	MB Proyek Mengajar	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
16	UBU60027	MB Proyek Mengajar 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
17	UBU60008	MB Diseminasi Merdeka Belajar	1	MK Softskill berciri khas UB
18	UBU60009	MB Keterampilan Manajerial dan Komunikasi (Softskill 1)	3	MK Softskill berciri khas UB
19	UBU60010	MB Kreativitas dan Inovasi (Softskill 2)	2	MK Softskill berciri khas UB
20	UBU60011	MB Kepemimpinan dan Kerjasama Tim (Softskill 3)	2	MK Softskill berciri khas UB
21	UBU60002	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3-4	MK PKL dan/atau PKM
22	UBU60005	Pengabdian kepada Masyarakat	4	MK PKL dan/atau PKM

Konversi lebih detail dari masing masing kegiatan BPK dalam MBKM akan dijelaskan pada bagian konversi pada masing masing program studi untuk memberikan kepastian aktivitas BPK MBKM dengan mata kuliah yang paling relevan yang dimiliki oleh program studi.

4.3 Ketentuan Implementasi MBKM di PS

4.3.1 Program Studi Administrasi Bisnis

4.3.1.1 Gambaran Umum dan CPL

Program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) dalam Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB) merupakan sebuah inisiatif yang dirancang untuk memberikan pengalaman belajar yang komprehensif dan beragam kepada mahasiswa. MBKM bertujuan untuk meningkatkan kemampuan akademik, keterampilan praktis, dan kesiapan kerja mahasiswa dalam

bidang administrasi dan bisnis. Dalam pelaksanaan MBKM pada program studi administrasi Bisnis mahasiswa perlu menyesuaikan kegiatan berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) Adapun CPL Program Studi Administrasi Bisnis sebagai berikut:

1. Sikap (S) Mampu mengembangkan sikap nasionalisme, menghargai pendapat orang lain, taat hukum, kewirausahaan, serta berkontribusi secara social bagi masyarakat.
2. Keterampilan Umum (KU) Mampu mendesain, melaksanakan dan melaporkan kajian ilmiah dan menyusun rekomendasi penyelesaian masalah.
3. Keterampilan Khusus (KK1) Mampu memanfaatkan media teknologi informasi terkini sesuai dengan konteks sosial yang relevan untuk mengembangkan unit bisnis.
4. Keterampilan Khusus (KK2) Mampu berkomunikasi dan bertanggung jawab pada kebijakan yang diambil baik secara individu maupun kelompok.
5. Penguasaan Pengetahuan (PP1) Mampu menggunakan dan mengembangkan konsep tata kelola organisasi, entrepreneurship dan fungsi manajemen dalam konteks pengelolaan organisasi dan pengambilan keputusan strategis.
6. Penguasaan Pengetahuan (PP2) Mampu menggunakan konsep ekonomi, sosial, politik, dan etika untuk mengembangkan usaha bisnis dengan berorientasi pada kepentingan stakeholder di tingkat lokal maupun internasional.

Pada prinsipnya semua mata kuliah yang ada pada kurikulum prodi administrasi bisnis Bisnis dikonversi dengan syarat memenuhi Capaian Pembelajaran. Berikut ini adalah matriks distribusi pembebanan CPL mata kuliah untuk dijadikan acuan dalam konversi mata kuliah pada kegiatan MBKM:

Tabel 4.4. Matriks Distribusi Pembebanan CPL ke Mata Kuliah

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	S	KU	KK1	KK2	PP1	PP2
Genap	MPK60007	Bahasa Indonesia	v			v		
Genap	MPK60007	Pancasila	v			v		
Genap	FIA60003	Pengantar Ilmu Administrasi		v			v	
Genap	JAB60001	Pengantar Bisnis		v			v	v
Genap	IAB61004	Sistem Politik Indonesia	v					v
Genap	IAB62001	Kreativitas dan Inovasi		v	v			
Genap	IAB62003	Akuntansi Intermediate I					v	v
Genap	IAB62005	Ekonomi Bisnis					v	v
Genap	UBU60003	Kewirausahaan	v					v
Genap	IAB60003	Proyek Kewirausahaan	v			v		
Genap	IAB62007	Riset Operasi Bisnis		v	v			

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	S	KU	KK1	KK2	PP1	PP2
Genap	IAB61010	Komunikasi Bisnis				v		v
Genap	IAB62010	Manajemen Strategi		v			v	
Genap	IAB62011	Perpajakan	v					v
Genap	IAB61011	Statistika Bisnis		v	v			
Genap	IAB61012	Permodelan Bisnis		v			v	
Genap	IAB61013	Manajemen Kinerja Bisnis		v			v	
		Matakuliah Pilihan Topik Keuangan						
Genap	IAB69003	Sistem Akuntansi		v				v
Genap	IAB69005	Pemeriksaan Akuntansi		v			v	
Genap	IAB69007	Akuntansi Biaya Lanjutan		v			v	
Genap	IAB6900 9	Seminar Akuntansi dan Keuangan		v		v		
Genap	IAB69010	Penganggaran		v				v
Genap	IAB69011	Komputerisasi Akuntansi					v	v
Genap	IAB69012	Perbankan dan Bisnis Syariah		v			v	
		Matakuliah Pilihan Topik Pemasaran						
Genap	IAB69014	Manajemen Merek		v				
Genap	IAB69014	Riset Pemasaran		v				
Genap	IAB69020	Digital Marketing	v		v			
Genap	IAB69021	Global Marketing			v			v
Genap	IAB69022	Customer Relationship Management		v				v
Genap	IAB69023	Seminar Pemasaran		v			v	
		mata kuliah Pilihan Topik SDM						
Genap	IAB69024	Penilaian Kinerja dan Imbalan			v		v	
Genap	IAB69028	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia			v			
Genap	IAB69029	Riset Sumber Daya Manusia		v				
Genap	IAB69032	Managing Work and Family Life	v	v				
Genap	IAB69033	Negosiasi dan Resolusi Konflik					v	v
Genap	IAB69034	Sumber Daya Manusia Kontemporer				v		v
		mata kuliah Pilihan Topik SIM						
Genap	IAB69035	Riset Sistem Informasi			v			
Genap	IAB69037	Sistem Pengambilan Keputusan					v	
Genap	IAB69041	Sistem Informasi Strategik	v				v	
Genap	IAB69044	Manajemen Proyek Sistem Informasi		v	v			
Genap	IAB69045	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	v				v	
Genap	IAB69046	Praktek Enterprise Resource Planning	v	v				
		mata kuliah Pilihan Topik Umum						

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	S	KU	KK1	KK2	PP1	PP2
Genap	IAB69047	Perkembangan Perekonomian Cina						v
Genap	IAB69048	Manajemen Kebangkrutan		v				v
Genap	IAB69049	Studi Kelayakan Bisnis		v			v	
Genap	IAB69050	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	v	v				
Genap	IAB62012	Manajemen Perubahan		v			v	
Genap	IAB62015	Analisis Strategis Bisnis		v			v	
Genap	UBU4002	Magang				v		
Ganjil	MPK60001	Agama Islam	v					
Ganjil	MPK60002	Agama Katolik	v					
Ganjil	MPK60003	Agama Protestan	v					
Ganjil	MPK60004	Agama Hindu	v					
Ganjil	MPK60005	Agama Budha	v					
Ganjil	MPK60006	Kewarganegaraan	v					
Ganjil	UBU60004	Bahasa Inggris				v		
Ganjil	FIA60002	Etika Administrasi						v
Ganjil	FIA60004	Pengantar Studi Organisasi					v	
Ganjil	IAB61001	Matematika Bisnis		v				v
Ganjil	IAB61002	Akuntansi Dasar		v			v	
Ganjil	IAB61003	Pengantar Sosiologi Industri		v			v	
Ganjil	FIA60001	Kepemimpinan					v	
Ganjil	IAB61005	Sistem Informasi Manajemen			v			
Ganjil	IAB61006	Akuntansi Biaya		v				v
Ganjil	IAB61007	Manajemen Sumberdaya Manusia				v		v
Ganjil	IAB61008	Manajemen Keuangan		v				v
Ganjil	IAB61009	Manajemen Pemasaran		v				v
Ganjil	IAB62008	Manajemen Operasional		v	v			
Ganjil	IAB62009	Bisnis Internasional						v
Ganjil	UBU60005	Pengabdian Kepada Masyarakat	v			v		
Ganjil	IAB62013	Metode Penelitian		v				
Ganjil	IAB62014	Pengantar Corporate Governance	v				v	
		Matakuliah Pilihan Topik Keuangan						
Ganjil	IAB69001	Akuntansi Intermediate II					v	v
Ganjil	IAB69002	Manajemen Keuangan Lanjutan					v	v
Ganjil	IAB69004	Manajemen Investasi						v
Ganjil	IAB69006	Manajemen Keuangan Internasional						v

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	S	KU	KK1	KK2	PP1	PP2
Ganjil	IAB69008	Akuntansi Keuangan Lanjutan					v	v
Ganjil	IAB61014	Akuntansi Manajerial						
		mata kuliah Pilihan Topik Pemasaran						
Ganjil	IAB69013	Perilaku Konsumen			v	v		
Ganjil	IAB69015	Strategic Marketing					v	
Ganjil	IAB69016	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi				v		
Ganjil	IAB69017	Distribution and Channel Marketing					v	
Ganjil	IAB69018	Service Marketing					v	v
		mata kuliah Pilihan Topik SDM						
Ganjil	IAB69025	MSDM Internasional	v			v		
Ganjil	IAB69026	Perencanaan dan Pengembangan					v	
Ganjil	IAB69027	Sumber Daya Manusia Strategik					v	
Ganjil	IAB69030	Hubungan Industrial						v
Ganjil	IAB69031	Talent Management		v			v	
		mata kuliah Pilihan Topik SIM						
Ganjil	IAB69036	Bisnis Elektronik			v			
Ganjil	IAB69037	Sistem Pengambilan Keputusan					v	
Ganjil	IAB69038	Manajemen Data Base		v	v			
Ganjil	IAB69039	Manajemen Sistem Informasi				v		
Ganjil	IAB69042	Praktik Aplikasi Bisnis			v			
Ganjil	IAB69043	Manajemen Risiko dan Investasi Teknologi			v			
		mata kuliah Pilihan Topik Umum						
Ganjil	IAB69047	Perkembangan Perekonomian Cina	v					v
Ganjil	IAB69048	Manajemen Kebangkrutan		v				
Ganjil	IAB69049	Studi Kelayakan Bisnis		v			v	
Ganjil	IAB69050	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	v	v				
Ganjil	IAB62012	Manajemen Perubahan		v				
Ganjil		Bahasa Asing (Jerman)					v	
Ganjil		Bahasa Asing (Mandarin)					v	
Ganjil		Bahasa Asing (Jepang)					v	
Ganjil		Bahasa Asing (Perancis)					v	
Ganjil	IAB62015	Analisis Strategis Bisnis		v				
Ganjil	UBU4005	Skripsi		v				

Adapun ketentuan kegiatan MBKM pada PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa WAJIB mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB;
2. Mahasiswa angkatan 2020 dan seterusnya, yang diperbolehkan mengikuti kegiatan MBKM apabila telah menempuh semester 5 atau minimal 111 sks;
3. Kegiatan MBKM yang tidak mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB tidak diakui sebagai penyeteraan sks kelulusan mahasiswa, tetapi akan diakui dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
4. Penyeteraan kegiatan MBKM di PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB menggunakan bentuk berstruktur (*structure form*). Jika terdapat kondisi yang menjadikan penyeteraan bobot kegiatan MBKM menggunakan bentuk bebas (*free form*) dan/atau bentuk bauran (*hybrid form*) harus berdasarkan persetujuan Ketua PS (S1) Administrasi Bisnis FIA UB;
5. Mahasiswa WAJIB menyelesaikan mata kuliah Wajib di dalam program studi;
6. Kegiatan pembelajaran di luar program studi melalui MBKM akan disetarakan dengan mata kuliah Pilihan;
7. Kegiatan MBKM berdasarkan kurikulum yang berlaku bagi masing-masing Angkatan;
8. Pengonversian mata kuliah tetap mempertimbangkan beban belajar mahasiswa sarjana paling banyak 160 sks dan paling sedikit:
 - a. Bagi angkatan 2019 : 145 sks
 - b. Bagi angkatan 2020 dan seterusnya : 147 sks
9. Apabila bobot kegiatan MBKM yang diikuti tidak memenuhi sks yang dipersyaratkan, mahasiswa WAJIB menempuh mata kuliah Pilihan yang tersedia untuk menambah kekurangan sks.

4.3.1.2 Penyeteraan Kegiatan MBKM (8 BKP)

1. Pertukaran Pelajar

Tujuan utama dari kegiatan MBKM melalui pertukaran pelajar ini adalah mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman pembelajaran yang lebih beragam dan memperluas jaringan kerja. Pertukaran pelajar dapat dilakukan dengan dalam tiga bentuk, yaitu :

- a. Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama;

- b. Pertukaran Pelajar dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
- c. Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang berbeda. Adapun ketentuan skema pertukaran pelajar, adalah:
 - 1) Perkuliahan dilaksanakan baik secara tatap muka dan/atau dalam jaringan (daring) dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya capaian pembelajaran dan pembentukan profil lulusan PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB;
 - 2) Penyetaraan kegiatan MBKM berupa pertukaran pelajar adalah dengan melihat kesetaraan learning outcome dan bobot sks antara mata kuliah pilihan PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB dengan mata kuliah yang diprogram pada program studi lain di Perguruan Tinggi yang sama / program studi sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda / program studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda.
 - 3) Mata kuliah yang di tawarkan PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB dalam kegiatan MBKM, adalah semua mata kuliah wajib program studi dan pilihan

2. Magang atau Praktik Kerja Lapang

Tujuan utama mahasiswa melakukan magang atau praktik kerja lapang adalah mahasiswa memperoleh pengalaman kerja di industri dan memperoleh tambahan pengetahuan selama melaksanakan magang atau praktik kerja lapang. Tempat pelaksanaan magang atau praktik kerja lapang bagi mahasiswa dengan mempertimbangkan terpenuhinya capaian pembelajaran dari PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB. Adapun contoh penyetaraan kegiatan MBKM berupa magang atau praktik kerja lapang adalah sebagai berikut.

a. Skema 1

Tabel 4.5. Skema 1 Magang PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 6	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	2
Jumlah		20

b. Skema 2

Tabel 4.6. Skema 2 Magang PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Magang/PKM	4
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	1
Jumlah		20

3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas yang berada kota maupun di daerah terpencil baik secara tatap muka dan/atau dalam jaringan (daring) dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya capaian pembelajaran dan pembentukan profil lulusan S1 Program Studi Administrasi Bisnis yang telah disusun. Kegiatan MBKM ini ditujukan kepada mahasiswa yang memiliki minat menjadi Akademisi dalam bidang bisnis. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan berkontribusi dalam peningkatan pengetahuan, pemahaman, terkait bisnis pada siswa sekolah. Adapun contoh penyetaraan kegiatan MBKM berupa Asistensi Mengajar di satuan pendidikan adalah sebagai berikut:

a. Skema 1

Tabel 4.7. Skema 1 Asistensi Mengajar PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 6	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	2
Jumlah		20

b. Skema 2

Tabel 4.8. Skema 2 Asistensi Mengajar PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Magang	4
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3

No	Matakuliah	SKS
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	1
Jumlah		20

4. Penelitian atau Riset

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk penelitian atau riset dilakukan oleh mahasiswa di lembaga riset atau pusat studi milik pemerintah atau independen, baik di dalam negeri maupun di luar negeri dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan profil lulusan S1 Administrasi Bisnis FIA-UB yang telah disusun. Adapun contoh penyetaraan kegiatan MBKM berupa penelitian atau riset adalah sebagai berikut:

a. Skema 1

Tabel 4.9. Skema 1 Penelitian/Riset PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 6	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	2
Jumlah		20

b. Skema 2

Tabel 4.10. Skema 2 Penelitian/Riset PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Magang	4
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	1
Jumlah		20

5. Proyek Kemanusiaan

Bentuk kegiatan pembelajaran MBKM berupa proyek dengan tujuan kemanusiaan yang melatih mahasiswa untuk mengembangkan kepedulian dan kepekaan sosial melalui kegiatan yang bersifat terprogram dan melembaga. Mitra bisa berasal dari dalam negeri maupun luar negeri dengan mempertimbangkan capaian pembelajaran yang ada pada S1 Administrasi Bisnis. Adapun contoh penyetaraan kegiatan MBKM berupa proyek kemanusiaan adalah sebagai berikut:

a. Skema 1

Tabel 4.11. Skema 1 Proyek Kemanusiaan PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 6	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	2
Jumlah		20

b. Skema 2

Tabel 4.12. Skema 2 Proyek Kemanusiaan PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Magang	4
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	1
Jumlah		20

6. Kegiatan Wirausaha

Wirausaha Merdeka adalah bagian dari program Kampus Merdeka Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Indonesia yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa program studi administrasi bisnis untuk belajar dan mengembangkan diri menjadi calon wirausahawan melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kegiatan ini harus mencerminkan Capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Adapun contoh penyetaraan kegiatan MBKM berupa kegiatan Wirausaha adalah sebagai berikut:

a. Skema 1

Tabel 4.13. Skema 1 Kegiatan Wirausaha PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 6	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	2
Jumlah		20

b. Skema 2

Tabel 4.14. Skema 2 Kegiatan Wirausaha PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Magang	4
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	1
Jumlah		20

7. Studi atau Proyek Independen

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk studi atau proyek independen dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya capaian pembelajaran dan pembentukan profil lulusan S1 Administrasi Bisnis yang telah disusun. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan produk atau karya dari ide yang inovatif. Adapun contoh penyetaraan kegiatan MBKM berupa studi atau proyek independen adalah sebagai berikut:

a. Skema 1

Tabel 4.15. Skema 1 Studi/Proyek Independen PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 6	3

No	Matakuliah	SKS
7	Matakuliah MBKM Universitas	2
Jumlah		20

b. Skema 2

Tabel 4.16. Skema 2 Studi/Proyek Independen PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Magang	4
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	1
Jumlah		20

8. Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik

Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus dan secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi serta menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah. Adapun contoh penyetaraan kegiatan MBKM berupa Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik adalah sebagai berikut:

a. Skema 1

Tabel 4.17. Skema 1 Membangun Desa/KKNT PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 6	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	2
Jumlah		20

b. Skema 2

Tabel 4.18. Skema 2 Membangun Desa/KKNT PS Administrasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Magang	4
2	Matakuliah Wajib/Pilihan 1	3
3	Matakuliah Wajib/Pilihan 2	3

No	Matakuliah	SKS
4	Matakuliah Wajib/Pilihan 3	3
5	Matakuliah Wajib/Pilihan 4	3
6	Matakuliah Wajib/Pilihan 5	3
7	Matakuliah MBKM Universitas	1
Jumlah		20

4.3.1.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri

Berikut adalah daftar kegiatan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) yang tersedia dalam Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya:

1. **Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Mandiri:** Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa Administrasi Bisnis untuk melakukan pertukaran studi di perguruan tinggi mitra baik di dalam maupun luar negeri. Melalui PMM Mandiri, mahasiswa dapat memperluas wawasan akademik dan memperkaya pengalaman pribadi. Pertukaran ini memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan kemandirian, fleksibilitas, dan pemahaman lintas budaya akademik yang berharga dalam konteks administrasi bisnis.
2. **Magang MBKM Mandiri:** Program Studi Administrasi Bisnis juga menawarkan kesempatan magang MBKM Mandiri yang memungkinkan mahasiswa untuk melakukan magang di pada perusahaan atau organisasi yang relevan dengan bidang administrasi bisnis. Melalui magang ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah dipelajari di kelas ke dalam situasi dunia kerja yang nyata. Magang MBKM Mandiri memberikan pengalaman praktis yang berharga, memperluas jaringan profesional, dan meningkatkan keterampilan yang diperlukan dalam dunia administrasi bisnis.

4.3.1.4 Daftar Mitra MBKM PS

Berikut ini daftar mitra MBKM Program Studi Administrasi Bisnis

1. **Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Mandiri:**
 - a. Universitas Indonesia (UI)
 - b. Universitas Diponegoro (UNDIP)
 - c. Universitas Padjadjaran (Unpad)
 - d. UPN Veteran Jawa Timur
2. **Magang di Yamaha Regional Jawa Timur:**
Yamaha Regional Jawa Timur merupakan salah satu mitra yang menawarkan kesempatan magang kepada mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis.

Melalui magang ini, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis di bidang administrasi bisnis dan memahami lebih lanjut mengenai industri Yamaha.

4.3.2 Program Studi Perpajakan

4.3.2.1 Gambaran Umum dan CPL

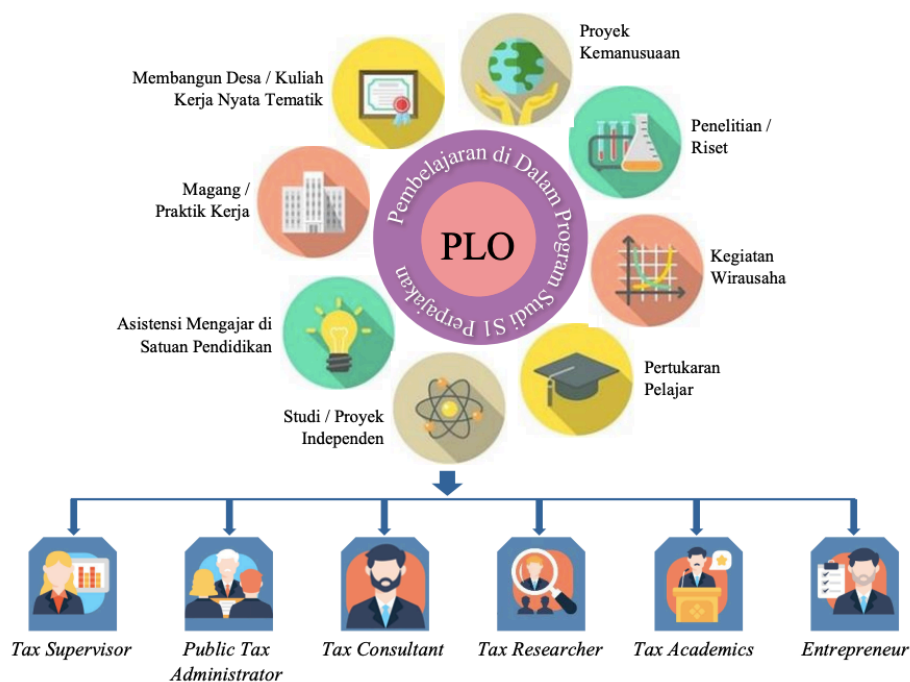
Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dilaksanakan oleh Prodi S1 Perpajakan FIA-UB harus mengacu pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*) yang sudah ditetapkan dalam kurikulum. Kurikulum merupakan potret pengalaman belajar yang dilakukan oleh mahasiswa dalam suatu proses pembelajaran (Kelly, 2009). Kurikulum Prodi S1 Perpajakan disusun berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 dengan harapan dapat menghasilkan lulusan yang memiliki sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sebagai hasil keterlibatan dalam serangkaian pengalaman pendidikan tinggi, yang dapat dilihat dalam tabel 4.19 berikut ini.

Tabel 4.19. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi S1 Perpajakan

KKNI	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi S1 Perpajakan	
Sikap	<i>Tax Core Values</i>	<i>Religiosity</i>
		<i>Strong Ethics</i>
		<i>Nationalism</i>
		<i>Public Service Commitment</i>
		<i>Intercultural Relations</i>
		<i>Social Awareness</i>
		<i>Discipline</i>
		<i>High Integrity</i>
		<i>Self Management</i>
		<i>Continual Learning</i>
Keterampilan Umum	<i>People Skills</i>	<i>Critical Thinking</i>
		<i>Adaptability to Change</i>
		<i>Strategic Agility</i>
		<i>Oral and Written Communication</i>
		<i>Decision Making</i>
		<i>Professional Networking</i>

KKNI	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi S1 Perpajakan	
Pengetahuan		<i>Leadership</i>
		<i>Teamwork</i>
		<i>Data Management</i>
	<i>Taxation Skills</i>	<i>Income Tax</i>
		<i>Consumption Tax</i>
		<i>Wealth Tax</i>
		<i>Digital Tax</i>
		<i>Digitization of Tax Administration</i>
		<i>Tax Policy</i>
		<i>Tax Law</i>
	<i>Accounting Skills</i>	<i>Accounting</i>
	<i>Business Skills</i>	<i>Business Administration</i>
		<i>Governance</i>
		<i>Research Methodology</i>
Keterampilan Khusus	<i>Digital Skills</i>	<i>Emerging Tax Trends</i>
		<i>Technological Ability</i>
	<i>Entrepreneurial Skills</i>	<i>Entrepreneurship</i>
		<i>English as a Foreign Language</i>

Melalui kegiatan MBKM, CPL tersebut diharapkan dapat dicapai secara utuh dengan membuka kesempatan luas bagi mahasiswa Prodi S1 Perpajakan untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya secara. Untuk mendukung hal tersebut, kurikulum Prodi S1 Perpajakan yang berlaku telah mengakomodir kegiatan MBKM yang meliputi: a) Pertukaran Pelajar, b) Magang/Praktik Kerja, c) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, d) Penelitian/Riset, e) Proyek Kemanusiaan, f) Kegiatan Wirausaha, g) Studi/Proyek Independen, dan h) Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik. Serangkaian pengalaman pendidikan tinggi tersebut diharapkan menghasilkan profil lulusan, yaitu : a) *Tax Supervisor*, b) *Public Tax Administrator*, c) *Tax Consultant*, d) *Tax Researcher*, e) *Tax Academics*, dan f) *Entrepreneur*.



Gambar 4.1. Kegiatan MBKM mendukung Profil Lulusan Prodi S1 Perpajakan

4.3.2.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)

Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan penyetaraan kegiatan MBKM sebesar 20 sks. Penyetaraan kegiatan MBKM yang dilakukan oleh mahasiswa Prodi S1 Perpajakan wajib mendukung terpenuhinya CPL Prodi S1 Perpajakan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan MBKM, apabila telah menempuh semester 5 atau minimal 86 sks, kecuali kegiatan MBKM Pertukaran Pelajar, dapat dilakukan minimal semester 3.
2. Mahasiswa wajib menyelesaikan mata kuliah wajib prodi.
3. Kegiatan MBKM disetarakan dengan mata kuliah pilihan, kecuali kegiatan MBKM Pertukaran Pelajar, namun tetap menyesuaikan CPL prodi.
4. Penyetaraan mata kuliah prodi lain, fakultas lain, dan/atau mata kuliah khusus MBKM Universitas dapat dilakukan selama kegiatan MBKM sesuai atau setara dengan CPL prodi.
5. Bentuk penyetaraan kegiatan MBKM di Prodi S1 perpajakan secara umum menggunakan bentuk terstruktur (structure form). Namun jika terdapat kondisi tertentu dapat menggunakan bentuk bebas (free form) dan/atau bentuk bauran (hybird form).
6. Penyetaraan kegiatan MBKM berdasarkan kurikulum yang berlaku bagi masing-masing angkatan, yaitu:

- a. Kurikulum 2021: Bagi mahasiswa angkatan 2021 - selanjutnya
- b. Kurikulum 2016 : Bagi mahasiswa angkatan 2017 - 2020
7. Pengkonversian kegiatan MBKM tetap mempertimbangkan beban studi mahasiswa sarjana, paling banyak 160 sks dan paling sedikit:
 - a. 145 sks : Bagi mahasiswa angkatan 2021 - selanjutnya
 - b. 146 sks : Bagi mahasiswa angkatan 2017 - 2020
8. Kegiatan MBKM yang tidak mendukung tercapainya CPL, tidak diakui sebagai penyetaraan sks lulus, dan/atau kelebihan beban studi akan diakui dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
9. Penyetaraan dilakukan sesuai dengan kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa, meliputi:

Tabel 4.20. Penyetaraan Kegiatan MBKM dengan Mata Kuliah Program Studi Perpajakan

KEGIATAN MBKM	CPL	PENYETARAAN MK	SKS
Pertukaran Pelajar	Pemilihan mata kuliah yang akan diikuti harus mengacu pada CPL PS S1 Perpajakan		
Magang atau Praktik Kerja	1. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip kebijakan perpajakan	Transfer Pricing	3
	2. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip akuntansi 3. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip administrasi bisnis 4. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip digitalisasi administrasi perpajakan 5. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip hukum pajak 6. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip tata kelola 7. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip kewirausahaan 8. Lulusan mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang	Perjanjian Penghindaran Pajak	3
		Berganda: Kebijakan dan Interpretasi	3
		Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
		Pajak Lingkungan	3
		Transformasi Digital Pelayanan Pajak	3
		Sains Data Perpajakan 1	3
		Sains Data Perpajakan 2	3
		Seminar Riset Perpajakan	3
		Tata Kelola Pajak	3
		Politik Pajak	3
		Psikologi Pajak	3
		Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3

KEGIATAN MBKM	CPL	PENYETARAAN MK	SKS
	perpajakan, berdasarkan hasil analisis informasi dan data 9. Lulusan mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri 10. Lulusan mampu mengaplikasikan advanced analytics untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 11. Lulusan mampu menentukan metodologi penelitian untuk melakukan penelitian dengan pendekatan interdisipliner ilmu 12. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris	Pengambilan Keputusan Akuntansi dan Keuangan	3
		Sistem Informasi Akuntansi	3
		Audit dan Manajemen Resiko	3
		Manajemen Sumberdaya Manusia	3
		Bisnis Internasional	3
		Keuangan Publik	3
		Sistem Penganggaran Pemerintah	3
		Desentralisasi Fiskal dan Keuangan Daerah	3
		Pemodelan Bisnis	3
		Keuangan Wirausaha	3
		Kreativitas dan Inovasi	3
		Magang	4
Studi Independen	1. Lulusan mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 3. Lulusan mampu mengaplikasikan advanced analytics untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa	Sains Data Perpajakan 1	3
		Sains Data Perpajakan 2	3
		Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
		Manajemen Sumberdaya Manusia	3
		Kreativitas dan Inovasi	3
		Magang	4

KEGIATAN MBKM	CPL	PENYETARAAN MK	SKS
	Indonesia maupun bahasa Inggris		
Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	1. Lulusan mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang perpajakan 2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 3. Lulusan mampu mengaplikasikan advanced analytics untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris	Sains Data Perpajakan 1	3
		Sains Data Perpajakan 2	3
		Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
		Psikologi Pajak	3
		Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
		Kreativitas dan Inovasi	3
		Magang	4
Penelitian atau Riset	1. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 2. Lulusan mampu menentukan metodologi penelitian untuk melakukan penelitian dengan pendekatan interdisipliner ilmu 3. Lulusan mampu mengaplikasikan advanced analytics untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Sains Data Perpajakan 1	3
		Sains Data Perpajakan 2	3
		Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
		Psikologi Pajak	3
		Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
		Kreativitas dan Inovasi	3
		Magang	4

KEGIATAN MBKM	CPL	PENYETARAAN MK	SKS
	4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris		
Proyek Kemanusiaan	1. Lulusan mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 3. Lulusan mampu mengaplikasikan advanced analytics untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Sains Data Perpajakan 1	3
		Sains Data Perpajakan 2	3
		Manajemen Sumberdaya Manusia	3
		Psikologi Pajak	3
		Pajak Lingkungan	3
		Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
		Kreativitas dan Inovasi	3
Kegiatan Wirausaha	1. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip kebijakan perpajakan 2. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip akuntansi 3. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip administrasi bisnis 4. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip kewirausahaan	Magang	4
		Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
		Sistem Informasi Akuntansi	3
		Manajemen Sumberdaya Manusia	3
		Pemodelan Bisnis	3
		Keuangan Wirausaha	3
		Kreativitas dan Inovasi	3
Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik	1. Lulusan mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara	Magang	4
		Transformasi Digital Pelayanan Pajak	3
		Tata Kelola Pajak	3
		Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
		Sains Data Perpajakan 1	3

KEGIATAN MBKM	CPL	PENYETARAAN MK	SKS
	bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan 3. Lulusan mampu mengaplikasikan advanced analytics untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Sains Data Perpajakan 2	3
		Manajemen Sumberdaya Manusia	3
		Kreativitas dan Inovasi	3
		Magang	4

Keterangan: Penyetaraan tersebut bersifat tidak mengikat, Ketua Program Studi Perpajakan memiliki kewenangan untuk menentukan mata kuliah penyetaraan yang disesuaikan dengan capaian pembelajaran kegiatan MBKM yang ditawarkan oleh mitra.

4.3.2.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri

PS S1 Perpajakan memiliki beberapa kerjasama di bidang tridharma perguruan tinggi yang mencakup kegiatan MBKM di dalamnya, dengan sebutan kegiatan MBKM mandiri. Kegiatan MBKM mandiri ini juga dapat dilakukan penyetaraan 20 sks dengan ketentuan yang sudah disebutkan di atas dan berdasarkan ketentuan yang diatur dalam perjanjian kerjasama dengan masing-masing institusi. Adapun kegiatan MBKM Mandiri yang dapat dilakukan oleh mahasiswa S1 Prodi Perpajakan, sebagai berikut:

Tabel 4.21. Daftar Kegiatan MBKM Mandiri Program Studi Perpajakan

KEGIATAN MBKM	INSTITUSI	JANGKA WAKTU
Pertukaran Pelajar	Universitas Indonesia	6 Bulan
	Adam Mickiewicz University Poznan (Polandia)	6 Bulan
	Sungkuang University (Taiwan)	6 Bulan
Magang atau Praktik Kerja	KKP Drs. Agus Sambodo, SH., MSA., BKP	4 Bulan
	KKP Neny Ariyanti, SE., BKP	4 Bulan
	KKP AD Consulting	4 Bulan
	KKP Roro Bella Ayu W.P.P., S.Pn., BKP	4 Bulan
	KKP Wahana Tata Lestari	4 Bulan
	Relawan Pajak Direktorat Jenderal Pajak	6 Bulan
	PwC Consulting	4 Bulan
	DDTC Consulting	4 - 6 Bulan
Penelitian/Riset		6 Bulan

KEGIATAN MBKM	INSTITUSI	JANGKA WAKTU
Proyek Kemanusiaan	Kegiatan yang dilakukan oleh Dosen Prodi S1 Perpajakan	6 Bulan
Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik		6 Bulan

4.3.2.4 Daftar Mitra MBKM PS

Berikut ini merupakan mitra kerjasama kegiatan MBKM yang dimiliki oleh PS S1 Perpajakan.

Tabel 4.22. Daftar Mitra MBKM Program Studi Perpajakan

No	Nama Mitra	Nomor PKS
1.	KKP Drs. Agus Sambodo, SH., MSA., BKP	17738/UN10.F03/KS/2022
2.	KKP Neny Ariyanti, SE., BKP	17741/UN10.F03/KS/2022
3.	KKP AD Consulting	17739/UN10.F03/KS/2022
4.	KKP Roro Bella Ayu W.P.P., S.Pn., BKP	1061/UN10.F03/KS/2023
5.	KKP Wahana Tata Lestari	1062/UN10.F03/KS/2023

4.3.3 Program Studi Pariwisata

4.3.3.1 Gambaran Umum dan CPL

Program studi pariwisata merupakan salah satu program studi yang berada di bawah naungan Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya. Sejarah berdirinya Program Studi Pariwisata (PSP) berawal dari lahirnya program D3 Pariwisata di FIA UB yaitu pada tahun 1993. Dikarenakan adanya perubahan struktur dan nomenklatur pendidikan vokasi di lingkup Universitas Brawijaya, maka semua program studi vokasi (D3) di kelola oleh fakultas vokasi. Adanya perubahan tersebut, maka FIA UB menetapkan lahirnya program studi di tingkat sarjana (S1) yaitu Program Studi Pariwisata pada tahun 2014. Inisiatif ini diambil oleh FIA UB di dasari atas analisis kebutuhan pasar bahwasannya pendidikan level sarjana S1 di bidang pariwisata diharapkan jadi penyokong daya saing nasional.

Setiap mahasiswa Program Studi S1 Pariwisata harus menempuh minimal 145 sks dengan rincian sebagai berikut: sebanyak 115 sks mata kuliah wajib yang meliputi 8 sks mata kuliah wajib umum, 14 sks mata kuliah wajib universitas, 12 sks mata kuliah wajib fakultas, 3 sks mata kuliah wajib Departemen, 78 sks mata kuliah wajib program studi. Sedangkan sisanya sebanyak 30 sks merupakan mata kuliah pilihan program

studi. Rangkaian proses pembelajaran tersebut diharapkan mampu menghasilkan profil lulusan, yaitu: 1) *Tourism and Hospitality Supervisor*, 2) *Public Tourism Administrator*, 3) *Tourism Consultant*, 4) *Tourism F&B Supervisor*, 5) *Tourism Academian*, dan 6) *Tourism Entrepreneur*.

Tabel 4.23. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Pariwisata

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) PRODI S1 PARIWISATA
1.	Mahasiswa mampu mengintegrasikan nilai perilaku dan etika baik di lingkungan masyarakat maupun lingkungan kerja
2.	Mahasiswa mampu menghasilkan pemikiran kritis dan inovatif untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis di bidang pariwisata
3.	Mahasiswa mampu menghasilkan kajian ilmiah untuk menjawab isu-isu kekinian di bidang pariwisata
4.	Mahasiswa mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan secara efektif
5.	Mahasiswa mampu mengelola usaha di bidang pariwisata dengan mengedepankan nilai-nilai kewirausahaan
6.	Mahasiswa mampu mengimplementasikan IPTEK dalam memecahkan masalah kepariwisataan

4.3.3.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)

Ketentuan penyetaraan kegiatan MBKM Prodi S1 Pariwisata FIA UB adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa WAJIB menyelesaikan **mata kuliah wajib** dalam Prodi S1 Pariwisata FIA UB.
2. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti MBKM apabila telah menempuh semester 4 atau minimal 74 SKS.
3. Kegiatan MBKM akan disetarakan dengan mata kuliah pilihan.

Tabel 4.24. Daftar Mata Kuliah Pilihan Prodi S1 Pariwisata

No	Mata Kuliah Pilihan	SKS
1	Pengantar Geographical Information System (GIS)	3
2	Virtual Reality dalam Pariwisata	3
3	Manajemen Risiko dan Krisis Pariwisata	3
4	Pemasaran Digital Pariwisata	3
5	Analisis Data Pariwisata	3
6	Bahasa Asing (Mandarin/Jepang)	3
7	Kreativitas dan Inovasi Bisnis Pariwisata	3
8	Analisis Pengambilan Keputusan Strategis	3

No	Mata Kuliah Pilihan	SKS
9	Sosiologi dan Antropologi Pariwisata	3
10	Pariwisata dan Budaya Visual	3
11	Pariwisata Sejarah dan Budaya	3
12	Pariwisata Ekologi	3
13	Pariwisata Kota dan Desa	3
14	Pariwisata Olahraga	3
15	Pariwisata Syariah	3
16	Pariwisata Maritim dan Kepulauan	3
17	Manajemen Perhotelan Internasional	3
18	Manajemen Meeting, Incentive, Convention, Exhibition (MICE)	3
19	Manajemen Food, Beverage dan Catering	3
20	Manajemen Bisnis Rekreasi dan Hiburan	3
21	Manajemen Transportasi Pariwisata	3
22	Manajemen Biro Perjalanan Wisata	3
23	Manajemen Kargo dan Logistik	3

4.3.3.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri

Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) di luar perguruan tinggi yang kemudian disebut sebagai aktivitas BKP Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah sebagai berikut:

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat

Kegiatan magang atau praktik kerja pada sebuah mitra strategis seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Termasuk juga aktifitas belajar secara mandiri pada mitra strategis yang telah menyediakan learning path dan learning materials. (Kode: BKP-A)

Tabel 4.25. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Magang & Studi Independen Bersertifikat Prodi S1 Pariwisata

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Mahasiswa mampu mengintegrasikan nilai perilaku dan etika baik di lingkungan masyarakat maupun lingkungan kerja	Magang	4
	Analisis Pengambilan Keputusan Strategis	3
2. Mahasiswa mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan secara efektif	Kreativitas dan Inovasi Bisnis Pariwisata	3
	Manajemen Risiko dan Krisis Pariwisata	3
3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan IPTEK dalam	Pemasaran Digital Pariwisata	3
	Pariwisata Sejarah dan Budaya	3

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
memecahkan masalah kepariwisataan	Sosiologi dan Antropologi Pariwisata	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

2. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Satuan pendidikan dapat berada di lokasi kota maupun terpencil. (Kode: BPK-B)

Tabel 4.26. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Asistensi Mengajar Prodi S1 Pariwisata

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Mahasiswa mampu mengintegrasikan nilai perilaku dan etika baik di lingkungan masyarakat maupun lingkungan kerja	Magang	4
	Pengantar Geographical Information System (GIS)	3
	Pariwisata Ekologi	3
2. Mahasiswa mampu menghasilkan kajian ilmiah untuk menjawab isu-isu kekinian di bidang pariwisata	Manajemen Meeting, Incentive, Convention, Exhibition (MICE)	3
	Pariwisata Kota dan Desa	3
3. Mahasiswa mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan secara efektif	Analisis Data Pariwisata	3
	Virtual Reality dalam Pariwisata	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

3. Penelitian Riset

Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora. Dapat dilakukan pada unit dibawah UB atau lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LAPAN, NASA, hingga Perguruan Tinggi di luar UB. (Kode: BKP-C)

Tabel 4.27. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Penelitian Riset Prodi S1 Pariwisata

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Mahasiswa mampu menghasilkan pemikiran kritis dan inovatif untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis di bidang pariwisata	Magang	4
	Manajemen Risiko dan Krisis Pariwisata	3
	Analisis Data Pariwisata	3
2. Mahasiswa mampu menghasilkan kajian ilmiah untuk menjawab isu-isu kekinian di bidang pariwisata	Kreativitas dan Inovasi Bisnis Pariwisata	3
	Analisis Pengambilan Keputusan Strategis	3
3. Mahasiswa mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan secara efektif	Sosiologi dan Antropologi Pariwisata	3
	Pariwisata Maritim dan Kepulauan	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

4. Proyek Kemanusiaan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk program kemanusiaan yang bekerja sama dengan mitra (yayasan, organisasi, institusi) kemanusiaan yang disetujui

perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Proyek kemanusiaan ini dapat dijalankan antara lain dalam kerangka mitigasi bencana pada berbagai tahapannya. (Kode: BKP-D)

Tabel 4.28. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Proyek Kemanusiaan Prodi S1 Pariwisata

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Mahasiswa mampu mengintegrasikan nilai perilaku dan etika baik di lingkungan masyarakat maupun lingkungan kerja	Magang	4
	Sosiologi dan Antropologi Pariwisata	3
	Pariwisata dan Budaya Visual	3
2. Mahasiswa mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan secara efektif	Pariwisata Sejarah dan Budaya	3
	Pariwisata Ekologi	3
3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan IPTEK dalam memecahkan masalah kepariwisataan	Pariwisata Kota dan Desa	3
	Manajemen Risiko dan Krisis Pariwisata	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

5. Kegiatan Wirausaha

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain, baik dalam Program Studi yang sama, atau lintas Program Studi dalam lingkungan UB maupun dengan perusahaan rintisan (startup). (Kode: BKP-E)

Tabel 4.29. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Kegiatan Wirausaha Prodi S1 Pariwisata

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Mahasiswa mampu menghasilkan pemikiran kritis dan inovatif untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis di bidang pariwisata	Magang	4
	Manajemen Risiko dan Krisis Pariwisata	3
	Pemasaran Digital Pariwisata	3
2. Mahasiswa mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan secara efektif	Analisis Data Pariwisata	3
	Kreativitas dan Inovasi Bisnis Pariwisata	3
3. Mahasiswa mampu mengelola usaha di bidang pariwisata dengan mengedepankan nilai-nilai kewirausahaan	Analisis Pengambilan Keputusan Strategis	3
	Manajemen Bisnis Rekreasi dan Hiburan	3
4. Mahasiswa mampu mengimplementasikan IPTEK dalam memecahkan masalah kepariwisataan		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

6. Proyek Independen

Proyek Independen merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin) untuk mewujudkan karya besar atau karya dari ide yang inovatif (baik tidak dilombakan maupun yang dilombakan di

tingkat Nasional/Internasional). Kegiatan ini dapat menjadi penguat atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. (Kode: BKP-F)

Tabel 4.30. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Proyek Independen Prodi S1 Pariwisata

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Mahasiswa mampu menghasilkan pemikiran kritis dan inovatif untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis di bidang pariwisata	Magang	4
	Analisis Data Pariwisata	3
	Kreativitas dan Inovasi Bisnis Pariwisata	3
2. Mahasiswa mampu menghasilkan kajian ilmiah untuk menjawab isu-isu kekinian di bidang pariwisata	Analisis Pengambilan Keputusan Strategis	3
3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan IPTEK dalam memecahkan masalah kepariwisataan	Sosiologi dan Antropologi Pariwisata	3
	Pariwisata dan Budaya Visual	3
	Pariwisata Sejarah dan Budaya	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

7. Membangun Desa

Kegiatan ini merupakan suatu proses pembelajaran bagi mahasiswa dan sekaligus wahana pemberdayaan masyarakat. Membangun Desa dilaksanakan dengan paradigma pemberdayaan (*empowerment*) yang mengangkat permasalahan riil di masyarakat dengan memberdayakan sumberdaya lokal. Sangat didorong bahwa kegiatan ini dijalankan melalui pendekatan multi- atau transdisipliner. Hal ini diharapkan dapat memacu kemampuan masyarakat dalam pengembangan diri dan wilayah yang berdampak pada peningkatan kesejahteraannya. (Kode: BKP-G)

Tabel 4.31. Ekuivalensi Mata Kuliah untuk Membangun Desa Prodi S1 Pariwisata

CPL	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Mahasiswa mampu mengintegrasikan nilai perilaku dan etika baik di lingkungan masyarakat maupun lingkungan kerja	Magang	4
	Pariwisata Sejarah dan Budaya	3
	Pariwisata Ekologi	3
	Pariwisata Kota dan Desa	3
2. Mahasiswa mampu menghasilkan kajian ilmiah untuk menjawab isu-isu kekinian di bidang pariwisata	Sosiologi dan Antropologi Pariwisata	3
3. Mahasiswa mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan secara efektif	Manajemen Risiko dan Krisis Pariwisata	3
	Pengantar Geographical Information System (GIS)	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

8. Pertukaran Pelajar dan Perkuliahan Lintas Prodi

Kegiatan ini untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan pada prodi lain dalam UB maupun di luar UB. Serta memfasilitasi proses pertukaran

pelajar baik dalam maupun luar negeri. (Kode: BKP-H) Jenis kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:

- a. Dalam Prodi lain di dalam UB
- b. Dalam Prodi yang sama di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)
- c. Dalam Prodi yang berbeda di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)

4.3.3.4 Daftar Mitra MBKM PS

Berikut adalah daftar mitra MBKM Program Studi S1 Pariwisata:

1. PT. Wisata Sapta Pesona

PT. Wisata Sapta Pesona merupakan bagian dari Cimory Hospitality Group yang bergerak dalam bidang pengembangan area wisata dengan kantor yang berlokasi di Bogor. Kemitraan antara Program Studi Pariwisata FIA UB dengan PT. Wisata Sapta Pesona bertujuan untuk mengembangkan Sumber Daya Manusia berbasis kompetensi yang sesuai dan selaras (link and match) dengan kebutuhan industri melalui berbagai kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kualitas sumber daya manusia, dan pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM).

2. Universitas Ciputra

Program Studi Pariwisata FIA UB menjalin kemitraan dengan Fakultas Pariwisata Universitas Ciputra yang memiliki program studi Hotel & Tourism Business yang bertujuan untuk menyelaraskan program kegiatan dan meningkatkan sinergitas sumber daya yang dimiliki.

3. Pemerintah Kota Sawahlunto

Sawahlunto merupakan salah satu kota di Provinsi Sumatera Barat yang pernah menjadi penghasil emas hitam dan batu bara terbesar di Indonesia pada masanya. Program Studi Pariwisata FIA UB dan Pemerintah Kota Sawahlunto bekerja sama dalam pengembangan Media Preservasi dan Promosi Virtual Situs Warisan Dunia UNESCO Tambang Batubara Ombilin.

4. Universitas Gajah Mada (UGM)

Program Studi Pariwisata FIA UB bekerja sama dengan Fakultas Ilmu Budaya UGM pengembangan kurikulum, kolaborasi penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya di bidang kepariwisataan guna mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan dalam proses pembelajaran yang sesuai dengan Tridarma Perguruan Tinggi.

5. Universitas Padjajaran (UNPAD)

Program Studi Pariwisata FIA UB dan Program Studi Administrasi Bisnis PSDKU Pangandaran FISIP UNPAD sepakat melaksanakan kerjasama dalam rangka penyelenggaraan Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.

4.3.4 Program Studi Administrasi Publik

Adapun ketentuan kegiatan MBKM di PS SAP adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa WAJIB mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran PS SAP
2. Kegiatan MBKM yang tidak mendukung terpenuhinya CPL PS SAP tidak diakui sebagai sks kelulusan mahasiswa, dan akan dimasukkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
3. Kegiatan MBKM dapat diikuti oleh mahasiswa PS SAP minimal semester 5. Untuk mahasiswa semester 7 harus memperhatikan jumlah sks maksimal program sarjana (160 sks).
4. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti program MBKM WAJIB untuk melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan pengelola prodi dan menentukan mata kuliah yang akan dikonversi.
5. Mahasiswa WAJIB menyelesaikan mata kuliah wajib di dalam program studi.
6. Lokasi MBKM diharapkan disesuaikan dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) PS SAP.

Terkait dengan beberapa ketentuan tersebut di atas, dapat digaris bawahi bahwa kesesuaian kegiatan MBKM dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPT) menjadi bagian terpenting dan menjadi perhatian dalam penyelenggaraan MBKM di PS SAP. Oleh karena itu, beberapa hal penting seperti gambaran umum prodi dan CPL, penyetaraan kegiatan MBKM, daftar kegiatan MBKM mandiri, dan daftar mitra PS SAP akan dijelaskan pada bagian di bawah ini.

4.3.4.1 Gambaran Umum dan CPL

Program Studi Sarjana Administrasi Publik (PS SAP) adalah salah satu program studi dalam Departemen Administrasi di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (FIA UB). Di dalam Departemen Administrasi Publik sendiri juga terdapat 2 program studi lain, yaitu: Program Studi Sarjana Administrasi Pendidikan dan Program Studi Sarjana Ilmu Perpustakaan. Sedangkan di FIA UB sendiri di samping Departemen Administrasi Publik juga terdapat Departemen Administrasi Bisnis.

PS SAP memiliki kualitas tinggi dalam memberikan pelayanan pendidikan dan mengembangkan keilmuan administrasi publik. PS SAP telah diakui kualitasnya baik

secara nasional maupun internasional. Di tingkat nasional PS SAP telah terakreditasi “Unggul” dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dan senantiasa menjadi barometer khususnya dalam pengembangan keilmuan administrasi publik di Indonesia. Sedangkan di dunia internasional, PS SAP juga telah tersertifikasi oleh ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA).

Sebagai program studi yang mengembangkan keilmuan administrasi publik PS SAP memiliki visi keilmuan untuk “Mengembangkan Administrasi Publik dalam Perspektif Public Governance. Hal ini juga selaras dengan visi FIA UB yang berupaya untuk mengembangkan keilmuan administrasi khususnya dalam perspektif Governance. Dengan visi keilmuan tersebut, mahasiswa PS SAP akan dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan dalam mengelola organisasi publik. Hal inilah yang membedakan PS SAP FIA UB dengan PS SAP di universitas-universitas lain di Indonesia.

Dengan pengetahuan dan keterampilan tersebut, mahasiswa PS SAP akan bisa memainkan peran sebagai: Administrator Publik, Analis Kebijakan, Analis Organisasi, dan Pelaksana Kegiatan Publik. Untuk dapat memainkan peran-peran tersebut, mahasiswa PS SAP akan dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan yang menjadi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) PS SAP. Adapun CPL PS SAP adalah berikut ini:

Tabel 4.32. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Administrasi Publik

SIKAP
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Lulusan mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Lulusan mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Lulusan mampu berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. Lulusan mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Lulusan mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kehidupan terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Lulusan mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Lulusan mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Lulusan mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
11. Lulusan mampu menginternalisasi sikap profesionalitas dan sikap
KETERAMPILAN UMUM

1. Lulusan mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang administrasi publik
2. Lulusan mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3. Lulusan mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan
4. Lulusan mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian di bidang administrasi publik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
5. Lulusan mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang administrasi publik, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Lulusan mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Lulusan mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
8. Lulusan mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Lulusan mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
PENGETAHUAN
1. Mahasiswa menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik
2. Mahasiswa menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial
3. Mahasiswa menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen resiko, dan etika administrasi publik
4. Mahasiswa menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.
5. Mahasiswa menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan
KETERAMPILAN KHUSUS
1. Mahasiswa mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik, seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.
2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional.
3. Mahasiswa mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy proces) dan metode kualitatif (a.l. participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)
4. Mahasiswa mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan (policy memo), uraian kebijakan (policy brief), atau kertas kerja kebijakan (policy paper) untuk menghasilkan draf kebijakan
5. Mahasiswa mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial

6. Mahasiswa mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik.
7. Mahasiswa mampu menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan.
8. Mahasiswa mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.
9. Mahasiswa mampu memberikan pelayanan publik berbasis digital
10. Mahasiswa mampu merancang dan melaksanakan proses bisnis organisasi berbasis digital

4.3.4.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)

Tabel 4.33. Penyetaraan Mata Kuliah Prodi S1 Administrasi Publik

Kegiatan MBKM	Penyetaraan MK per Semester				
	3	4	5	6	7
Pertukaran Pelajar	Disesuaikan dengan MK yang diambil di PS tujuan dengan mempertimbangkan CPL PS SAP				
Magang atau Praktek Kerja			1. Governansi Digital (3 sks) 2. Praktikum Governansi Digital (1 sks) 3. Analisis Kebijakan (3 sks) 4. Praktikum Analisis Kebijakan (1 sks) 5. Birokrasi (3 sks) 6. Keuangan Negara (3 sks) 7. Magang/PKL (4 sks) 8. MB Softskill 3/Kepemimpinan dan Kerjasama Tim (2 sks) Total: 20 sks	1. Pengambilan Keputusan (3 sks) 2. Perbandingan Administrasi Publik (3 sks) 3. Pengembangan Kapasitas & Kelembagaan Sektor Publik (3 sks) 4. Reformasi Administrasi (3 sks) / Administrasi Keuangan Daerah (3 sks) 5. Manajemen Pelayanan Publik (3 sks) / Komunikasi & Advokasi Kebijakan (3 sks) / MSDM Sektor Publik (3 sks) 6. Magang/PKL (4 sks) 7. MB Diseminasi Merdeka Belajar (1 sks) Total: 20 sks	
Studi atau Proyek Independen					
Proyek Kemanusiaan			1. Governansi Digital (3 sks)		

Kegiatan MBKM	Penyetaraan MK per Semester				
	3	4	5	6	7
Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik			2. Praktikum Governansi Digital (1 sks) 3. Analisis Kebijakan (3 sks) 4. Praktikum Analisis Kebijakan (1 sks) 5. Birokrasi (3 sks) 6. Keuangan Negara (3 sks) 7. KKN (4 sks) 8. MB Softskill 3/Kepemimpinan dan Kerjasama Tim (2 sks) Total: 20 sks	1. Pengambilan Keputusan (3 sks) 2. Perbandingan Administrasi Publik (3 sks) 3. Pengembangan Kapasitas & Kelembagaan Sektor Publik (3 sks) 4. Reformasi Administrasi (3 sks) / Administrasi Keuangan Daerah (3 sks) 5. Manajemen Pelayanan Publik (3 sks) / Komunikasi & Advokasi Kebijakan (3 sks) / MSDM Sektor Publik (3 sks) 6. KKN (4 sks) 7. MB Diseminasi Merdeka Belajar (1 sks) Total: 20 sks	
Penelitian atau Riset					1. Skripsi (6 sks) 2. Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif (3 sks) 3. Metode Penulisan Ilmiah (3 sks) 4. MB Softskill 2/Kreativitas dan Inovasi (2 sks) 5. MK Pilihan 1 (3 sks) 6. MK Pilihan 2 (3 sks) Total: 20 sks

4.3.4.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri

MBKM Mandiri adalah kegiatan MBKM yang diselenggarakan secara mandiri oleh fakultas di beberapa mitra PS SAP yang sudah terjalin. Pengelolaan program ini tidak melalui web site resmi MBKM yang dikelola oleh kementerian, melainkan dikelola langsung di fakultas. Adapun kegiatan MBKM mandiri yang dapat diikuti adalah:

1. Magang Bersertifikat
2. Pertukaran Mahasiswa Mandiri (PMM).

4.3.4.4 Daftar Mitra MBKM PS

Berikut ini adalah daftar mitra MBKM PS SAP yang dapat diikuti oleh mahasiswa PS SAP berikut dengan kegiatan MBKM yang diikuti dan daftar mata kuliah yang dikonversi.

Tabel 4.34. Daftar Mitra MBKM Prodi S1 Administrasi Publik

No	Kegiatan MBKM	Mitra	Semester	Konversi MK
1	Magang Bersertifikat	Pusat Riset Kebijakan Publik, Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	7	1. Skripsi 2. MKW PS 1 / MKP PS 1 3. MKW PS 2 / MKP PS 2 4. MKP PS 3 5. MK MBKM UB 1 6. MK MBKM UB 2
2	Pertukaran Mahasiswa Mandiri (PMM)	Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Padjadjaran	3,4,5 & 6	Disesuaikan dengan MK yang diambil di PS SAP Unpad
		Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Indonesia	3,4,5 & 6	Disesuaikan dengan MK yang diambil di FIA UI

4.3.5 Program Studi Administrasi Pendidikan

1. Hak Mahasiswa
 - a. Mendapatkan konversi 20 sks
 - b. Berhak mengikuti 3 semester kegiatan MBKM (2 semester di luar UB dan 1 semester di luar prodi dalam UB)
 - c. Dapat mengikuti program MBKM Flegship/Resmi Kementerian dan program MBKM Mandiri Universitas/Fakultas/Prodi
 - d. Mendapatkan arahan dari DPA dan Program Studi
 - e. Mendapatkan Dosen Pembimbing
 - f. Dapat mengajukan MK untuk RPL maksimal 2 sks
2. Kewajiban Mahasiswa
 - a. Mahasiswa aktif

- b. Mahasiswa semester 5 (seluruh program MBKM) dan semester 3 (untuk program PMM)
- c. Melakukan diskusi dan bimbingan dengan DPA, Pembimbing MBKM dan Prodi
- d. Menyusun logbook harian kegiatan MBKM
- e. Menyusun laporan MBKM
- f. Mengikuti ujian MBKM

4.3.5.1 Gambaran Umum dan CPL

Tabel 4.35. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Administrasi Pendidikan

No	CPL Prodi Administrasi Pendidikan	Keterkaitan dengan kegiatan MBKM
1	Mahasiswa mampu untuk menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola institusi pendidikan, mengimplementasi kebijakan pendidikan, mengelola pelayanan pendidikan.	Pertukaran Mahasiswa Merdeka Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
2	Mahasiswa mampu untuk Menguasai konsep dan teori etika dan integritas	Pertukaran Mahasiswa Merdeka. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
3	Mahasiswa mampu untuk memformulasikan alternatif penyelesaian masalah prosedural terkait dengan efektivitas dan efisiensi organisasi dan manajemen institusi Pendidikan.	Magang Bersertifikat. Studi Independen Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
4	Mahasiswa mampu untuk Menguasai metode dan teknik analisis kualitatif dan kuantitatif untuk administrasi pendidikan.	Pertukaran Mahasiswa Merdeka. Riset atau Penelitian
5	Mahasiswa mampu untuk Mampu memanfaatkan teknologi dan informasi dalam: mendesain dan mengelola institusi pendidikan yang otonom dan fleksibel, mengimplementasi kebijakan pendidikan secara komprehensif, dan mengelola pelayanan pendidikan dan kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai kebutuhan peserta didik.	Magang Bersertifikat. Studi Independen Membangun Desa (KKN Tematik) Proyek Kemanusiaan. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
6	Mahasiswa mampu untuk menyusun telaahan staf dalam proses pembuatan keputusan.	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
7	Mahasiswa mampu untuk melaksanakan tupoksi secara efektif dan efisien dengan menggunakan informasi dan kemampuan analisis yang dimilikinya.	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)

No	CPL Prodi Administrasi Pendidikan	Keterkaitan dengan kegiatan MBKM
8	Mahasiswa mampu untuk bekerja secara profesional dalam mengelola lembaga pendidikan sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Membangun Desa (KKN Tematik) Proyek Kemanusiaan. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
9	Mahasiswa mampu untuk mengelola institusi pendidikan untuk mewujudkan nilai-nilai dan mutu pendidikan: efisiensi, efektivitas, berkeadilan, dan demokrasi baik secara individual maupun tim.	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Membangun Desa (KKN Tematik) Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA) Proyek Kemanusiaan.
10	Mahasiswa mampu untuk merumuskan dan mengkomunikasikan alternatif solusi yang inovatif di bidang pendidikan.	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
11	Mahasiswa mampu untuk menyelesaikan masalah dengan mengambil diskresi sesuai dengan kewenangannya.	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
12	Mahasiswa mampu untuk menjadi pemimpin dan manajer lembaga pendidikan yang efektif dan responsif sehingga dapat membawa perubahan sesuai perkembangan zaman.	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Membangun Desa (KKN Tematik) Proyek Kemanusiaan. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
13	Mahasiswa mampu untuk membuat, menganalisis, dan mengimplementasi teknologi administrasi pendidikan sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat	Magang Bersertifikat. Studi Independen. Membangun Desa (KKN Tematik) Proyek Kemanusiaan. Riset atau Penelitian Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)

4.3.5.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)

Tabel 4.36. Mata Kuliah Konversi Prodi S1 Administrasi Pendidikan

No	Mata Kuliah	SKS	Semester	MBKM
1	Mata Kuliah Prodi dan MK MBKM Universitas yang dipasarkan pada semester Ganjil dan Genap	20 sks	III dan IV	Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)

No	Mata Kuliah	SKS	Semester	MBKM
2	Mata Kuliah Prodi dan MK MBKM Universitas yang dipasarkan pada semester Ganjil dan Genap	20 sks	V – VI	Seluruh program MBKM

Tabel 4.37. Mata Kuliah Konversi Prodi S1 Administrasi Pendidikan

SEMESTER 3			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	APD62007	Manajemen Sumberdaya Pendidikan	3
2	APD62011	Komunikasi Organisasi	3
3	APD62017	Kebijakan Pendidikan	3
4	APD62002	Manajemen Sekolah dan Pendidikan Tinggi	3
5	APD61005	Perencanaan Pendidikan	3
6	APD61021	Perubahan & Pengembangan Organisasi Pendidikan	3
7	APD62014	Administrasi Supervisi Pendidikan	3
8	APD62004	Administrasi Kurikulum dan Program Pengajaran	3
Total			24
MK yang dapat dikonversi adalah 20 sks, sisa 4 sks dapat di RPL pada semester selanjutnya			
SEMESTER 4 (ANGKATAN 2022)			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	APD61007	Statistik Pendidikan	2
2	APD61023	Manajemen Humas Pendidikan	3
3	APD61010	Sistem Informasi dan Teknologi Administrasi Pendidikan	3
4	APD61026	Metodologi Penelitian Kuantitatif Pendidikan	3
5	APD62017	Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan	3
6	APD62013	Administrasi Peserta Didik	3
7	APD62009	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
8	APD62032	Praktikum Metodologi Penelitian Kualitatif	1
9	APD61028	Praktikum Metodologi Penelitian Kuantitatif	1
10	APD61027	Praktikum Statistik Pendidikan	1
11	APD61029	Praktikum Sistem Informasi dan Teknologi Adm Pendidikan	1
Total			24
MK yang dapat dikonversi adalah 20 sks, sisa 4 sks dapat di RPL pada semester selanjutnya			
SEMESTER 5 (ANGKATAN 2021)			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	APD62017	Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan	3
2	APD61010	Sistem Informasi dan Teknologi Administrasi Pendidikan	3
3	APD61029	Praktikum Sistem Informasi dan Teknologi Administrasi Pendidikan	1
4	APD61026	Metodologi Penelitian Kuantitatif Pendidikan	3
5	APD61028	Praktikum Metodologi Penelitian Kuantitatif	1
6	APD61004	Manajemen Mutu Pendidikan	3

7	APD61012	Administrasi Pembiayaan Pendidikan	3
8	APD61024	Manajemen Kebencanaan Pendidikan	3
9	APD62007	Metodologi Penelitian Kualitatif Pendidikan	3
10	APD62032	Praktikum Metodologi Penelitian Kualitatif Pendidikan	1
Total			24
MK yang dapat dikonversi adalah 20 sks, sisa 4 sks dapat di RPL pada semester selanjutnya			
SEMESTER 6 (ANGKATAN 2021)			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	APD62022	Manajemen Inovasi dan Pengetahuan	3
2	APD62003	Ekonomi dan Politik Pendidikan	3
3	APD62025	Manajemen Diklat/Pelatihan	3
4	APD61005	Statistik Pendidikan	2
5	APD61027	Praktikum Statistik Pendidikan	1
6	APD62014	Seminar Administrasi Pendidikan	3
7		Mata Kuliah Pilihan	3
8		Mata Kuliah Pilihan	3
Total			21
MK yang dapat dikonversi adalah 20 sks, sisa 1 sks dapat di RPL pada semester selanjutnya			

Ketentuan RPL

1. 2 Mata Kuliah yang dapat di RPL setiap semester
2. Mata Kuliah Prodi yang dipasarkan pada semester Ganjil dan Genap yang tidak terkonversi 20 sks

4.3.5.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri

1. Magang MBKM Mandiri
2. Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Mandiri

4.3.5.4 Daftar Mitra MBKM PS

1. Pemerintah Kota Batu dan Dinas Pendidikan Kota Batu (Magang MBKM Mandiri)
2. SD MAFAZA INTEGRATED SMART SCHOOL (MISS) (Magang MBKM Mandiri)
3. SD Brawijaya Smart School (BSS) (Magang MBKM Mandiri)
4. SDN 1 Dau Kabupaten Malang (Magang MBKM Mandiri)
5. UNESA (PMM)
6. UNY (PMM)
7. UPI Bandung (PMM)

4.3.6 Program Studi Ilmu Perpustakaan

4.3.6.1 Gambaran Umum dan CPL

Kegiatan MBKM merupakan salah satu terobosan baru dalam proses belajar mengajar di dunia perkuliahan yang disusun oleh Kemenristek guna memperkaya paradigma serta pengalaman mahasiswa. Hal ini tentu diaplikasikan juga oleh PSIP FIA UB. Sejalan dengan peraturan dari Kemenristek tersebut, PSIP FIA UB mendukung sepenuhnya mahasiswa utk berperan aktif dalam mengikuti kegiatan MBKM. Salah satu factor yang mendasari mengapa PSIP FIA UB mendukung kegiatan MBKM bagi mahasiswanya adalah karena MBKM mampu membantu mendukung tercapainya visi misi PSIP FIA UB, yaitu:

Visi:

Menjadi pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Ilmu Perpustakaan dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas, serta mampu berkontribusi pada pembangunan bangsa dan pengembangan sumber daya manusia yang kreatif, inovatif, serta bertaraf nasional dan internasional pada tahun 2027.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan jenjang S1 berbasis teoretis dan empiris yang mencakup praktik keahlian di bidang Ilmu Perpustakaan melalui kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
2. Mengembangkan Bidang Ilmu Perpustakaan sebagai ilmu pengetahuan, baik secara teoretis maupun empiris, sehingga eksistensinya memberikan manfaat yang nyata bagi kepentingan ilmiah;
3. Mengembangkan Program Studi Ilmu Perpustakaan sebagai pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta tanggap terhadap tuntutan pengembangan sumber daya manusia berpengetahuan, kreatif dan inovatif sehingga memenuhi kebutuhan pengguna dan mempunyai daya saing global;
4. Mengembangkan Sarjana Ilmu Perpustakaan yang mempunyai kemampuan akademik, mandiri, serta profesional di bidang Ilmu Perpustakaan yang mampu berkontribusi terhadap pengembangan sumber daya manusia yang kreatif, inovatif, serta bertaraf nasional dan internasional.

Sesuai dengan Profil Lulusan yang tertera pada SK Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Indonesia Nomor: 002/APTIPI/SK/2022 Tentang Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Perpustakaan Dan Sains Informasi Program Sarjana, maka kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa PSIP FIA UB diharapkan mampu memenuhi nilai-nilai berikut:

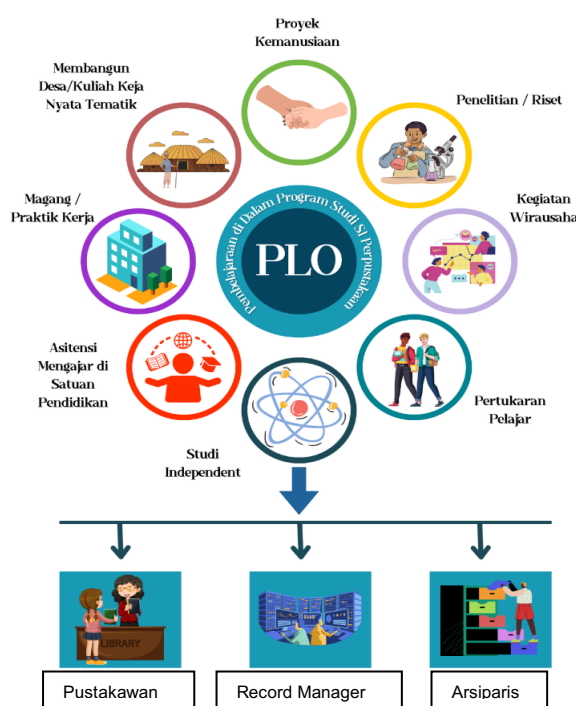
Tabel 4.38. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi S1 Ilmu Perpustakaan

Kurikulum 2022 (KKNI)		
Sikap		
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	<i>Religiosity</i>
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	<i>Ethical Commitment</i>
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	<i>Public Service Commitment</i>
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	<i>Nationalism</i>
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	<i>Intercultural Relations</i>
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	<i>Social Awareness</i>
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	<i>Discipline</i>
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	<i>Academic Ethics</i>
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	<i>Self Management</i>
Keterampilan Umum (Semua Mahasiswa Harus Menguasai Dalam Satu Prodi)		
U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi bidang perpustakaan dan informasi	<i>Critical Thinking</i>
U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	<i>Performance Management</i>
U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan kajian perpustakaan dan informasi, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	<i>Humanity Values</i>

U4	Mampu menyusun deskriptif saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	<i>Scientific Publication</i>
U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang kajian Ilmu Perpustakaan dan Informasi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	<i>Decision Making</i>
U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	<i>Professional Networking</i>
U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	<i>Leadership</i>
U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	<i>Self Regulated Learning</i>
U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	<i>Data Management</i>
Pengetahuan		
P1	Menguasai filosofis, teori dan konsep serta metode dalam pengembangan layanan informasi dan lembaga informasi lainnya	<i>Records and Information Management</i>
P2	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan informasi sesuai fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	<i>Risk Management</i>
P3	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam penggunaan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	<i>Socio-Technical Approach</i>
P4	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan, penyelenggaraan, dan pengembangan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi	<i>Change Management</i>
P5	Menguasai metodologi dan kajian dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi	<i>Research Methodology</i>
Ketrampilan Khusus (Penguatan Untuk Masing-Masing Mahasiswa)		
K1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi	<i>Information Architecture</i>

K2	Mampu mengelola informasi dengan menggunakan metode yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan analisis fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	<i>Information Agency Management</i>
K3	Mampu menggunakan dan mendukung pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan untuk pengelolaan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya berdasarkan analisis kebutuhan pengguna dan lembaga	<i>Information Behaviour</i>
K4	Mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya dengan inovasi sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan prinsip yang berlaku	<i>Innovation and Change Management</i>
K5	Mampu menganalisis setiap perubahan dan perkembangan yang terjadi melalui kajian teoretis dan terapan untuk menyelesaikan permasalahan kelembagaan perpustakaan dan informasi, serta kinerja dan dampaknya dengan menggunakan metode ilmiah melalui komunikasi dan kolaborasi	<i>Teamwork</i>

Dari tabel capaian lulusan diatas, maka mahasiswa PSIP yang berencana mengikuti kegiatan MBKM diharapkan mampu mencari mitra MBKM yang mendukung CPL serta sesuai dengan acuan profil lulusan mahasiswa PSIP FIA UB, yaitu sebagai seorang Pustakawan, *Record Manager*, serta Arsiparis.



Gambar 4.2. Profil Lulusan Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Perpustakaan

4.3.6.2 Penyetaraan Kegiatan MBKM (8 BKP)

Mahasiswa diperbolehkan memilih 1 (satu) dari 8 (delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM dengan catatan melakukan diskusi dengan PIC MBKM Prodi, SekPS, dan KPS Ilmu Perpustakaan. Hal ini dilakukan agar penyetaraan BKP MBKM bisa dilakukan secara maksimal, serta luaran yang didapat oleh mahasiswa saat melakukan MBKM sesuai dengan CPMK yang disediakan oleh prodi.

8 Bentuk BKP tersebut adalah 1) Magang/Praktik Kerja; 2) Pertukaran Pelajar antar Prodi; 3) Kegiatan Kewirausahaan; 4) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan; 5) Studi/Proyek Mandiri; 6) KKN/KPM Desa Tematik; 7) Riset/Penelitian dan 8) Program Kemanusiaan.

4.3.6.3 Daftar Kegiatan MBKM Mandiri

Program Studi Ilmu Perpustakaan FIA UB sedang menginisiasi kerjasama dengan University Tekonologi MARA (UiTM) Shah Alam Malaysia dalam menyelenggarakan program pertukaran mahasiswa selama satu semester. Kegiatan ini akan mendukung salah satu program MBKM yaitu Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM).

4.3.6.4 Daftar Mitra MBKM PS

Mitra MBKM Program Studi Ilmu Perpustakaan FIA UB:

Tabel 4.39. Mitra MBKM Prodi S1 Ilmu Perpustakaan

No.	Nama Mitra	Jumlah Konversi	Semester	SKS
1.	Perpustakaan Pusat Universitas Brawijaya	Max 8 Mata Kuliah	5 s.d 7	20
2.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu	Max 8 Mata Kuliah	5 s.d 7	20

BAB 5

PROSEDUR PELAKSANAAN

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

5.1. Standar Input

Standar *input* BKP MBKM adalah standar yang harus dipenuhi sebelum suatu kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar *Input* mengatur tentang syarat kelayakan sebuah kegiatan MBKM dan syarat eligibilitas mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM. Tujuan dari standar *input* adalah untuk memastikan persyaratan dan relevansi dari sebuah aktivitas BKP MBKM telah dipenuhi sehingga diharapkan dapat menjadi langkah awal terlaksananya kegiatan MBKM dengan baik dan tanpa masalah. Standar *input* mengatur terkait spesifikasi *input* sebagai berikut:

1. **Spesifikasi Mitra:** standar kelayakan mitra seperti apa yang diperbolehkan sebagai mitra tempat aktivitas MBKM dilakukan
2. **Persyaratan Mahasiswa:** persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar diperbolehkan mengikuti kegiatan tersebut, misalnya: tingkat semester mahasiswa atau telah menempuh sejumlah sks tertentu.
3. **Persyaratan Dokumen:** persyaratan dokumen yang harus dipenuhi oleh mitra, misal dokumen kerja sama.
4. **Kontrak Kegiatan:** persyaratan perlunya ada kontrak terkait kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa
5. **Kelayakan Topik:** menentukan syarat topik seperti apa yang diperkenankan untuk diambil oleh mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Topik dapat disediakan mitra atau diusulkan oleh mahasiswa, atau permintaan oleh Program studi.

Aspek lain yang belum diatur pada standar *input* ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

5.1.1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan

5.1.1.1 MBKM Flagship (melalui website resmi kampus merdeka)

1. Pada semester sebelum pelaksanaan kegiatan, mahasiswa mendapatkan informasi
2. kegiatan MBKM melalui website MBKM kementerian
3. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Program Studi sebelum mendaftar
4. kegiatan MBKM agar mendapat persetujuan KPS (MB-03).
5. Mahasiswa memenuhi berkas-berkas pendaftaran
6. Mahasiswa mengikuti seleksi penerimaan sesuai ketentuan skema MBKM.

7. Jika diterima, Mitra menunjuk Pembimbing Lapangan untuk mengisi Surat Penerimaan
8. Kegiatan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa (MB-01, MB-02)
9. Mahasiswa menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra (MB-02)
10. Mahasiswa melakukan melaporkan pendaftaran kegiatan MBKM pada Akademik dan Program studi (MB-03) dengan melampirkan Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan.
11. Program studi akan menentukan dosen pembimbing
12. Mahasiswa melakukan proses KRS MBKM

5.1.1.2 MBKM Mandiri (Penyelenggara Universitas/Fakultas/Prodi)

1. Pada semester sebelum pelaksanaan kegiatan, mahasiswa mendapatkan informasi
2. kegiatan MBKM universitas ataupun fakultas ataupun prodi
3. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Program Studi sebelum mendaftar kegiatan MBKM agar mendapat persetujuan KPS (MB-03).
4. Mahasiswa mengikuti seleksi penerimaan sesuai ketentuan.
5. Jika diterima, Mitra menunjuk Pembimbing Lapangan untuk mengisi Surat Penerimaan
6. Kegiatan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa (MB-01, MB-02)
7. Mahasiswa melakukan pendaftaran kegiatan MBKM pada Akademik dan Program studi
8. (MB-03) dengan melampirkan Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan (jika ada).
9. Program studi akan menentukan dosen pembimbing

5.1.2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan (IK)

1. Instruksi kerja mahasiswa

- a. Mencari informasi kegiatan
- b. Mahasiswa memastikan adanya kerja sama antara mitra dan Prodi/Fakultas/Universitas (apabila mengikuti kegiatan mbkm mandiri)
- c. Mahasiswa mengikuti seleksi pada mitra
- d. Menandatangani Kontrak Kegiatan (MB-02)
- e. Mendaftar pada Akademik dan Program studi

2. Instruksi kerja untuk ketua program studi

- a. Memastikan dan mengusulkan kerja sama dengan mitra

- b. Melakukan validasi usulan kegiatan (MB-03)
- c. Mengadakan konsultasi untuk calon peserta MBKM dan mahasiswa yang lolos seleksi program MBKM
- d. Menentukan dosen pembimbing

3. Instruksi kerja untuk staf/bagian akademik

- a. Menerima Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa (MB-01, MB-02)
- b. Menerima form pendaftaran kegiatan (MB-03)
- c. Membuat surat pengantar kegiatan (MB-04)
- d. Melakukan validasi Surat Pengantar

5.2. Pelaksanaan

Standar pelaksanaan atau standar proses adalah standar yang harus dipenuhi selama kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar pelaksanaan mengatur tentang mekanisme pelaksanaan dan monitoring aktivitas MBKM yang baku. Tujuan dari standar pelaksanaan adalah untuk memastikan kegiatan MBKM mengikuti alur sesuai SOP yang telah disusun di level universitas dan fakultas. Standar pelaksanaan juga memastikan setiap mahasiswa peserta MBKM memenuhi berbagai persyaratan aktivitas dan pelaporan.

Standar pelaksanaan mengatur terkait spesifikasi pelaksanaan yang didalamnya mencakup lama kegiatan MBKM, perlunya pembimbing internal, perlunya pembimbing eksternal atau mitra, dan mekanisme monitoring kegiatan yang dijalankan oleh mahasiswa. Aspek yang belum diatur pada standar ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

5.2.1 Prosedur Operasional Pelaksanaan

1. Setelah mahasiswa mendapatkan lokasi kegiatan dan menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra, lalu mahasiswa mendaftar pada link <https://s.ub.ac.id/pembmbkmmfiauub>, dengan mengunggah formulir MB-01, MB-02, MB-03, dan MB-04 yang dapat didownload di link <https://s.ub.ac.id/lampmbkmmfia>.
2. Setelah mahasiswa langkah pada poin nomor 1, Prodi atau Departemen akan menentukan dan menerbitkan Surat Tugas atau Surat Keputusan Dosen Pembimbing kegiatan MBKM.
3. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan kegiatan. Jika diperlukan kegiatan

seminar pra- pelaksanaan dapat dilakukan untuk memastikan mengerjakan aktivitas yang mendukung tercapainya CPL selama melakukan kegiatan MBKM (MB-05)

4. Mahasiswa wajib mengisi dokumen logbook/aktivitas harian selama melakukan kegiatan (MB-06)
5. Mahasiswa Wajib membuat laporan akhir kegiatan sesuai format yang telah ditentukan dan dapat didiseminasikan dalam bentuk artikel, poster dan/atau video

5.2.2 Instruksi Kerja Pelaksanaan

1. Instruksi Kerja Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan

- a. Melakukan pendampingan dan konsultasi mata kuliah yang dikonversi
- b. Membimbing mahasiswa selama proses kegiatan
- c. Membimbing dan memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa jika mengalami kendala saat pelaksanaan kegiatan

2. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik

- a. Mengarsip Surat Keputusan Dosen Pembimbing MBKM

3. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi

- a. Menentukan dosen pembimbing bagi peserta MBKM
- b. Mengarsip Surat Keputusan Dosen Pembimbing MBKM
- c. Mengevaluasi kegiatan selama pelaksanaan kegiatan mahasiswa

4. Instruksi Kerja untuk Ketua Departemen

- a. Menerbitkan Surat Tugas Pembimbing

5.3. Standar Keluaran

Standar keluaran BKP MBKM atau standar output adalah standar yang harus dipenuhi sebagai keluaran dari kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa. Standar keluaran mengatur tentang format dan standar pelaporan yang baku untuk menunjukkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa peserta MBKM. Tujuan standar keluaran adalah untuk memastikan kualitas proses pembelajaran MBKM dan tingkat ketercapaian kompetensi yang diperoleh mahasiswa, dibuktikan dengan dokumen aktivitas pembelajaran MBKM, laporan akhir, dan hasil evaluasi.

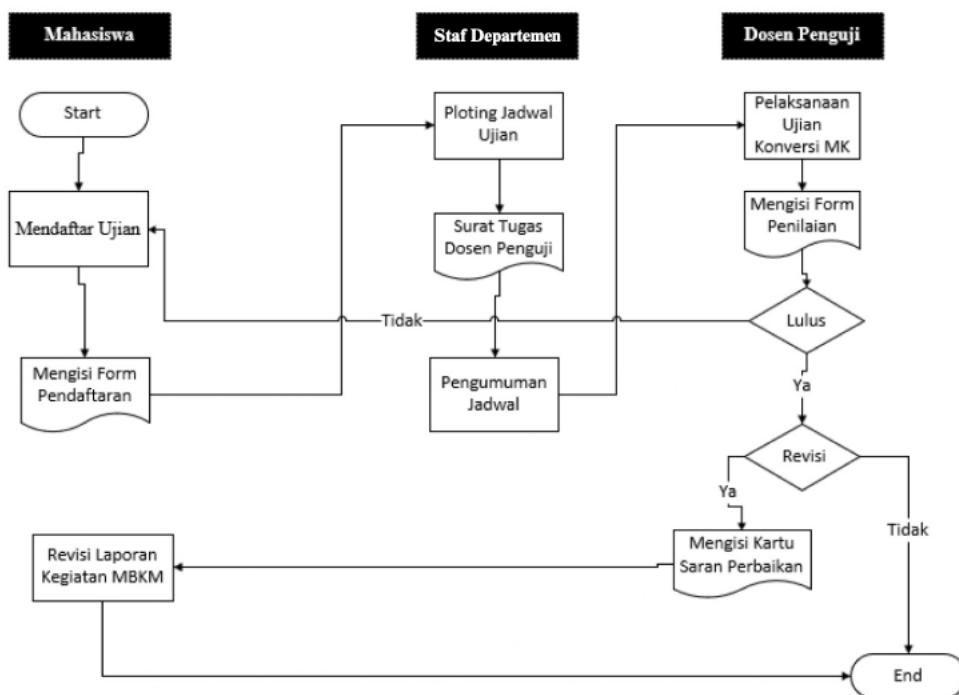
Adapun format laporan akhir kegiatan MBKM secara umum sistemata penulisannya menggunakan huruf times new romans 12 dengan spasi 1.5, dan margin kiri 4 cm, atas: 3 cm, kanan: 3 cm, dan bawah: 3 cm. Untuk lebih lengkapnya, format

Laporan Kegiatan MBKM dan logbook kegiatan mahasiswa peserta MBKM dapat dilihat pada lampiran 2.

Standar keluaran mengatur terkait spesifikasi keluaran kegiatan yang di dalamnya mencakup laporan hasil kegiatan, bukti penyetaraan, mekanisme penilaian, dan penyetaraan mata kuliah. Dalam mendukung terlaksananya keluaran yang sesuai standar maka, Fakultas Ilmu Administrasi mengatur dan melaksanakan ujian konversi bagi peserta MBKM kecuali untuk skema Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

Dalam pelaksanaan ujian konversi Mata kuliah Program MBKM menggunakan alur sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang telah berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan mendapatkan persetujuan dosen pembimbing bisa mendaftar ujian konversi mata kuliah MBKM melalui tautan <https://s.ub.ac.id/ujianmbkmpublik> untuk Departemen Administrasi Publik, dan tautan <https://s.ub.ac.id/ujianmbkmbisnis> untuk Departemen Administrasi bisnis
2. Setelah mahasiswa mendaftar, staf jurusan akan melakukan plotting jadwal ujian dan memproses surat tugas penguji, selanjutnya akan mengumumkan jadwal ujian kepada mahasiswa.
3. Pelaksanaan ujian konversi mata kuliah, pada tahap ini majelis penguji akan menilai pelaksanaan kegiatan MBKM sesuai dengan rubrik. Dosen penguji berwenang menetapkan kelulusan mahasiswa baik lulus maupun tidak lulus, atau lulus dengan revisi atau tanpa revisi.
4. Mahasiswa melakukan revisi dan mengumpulkan laporan akhir mbkm ke staf departemen
5. Staf Akademik akan melakukan input nilai. Nilai akhir mahasiswa peserta MBKM didasarkan pada prosentase sebagai berikut: Nilai Mitra 35%, Nilai Dosen Penguji 30%, Nilai Dosen Pembimbing 35%. (MB-07)



Gambar 5.1. Alur Ujian Konversi Mata Kuliah MBKM

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di UB. Pelaksanaan penilaian memuat unsur- unsur sebagai berikut:

1. Mempunyai kontrak rencana penilaian,
2. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan
3. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
4. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,
5. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
6. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,

7. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil *monitoring* dan evaluasi penilaian

Selain komponen di atas, fakultas juga membuat sistem berupa survei online dalam bentuk indeks kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan indeks kepuasan mitra/pengguna tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester di luar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi fakultas dalam mengembangkan program berikutnya.

5.4. Standar Pelaporan Kegiatan

Standar pelaporan kegiatan MBKM adalah standar format pelaporan kegiatan yang harus dibuat oleh pengelola administrasi kegiatan MBKM di tingkat Fakultas dan Universitas. Standar pelaporan ini adalah bagian terintegrasi dari proses kegiatan aktivitas BKP MBKM sehingga memastikan bahwa Universitas Brawijaya memiliki data yang valid dari setiap kegiatan MBKM.

Standar pelaporan mengatur format data yang perlu direkam, dikelola dan dilaporkan dari suatu program kegiatan MBKM. Adapun standar pelaporan Fakultas Ilmu Administrasi sebagai berikut

1. Melakukan sinkronisasi aktivitas mahasiswa yang mengikuti MBKM di pelaporan PDDIKTI
2. Melakukan input nilai dan sinkronisasi KHS mahasiswa yang mengikuti MBKM di pelaporan PDDIKTI

BAB 6

PENUTUP

Penyusunan Buku Pedoman Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya ditujukan sebagai pedoman mahasiswa dan dosen dalam memahami program “hak belajar tiga semester di luar program studi”. Harapannya dapat mempermudah memahami program MBKM lebih komprehensif, sehingga dengan mengikuti program MBKM ini dengan sukses dan dapat meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya.

LAMPIRAN 1. CONTOH LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM

1. L1.1 LKM MBKM – BKP-A01 MAGANG INDUSTRI NON KEMENTERIAN
2. L1.2 LKM MBKM BKP-A02 MAGANG INDUSTRI KEMENTERIAN
3. L1.3 LKM MBKM BKP A-03 STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT
4. L1.4 LKM MBKM BKP-B01 PROGRAM KAMPUS MENGAJAR
5. L1.5 LKM MBKM BKP-C01 ASISTENSI PENELITIAN LEMBAGA
6. L1.6 LKM MBKM BKP-D01 PROYEK INDEPENDEN MANDIRI UB
7. L1.7 LKM MBKM BKP-E01 PROYEK KEMANUSIAAN
8. L1.8 LKP BKP-F01 KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN
9. L1.9 LKM MBKM BKP-G01 KEGIATAN MEMBANGUN DESA / KKN TEMATIK

L1.1. LKM MBKM – BKP-A01
MAGANG INDUSTRI NON KEMENTERIAN

Bentuk Kegiatan Pembelajaran		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementerian
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	- Perusahaan atau industri : - Perusahaan Ekstraktif - Perusahaan Industri atau Manufaktur - Perusahaan Agraris - Perusahaan Jasa - Perusahaan dagang - Organisasi nirlaba: - Institusi / Lembaga - Asosiasi / Perkumpulan - Yayasan - Organisasi Multilateral (WTO, IMF, dll) - Instansi Pusat - Instansi Daerah - Perusahaan Rintisan (<i>Startup</i>) - Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi magang (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra magang
A.3	Dokumen kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program magang, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Departemen / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester

		Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																																																																								
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: 1. Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Magang Industri</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2. Skema magang 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Magang Industri 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Magang Industri 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Magang Industri 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Magang Industri	6																																																																								
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Magang Industri 1	6																																																																								
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																								
2.	Magang Industri 2	6																																																																								
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																								
4.	MK Program Studi 3	3																																																																								
5.	MK Program Studi 4	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: - Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) - Identitas mitra - Lama kegiatan - Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan - Mata kuliah penyetaraan - Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																								
		Kuisisioner Evaluasi: - Mahasiswa - Dosen - Mitra																																																																								

L1.2 LKM MBKM BKP-A02
MAGANG INDUSTRI KEMENTERIAN

Jenis BKP		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Industri yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Mendaftar dan mengikuti proses seleksi pada laman Kampus Merdeka Kementerian
A.3	Dokumen kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria & indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Departemen / Prodi menyediakan pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book melalui portal yang disediakan oleh Kemdikbud dan/atau mitra - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi tengah semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.

		<table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Magang Industri</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </table> 2. Skema magang 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Magang Industri 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </table> Semester ke-2 <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Magang Industri 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Magang Industri 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Magang Industri	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Magang Industri 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																					
2.	Magang Industri 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																					
		Kuisisioner Evaluasi: • Mahasiswa • Dosen • Mitra																																																																					

L1.3. LKM MBKM BKP A-03
STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

Jenis BKP		Studi Independen
Nama Kegiatan		Studi Independen Bersertifikat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Mitra yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 5 atau telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra)
A.3	Dokumen kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator diutamakan yang sesuai dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Dosen pembimbing dari Departemen / Prodi
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mentor dari mitra
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Mahasiswa melaporkan <i>progress</i> hasil belajar - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing pada tahapan evaluasi tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan - Penilaian mentor pada tahapan evaluasi tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan - Penilaian dari dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester terkait MK yang disetarakan
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: Skema studi independen 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (<i>self-learning</i>) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan. Untuk MK Prodi jika

		tidak ada pada Prodi asal maka dapat menggunakan MK Prodi lain di UB yang bersesuaian. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr><td>2.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>3.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr><td>6.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2. Skema 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (<i>self-learning</i>) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan 2 semester. Semester ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr><td>2.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>3.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr><td>6.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Skripsi/tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr><td>2.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3.</td><td>MK Program Studi 5</td><td>3</td></tr> <tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 6</td><td>3</td></tr> <tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 7</td><td>3</td></tr> <tr><td>6.</td><td>MK Program Studi 8</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktek Kerja Lapangan	4	2.	MK Soft Skill 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktek Kerja Lapangan	4	2.	MK Soft Skill 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	MK Soft Skill 2	2	3.	MK Program Studi 5	3	4.	MK Program Studi 6	3	5.	MK Program Studi 7	3	6.	MK Program Studi 8	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																														
1.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																														
2.	MK Soft Skill 1	3																																																																														
3.	MK Program Studi 1	3																																																																														
4.	MK Program Studi 2	3																																																																														
5.	MK Program Studi 3	3																																																																														
6.	MK Program Studi 4	3																																																																														
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																														
	TOTAL	20																																																																														
No.	Nama MK	SKS																																																																														
1.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																														
2.	MK Soft Skill 1	3																																																																														
3.	MK Program Studi 1	3																																																																														
4.	MK Program Studi 2	3																																																																														
5.	MK Program Studi 3	3																																																																														
6.	MK Program Studi 4	3																																																																														
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																														
	TOTAL	20																																																																														
No.	Nama MK	SKS																																																																														
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																														
2.	MK Soft Skill 2	2																																																																														
3.	MK Program Studi 5	3																																																																														
4.	MK Program Studi 6	3																																																																														
5.	MK Program Studi 7	3																																																																														
6.	MK Program Studi 8	3																																																																														
	TOTAL	20																																																																														
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																														
		Kuisisioner Evaluasi: Mahasiswa, Dosen, Mitra																																																																														

L1.4. LKM MBKM BKP-B01
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Jenis BKP		Asistensi Mengajar
Nama Kegiatan		Kampus Mengajar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Sekolah yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Mengajar dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Departemen / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester - Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: Skema 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.

		<table><tr><th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr><tr><td>1.</td><td>Asistensi Mengajar 1</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr></table> 2. Skema 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table><tr><th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr><tr><td>1.</td><td>Asistensi Mengajar 1</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr></table> Semester ke-2 <table><tr><th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr><tr><td>1.</td><td>Skripsi/tugas akhir</td><td>6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Asistensi Mengajar 2</td><td>6</td></tr><tr><td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr><tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr></table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Asistensi Mengajar 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Mengajar 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Mengajar 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																					
2.	Asistensi Mengajar 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra/sekolah 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																					

L1.5. LKM MBKM BKP-C01

ASISTENSI PENELITIAN LEMBAGA

Jenis BKP		Penelitian/Riset
Nama Kegiatan		Asistensi Penelitian pada Lembaga
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Grup Riset atau Laboratorium di dalam UB yang memiliki kerjasama dengan lembaga penelitian tingkat nasional atau internasional. 2. Grup Riset atau Laboratorium di luar Universitas Brawijaya, termasuk di luar negeri (Contoh : Lembaga peneliti LPPM, BPPT, LIPI, dll atau mitra yang fokus pada kegiatan penelitian atau riset)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Departemen / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	- Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester - Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester

		Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																																																																					
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: 1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Asistensi Penelitian 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2. Skema Asistensi Penelitian 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Asistensi Penelitian 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi/tugas akhir</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Asistensi Penelitian 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Asistensi Penelitian 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																					
2.	Asistensi Penelitian 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: - Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) - Identitas mitra - Lama kegiatan - Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan - Mata kuliah penyetaraan - Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																					

L1.6. LKM MBKM BKP-D01

PROYEK INDEPENDEN MANDIRI UB

Jenis BKP		Proyek Independen
Nama Kegiatan		Proyek Independen
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Melalui Unit Kerja di UB : dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. 2. Melalui Perusahaan/Industri yg telah bekerjasama (berasal dari bidang ekstraktif, industri/manufaktur, agraris, jasa, dagang, atau lainnya yang relevan) 3. Melalui Kementerian/Instansi Pemerintah : di portal Kampus Merdeka
A.2	Persyaratan Mahasiswa	• Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Membuat proposal kegiatan Proyek Independen • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerjasama	• Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	• Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	• Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	• Departemen / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	• Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	• Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	• Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS

C.3	Mekanisme Penilaian	• Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																																																																					
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: 1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Independen 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2. Skema Proyek Independen 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Independen 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Proyek Independen 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Independen 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Independen 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Independen 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi	6																																																																					
2.	Proyek Independen 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																					

L1.7. LKM MBKM BKP-E01
PROYEK KEMANUSIAAN

Jenis BKP		Proyek Kemanusiaan
Nama Kegiatan		Proyek Kemanusiaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. UB : Team of Emergency and Disaster UB, LPPM UB, dll 2. Lembaga Nasional : BNPB, PMI, dll 3. Lembaga Internasional : UNESCO, UNICEF, WHO, dll
A.2	Persyaratan Mahasiswa	• Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Membuat proposal kegiatan Proyek Kemanusiaan • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerjasama	• Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	• Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	• Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	• Departemen / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	• Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	• Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	• Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	• Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan

D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: 1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1" data-bbox="699 376 1417 667"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Proyek Kemanusiaan 1</td><td>6</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr><td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2. Skema Proyek Kemanusiaan 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table border="1" data-bbox="699 840 1417 1131"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Proyek Kemanusiaan 1</td><td>6</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr><td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester ke-2 <table border="1" data-bbox="699 1198 1417 1489"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Skripsi</td><td>6</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Proyek Kemanusiaan 2</td><td>6</td></tr> <tr><td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr><td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr><td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kemanusiaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kemanusiaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kemanusiaan 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1	TOTAL		20
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6																																																																								
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
TOTAL		20																																																																								
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6																																																																								
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
TOTAL		20																																																																								
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Skripsi	6																																																																								
2.	Proyek Kemanusiaan 2	6																																																																								
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																								
4.	MK Program Studi 3	3																																																																								
5.	MK Program Studi 4	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
TOTAL		20																																																																								
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																								

L1.8 LKP BKP-F01

KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN

Jenis BKP		Kewirausahaan
Nama Kegiatan		Kewirausahaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Kegiatan Wirausaha di UB Mahasiswa bisa mengikuti kegiatan wirausaha yang diadakan oleh Universitas Brawijaya Institusi mitra Kegiatan kerjasama dengan Program Wirausaha di luar Universitas Brawijaya, bisa dengan mitra inkubator bisnis atau <i>venture capital</i>. - Usaha atas inisiatif mandiri, keluarga atau Dosen Pembimbing.
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (<i>business plan</i>) - Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
A.3	Dokumen kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Departemen / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS

C.3	Mekanisme Penilaian	• Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																																																																					
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: 1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Kewirausahaan 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2. Skema Proyek Kewirausahaan 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Kewirausahaan 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Proyek Kewirausahaan 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kewirausahaan 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi	6																																																																					
2.	Proyek Kewirausahaan 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: • Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) • Identitas mitra • Lama kegiatan • Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan • Mata kuliah penyetaraan • Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																					

L1.9 LKM MBKM BKP-G01

KEGIATAN MEMBANGUN DESA / KKN TEMATIK

Jenis BKP		Membangun Desa/KKN Tematik
Nama Kegiatan		Membangun Desa Kerja Sama dengan Kemdikbud Ristek Dikti
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	- Desa yang berada di bawah skema Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. - Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang. - Desa-desi Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana. - Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Industri, dan lainnya). - Lokasi berdasarkan tempat yang telah dipilih oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen. Dalam konteks ini, mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang diinisiasi oleh tim dosen (contoh kegiatan: Doktor Mengabdikan atau skema sejenis lainnya).
A.2	Persyaratan Mahasiswa	- Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks - Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
A.3	Dokumen kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Departemen / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	- Mahasiswa mengisi log book kegiatan - Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring - Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS

C.3	Mekanisme Penilaian	• Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan																																																																					
D	Penyetaraan MK	Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan: 1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester. <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Kewirausahaan 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktek Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> 2. Skema Membangun Desa 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke-1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Proyek Kewirausahaan 1</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Praktik Kerja Lapangan</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> Semester ke-2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama MK</th><th>SKS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Skripsi</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Proyek Kewirausahaan 2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>MK Soft Skill 2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>MK Program Studi 3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>MK Program Studi 4</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kewirausahaan 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi	6																																																																					
2.	Proyek Kewirausahaan 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan																																																																					

LAMPIRAN 2. FORM PROSEDUR MBKM DI FIA

1. MB-01. Surat Pernyataan Penerimaan Mahasiswa
2. MB-02. Kontrak Kerja
3. MB-03. Formulir Pendaftaran
4. MB-04. Surat Pengantar MBKM
5. MB-05. Berita Acara Seminar Pra-Pelaksanaan Kegiatan MBKM
6. MB-06. Log Book Aktivitas Mahasiswa
7. MB-07. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester
8. Template Laporan Akhir MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-553737, 568914, 558226, Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

MB-01

SURAT PERNYATAAN PENERIMAAN MAHASISWA

Sehubungan dengan adanya kegiatan:

Jenis Kegiatan MBKM :

Tanggal Pelaksanaan :

Dengan Peserta Mahasiswa :

No.	Nama Mahasiswa	Program Studi	NIM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Jabatan/Golongan :

Nama Instansi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing mahasiswa sesuai daftar nama pada tabel di atas. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan dalam pembuatannya serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Status penerimaan: diterima/ditolak (coret yang tidak perlu)

Malang, 07 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,

Nama

NIP 1234567890

*Sesuaikan huruf/angka yang bercetak merah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-553737, 568914, 558226, Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

MB-02

KONTRAK KERJA

Nomor: (nomor surat dari mitra)

Kontrak kerja Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari Jumat, tanggal 07 Juli 2023, antara:

1. Nama mitra:
Alamat:
Perwakilan Mitra/Pembimbing Lapangan:
2. Nama Mahasiswa:
NIM:
Program Studi:

Para pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam Kontrak Kerja ini. Adapun nama pekerjaan/Proyek yang diberikan ke Mahasiswa: _____

Dengan rincian pekerjaan sebagai berikut:

No.	Pekerjaan	Target penyelesaian (Waktu Total 6 bulan)	Keluaran/Outcome	Kompetensi yang didapatkan
contoh	Analisis kebutuhan <i>stakeholder</i>	1 bulan	Daftar kebutuhan	Komunikasi, desain, dan kepemimpinan
1.				
2.				

1. Dengan ini mahasiswa wajib menyelesaikan tugas tersebut dengan bimbingan dan arahan dari pembimbing lapangan.
2. Pembimbing lapangan wajib mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam proses pelaksanaan kegiatan.
3. Jika ada ketentuan lain di luar surat ini, akan diselesaikan dengan musyawarah/mufakat antara mahasiswa dengan pembimbing lapangan.

Mitra,

Kota lokasi kegiatan, 07 Juli 2023

Mahasiswa,

Nama
NIK 1234567890

Nama
NIM 1234567890

Catatan:

1. Dibuat 3 rangkap untuk mahasiswa,, akademik, dan program studi
2. Formulir ini dibuat sejumlah mahasiswa
3. Sesuaikan huruf dan angka yang dicetak merah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-553737, 568914, 558226, Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

MB-03

FORMULIR PENDAFTARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Sampai dengan semester Ganjil/Genap ____/____ telah lulus ____ sks, dengan IPK ____,
dengan ini kami mengajukan permohonan pelaksanaan kegiatan MBKM di:

Nama Mitra :

Alamat :

Bidang :

Waktu Pelaksanaan : tanggal bulan tahun s/d tanggal bulan tahun

Skema Kegiatan : 1 semester / 2 semester

Demikian permohonan kami, atas persetujuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Malang, 07 Juli 2023
Pemohon,

Nama
NIP 1234567890

Nama
NIM 1234567890

Catatan:

1. *) coret yang tidak perlu
2. Wajib melampirkan formulir MB-01, MB-02, dan Transkrip Nilai
3. Sesuaikan huruf dan angka yang dicetak merah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-553737, 568914, 558226, Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

MB-04

Nomor : 000000/UN10.F03.00/PP/2000

Lampiran : 1 bendel

Perihal : Pengantar kegiatan MBKM

Yth.

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM sesuai dengan Kebijakan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, mahasiswa wajib melakukan kegiatan MBKM selama minimal 6 bulan. Skema kegiatan MBKM yang dapat dilakukan mahasiswa adalah 1 semester/2 semester. Oleh karena itu, maka mahasiswa di bawah ini:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi

Untuk dapat melakukan kegiatan di instansi Saudara, pada bidang dan rencana pelaksanaan sebagai berikut:

Nama Mitra :

Bidang Pekerjaan :

Durasi Kegiatan :

Mahasiswa tersebut bersedia untuk melaksanakan sesuai dengan ketentuan pada Mitra Bapak/Ibu. Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 07 Juli 2023

Ketua Departemen Ilmu Administrasi xxxxx,

Nama

NIP 1234567890

Catatan:

1. Sesuaikan huruf dan angka yang dicetak merah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-553737, 568914, 558226, Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

MB-05

BERITA ACARA SEMINAR PRA-PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

Seminar Pra-Pelaksanaan Kegiatan MBKM:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Jenis BKP :
Judul Kegiatan :
Nama Mitra/Lokasi :
Telah diselenggarakan pada :
Hari/Tanggal :
Tempat/Ruangan :

Kesepakatan Pelaksanaan Kegiatan MBKM:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*kesepakatan pelaksanaan kegiatan MBKM disesuaikan dengan CPL

Malang, 07 Juli 2023

Dosen Pembimbing

Nama _____

NIP/NIK _____

Catatan:

Sesuaikan huruf dan angka yang dicetak merah

[illegible]



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-553737, 568914, 558226, Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

MB-07

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI AKHIR SEMESTER

Nama :
NIM :
Jenis BKP :
Nama Mitra :
Bidang>Nama Pekerjaan :
Durasi Kegiatan :
Penyetaraan Mata Kuliah :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 -100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK _____ setara dengan ____sks			
a. Jumlah nilai MK _____ dari dosen pembimbing	35 %	_____	_____
b. Jumlah nilai MK _____ dari pembimbing lapangan	35%	_____	_____
c. Jumlah nilai MK _____ dari dosen penguji	30%	_____	_____
Nilai UAS MK _____			_____
MK _____ setara dengan ____sks			
a. Jumlah nilai MK _____ dari dosen pembimbing	35 %	_____	_____
b. Jumlah nilai MK _____ dari pembimbing lapangan	35%	_____	_____
c. Jumlah nilai MK _____ dari dosen penguji	30%	_____	_____
Nilai UAS MK _____			_____
.....			

Baris penilaian dapat ditambah sesuai jumlah mata kuliah yang disetarakan

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing dan Dosen Penguji, maka disetarakan dengan mata kuliah berikut ini:

1. MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf.....
2. MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf.....

Seterusnya dapat ditambah sesuai jumlah mata kuliah yang disetarakan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-553737, 568914, 558226, Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

Kasubag Akademik

Malang, 07 Juli 2023

Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK

Nama
NIP/NIK

Ketentuan Penilaian:

Nilai Huruf	Nilai Angka	Golongan Kemampuan
A	>80-100	Sangat Baik
B+	>75-80	Antara Sangat Baik dan Baik
B	>69-75	Baik
C+	>60-69	Antara Baik dan Cukup
C	>55-60	Cukup
D+	>50-55	Antara Cukup dan Kurang
D	>44-50	Kurang
E	0-44	Gagal

Catatan:

Sesuaikan huruf dan angka yang dicetak merah

LAPORAN AKHIR MBKM

Skema

<Jenis skema>

<Judul Topik Project/Pembelajaran>

Di

<Nama Perusahaan/Instansi Mitra>

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan
Program MBKM

oleh :

<Nama Peserta>

/ <Nomor Induk Mahasiswa>



PROGRAM STUDI <Nama Prodi>
DEPARTEMEN <Nama Departemen>
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2023

LEMBAR PERSETUJUAN

<merupakan lembar yang disetujui oleh pembimbing, sebagai bukti laporan ini layak untuk diajukan mengikuti ujian konversi mbkm>

Laporan MBKM

Skema

<Jenis skema>

<Judul Topik Project/Pembelajaran>

Di

<Nama Perusahaan/Instansi Mitra>

Oleh

Nama Mahasiswa

(NIM Mahasiswa)

Menyetujui,

Malang,

Pembimbing Kegiatan MBKM

<Nama Dosen Pembimbing

NIP/NIK.....

LEMBAR PENGESAHAN

<merupakan lembar yang disahkan setelah pelaksanaan ujian, sebagai bukti
laporan ini telah disetujui oleh majelis ujian>

Telah dipertahankan di depan majelis Ujian Konversi Mata Kuliah Kegiatan
MBKM Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, pada:

Hari :
Tanggal :
Jam :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul :

Dan dinyatakan

LULUS / TIDAK LULUS

Majelis Penguji

Dosen Pembimbing Magang

Dosen Penguji Magang

<Nama Dosen Penguji 1 >
NIP.

<Nama Dosen Penguji 2 >
NIP.

Abstrak

Tuliskan ringkasan laporan MBKM yang merupakan ringkasan dari gambaran project secara umum, lingkup project (termasuk nama perusahaan, penjelasan singkat tentang bidang bisnis atau layanan perusahaan), misi dari project, pelaksanaan MBKM (proses dan pencapaian hasil), keterhubungan dengan mata kuliah yang dikonversi, kesimpulan umum mengenai kegiatan MBKM yang telah dilakukan dan kata kunci.

Kata Pengantar

Tuliskan rasa terimakasih kepada siapa saja yang terkait dengan MBKM ini.

Penulisan Kata Pengantar dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Daftar Isi

LEMBAR PERSETUJUAN	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
Abstrak	3
Kata Pengantar	4
Bab I Pendahuluan	7
I.1 Latar belakang	7
I.2 Lingkup Project	7
I.3 Tujuan	7
Bab II Gambaran Lingkungan Organisasi Mitra MBKM	1
II.1 Struktur Organisasi	1
II.2 Lingkup Pekerjaan	1
II.3 Deskripsi Pekerjaan	1
II.4 Jadwal Kerja	1
Bab III Pelaksanaan dan Ketercapaian Kegiatan	1
III.1 Proses pelaksanaan Project MBKM	1
III.2 Pencapaian hasil dari Project MBKM	2
III.3 Hambatan dan Dukungan	2
Bab IV Keterhubungan dengan Mata Kuliah Konversi	1
Bab V Penutup	1
V.1 Kesimpulan	1
V.2 Saran	1
Lampiran	1

<Daftar lain-lain>

Dapat ditambahkan berbagai daftar yang dibutuhkan seperti daftar tabel, daftar gambar, daftar algoritma, daftar padanan istilah, daftar singkatan, daftar istilah, daftar simbol. Khusus untuk daftar pustaka, dapat diletakkan setelah bab Penutup, sebelum lampiran. Jika hanya terdapat satu gambar atau satu tabel, maka tidak perlu dibuat daftar gambar atau daftar tabel. Setiap daftar, misal daftar gambar, daftar tabel, daftar istilah dan singkatan, semuanya diletakkan pada halaman terpisah.

Bab I Pendahuluan

Bagian ini berisi pendahuluan mengenai project MBKM yang dilaksanakan.

I.1 Latar belakang

Tuliskanlah latar belakang dari pelaksanaan MBKM di perusahaan dan substansi yang digeluti berkaitan dengan tujuan, misi, visi atau fungsi perusahaan.

I.2 Lingkup Project

Tuliskanlah lingkup Project yang menjadi obyek MBKM dengan jelas,, namun deskripsi dari pekerjaan yang dilakukan dijelaskan di sub bab II.3.

I.3 Tujuan

Tuliskanlah tujuan atau hasil mengikuti MBKM yang telah diperoleh

Bab II Gambaran Lingkungan Organisasi Mitra MBKM

Jelaskan dengan struktur mengenai organisasi atau lingkungan organisasi Mitra MBKM dan kaitannya dengan lingkup pekerjaan/project yang dilakukan.

II.1 Struktur Organisasi

Tuliskanlah struktur organisasi Mitra MBKM dan jelaskan posisi tim pada struktur organisasi tersebut.

II.2 Lingkup Pekerjaan

Tuliskanlah lingkup pekerjaan divisi atau bagian tempat anda melaksanakan project MBKM secara ringkas, kemudian kaitkan dengan lingkup pekerjaan project yang sesuai dengan lingkup dari divisi tersebut.

II.3 Deskripsi Pekerjaan

Tuliskan deskripsi setiap tahap pekerjaan yang dilakukan dengan rinci, dilengkapi dengan deskripsi pekerjaan mahasiswa terkait dengan divisi tempat mahasiswa bekerja/belajar.

II.4 Jadwal Kerja

Tuliskan gambaran jadwal kegiatan selama mengikuti MBKM, rinciannya mengacu ke lampiran Log book Kegiatan MBKM

Bab III Pelaksanaan dan Ketercapaian Kegiatan

III.1 Proses pelaksanaan Project MBKM

Uraikanlah proses yang dikerjakan selama mengerjakan project MBKM termasuk hambatan yang ditemui dan cara penyelesaian jika ada. Dalam bagian ini juga

dituliskan kakas atau pengetahuan yang dimanfaatkan dalam proses pelaksanaan Kegiatan/project.

III.2 Pencapaian hasil dari Project MBKM

Uraikan berbagai hasil yang diperoleh selama menjalankan project MBKM di organisasi Mitra MBKM. Pencapaian Hasil yang dilaporkan harus sampai pada evaluasi atau umpan balik dari organisasi Mitra MBKM (misal apakah sudah di coba di perusahaan, ataukah sudah memberikan training kepada calon pengguna di organisasi mitra, apakah ada tindak lanjut yang harus dilakukan untuk perbaikan, dan sebagainya).

III.3 Hambatan dan Dukungan

Dalam bab ini dituliskan kesulitan atau kemudahan yang ditemui selama kerja praktek terkait dengan komunikasi antar personal (dengan lingkungan kerja), kerja tim, pengetahuan yang mendukung pelaksanaan MBKM, serta bagaimana solusi untuk kesulitan yang dihadapi.

Bab IV Keterhubungan dengan Mata Kuliah Konversi

Uraikan dengan detail bagaimana keterhubungan kegiatan MBKM yang telah dilakukan dengan mata kuliah yang dikonversi sesuai dengan RPS mata kuliah tersebut, termasuk didalamnya adalah terkait kompetensi yang didapatkan, dan kendala dan dukungan dalam mencapai keterhubungan dengan mata kuliah tersebut.

Bab V Penutup

Tuliskan apa yang perlu disampaikan sebagai penutup berupa kesimpulan dan saran perbaikan.

V.1 Kesimpulan

Tuliskan kesimpulan baik mengenai proses pelaksanaan MBKM maupun mengenai substansi yang dikerjakan selama menjalani MBKM (jelaskan per point).

V.2 Saran

Tuliskan saran baik mengenai proses pelaksanaan MBKM di organisasi Mitra maupun mengenai substansi atau topik yang digeluti selama menjalankan program MBKM , dan saran untuk prodi/fakultas(jelaskan per point).

Referensi

Tuliskan berbagai referensi yang digunakan dalam laporan MBKM terurut abjad berdasar nama pengarang dan beri nomor mulai dari [1].

Lampiran

LAMPIRAN 3. STANDAR MUTU MBKM BERBASIS RESIKO

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Penetapan (P1)	Pelaksanaan (P2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pendidikan	Persentase lulusan Sarjana/Sarjana Terapan dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus	Persentase lulusan yang menghabiskan paling sedikit 20 sks di luar kampus = 30% lulusan setiap tahun akademik	Jumlah lulusan Sarjana/Sarjana Terapan dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus / jumlah lulusan S1 dan Diploma UB * 100%	1. Renstra 2. Kontrak Kinerja 3. Perjanjian Kinerja	Pelaksanaan kontrak kinerja, perjanjian kinerja dan peraturan rektor berkaitan dengan kurikulum
2	Kelayakan Calon Mitra dan Program MBKM	- Mempunyai izin usaha yang sah secara hukum - Telah menyiapkan program MBKM, kurikulum serta serta capaian pembelajaran dengan durasi kegiatan setara 20 sks Telah menyediakan supervisor/ mentor/ coach yang akan mendampingi mahasiswa	Perguruan tinggi memiliki mitra dan program yang layak untuk kegiatan MBKM yang mencakup 3 aspek	Ketersediaan bukti tentang kelayakan mitra dan programnya	Menetapkan SOP verifikasi calon mitra dan programnya	1. Tersedianya kegiatan untuk mengverifikasi calon mitra Tersedianya sistem informasi mitra MBKM
3	Penyusunan kontrak kerja atau dokumen MoU dengan Mitra MBKM	Tersedianya dokumen PKS kegiatan MBKM yang telah ditandatangani oleh kedua belah pihak	Perguruan tinggi memiliki dokumen PKS kegiatan MBKM	Ketersediaan dokumen PKS kegiatan MBKM	Menetapkan SOP Penyusunan kontrak Kerjasama/Dokumen PKS/MoU dengan Mitra MBKM	Terlaksananya kegiatan penyusunan kontrak Kerjasama mitra MBKM
4	Proses Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM	Tersedianya dokumen Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM meliputi: - Surat Rekomendasi Departemen/Fakultas/ Wakil Rektor bidang akademik - Surat Penerimaan mahasiswa MBKM dari mitra - SK Mahasiswa MBKM berserta nama Dosen Pembimbing dari Departemen /Fakultas	Perguruan tinggi memiliki Dokumen Penerimaan Mahasiswa MBKM	Ketersediaan dokumen Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM	Menetapkan SOP Proses Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM	Terlaksananya kegiatan Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM
5	Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Tersedianya Surat Pernyataan Pengunduran Diri Mahasiswa secara resmi	Perguruan tinggi memiliki Dokumen Pengunduran diri mahasiswa	Ketersediaan dokumen Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Menetapkan SOP Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Terlaksananya kegiatan Pengunduran diri secara resmi

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Penetapan (P1)	Pelaksanaan (P2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan	Tersedianya Surat Pernyataan Pengunduran Diri Mahasiswa secara resmi	Perguruan tinggi memiliki Dokumen Pengunduran diri mahasiswa	Ketersediaan dokumen Pengunduran diri pada saat pelaksanaan kegiatan MBKM yang sedang berjalan	Menetapkan SOP Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan	Terlaksananya kegiatan Pengunduran diri secara resmi
7	Pelaksanaan kegiatan MBKM	Terlaksananya kegiatan MBKM terdiri dari: • Tersedianya dosen pembimbing dari Fakultas • Tersedianya dosen pembimbing lapang dari mitra • Logbook kegiatan laporan akhir kegiatan MBKM mahasiswa	Perguruan tinggi memiliki pelaksanaan kegiatan MBKM terstandart yang mencakup minimal 4 aspek	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan MBKM	Menetapkan SOP Pelaksanaan Kegiatan MBKM	Terlaksananya kegiatan MBKM yang terstandart
8	Evaluasi kegiatan MBKM	Terlaksananya Evaluasi kegiatan MBKM terdiri dari: • Evaluasi akhir kegiatan MBKM • Nilai pelaksanaan mahasiswa dari Dosen Pembimbing • Nilai pelaksanaan mahasiswa dari Pembimbing Lapang • Konversi Kegiatan MBKM dengan MK Pencatatan pada kegiatan dan konversinya pada Siakad	Perguruan tinggi memiliki evaluasi kegiatan MBKM terstandart yang mencakup minimal 5 aspek	Ketersediaan dokumen Evaluasi pelaksanaan kegiatan MBKM	Menetapkan SOP Evaluasi Kegiatan MBKM	Terlaksananya Evaluasi kegiatan MBKM yang terstandart

No	Kriteria	Evaluasi (E)	Pengendalian (P3)	Peningkatan (P4)	Potensi dan Mitigasi Risiko	Persyaratan Data dan Dokumen Dukung
(1)	(2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pendidikan	Monev pelaksanaan Peraturan rektor berkaitan dengan kurikulum UB	Laporan monev pelaksanaan Peraturan rektor berkaitan dengan belajar di luar kampus 20 sks	Penetapan standar baru, indikator kinerja baru, strategi dan program prioritas unggulan untuk peningkatan jumlah mhs yang mengikuti pembelajaran luar kampus	1. Potensi Risiko: a) Risiko Kebijakan; b) Risiko Kepatuhan; c) Risiko Operasional; d) Risiko Reputasi 2. Mitigasi Risiko: a) Koordinasi Internal; b) Sosialisasi kebijakan; c) Pembentukan Tim Percepatan Kelulusan; 4. Pemutakhiran SOP	1. Laporan Capaian Renstra 2. Capaian Kontrak Kinerja dan Perjanjian Kinerja SOP
2	Kelayakan Calon Mitra dan Program MBKM	Monev Terhadap Verifikasi mitra terkait 3 aspek	Laporan pelaksanaan monev verifikasi calon mitra dan program MBKM	Penetapan standar baru terkait calon mitra dan programnya	1. Potensi Risiko: a) Risiko kepatuhan; b) Risiko Operasional 2. Mitigasi Risiko: a) Tersedianya SOP yang dapat diakses dengan mudah; 5. Fasilitasi kegiatan verifikasi dan monev	1. SOP verifikasi calon mitra dan programnya 2. Sistem informasi mitra MBKM
3	Penyusunan kontrak kerja atau dokumen MoU dengan Mitra MBKM	Monev Ketersediaan kontrak Kerjasama mitra MBKM dan periode masa berlaku	Laporan pelaksanaan monev penyusunan kontrak Kerjasama MBKM dan periode masa berlaku	Penetapan standar baru terkait kontrak Kerjasama MBKM	1. Potensi Risiko: a) Risiko kepatuhan; b) Risiko Operasional 2. Mitigasi Risiko: b) Tersedianya SOP yang dapat diakses dengan mudah; 6. Fasilitasi kegiatan penyusunan kontrak Kerjasama mitra MBKM	1. SOP penyusunan kontrak Kerjasama atau dokumen MoU 2. Sistem informasi mitra MBKM
4	Proses Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM	Monev Ketersediaan Dokumen Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM	Laporan pelaksanaan monev Proses Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM	Penetapan standar baru terkait Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM yang efektif dan efisien	1. Potensi Risiko: a) Risiko kepatuhan; b) Risiko Operasional 2. Mitigasi Risiko: a) Tersedianya SOP yang dapat diakses dengan mudah; 2. Fasilitasi kegiatan Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM	1. SOP Proses Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM
5	Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Monev Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Laporan pelaksanaan monev Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Penetapan standar baru terkait Penurunan Jumlah mengundurkan diri	1. Potensi Risiko: a) Risiko kepatuhan; b) Risiko Operasional 2. Mitigasi Risiko: a) Tersedianya SOP yang dapat diakses dengan mudah; 3. Fasilitasi kegiatan Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	1. SOP Proses Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM

No	Kriteria	Evaluasi (E)	Pengendalian (P3)	Peningkatan (P4)	Potensi dan Mitigasi Risiko	Persyaratan Data dan Dokumen Dukung
(1)	(2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6	Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan	Monev Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan	Laporan pelaksanaan monev Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan	Penetapan standar baru terkait Penurunan Jumlah mengundurkan diri	1. Potensi Risiko: a) Risiko kepatuhan; b) Risiko Operasional 2. Mitigasi Risiko: a) Tersedianya SOP yang dapat diakses dengan mudah; 4. Fasilitasi kegiatan Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan	1. SOP Proses Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan 2. Sistem informasi mitra MBKM
7	Pelaksanaan kegiatan MBKM	Monev Pelaksanaan Kegiatan MBKM	Laporan Pelaksanaan Kegiatan MBKM	Penetapan standar baru terkait Standar minimal pelaksanaan MBKM	1. Potensi Risiko: a) Risiko kepatuhan; b) Risiko Operasional 2. Mitigasi Risiko: a) Tersedianya SOP yang dapat diakses dengan mudah; b) Fasilitasi kegiatan Pelaksanaan kegiatan MBKM 5.	1. SOP Proses Pelaksanaan Kegiatan MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM
8	Evaluasi kegiatan MBKM	Monev Pelaksanaan Kegiatan MBKM	Laporan Evaluasi Kegiatan MBKM	Penetapan standar baru terkait Standar minimal Evaluasi kegiatan MBKM	1. Potensi Risiko: a) Risiko kepatuhan; b) Risiko Operasional 2. Mitigasi Risiko: a) Tersedianya SOP yang dapat diakses dengan mudah; 6. Fasilitasi Evaluasi kegiatan MBKM	1. SOP Evaluasi Kegiatan MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM

