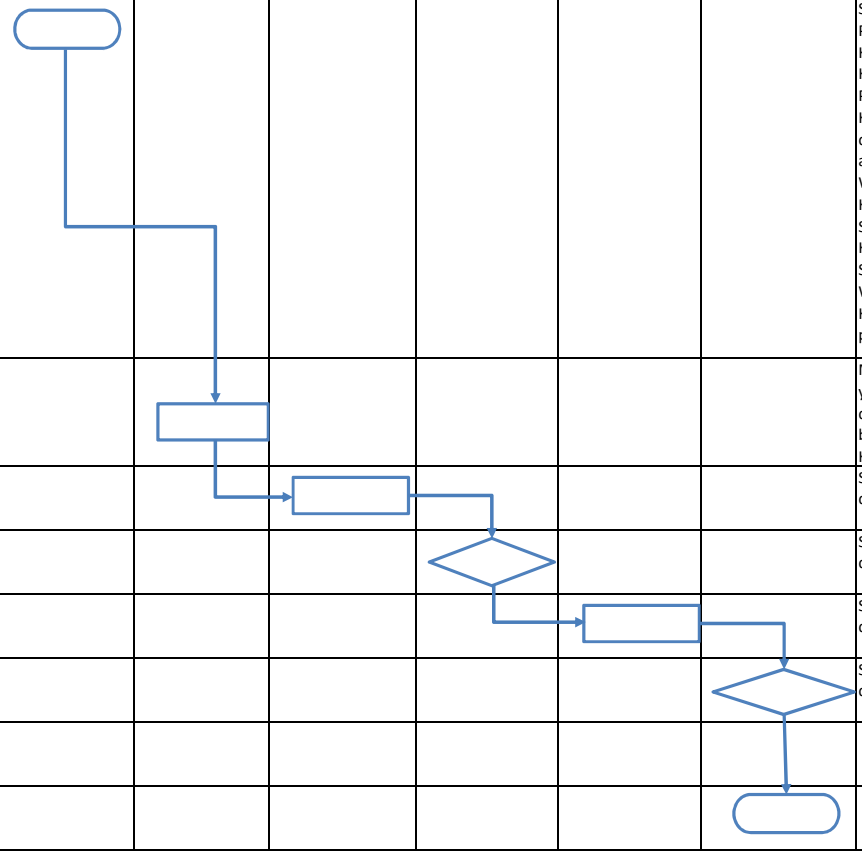
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI **FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI** **UNIVERSITAS BRAWIJAYA**	**NOMOR SOP**	
	TGL PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Dekan FIA - UB Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS NIP. 19610905 198601 1 002
	NAMA SOP	KULIAH KERJA NYATA/MAGANG KONVERSI

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 Peraturan Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Kuliah Kerja Nyata Konversi	1 Memahami terkait program KKN/Magang Konversi
	2 Memahami alur dan tata cara pengajuan program KKN/Magang Konversi
3	3 Memahami peraturan terkait program KKN/Magang Konversi
	4 Dapat mengoprasikan komputer dan internet
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP Pengajuan Program KKN/Magang	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2 SOP Persetujuan Magang di Program Studi	2 Komputer/printer/scanner
3	3 Jaringan internet
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Bagian Kemahasiswaan	Staf Ahli WD3	Wakil Dekan 3	Wakil Dekan 1	Staf Progaram Studi	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan program KKN/Magang Konversi							Surat Pengajuan Program KKN/Magang Konversi, Surat Penugasan Keikutsertaan Lomba dari Wakil Dekan 3 atau Surat Keputusan Wakil Dekan 3 Untuk Kepengurusan, atau Sertifikat Keikutsertaan atau Surat Tugas dari Wakil Dekan 3 untuk Kepanitiaan dan data pendukung lainnya	**Maks 1 Jam**	Memo dan Paraf Kelengkapan Persyaratan Program KKN/Magang Konversi	Semua berksa dan dokumen harus ditunjukkan Aslinya
2	Proses lanjutan pemeriksaan berkas dan dokumen							Memo dan berkas yang sudah diperikasa dari bagian Kemahasiswaan	**Maks 15 Menit**	Paraf Kelengkapan Berkas dan Dokumen Sudah Sesuai	Perhitungan Rublik Program KKN/Magang Konversi dan Paraf Staf ahli Wadek 3
3	Proses kelengkapan dan Program KKN/Magang Konversi							Semua berkas dan dokumen	**Maks 10 Menit**	Tanda Tangan semua berkas dan dokumen	Semua yang sudah diperiksa dan di paraf Staf ahli Wadek 3 ditanda tangani Wakil Dekan 3
4	Persetujuan kalau program KKN /Magang Konversi							Semua berkas dan dokumen	**Maks 10 Menit**	Memo kepada Program Studi terkait	
5	Penyerahan berkas dan dokumen program KKN/Magang Konversi							Semua berkas dan dokumen	**Maks 10 Menit**	Paraf Kelengkapan Berkas dan Dokumen Sudah Sesuai	
6	'Persetujuan Program KKN/Magang Konversi							Semua berkas dan dokumen	**Maks 10 Menit**	Persetujuan Program KKN/Magang Konversi	
7	Selesai