




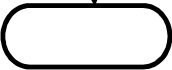




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

  KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	
	TGL PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Dekan FIA - UB  Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS NIP. 19610905 198601 1 002
NAMA SOP	PENGOLAHAN DAN PELAPORAN FINGER PRINT (PRESENSI)	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 2 3 .....	1 2 3 4	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

PENGOLAHAN DAN PELAPORAN FINGER PRINT (PRESENSI)

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian FIA	Kasubag Kepegawaian FIA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendownload hasil presensi pegawai dari mesin finger print			Data finger print	1 hari	Data finger print	
2	Membuat pelaporan / presensi pegawai			Data finger print	2 hari	Data finger print	1. Rekap Kehadiran 2. Form Evaluasi
3	Mengirim form Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan ke atasan langsung			Dokumen	3 hari	Dokumen	
4	Mengevaluasi hasil pelaporan presensi			Dokumen	1 hari	Dokumen	
5	Menyerahkan hasil pelaporan presensi ke bendahara gaji dan ke subag keuangan			Dokumen	2 menit	Dokumen	

