
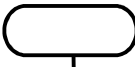
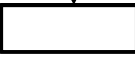
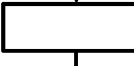


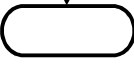




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	
	TGL PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Dekan FIA - UB  Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS NIP. 19610905 198601 1 002
NAMA SOP	PENGUSULAN PENGHARGAAN SATYA LENCANA KARYASATYA	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 2 3 .....	1 2 3 4	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

**PENGUSULAN PENGHARGAAN SATYA LENCANA KARYASATYA**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Subag Kepegawaian Fakultas	Pegawai	Subag Kepegawaian Universitas	Kemenristek	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengecek pada aplikasi / database pegawai dengan persyaratan masa kerja yaitu 10, 20, 30					Dokumen	1 hari	Dokumen	
2	Mengirimkan form Isian Daftar Riwayat Hidup kepada Pegawai yang memenuhi					Dokumen	2 hari	Dokumen	
3	Mengisi form Daftar Riwayat Hidup dengan tulisan tangan rangkap 2					Dokumen	3 hari	Dokumen	
4	Mengajukan berkas ke bagian Kepegawaian Universitas, Surat Pengantar WD II					Dokumen	1 hari	Dokumen	1. Daftar Riwayat Hidup 2. Fotocopy SK CPNS
5	Memproses dan Mengajukan berkas ke Kemenristek					Dokumen	5 hari	Dokumen	
6	Penghargaan Satyalencana Karya Satya dari Presiden					Dokumen	6 bulan	Penghargaan Satyalencana Karya Satya	

