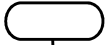
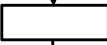
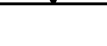

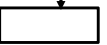

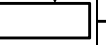






KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP	
	TGL PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Dekan FIA - UB Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS NIP. 19610905 198601 1 002
	NAMA SOP	Pengurusan Pensiun
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	1	
2	2	
3	3	
	4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi	
2	2 Komputer/printer/scanner	
3	3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

PENGURUSAN PENSIUN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Subag Kepegawaian Fakultas	Pegawai yang Memasuki Masa Pensiun	Bagian Kepegawaian Universitas	BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan informasi data pegawai yang MPP					Surat dari Universitas (WR II)	1 tahun sblm pensiun	Surat dari Universitas (WR II)	
2	Mengumpulkan berkas yang dibutuhkan					Data	1-2 minggu	Data	
3	Memproses & Mengirim berkas rangkap 4 sesuai persyaratan ke Bagian Kepegawaian Universitas					Dokumen	2 hari	Dokumen	1. Surat Pengantar Dekan/PD II 2. Daftar Riwayat Hidup 3. Daftar Riwayat Pekerjaan
4	Mengirim berkas ke BKN Surabaya untuk PNS gol I s/d III, dan BKN Jakarta untuk PNS gol IV					Dokumen	1 minggu	Dokumen	
5	Penerbitan SK Pensiun					Dokumen	1 tahun sblm pens	Dokumen	
6	Pendistribusian SK KGB ke ybs, bendahara gaji, dekan					Dokumen	1 hari	SK KGB	

