	NOMOR SOP	03FIA-05.01-017				
	TGL PEMBUATAN	18 Agustus 2018				
RSITAS BRAN	TGL REVISI					
	TGL EFEKTIF	01 September 2018				
	DISAHKAN OLEH	Dekan FIA - UB				
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI		Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS				
FAKULTAS xxxxx		NIP. 19610905 198601 1 002				
UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NAMA SOP	SOP Legalisir				
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA					
1 UU No.20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional	1 Memiliki pemahaman terkait dengan legalisir ljasah					
2 UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	2 Memahamisistem informasiakademik dan Sistem Ketata Usahaah					
	3 Memahami peraturan terkait dengan akademik					
3 Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	4 Memahami Ms. Office	e				
4 Permendrkbud No.49 lahun 2014 tentanB Standard Nasional Pendidikan Tinggi						
5 Peraturan Rektor No.24 Tahun 2016 Tentang tata naskah Dinas						
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN					
1	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi					
2	2 Komputer/printer/scanner					
3	3 Jaringan internet					
DEDINGATAN	DENCATATAN DAN DEN	IDATAAN				
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN					

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

LEGALISIR

No	Kogiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Vataranaan	
NO	Kegiatan	Mahasiswa	Akademik	Staf WD 1	Wadek 1	Keuangan	Bank	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Menyiapkan berkas legalisir ijazah dan transkrip (fotokopi ijasah dan transkrip serta menunjukkan aslinya)										
2	Menerima fotocopy legalisir, memeriksa keabsahan ijasah dan transkrip, dan menyerahkan slip pembayaran biaya legalisir		\Diamond								
	Melakukan proses pembayaran ke bank, dan menerima bukti bayar biaya legalisir										
4	memberikan cap legalisir pada berkas yang akan dilegalisir										
5	mengumpulkan dan menyiapkan proses Tandatangan										
6	menandatangan fotocopy legalisir yang sudah diparaf										
	Mengambil fotocopy legalisir yang sudah ditandatangani ke staf dekanat										
8	mengambil fotocopy legalisir yang sudah ditandatangani ke akademik dengan menyerahkan bukti pembayaran										
	Meminta Nomor Legalisir dan Cap Resmi Fakultas sebagai tanda pengesahan legalisir										