



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA | NOMOR SOP | |
| | TGL PEMBUATAN | |
| | TGL REVISI | |
| | TGL EFEKTIF | |
| | DISAHKAN OLEH | DEKAN PROF. DR. BAMBANG SUPRIONO, MS. NIP. 19610905 198601 1 002 |
| NAMA SOP | Pengajuan dosen pembimbing skripsi | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1 | 1 Staf Program Studi: | Memiliki daftar dosen yang layak sebagai dosen pembimbing skripsi, matriks sebaran dosen pembimbing skripsi |
| 2 | 2 | |
| 3 | 3 | |
| | 4 | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| 1 | 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi | |
| 2 | 2 Komputer/printer/scanner | |
| 3 | 3 Jaringan internet | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| | Disimpan sebagai data elektronik dan manual | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|------------|
| | | Program Studi | Staf Jurusan | Ketua Jurusan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan usulan dosen pengajar |  | | | Daftar dosen pengajar yang sesuai dengan persyaratan dan sesuai dengan bidang keahlian | | daftar usulan | |
| 2 | Menerima usulan dosen pengajar dari program studi dan menata sebaran beban dosen untuk semua program studi di jurusan | |  | | | | | |
| 3 | Menyetujui usulan dosen pengajar | | |  | | | usulan yang disetujui | |
| 4 | Selesai | | |  | | | | |