



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

SOP PROTOCOL COVID-19

PELAKSANAAN KULIAH HYBRID DI FIA UB

- a. Dosen berusia dibawah 60 tahun, tidak comorbid, sudah vaksin 2 kali dan tidak bergejala covid-19.
- b. Dosen bersedia memberikan kuliah secara offline dan mengisi form persetujuan yang sudah dishare sebelumnya.
- c. Dosen berdomisili di Malang.
- d. Dosen berkendara pribadi saat datang ke kampus.

SOP MAHASISWA MAHASISWA KELAS OFFLINE

- a. Mahasiswa Angkatan tahun 2020 dan 2021 yang bersedia mengikuti perkuliahan luring dan mendapat persetujuan dari orangtua dan sudah mengisi Gform Persetujuan.
- b. Mahasiswa tidak comorbid dan tidak terpapar/bergejala covid-19.
- c. Mahasiswa berdomisili di Malang.
- d. Mahasiswa berkendara pribadi saat datang ke kampus.
- e. Mahasiswa bersedia mematuhi aturan protocol Kesehatan yang diterapkan selama kegiatan kuliah hybrid.

SOP PEMERIKSAAN

- a. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan hybrid, ketika datang langsung menuju Gedung E FIA UB tempat kuliah diselenggarakan (sesuai dengan jadwal yang ditentukan).
- b. Bagi mahasiswa yang diantar, maka pengantar hanya boleh menurunkan mahasiswa di pinggir jalan depan MT Haryono depan Fakultas Ilmu Administrasi.
- c. Bagi mahasiswa yang membawa kendaraan pribadi, mahasiswa bisa memarkir kendaraan pada tempat parkir yang tersedia di sekitar Gedung. Setelah memarkir kendaraannya, mahasiswa langsung menuju Gedung lokasi kuliah.
- d. Mahasiswa menuju Gedung lokasi kuliah dengan protocol Kesehatan lengkap memakai masker dan diawali dengan mencuci tangan pada tempat yang tersedia di depan Gedung, kemudian mahasiswa mengisi aplikasi peduli lindungi (scan QR-code Peduli Lindungi) dan mahasiswa diharapkan tetap jaga jarak antar mahasiswa.
- e. Mahasiswa menuju kelas melalui pintu masuk Gedung E bagian tengah yang sebelah utara, saat memasuki Gedung mahasiswa harus tetap melakukan jaga jarak.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

- f. Petugas yang berada di Lokasi Gedung Perkuliahan melakukan dengan pengecekan perlengkapan sesuai protocol Kesehatan mahasiswa oleh petugas lokasi. Screening Mahasiswa: mulai dari suhu dan kondisi mahasiswa, jika tidak lolos, mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan secara luring. Mahasiswa yang lolos pemeriksaan dipersilahkan menuju lokasi kelas / ruang kuliah.
- g. Petugas lokasi mengarahkan mahasiswa ke kelas sesuai jadwal.
- a. Mahasiswa menuju ruang kelas mengikuti petunjuk arah/jalur evakuasi yang sudah ditentukan dan dibantu petugas lokasi.
- b. Petugas lokasi memberikan handsanitizer dan masker (medis) baru bagi mahasiswa yang lupa tidak membawa masker cadangan.

SOP PENGANTARAN KE RUANGAN

Mahasiswa menuju ruangan kelas kuliah mengikuti petunjuk arah yang ada dengan mengatur jarak aman minimal 1,5 m antar mahasiswa.

SOP PERKULIAHAN DALAM RUANG KELAS

- a. Dosen memberikan kuliah di kelas secara offline dan sekaligus dapat diikuti secara online oleh mahasiswa yang di rumah melalui perangkat yang sudah tersedia di kelas.
- b. Mahasiswa yang berada di kelas dapat mengikuti kuliah secara offline layaknya kuliah biasa tetap dengan menjaga protocol kesehatan.
- c. Dosen menjaga dan memastikan mahasiswa dengan tetap menjaga protocol kesehatan
- d. Setelah selesai kuliah, dosen memberikan arahan kepada mahasiswa untuk keluar secara berurutan dengan tetap menjaga jarak aman (minimal 1,5-2 m) dan untuk segera meninggalkan lokasi kampus tanpa ada kegiatan yang menimbulkan kerumunan di kampus.
- e. Dosen dan mahasiswa tidak boleh melakukan kegiatan makan minum bersama-sama dan dilarang merokok di area kampus.
- f. Selama di ruang perkuliahan mahasiswa dan dosen tetap wajib menggunakan masker dan selalu jaga jarak.

SOP STERILISASI (DISINFEKSI)

- a. Sterilisasi/disinfeksi ada dua macam: berupa penyemprotan dan pengelapan.
- b. Sterilisasi/disinfeksi berupa penyemprotan dilakukan setiap hari pada pagi sebelum kegiatan dimulai dan sore setelah kegiatan selesai. Penyemprotan meliputi: ruang TU,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

ruang Dosen, ruang kelas, kamar mandi, jalan yang dilalui mahasiswa, ruang tunggu dan area lainnya yang diakses oleh mahasiswa selama kuliah (sebagai contoh: lift, tangga, handle tangga dan tempat cucitangan) dilakukan oleh petugas kebersihan di setiap lantainya.

- c. Khusus untuk sterilisasi ruang kelas dengan cara sterilisasi penyemprotan dan sterilisasi pengelapan (kursi dan peralatan) yang dilakukan setiap hari sebelum ruang kelas digunakan untuk perkuliahan dan setiap selesai pergantian kelas dilakukan oleh petugas kebersihan di setiap lantainya.

SOP JIKA ADA PELANGGARAN

Jika ada pelanggaran proses baik oleh mahasiswa, dosen dan tendik, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

SOP TOILET

- a. Dilakukan sterilisasi berupa penyemprotan setiap hari sebanyak tiga kali (pagi, siang dan sore).
- b. Disediakan handsanitizer dan sabun cuci tangan di wastafel yang disediakan.
- c. Ada petugas yang menjaga dan membersihkan toilet setelah digunakan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

PROTOKOL BAGI DOSEN, TENDIK, MAHASISWA DAN TAMU YANG MELAKUKAN KEGIATAN DI FIA UB SELAMA SITUASI DARURAT COVID-19

Berdoa sebelum melakukan aktivitas.

- a. Pastikan anda berada dalam kondisi fit. Jika kurang fit seperti demam, batuk atau pun lemas, tetap dirumah sampai kondisi badan fit.
- b. Jika ada anggota yang serumah dinyatakan sakit dengan indikasi covid-19 atau sudah dinyatakan positif covid-19, tetap dirumah minimal selama 14 hari.
- c. Pastikan selalu memakai masker yang benar dan menggunakannya selama berada diluar rumah.
- d. Gunakan kendaraan pribadi.
- e. Setiba di lingkungan kampus, ikuti petunjuk aturan terkait melakukan kegiatan di kampus selama situasi darurat covid 19.
- f. Bagi yang akan menggunakan Laboratorium, perhatikan Waktu Operasional Laboratorium, Peraturan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), Protokol Kerja Kegiatan Laboratorium dll. Pengaturan ini diatur lebih lanjut oleh laboratorium terkait. Tiap laboratorium wajib membuat jadwal Pembagian Piket Dosen, Karyawan dan Laboran.
- g. Bawa hand sanitizer atau sabun sendiri atau pastikan ruangan tempat bekerja memiliki hand sanitizer atau sabun. Jika tidak tersedia, silahkan hubungi satgas unit yang bertanggung jawab pada ruangan tersebut.
- h. Jika diruangan yang dituju memiliki bilik sterilisasi, gunakan bilik sterilisasi dengan memejamkan mata dan menutup mulut. Pastikan mengikuti prosedur bilik sterilisasi.
- i. Gunakan ruangan dengan membuka jendela, pintu dan sebisa mungkin mematikan AC.
- j. Jaga jarak dengan sesama minimal 1,5 m.
- k. Tutup dengan lengan atau tisu saat bersin dan tidak boleh meludah sembarangan.
- l. Buang tisu, sarung tangan, masker pada tempat sampah, jika memungkinkan setelah dibungkus kertas atau plastik.
- m. Hindari menyentuh benda yang kemungkinan banyak disentuh orang dengan tangan (seperti handle pintu, railing tangga).
- n. Laporkan setiap kejadian penting terkait covid dilingkungan UB kepada Satgas Covid Fakultas dan UB.
- o. Saat tiba di rumah, cuci tangan dan pastikan ganti semua pakaian kerja dan tidak menyentuh benda-benda di rumah, kemudian mandi dan keramas.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

PROTOKOL KESEHATAN KESIAPAN RUANGAN/UNIT DI FIA UB

- a. Telah terbentuk SATGAS Unit penanganan COVID-19 telah dibentuk dengan jumlah anggota 5 dan aktif. Jika SDM dalam unit tersebut terbatas, jumlah anggota satgas unit dapat disesuaikan.
- b. Melaksanakan sosialisasi pencegahan COVID-19 melalui poster dan himbauan serta disosialisasikan kepada seluruh karyawan.
- c. Terdapat pencatatan konfirm COVID-19 oleh satgas unit serta rutin dilakukan pelaporan.
- d. Terdapat pemasangan prosedur penanganan COVID-19 dan telepon emergency dengan jumlah cukup.
- e. Terdapat pengukur suhu tubuh (thermo gun) dan berfungsi baik, serta pengukuran suhu tubuh dilaksanakan secara rutin.
- f. Terdapat tempat cuci tangan, air mengalir, ada sabun, dan petunjuk cuci tangan.
- g. Tempat/stasiun pemakaian hand sanitizer, mudah ditemukan dan rutin dilakukan pengisian ulang saat habis, serta tersedia petunjuk penggunaan hand sanitizer.
- h. Tersedia sarung tangan medis, mudah ditemukan, rutin dilakukan pengisian ulang saat habis.
- i. Faceshield disediakan dalam jumlah cukup untuk karyawan dan tamu, dan diganti jika rusak.
- j. Penyemprotan disinfektan dilakukan untuk seluruh area gedung jika terdapat kasus konfirm covid-19.
- k. Terdapat sirkulasi udara alami (pintu dan jendela dapat dibuka), AC dimatikan, dan sinar matahari dapat masuk ruangan kerja.
- l. Terdapat masker cadangan dengan tempat mudah diketahui serta ada poster kewajiban memakai masker.
- m. Terdapat poster berkaitan dengan Covid-19, berada di lokasi strategis, mudah dibaca dan mudah dipahami..
- n. Ada tempat sampah khusus untuk membuang sampah COVID-19 dan semua tempat sampah tertutup serta ada SOP pembuangan..
- o. Terdapat tanda Protokol cukup lengkap, di lokasi fasilitas bersama (mushola, toilet, ruang tunggu, pantry) dengan posisi strategis dan mudah dibaca.
- p. Disediakan alat dan bahan untuk pembersihan area kerja, poster SOP tersedia dan APD disediakan secara teratur..
- q. Terdapat peraturan secara formal, disosialisasikan dan dipantau terkait membawa peralatan makan dan minum pribadi.
- r. Terdapat peraturan secara formal, disosialisasikan dan dipantau terkait membawa peralatan sholat pribadi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

- s. Tersedia tabir/barrier dengan tinggi yang aman untuk melakukan pelayanan umum.
- t. Terdapat pengaturan jadwal kerja dan kombinasi kerja WFH dan terlaksana.
- u. Terdapat peraturan kerja untuk pekerja usia rentan, komorbiditas dan wanita hamil untuk WFH dengan pemantauan kesehatan.
- v. Terdapat pembatasan jumlah orang pada seluruh fasilitas umum (lift, mushola) dan ada tanda peringatan mengenai jarak aman, dan sudah disosialisasikan.
- w. Tata letak seluruh fasilitas umum/stasiun kerja pada jarak aman (1,5/2 m) dan sesuai protokol physical distancing.



SOP ALUR MASUK GEDUNG / RUANG PERKULIAHAN

- a. Mahasiswa dan Dosen datang menuju Gedung E FIA UB
- b. Mahasiswa dan Dosen sebelum masuk Gedung mencuci tangan terlebih dahulu pada wastafel yang disediakan
- c. Mahasiswa dan Dosen sebelum memasuki Gedung wajib mengisi aplikasi peduli lindungi (scan QR-code peduli lindungi)
- d. Mahasiswa dan Dosen memasuki Gedung Perkuliahan pada pintu masuk Gedung E bagian tengah sebelah Utara
- e. Mahasiswa dan Dosen wajib melakukan pengecekan suhu tubuh terlebih dahulu
- f. Mahasiswa dan Dosen yang lupa membawa masker cadangan, diharapkan langsung menghubungi petugas dan meminta masker cadangan.
- g. Mahasiswa dan Dosen mengikuti arahan petugas dan mengikuti jalur evakuasi sesuai tanda panah yang tersedia.
- h. Mahasiswa dan Dosen naik menggunakan lift yang tersedia dan tetap melakukan jaga jarak.
- i. Mahasiswa dan Dosen keluar lift langsung menuju kelas dan tidak boleh bergerombol.
- j. Mahasiswa memasuki ruangan secara teratur dan langsung menempati kursi yang tersedia.
- k. Mahasiswa duduk dan bersiap mengikuti kuliah.

SOP ALUR KELUAR GEDUNG / RUANG PERKULIAHAN

- a. Setelah selesai kuliah, **masing-masing mahasiswa mensterilisasi kursi yang ditempati**.
- b. Mahasiswa yang keluar dimulai dari kursi yang terdekat dari pintu dan keluar secara bergantian.
- c. Pada saat keluar ruangan, mahasiswa membawa peralatan serta alat tulis yang sudah dipakai untuk diamankan secara pribadi sehingga tidak meninggalkan apapun di kursi yang habis ditempati.
- d. Pada saat keluar ruangan, mahasiswa membawa sampah dan tisu yang sudah dipakai untuk dibuang pada tempat sampah yang sudah disediakan diluar pintu masuk setiap kelas.
- e. Dosen selalu mengingatkan mahasiswa yang sudah selesai untuk segera pulang dan tidak berkerumun, tetap menjaga jarak aman (minimal 1,5-2m) dan langsung menuju lokasi penjemputan atau tempat kendaraannya diparkir.
- a. Mahasiswa keluar kelas setelah mengikuti perkuliahan
- b. Mahasiswa menuju pintu keluar mengikuti arahan petugas dan mengikuti jalur evakuasi sesuai tanda arah panah
- c. Mahasiswa keluar menggunakan jalur tangga dan tetap jaga jarak aman



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

- d. Dosen keluar menggunakan lift dosen dan tetap jaga jarak
- e. Pintu keluar untuk meninggalkan Gedung E adalah pintu sebelah utara bagian timur.

SOP JIKA ADA YANG SAKIT/KEJADIAN

- a. Jika ada mahasiswa yang disaat kedatangan tidak lolos tes suhu ($> 37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$), diberi kesempatan untuk istirahat selama 5 menit, kemudian akan dilakukan pengukuran suhu lagi. Jika suhu masih $> 37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti kuliah dan petugas unit harus mencatat nomor mahasiswa. Selanjutnya petugas unit menghubungi satgas covid fakultas untuk tindakan berikutnya.
- b. Jika selama proses menunggu kuliah atau saat kuliah berlangsung, terdapat mahasiswa yang sakit dan membutuhkan pertolongan medis, maka petugas unit menghubungi tim medis dan tim medis segera menuju ke lokasi kuliah dan memeriksa di tempat.
- c. Tim medis dilengkapi oleh: obat-obatan dan P3K, APD level 3 (hazmat, masker N95, faceshield, sarung tangan latex, sepatu boot dan google) dan tabung oksigen.
- d. Jika kondisi mahasiswa yang sakit membutuhkan penanganan lebih lanjut, tim medis berkoordinasi dengan Satgas Covid 19 Fakultas dan UB merujuk ke RS yang ditunjuk.



Dekan,

[Handwritten Signature]
Irs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D
NIP. 196702171991031010