**PENILAIAN PRESTASI MAGANG**

(Diisi oleh Pejabat di tempat magang)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : |
| NIM | : |
| Nama Tempat Magang | : |
| Jangka Waktu Magang | : |
| Deskripsi Tugas Selama Magang | : |
| Keterangan Lainnya | : |

\*)  Dimohon dengan hormat pula untuk mengisi Lampiran Rubrik Penilaian Kegiatan Magang di Tempat Magang.

**Rubrik Penilaian Kegiatan Magang Di Tempat Magang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen** | **Kriteria** | **Nilai 55-69** | **Nilai 70-80** | **Nilai 81-100** | **Nilai Rata-****Rata** |
| 1 | Profesional | 1.1 | Penguasaan materi pekerjaan | Kurang menguasai | Menguasai materi | Sangat meguasai |  |
|  |  |  |  | materi pekerjaan | Pekerjaan | materi pekerjaan |
|  |  | 1.2 | Keterampilan berinteraksi | Kurang terampil dalam | Terampil dalam | Sangat terampil dalam |  |
|  |  |  | dengan pimpinan | berinteraksi dengan | berinteraksi dengan | berinteraksi dengan |
|  |  |  |  | pimpinan | pimpinan | pimpinan |
|  |  | 1.3 | Keterampilan berinteraksi | Kurang terampil dalam | Terampil dalam | Sangat terampil dalam |  |
|  |  |  | dengan karyawan/pegawai | berinteraksi dengan | berinteraksi dengan | berinteraksi dengan |
|  |  |  | lain | karyawan/pegawai lain | karyawan/pegawai lain | karyawan/pegawai lain |
|  |  | 1.4 | Kemampuan melaksanakan | Kurang mampu | Mampu melaksanakan | Mampu melaksankan |  |
|  |  |  | dan menyelesaikan pekerjaan | melaksankan dan | dan menyelesaikan | dan menyelesaikan |
|  |  |  | sesuai rencana | menyelesaikan | pekerjaan sesuai | pekerjaan sesuai |
|  |  |  |  | pekerjaan sesuai | rencana | rencana secara baik |
|  |  |  |  | rencana |  |  |
|  |  | 1.5 | Keterampilan mengawali atau | Kurang terampil dalam | Terampil mengawali | Sangat terampil |  |
|  |  |  | mengakhiri pertemuan atau | mengawali atau | atau mengakhiri | mengawali atau |
|  |  |  | pekerjaan yang dibebankan | mengakhiri pertemuan | pertemuan atau | mengakhiri pertemuan |
|  |  |  |  | atau pekerjaan yang | pekerjaan yang | atau pekerjaan yang |
|  |  |  |  | dibebankan | dibebankan | dibebankan |
|  |  | 1.6 | Kesungguhan dan semangat | Kurang memiliki | Memiliki kesungguhan | Memiliki kesungguhan |  |
|  |  |  | dalam kegiatan magang | semangat dan | dalam kegiatan | dan semangat yang |
|  |  |  |  | kesungguhan dalam | magang | tinggi dalam kegiatan |
|  |  |  |  | kegiatan magang |  | magang |
|  |  | 1.7 | Keterampilan berkomunikasi | Kurang memiliki | Terampil dalam | Sangat terampil dalam |  |
|  |  |  | secara verbal dan nonverbal | keterampilan dalam | berkomunikasi secara | berkomunikasi secara |
|  |  |  |  | berkomunikasi secara | verbal dan nonverbal | verbal dan nonverbal |
|  |  |  |  | verbal dan nonverbal |  |  |
|  |  | 1.8 | Penggunaan alat dan media | Kurang menguasai | Menguasai | Sangat menguasai |  |
|  |  |  |  | dalam penggunaan alat | penggunaan alat dan | penggunaan alat dan |
|  |  |  |  | dan media | media | media |
|  |  | 1.9 | Cara bertanya dan | Kurang memiliki | Memiliki kompetensi | Memiliki kompetensi |  |
|  |  |  | memberikan jawaban | kompetensi dalam | dalam berkomunikasi | dalam berkomunikasi |
|  |  |  |  | berkomunikasi formal | formal terkait dengan | formal dengan baik |
|  |  |  |  | dengan baik terkait | cara bertanya dan | terkait dengan cara |
|  |  |  |  | dengan cara bertanya | memberikan jawaban | bertanya dan |
|  |  |  |  | dan memberikan |  | memberikan jawaban |
|  |  |  |  | jawaban |  |  |
|  |  | 1.10 | Berfikir kritis, kreatif, dan | Kurang memiliki | Memiliki kemampuan | Sangat mampu dalam |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | analitis | kemampuan dalam berfikir kritis, kreatif, dananalitis | dalam berfikir kritis, kreatif, dan analitis | berfikir kritis, kreatif, dan analitis |  |
| 1.11 | Perhatian dan fokus saat berkomunikasi dengan orang lain | Kurang memiliki perhatian dan fokus saat berkomunikasidengan orang lain | Memiliki perhatian dan fokus saat berkomunikasi denganorang lain | Sangat memiliki perhatian dan fokus saat berkomunikasidengan orang lain |  |
| 1.12 | Kualitas pencapaian tujuan magang | Kurang tercapai tujuan magang | Tercapai tujuan magang | Tercapai tujuan magang dengan kualitas yang sangatmemuaskan |  |
| 1.13 | Kecepatan dalam menyelesaikan tugas | Kurang memiliki kecepatan dalam menyelesaikan tugas | Memiliki kecepatan yang cukup dalam menyelesaikan tugas | Memiliki kecepatan yang sangat baik dalam menyelesaikantugas |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |
| 2 | Personal | 2.1 | Disiplin dalam melaksanakan pekerjaan magang | Kurang disiplin dalammelaksanakan pekerjaan magang | Disiplin dalammelaksanakan pekerjaan magang | Memiliki disiplin tinggidalam melaksanakan pekerjaan magang |  |
| 2.2 | Kepemimpinan dalam menjalankan tugas magang | Kurang memiliki jiwa kepemimpinan dalam menjalankan tugasmagang | Memiliki jiwa kepemimpinan dalam menjalankan tugasmagang | Memiliki jiwa kepemimpinan dalam menjalankan tugasmagang dengan baik |  |
| 2.3 | Kejujuran dalam melaksanakan tugas | Kurang jujur dalam melaksanakan tugas | Memiliki kejujurandalam melaksanakan tugas | Memiliki kejujurandalam melaksanakan tugas dengan baik |  |
| 2.4 | Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas | Kurang memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas | Memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas | Memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugasdengan baik |  |
| 2.5 | Ketepatan hadir di tempat magang | Ketepatan hadir di tempat magang kurangdari 50% | Ketepatan hadir di tempat magangkurang dari 80% | Tepat hadir di tempat magang |  |
| 2.6 | Ketepatan waktu pulang | Ketepatan waktu pulang kurang dari 70% | Ketepatan waktu pulang kurang dari90% | Ketepatan waktu pulang 100% |  |
| 2.7 | Kesopanan cara berpakaian | Kurang sopan dalam cara berpakaian | Memiliki kesopanan dalam cara berpakaian | Memiliki kesopanan dalam cara berpakaianformal |  |
| 2.8 | Cara bergaul dengan pemimpin, karyawan, dan | Kurang sopan dalam bergaul dengan | Memiliki kesopanan dalam bergaul dengan | Memiliki kesopanan dan mampu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | teman | pimpinan, karyawan dan teman | pimpinan, karyawan dan teman | menempatkan diri secara situasional baik formal maupuan informal dalam bergaul dengan pimpinan,karyawan dan teman |  |
| 2.9 | Kesopanan bahasa yang digunakan | Kurang sopan dalam penggunaan bahasa baik formal maupun informal | Memiliki kesopanan dalam penggunaan bahasa baik formal maupun informal namun tidak diterapkan secarakonsisten | Memiliki kesopanan dalam penggunaan bahasa baik formal maupun informal |  |
| 2.10 | Kepribadian sebagai calon pekerja | Memiliki kepribadiansebagai calon pekerja kurang baik | Memiliki kepribadiansebagai calon pekerja cukup baik | Memiliki kepribadiansebagai calon pekerja yang sangat baik |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

Malang, …………………………. Yang Menilai,

(……………………………)