**SURAT TUGAS**

Nomor : ………./UN10.F03/KP/2019

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang dengan ini memberikan tugas kepada :

 Nama : ........................................................................

 NIP : ........................................................................

 Pangkat / Gol : ........................................................................

Untuk melaksanakan tugas sebagai Dosen Pembimbing penyusunan proposal dan laporan akhir magang dari mahasiswa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **NIM** | **PROGRAM STUDI** | **SKS**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

 Malang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dekan,

 **Prof. Dr. Bambang Supriyono, MS.**

 NIP. 196109051986011002

Formulir dibuat rangkap 3 untuk : \*)

1.Mahasiswa

2.Dosen Pembimbing

3.Jurusan

\*) coret / hilangkan catatan saat diprint out yang tidak perlukan.