

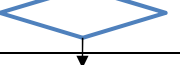



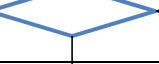

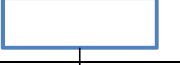


No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik Prodi	Bagian Ijazah Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengunggah seluruh kelengkapan wisuda melalui SIAM UB							
2	Menyerahkan berkas kelengkapan wisuda ke staf akademik prodi							
3	Verifikasi berkas kelengkapan (bila lengkap diproses validasi, bila tidak harus melengkapi berkas yg kurang)							
4	Validasi syarat wisuda dan data yudisium melalui SIM UB							
5	Validasi berkas pencetakan ijazah melalui SIUDA UB							
6	Pencetakan lembar bukti validasi data ijazah untuk di tandatangani mahasiswa							
7	Verifikasi data ijazah dari SIUDA UB (bila benar lanjut ke bagian ijazah, bila salah validasi ulang melalui SIUDA UB)							
8	Validasi data ijazah							
9	Menyerahkan bukti validasi ijazah beserta kelengkapan pencetakan ijazah							
10	Menerima dan memproses validasi ijazah dari prodi			