











No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Prodi	Ketua Jurusan	Staff Jurusan	Dekan	Tim Penyusun	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Prodi mengusulkan peninjauan atau perbaikan RPS kepada Jurusan						RPS lama	15 menit	Surat pengantar	
2	Jurusan mengusulkan tim peninjauan atau perbaikan RPS kepada Dekan							30 menit	Draft surat tugas	
3	Staff jurusan membuat surat daftar usulan tim peninjauan atau perbaikan RPS kepada Dekan							15 menit	Surat pengantar	
4	Dekan melakukan persetujuan tim peninjauan atau perbaikan RPS							1 hari	Surat Tugas	Jika Dekan tidak menyetujui usulan tim peninjauan dan perbaikan RPS, maka dokumen dikembalikan ke Jurusan
5	Tim penyusun melakukan peninjauan atau perbaikan RPS							1 minggu	RPS hasil peninjauan kembali	
6	Tim penyusun melaporkan hasil peninjauan atau perbaikan RPS kepada Prodi							15 menit		
7	Prodi mengusulkan hasil peninjauan atau perbaikan RPS kepada Jurusan							15 menit	Surat pengantar	
8	Jurusan mengusulkan pengesahan hasil peninjauan atau perbaikan RPS kepada Dekan							15 menit	Surat pengantar	
9	Staff jurusan membuat surat permohonan pengesahan hasil pengesahan atau perbaikan RPS							15 mneit	Surat pengantar	
10	Dekan mengesahkan hasil peninjauan atau perbaikan RPS							1 hari	Surat Keputusan	