







**PENGURUSAN PENGAKTIFAN KEMBALI DARI TUGAS BELAJAR**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan		
		Dosen	Subag Kepegawaian Fakultas	Subag Kepegawaian Universitas	Kemenristek	Kelengkapar	Waktu		Output	
1	Mengajukan permohonan untuk diaktifkan dari tugas belajar ke Fakultas						Dokumen		Dokumen	1. Fotocopy ijazah/Surat Keterangan Lulus dari Perguruan Tinggi tempat
2	Membuat Surat Keterangan Selesai Studi dan Telah Melaksanakan Tugas Kembali dari Dekan						Dokumen	1 jam	Dokumen	Surat Keterangan Selesai Studi dan Telah Melaksanakan Tugas
3	Mengirimkan surat permohonan pengaktifan ditanda tangani Dekan / PD II ke Bag. kepegawaian Universitas						Dokumen	30 menit	Surat perjanjian perpanjangan	1. FC KARPEG 2. FC NIP Baru 3. FC SK CPNS
4	Memproses Berkas dan Mengirim berkas ke Kemenristek dengan Surat Pengantar dari Rektor/WR II						Dokumen	5 hari	Dokumen	
5	Penerbitan SK Pengaktifan Kembali						Dokumen	3-6 bulan	SK Pengaktifan Kembali	