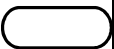
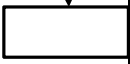





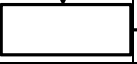

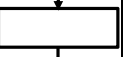

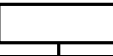




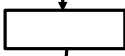

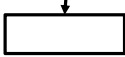




KENAIKAN PANGKAT / JABATAN DOSEN

No	Kegiatan	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan	
		Dosen	Bagian Kepegawaian Fakultas	Tim Angka Kredit Fakultas	Tim Senat Fakultas	Dekan dan Kajur	Tim Angka Kredit Universitas	Tim Senat Universitas	Bagian Kepegawaian Universitas	Kemenristek Jakarta	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Memberikan berkas dan atau file Tri Dharma Perguruan Tinggi)											Form Daftar Tridharma PT		Form Daftar Tridharma PT	
2	mengajukan 2 (dua) orang nama peer review untuk memberikan pertimbangan penilaian bidang											Dokumen	30 menit	Dokumen	1. surat pengantar 2. form penilaian
3	Mengirimkan berkas penelitian ke peer review											Dokumen	1 bulan	Dokumen	
4	Rapat Tim Angka Kredit Fakultas											Dokumen	3 jam	Dokumen	
5	Rapat Pertimbangan Senat Fakultas											Dokumen	2 jam	Daftar Tridharma PT	
6	ACC Daftar Tridharma Perguruan Tinggi											Dokumen	2 hari	Dokumen	
7	Mengirim Berkas ke Kepegawaian Universitas											Dokumen	30 menit	Dokumen	
8	Rapat Tim Angka Kredit Universitas											Dokumen	3 jam	Dokumen	
9	Rapat Senat Universitas											Dokumen	3 jam	Dokumen	
10	SK Fungsional (Asisten Ahli dan Lektor)											Dokumen	3 bulan	SK Fungsional Asisten Ahli / Lektor	
11	Mengirimkan Berkas Penelitian Ke Kemenristek Jakarta											Dokumen	2 hari	Dokumen	
12	Menerbitkan SK Pangkat dan SK Fungsional (Lektor Kepala dan Gubes)											Dokumen	3-6 bulan	SK Pangkat atau SK Fungsional Lektor Kepala / Gubes	