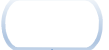



















SEMESTER ANTARA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Akademik	Mahasiswa	Keuangan	Jurusan	Bank	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Akademik Menyiapkan berkas pendaftar Semester antara/pendek						Berkas-berkas	1 Hari	formulir untuk memprogram matakuliah	
2	Mahasiswa Mengambil berkas bagian akademik							1 Menit	formulir untuk memprogram matakuliah	
3	Mahasiswa Mengisi matakuliah yang akan diprogram							15 Menit	formulir yang berisi matakuliah yang diprogram	
4	Mahasiswa mengambil bukti pembayaran dikeuangan							1 Menit	Slip Pembayaran	
5	Bank Memproses Pembayaran Mahasiswa									
6	Mahasiswa mengembalikan berkas ke Akademik							2 Menit	Formulir matkuliah yang diprogram dan Slip Pembayaran	
7	Akademik menghimpun berkas-berkas yang dikembalikan oleh Mahasiswa							1 Jam	Formulir matkuliah yang diprogram dan Slip Pembayaran	
8	Akademik melakukan rekapitulasi matakuliah yang diprogram mahasiswa							1 Jam	Rekapitulasi matakuliah yang diprogram	
9	Akademik menyerahkan rekapitulasi yang diprogram mahasiswa ke Jurusan							2 Menit	Rekapitulasi matakuliah yang diprogram	
10	Jurusan akan menverifikasi rekapitulasi matakuliah diprogram mahasiswa							15 Menit	Menyetujui matakuliah yang diprogram	
11	Jurusan akan menyetujui matakuliah yang diprogram mahasiswa							10 Menit	Menyetujui matakuliah yang diprogram	
12	Jurusan kalau sudah menyetujui yang diprogram mahasiswa akan dikembalikan ke akademik							1 Menit	Menyetujui rekapitulasi matakuliah yang diprogram	
13	Jurusan mengatur jadwal dan dosen pengampu matakuliah							1 Hari		

No	Kegiatan	Pelaksana				Bank	Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	Mahasiswa	Keuangan	Jurusan		Kelengkapan	Waktu	Output	
14	Akademik memproses entry matakuliah yang diprogram mahasiswa ke sistem SIAKAD						2 Jam	masuk ke Sistem Siakad		
15	Akademik akan mencetak absensi semester antara/pendek						1 Hari			
16	Akademik merekap daftar matakuliah yang tidak dibuka ke mahasiswa						2 jam			
17	Mahasiswa Mengambil berkas bagian akademik untuk matakuliah yang tidak dibuka						5 menit			
18	keuangan mengembalikan dana ke mahasiswa untuk matakuliah yang tidak dibuka						10 menit	Absensi		