

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|----------------|-------------------------|---------------|-------------|-------|--------|------------|
| | | Dosen Pengajar | Koordinator Mata Kuliah | Staf Akademik | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengusulkan draft soal ujian dan menyerahkan kepada Koordinator Mata Kuliah | | | | | | | |
| 2 | Melakukan verifikasi soal ujian dengan mempertimbangkan kesesuaian draft soal dengan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS), metode penilaian, dan beban soal bagi mahasiswa. Jika draft soal ujian tidak sesuai, soal ujian dikembalikan kepada dosen pengampu. | | | | | | | |
| 3 | Menyetujui soal ujian dengan membubuhkan paraf atau tanda tangan pada form verifikasi soal ujian | | | | | | | |
| 4 | Menyerahkan soal ujian kepada Staf Akademik untuk digandakan untuk ujian | | | | | | | |

