









No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	UPT	Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	
1	Akademik menyiapkan berkas kegiatan perkuliahan							
2	UPT mengambil berkas kegiatan perkuliahan di akademik							
3	UPT menyerahkan berkas perkuliahan kepada dosen atau mahasiswa							
4	Dosen Mengisi Berita acara perkuliahan							
5	Mahasiswa Mengisi Absensi perkuliahan							
6	Dosen atau mahasiswa mengembalikan berkas kegiatan perkuliahan ke UPT							
7	UPT Menyerahkan berkas ke bagian akademik							
8	Akademik Melakukan entry Absensi Ke Sistem Siakad							
9	Akademik Mengarsipkan Absensi				