








No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Unit Kerja	Atasa Unit Kerja	KTU	Wakil Dekan II	Dekan	Staf Tata Usaha	Ekspedisi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan Draft Surat Tugas									30 Menit	Draft Surat Tugas	Surat Tugas yang mempunyai Durasi Terbatas yang Bersifat Maksimal 3 Bulan
2	Mengecek dan memberikan persetujuan (Acc) dengan pemberian Paraf									5 Menit		Unit Kerja dalam Hal ini : Yang mengacu dalam SOTK UB (Jurusan, Prodi, Laboratorium, SUB laboratorium, BPPM, Unsur Penunjang dibawah
3	Mengecek Pembagian Komposisi Tugas terhadap Masing-Masing Personel dan Pemberian Paraf									15 Menit		
4	Mengecek Pembagian Komposisi Tugas terhadap Masing-Masing Personel dan Pemberian Paraf									15 Menit		
5	Menandatangani Surat Tugas									1 Menit		
6	Pemberian nomor Surat dan Penggandaan Surat									1 Menit	Surat Tugas yang Telah ditanda Tangani	
7	Mengedarkan Surat Tugas kepada masing-masing personel									Sesuai Banyak dan Tujuan Surat		