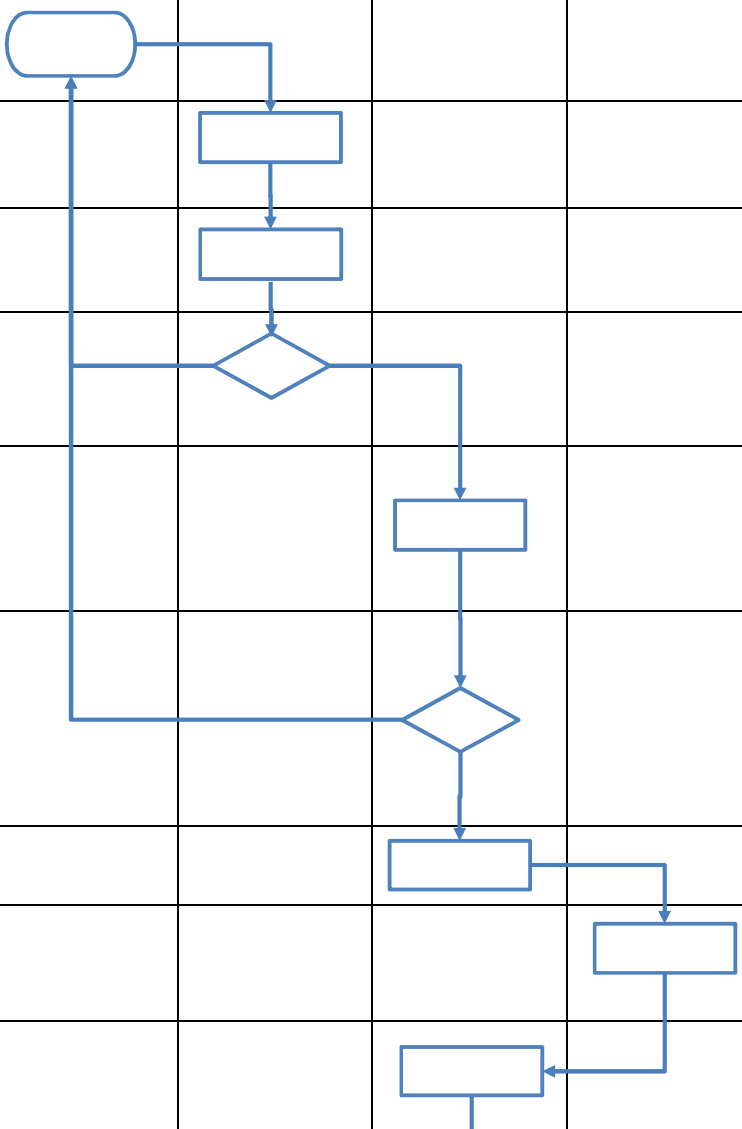





No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Operator Akademik	Staf Wakil Dekan I	Waki Dekan I	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa membuat surat pengajuan Terminal Akademik ditujukan kepada Wakil Dekan I					KHS semester sebelumnya, fc KTP, dan bukti pembayaran	10 menit		
2	Surat diajukan oleh mahasiswa ke Operator Akademik					Surat sudah ditandatangani, ditujukan Wakil Dekan I dan dilengkapi berkas	5 menit		
3	Operator Akademik melakukan proses cek data mahasiswa dan berkas penunjang						10 menit		
4	Jika Surat dan Bukti penunjang sudah benar, maka surat akan di beri tanda acc/ setuju dan diparaf dan diserahkan kepada mahasiswa, jik surat belum benar maka surat dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki								
6	Surat yang telah diparaf, diajukan ka Wakil Dekan I melalui Staf Wakil Dekan I					Surat pengajuan pribadi yang sudah di acc dan dokumen pelengkap	10 menit		
7	Staf Wakil Deka I akan melakukan proses cek surat, apakah sudah melalui cek di Kasubag Akademik atau belum, jika sudah, mahasiswa akan dibuatkan Surat Permohonan Resmi oleh Staf Wakil Dekan I untuk Wakil Rektor I dengan tanda tangan oleh Wakil Dekan I, jika belum maka surat akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk di cekkan ke Kasubag Akademik terlebih dahulu								
8	Surat pengajuan resmi di serahkan kepada Wakil Dekan I disertai lampiran surat pengajuan pribadinya							Surat pengajuan resmi untuk Wakil Rektor I	
9	Wakil Dekan I menandatangani surat pengajuan resmi permohonan terminal							Surat pengajuan yang sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan I	
10	Surat yang sudah ditandatangani diserahkan kepada mahasiswa						5 menit	Surat pengajuan yang sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan I beserta	



No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Akademik	Staf Wakil Dekan I	Waki Dekan I	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Surat dimintakan Nomor dan Stempel Fakultas pada bagian Umum dan Perlengkapan					Surat yang sudah di tanda tangani oleh Wakil Dekan I	5 menit	Surat Pengajuan yang sudah ada Nomor dan Stempel Fakultas	
12	Permohonan Terminal di scan dan upload di SIAM UB oleh Operator Akademik					Surat Pengajuan yang sudah ada Nomor dan Stempel Fakultas	5 menit	Surat sudah di upload	
13	Menunggu perubahan status pada SIAM mahasiswa							Status Mahasiswa berubah menjadi Terminal	