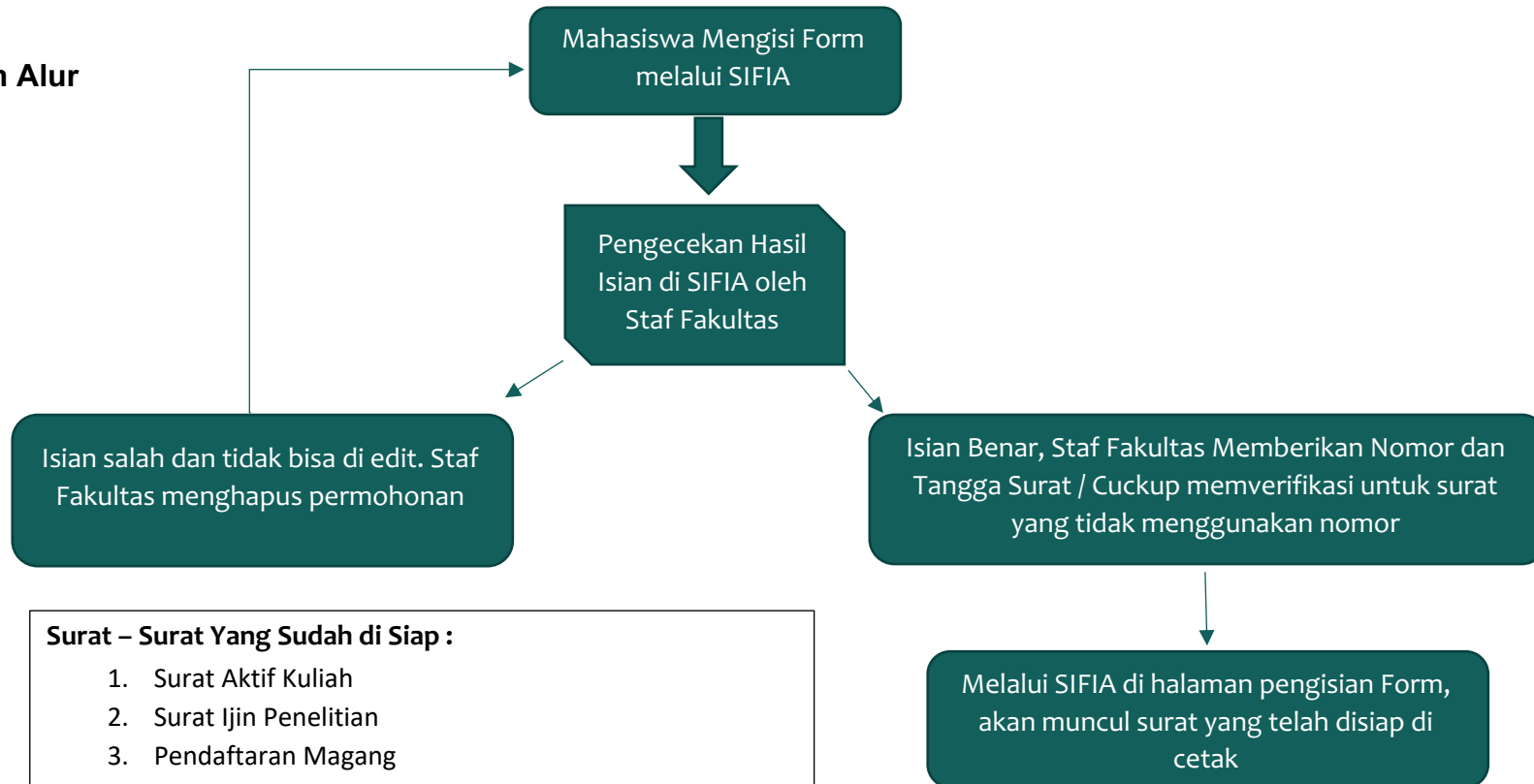


SIFIA UB

PETUNJUK PENGGUNAAN *MANUAL BOOK* PERSURATAN ELEKTRONIK

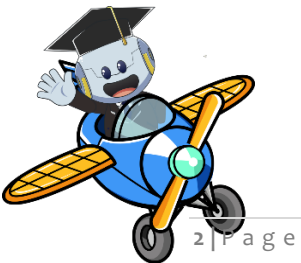


Diagram Alur



Surat – Surat Yang Sudah di Siap :

1. Surat Aktif Kuliah
2. Surat Ijin Penelitian
3. Pendaftaran Magang
4. Surat Tugas Pembimbing
5. Pengantar Magang
6. Penilaian Magang
7. Undangan Ujian Skripsi
8. Surat Keterangan Lulus
9. Persetujuan Ujian Seminar Proposal Penelitian
10. Undangan Seminar Proposal
11. Pengajuan Judul
12. Permohonan Komisi Pembimbing Skripsi
13. Persetujuan Komisi Pembimbing Skripsi
14. Surat Tugas Komisi Pembimbing Skripsi



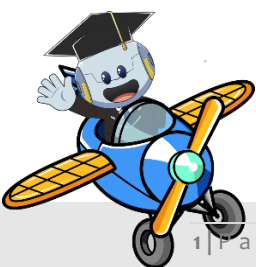
Setting Awal

Sebelum surat – surat elektronik bisa digunakan secara utuh, maka setting pejabat harus dilengkapi dengan scan tanda tangan para pejabat terkait.

Picture	Pejabat	Nama	NIP	Pangkat / Gol	Kode Surat	Edit
	Dekan	Prof. Dr. Drs. Bambang Supriyono, M.S.	19610905 198601 1 002	Pembina Tingkat 1,...	UN10.F03	
	Wakil Dekan I	Yusri Abdillah, S.Sos., M.Si., Ph.D	19741227 200312 1 002	Pembina, IV/A	UN10.F03.01	
	Wakil Dekan II	Dr. Hamidah Nayati Utami, S.Sos., M.Si	19721117 199802 2 001		UN10.F03.02	Edit
	Wakil Dekan III	Dr. Mochamad Rozikin, M.AP	19630503 198802 1 001		UN10.F03.03	Edit
	Ketua Senat	Prof. Dr. Endang Siti Astuti, M.SI	195308101981032012		UN10.F03.04	Edit
	Ketua Jurusan Administrasi Publik	Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D	19670217 199103 1 010		UN10.F03.11	Edit

Edit untuk
mengubah data

Apabila telah terupload sempurna
maka di kolom ini akan muncul tanda
tangan pejabat tersebut



Contoh Penerapan

1. Mahasiswa mengisi form yang di inginkan

Surat Keterangan Aktif Kuliah Program Sarjana

HOME > Aktif Kuliah S1

Form Isian

Nama

Dwi Swandhana

N.I.M.

63999

Program Studi

Ilmu Administrasi Bisnis

Jurusan

Jurusan Administrasi Bisnis/Niaga

Semester

Ganjil

Tahun Akademik

2020/2021

Penerima Tunjangan

Sugeng Basuki

Pekerjaan

Guru

Alamat Orang Tua/Wali

Jalan Raya Tongas Probolinggo

Simpan

PERHATIAN

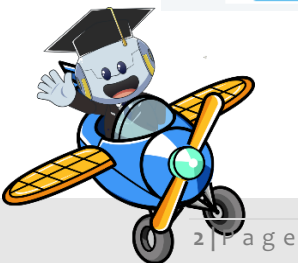
UPDATE BIODATA ANDA DAN PASTIKAN SEMUA TERISI DENGAN BENAR

Halaman Biodata Bisa Di Click Di SINI

Setelah Pihak Administrasi Memverifikasi dan Memberikan Legalitas, Anda Bisa mencetak surat anda di tabel di bawah ini.

Surat	Status	Semester	Batal...
Print	Unverified	Aktif Kuliah	Del

Status Permohonan. Dan akan berubah menjadi verified ketika telah diberi nomor



2. Permohonan akan diverifikasi oleh staf fakultas

Laporan Permohonan Surat - Menyurat Home > Persuratan

Antrian Verifikasi dan Penomoran Surat

Jenjang	Tanggal	Nama	Jenis	Stat	Nomor	Surat	Edit	Arsip	Del
Select			Select Filter						
Sarjana S1	2020-04-23 05...	Dwi Swandhana	Aktif Kuliah	■	Nomor	Print	Edit	Arsip	Del

Control Box

Keterangan :
■ => Tandatangan Belum Tersimpan, cek di setting pejabat apakah tandatangannya telah terupload sempurna

Refresh **Arsip Surat** **Tambah Template Penelitian**

A	Studi Literatur - Keperpustakaan
B	Permohonan Ijin Penelitian dan Kesbang
C	Permohonan Data
	Permohonan Bahan

Batalkan permohonan

Control Box, Lihat Arsip, Dan Tambah Template

Pemberian Nomor

Review Hasil

Edit Isian

Arsipkan

3. Pemberian Nomor

Apabila surat telah benar secara isian, maka pihak staf fakultas akan memberikan nomor surat sesuai dengan format penomoran yang berlaku

Form Pemberian Nomor Surat

Tanggal Surat:

2020-04-23

No. Surat:

1234/UN10.F04.01/PP/2020

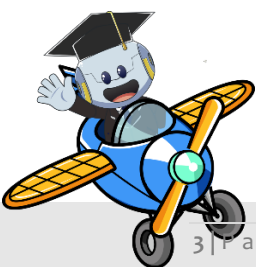
Mohon Periksa Kembali Surat Ini. Jika sudah benar dan sudah sesuai dengan penulisan yang benar.

Simpan **Cancel**



Jenjang	Tanggal	Nama	Jenis	Stat	Nomor	Surat	Edit	Arsip	Del
Select			Select Filter						
Sarjana S1	2020-04-23 05...	Dwi Swandhana	Aktif Kuliah	■	Nomor	Print	Edit	Arsip	Del

Status akan hijau



4. Surat tersampaikan kepada mahasiswa

[Biodata](#) [Jadwal Kuliah](#) [Persuratan](#) [Magang](#) [Ujian](#) [Kemahasiswaan](#) [Peminjaman](#) [E-Complain](#)

Form Isian

Nama
Dwi Swandhana

N.I.M.
63999

Program Studi
Ilmu Administrasi Bisnis

Jurusan
Jurusan Administrasi Bisnis/Niaga

Semester
Ganjil

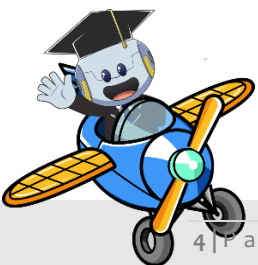
Tahun Akademik
ex. penulisan :2020/2021

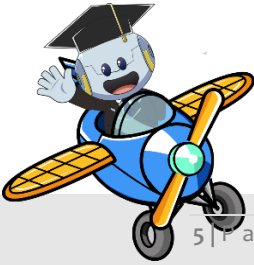
Penerima Tunjangan

PERHATIAN
UPDATE BIODATA ANDA DAN PASTIKAN SEMUA TERISI DENGAN BENAR
[Halaman Biodata Bisa Di Click Di SINI](#)
Setelah Pihak Administrasi Memverifikasi dan Memberikan Legalitas, Anda Bisa mencetak surat anda di tabel di bawal ini.

Surat	Status	Semester	Batal...
Print	1234/UN10.F0...	Aktif Kuliah	Del

Surat sudah bernomor dan siap dicetak





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
<http://fia.ub.ac.id> E-mail: fia@ub.ac.id

Surat Keterangan Masih Kuliah

Nomor : 1234/UN10.F04.01/PP/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Nama | : Tedjo Wahono Adiputro, SE |
| 2. N.I.P | : 197003312005011001 |
| 3. Pangkat, Gol.Ruang | : Penata Tingkat 1, Gol. III/D |
| 4. Jabatan | : Ka.Subbag Akademik |
| 5. Pada | : Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya |

Dengan ini menyatakan bahwa :

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Nama | : Dwi Swandhana |
| 2. N.I.M | : 63999 |
| 3. Program Studi | : Ilmu Administrasi Bisnis |
| 4. Semester | : Ganjil |
| 5. Pada Tahun Akademik | : 2020/2021 |
| 6. Nama Orang Tua/Wali | : Sugeng Basuki |
| 7. Alamat Orang Tua / Wali | : Jalan Raya Tongas Probolinggo |
| 8. Pekerjaan | : Guru |

Adalah benar - benar mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 23 April 2020

an Dekan

Kepada Bagian Tata Usaha,

d.b.

Ka.Subbag Akademik,



Tedjo Wahono Adiputro, SE

NIP. 197003312005011001



Cara Mencetak

1. Pastikan Setting Browser Anda Benar

