

**Panduan Pembayaran
VA UB - 89118**



Pembayaran melalui mandiri atm

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu **89118**
5. Masukkan **No. VA**, contoh: 89118123456789
6. Masukkan **Nominal**, contoh : 500000
7. **KONFIRMASI**: Tekan 1 kemudian tekan **OK**
8. Transaksi Selesai
9. Simpan Struk Pembayaran

Pembayaran melalui mandiri online

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR → BUAT PEMBAYARAN BARU**
4. Pilih menu **PENDIDIKAN → 89118** atau **VA UB**
5. Masukkan **No. VA**, contoh: 89118123456789
6. Masukkan **Nominal**, contoh : 500000
7. Tekan **LANJUT**
8. Tekan **KONFIRMASI**
9. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan OK
10. Transaksi Selesai

Pembayaran melalui mandiri cabang

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer:
 - a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar**.
 - b. Isi penerima dengan kode **89118**
 - c. Isi No. Rekening dengan **No. VA**, contoh: 89118123456789
 - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang**.
 - e. Isi **Tujuan Transaksi**. Misal: PEMBAYARAN XXXX
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

Pembayaran melalui MCM / MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN → PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debit
5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI → INSTITUSI →** ketik **89118** atau **VA UB**
6. Masukkan **No. VA**, contoh: 89118123456789
7. Tekan **LANJUT → KONFIRMASI**
8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
9. Transaksi selesai



Pembayaran melalui ATM BNI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih **MENU LAIN**
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **DARI REKENING TABUNGAN**
5. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
6. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** diikuti **NO. REK TUJUAN (No. VA)**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan No. VA adalah 8911812345678999, maka diisi dengan 0088911812345678999
7. Masukkan **NOMINAL** (sesuai tagihan)
8. Pilih **DARI REKENING TABUNGAN**
9. **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
10. **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **TEKAN JIKA YA**
11. Transaksi Selesai
12. Simpan Struk Pembayaran



Pembayaran melalui Mobile Banking BNI

1. Buka aplikasi mobile banking BNI di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER → ANTAR BANK**
4. Pada bagian **REKENING TUJUAN** pilih **INPUT BARU**
5. Pada bagian **BANK TUJUAN** pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian **REKENING TUJUAN** masukkan **No. VA**, contoh: 8911812345678999
7. Pada bagian **NOMINAL** isi sesuai tagihan
8. Tekan **LANJUT**
9. Masukkan **Password Transaksi** kemudian tekan **LANJUT**
10. Transaksi Selesai



Pembayaran melalui ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan **NO. REK TUJUAN (No. VA)**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan No. VA adalah 8911812345678999, maka diisi dengan 0088911812345678999
6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
8. **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **YA**
9. Transaksi Selesai
10. Simpan Struk Pembayaran



Pembayaran melalui **Mobile Banking BRI**

1. Buka aplikasi mobile banking BRI di handphone
2. Masukkan user id dan password di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER → TRANSFER KE BANK LAIN**
4. Pada bagian **KE REKENING** pilih Bank Tujuan yaitu **BANK MANDIRI**, kemudian pada bagian Nomor Rekening masukkan **No. VA**, contoh: 8987012345678999
5. Pada bagian **JUMLAH** isi sesuai tagihan
6. Tekan **KIRIM**
7. Pada halaman Konfirm Transfer Ke Bank masukkan **Password** (sesuai password login) kemudian tekan **KIRIM**
8. Transaksi Selesai