



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PEDOMAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA



**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Jl. MT. Haryono No. 163 Kota Malang 65141 Jawa Timur

PEDOMAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. MT. Haryono No. 163 Kota Malang 65141 Jawa Timur



KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR 192 TAHUN 2021

TENTANG

PEDOMAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

DEKAN FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 45 Tahun 2021 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka;
- b. bahwa bahwa dalam rangka melaksanakan program utama Kampus Merdeka yaitu belajar di luar Program Studi, baik bersifat kegiatan dalam kelas maupun kegiatan di luar kelas. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar Program Studi yang bisa dilaksanakan selama satu semester atau lebih di luar Perguruan Tinggi yang sama maupun di luar Perguruan Tinggi maka di perlukan adanya suatu pedoman sebagai acuan pelaksanaannya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pedoman Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336) ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5500) ;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar

- Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952) ;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 130) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 781) ;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 58 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Brawijaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1578);
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 8. Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu Universitas Brawijaya (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2017 Nomor 97);
 9. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 25 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2020 Nomor 32);
 10. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2020 Nomor 53).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PEDOMAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG.
- PERTAMA : Pedoman Merdeka Belajar-Kampus Merdeka FIA – UB sebagai acuan seluruh unit pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang.
- KEDUA : Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka diterbitkan dalam rangka mempercepat penyebaran informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan Proses pembelajaran yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malang
Pada Tanggal 23 Agustus 2021

Dekan,

ANDY FEFTA WIJAYA 

Tim Penyusun

Buku Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Fakultas Ilmu Administrasi

Tahun Ajaran 2021/2022

Pelindung	: Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph.D.
Penasihat	: Yusri Abdillah, S.Sos., M.Si., Ph.D. Dr. Hamidah Nayati Utami, S.Sos., M.Si. Dr. Drs. Mochammad Rozikin, M.Si.
Ketua	: Dr. Anni Rahimah, S.AB., M.AB., Ph.D.
Sekretaris	: Abd. Qadir Muslim., S.Pd.I., M.Pd. Sukmawati Nur Salamah, S.S., M.Sc.
Tim Penyusun	: Ali Maskur, S.AP., M.AP., MA Anisah, S.AB. Ari Darmawan, Dr. S.AB.,M.AB Bayu Amengku Praja., S.Mn., M.Si Bayu Indra Pratama., S.I.Kom., M.A. Damas Dwi Anggoro, SAB., MA Devi Nur Cahaya N., SE., MSA., Ak. Dewi Noor F. R., SE., MSA., Ak. Edlyn Khurotul Aini, S.AB.,M.AB.,M.BA Edriana Pangestuti, SE., M.Si, DBA Endry Putra., S.I.Kom., M.I.Kom Erlita Cahyasari, S.AP.,M.AP Fajar Christal Perdana Hanifa Maulani Ramadhan, SAB., MAB Irfan Kharisma Putra., SAB., MAB Langgeng Setyono., SAB., MAB Lestari Eko Wahyudi, SAP., MAP Muhammad Rizki Pratama., S.IAN., MPA Nurjati Widodo, S.AP.,M.AP Nurlita Sukma Alfandia, SE.,MA Priandhita S. A., SE., MSA, Ak Riris Mahmudah Utami, SH. Safarudin Hisyam T., S.Tr.Kom., MAB

Daftar Isi

Halaman Sampul	i
SK Dekan	ii
Kata Pengantar	v
Tim Penyusun	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	xi
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Landasan Hukum	1
1.2. Latar belakang	2
1.3. Tujuan	3
Bab II Penyelenggaraan MBKM	4
2.1 Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM	4
2.2 Penyelenggaraan MBKM	7
2.3 Peran pihak-pihak terkait	9
2.3.1. Universitas	9
2.3.2. Fakultas.....	10
2.3.3. Departemen.....	11
2.3.4. Program Studi	11
2.3.5. Dosen Pembimbing	12
2.3.6. Mahasiswa	12
2.3.7. Mitra Strategis di Luar Perguruan Tinggi	13
2.3.8. Unit Pengelola MBKM Universitas	13
2.3.9. Unit Pengelola MBKM Fakultas Ilmu Administrasi / Bagian Akademik.....	14
Bab III Prosedur dan Penjaminan Mutu Pelaksanaan MBKM	15
3.1 Prosedur Pelaksanaan MBKM	15
3.2 Tata kelola MBKM di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (UB) 19	
3.3 Tata kelola MBKM di FIA dan PS	23
3.4 Aturan umum implementasi MBKM	23
3.5. Standar mutu kegiatan MBKM	24
3.5.1. Standar <i>Input</i>	25

3.5.2. Standar Pelaksanaan	26
3.5.3. Standar Keluaran	26
3.5.4. Standar Pelaporan Kegiatan	26
3.6 Sistem Informasi dan Pendataan MBKM.....	27
3.7 Sistem <i>monitoring</i>, evaluasi dan tindak lanjutnya	27
3.7.1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi	28
3.7.2. Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian	29
Bab IV Kurikulum dan Ekuivalensi Penyetaraan SKS Mata Kuliah.....	31
4.1 Penyesuaian Kurikulum	31
4.2 Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah.....	32
4.2.1 Skema Penyetaraan	33
4.3. Ekuivalensi & Mata Kuliah yang ditawarkan dalam Pertukaran Pelajar	34
4.3.1. Program Studi S1 Administrasi Bisnis	34
4.3.2. Program Studi S1 Perpajakan	64
4.3.3. Program Studi S1 Pariwisata	75
4.3.4. Program Studi S1 Administrasi Publik.....	76
4.3.5. Program Studi S1 Administrasi Pendidikan	77
4.3.6. Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan.....	79
Bab V Prosedur Pelaksanaan MBKM	81
5.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan	81
5.1.1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan.....	81
5.1.2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan (IK).....	81
5.2 Proses Pelaksanaan	82
5.2.1. Prosedur Operasional Pelaksanaan.....	82
5.3 Instruksi Kerja Pelaksanaan.....	82
5.4 Proses Evaluasi	83
5.4.1. Prosedur Operasional Evaluasi.....	83
5.4.2. Instruksi Kerja Evaluasi	83
5.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM	85
5.5.1. Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM – Bkp-A01 Magang Industri Non Kementrian	85
5.5.2. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-A02 MAGANG INDUSTRI KEMENTERIAN	88
5.5.3. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP A-03 STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT.....	91

55.4.	LEMBAR KENDALIMUTU KEGIATAN MBKM BKP-B01 PROGRAM KAMPUS MENGAJAR	94
55.5.	LEMBAR KENDALIMUTU KEGIATAN MBKM BKP-C01 ASISTENSI PENELITIAN LEMBAGA.....	97
55.6.	LEMBAR KENDALIMUTU KEGIATAN MBKM BKP-D01 PROYEK INDEPENDEN LOKAL UB.....	100
55.7.	LEMBAR KENDALIMUTU KEGIATAN MBKM BKP-E01 PROYEK KEMANUSIAAN	103
55.8.	LEMBAR PROSEDUR DAN KENDALIMUTU KEGIATAN AKADEMIK MBKM.....	106
55.9.	LEMBAR PROSEDUR DAN KENDALIMUTU KEGIATAN AKADEMIK MBKM.....	109
55.10.	LEMBAR PROSEDUR DAN KENDALIMUTU KEGIATAN AKADEMIK MBKM.....	112
Bab VI	Penutup	113
	Lampiran Form Prosedur MBKM.....	114

Daftar Tabel

Tabel 4. 1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah sks	32
---	----

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 8 (Delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)	5
Gambar 3. 1 Alur Umum Kegiatan MBKM	18
Gambar 3. 2 Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya yang di adopsi oleh Fakultas Ilmu Administrasi.....	20

Bab I

Pendahuluan

1.1. Landasan Hukum

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya di antaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
11. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
12. Permenristekdikti No. 123 tahun 2019, tentang magang industri dan pengakuan satuan kredit semester untuk magang kuliah.

13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
14. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
15. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 34 Tahun 2020, Kurikulum Program Studi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
16. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020, Tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
17. Buku Pedoman Pendidikan FIA tahun 2021.

1.2. Latar belakang

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih adaptif dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Merdeka Belajar merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Program utama dalam kegiatan merdeka belajar yaitu kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen.

Merdeka Belajar diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Proses pembelajaran dalam Merdeka Belajar merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Merdeka Belajar memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka *hard* dan *soft skills* mahasiswa akan terbentuk dengan kuat. Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

1.3. Tujuan

Tujuan disusunnya Buku Pedoman Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya ini adalah sebagai pedoman mahasiswa dan dosen dalam memahami program “hak belajar tiga semester di luar program studi”. Harapannya dapat mempermudah memahami program MBKM lebih komprehensif, sehingga dengan mengikuti program MBKM ini dengan sukses dan dapat meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya.

Bab II

Penyelenggaraan MBKM

2.1 Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Pasal 18, menyatakan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara:

- a) Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi;
- b) Sebanyak 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan
- c) Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
 1. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
 2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
 3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.



Gambar 2. 1 8 (Delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)
 Sumber: Buku Pedoman Merdeka Belajar Universitas Brawijaya

Adapun **Bentuk Kegiatan Pembelajaran** (selanjutnya disebut BKP) di luar perguruan tinggi yang kemudian disebut sebagai aktivitas BKP Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 2.1 adalah sebagai berikut:

1. **Magang dan Studi Independen Bersertifikat:** Kegiatan magang atau praktik kerja pada sebuah mitra strategis seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*). Termasuk juga aktivitas belajar secara mandiri pada mitra strategis yang telah menyediakan learning path dan learning materials. (Kode: BPK-A)
2. **Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan:** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Satuan pendidikan dapat berada di lokasi kota maupun terpencil. (Kode: BPK-B)
3. **Penelitian Riset:** Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora. Dapat dilakukan pada unit dibawah UB atau lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LAPAN,

NASA, hingga Perguruan Tinggi di luar UB. (Kode: BPK-C)

4. **Proyek Kemanusiaan:** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk program kemanusiaan yang bekerja sama dengan mitra (yayasan, organisasi, institusi) kemanusiaan yang disetujui perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Proyek kemanusiaan ini dapat dijalankan antara lain dalam kerangka mitigasi bencana pada berbagai tahapannya. (Kode: BPK-D)
5. **Kegiatan Wirausaha:** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain, baik dalam Program Studi yang sama, atau lintas Program Studi dalam lingkungan UB maupun dengan perusahaan rintisan (*startup*). (Kode: BPK-E)
6. **Proyek Independen:** Proyek Independen merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin) untuk mewujudkan karya besar atau karya dari ide yang inovatif (baik tidak dilombakan maupun yang dilombakan di tingkat Nasional/Internasional). Kegiatan ini dapat menjadi penguat atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. (Kode: BPK-F)
7. **Membangun Desa/KKN-T:** Kegiatan ini merupakan suatu proses pembelajaran bagi mahasiswa dan sekaligus wahana pemberdayaan masyarakat. Membangun Desa dilaksanakan dengan paradigma pemberdayaan (*empowerment*) yang mengangkat permasalahan riil di masyarakat dengan memberdayakan sumberdaya lokal. Sangat didorong bahwa kegiatan ini dijalankan melalui pendekatan multi- atau transdisipliner. Hal ini diharapkan dapat memacu kemampuan masyarakat dalam pengembangan diri dan wilayah yang berdampak pada peningkatan kesejahteraannya. (Kode: BPK-G)
8. **Pertukaran Pelajar dan Perkuliahan Lintas Program studi:** Kegiatan ini untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan pada program studi lain dalam UB maupun di luar UB. Serta memfasilitasi proses pertukaran pelajar baik dalam maupun luar negeri. (Kode: BPK-H) Jenis kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:
 - a. Dalam Program studi lain di dalam UB
 - b. Dalam Program studi yang sama di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)
 - c. Dalam Program studi yang berbeda di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)

2.2 Penyelenggaraan MBKM

Dari 8 aktivitas BKP MBKM yang telah disampaikan sebelumnya, pelaksana dari berbagai bentuk kegiatan tersebut atau disebut sebagai penyelenggara pengelola MBKM dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Program MBKM dari Kementerian
2. Program MBKM dari Mitra non Kementerian
3. Program MBKM Lokal Universitas / Fakultas
4. Program MBKM Pembelajaran Lintas Program studi

2.2.1. Program MBKM dari Kementerian

Untuk mendukung kebijakan terkait MBKM, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi (Kemdikbudristek) mengelola sejumlah Program MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa di seluruh Indonesia untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut. Adapun Kemdikbudristek telah menyediakan portal sebagai media interaksi dan informasi program MBKM yang dapat diakses pada laman kampus merdeka Kementerian pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>.

Mahasiswa UB dapat memanfaatkan portal tersebut untuk mendapatkan informasi sekaligus melakukan pendaftaran atas berbagai program yang ditawarkan jika memenuhi persyaratan yang disyaratkan untuk dapat mengikuti suatu kegiatan. Untuk program-program yang dikelola oleh kementerian tidak diperlukan adanya MoU secara khusus mengingat UB merupakan bagian dari Kemdikbudristek. Adapun sejumlah Program yang ditawarkan dan dapat diikuti oleh mahasiswa UB adalah:

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat
2. Program Kampus Mengajar
3. Program Mobilitas Mahasiswa Internasional
4. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
5. Program Kewirausahaan Mahasiswa

2.2.2. Program MBKM dari Mitra Strategis Non Kementerian

Program kegiatan MBKM dapat disediakan atau dilakukan pada mitra strategis non kementerian seperti dunia usaha dunia industri (DUDI). Untuk penyelenggara kegiatan dari mitra strategis mensyaratkan adanya perjanjian MoU antara UB dengan mitra, serta perlu ada peninjauan kelayakan program oleh pihak Universitas atau Fakultas sebelum memberikan ijin kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti program tersebut. Sejumlah kegiatan yang dapat dilakukan dengan mitra strategis adalah:

1. Magang Industri Bersertifikat
2. Studi Independen Bersertifikat
3. Program Penelitian Riset, dan
4. Program Membangun Desa

2.2.3. Program MBKM Lokal Universitas / Fakultas

UB atau Fakultas di Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) dapat menyelenggarakan berbagai kegiatan MBKM untuk ditawarkan pada mahasiswa UB untuk mendorong pencapaian IKU dan memberikan kesempatan lebih luas bagi mahasiswa. Penyelenggaraan program dapat dikelola oleh Unit Pengelola MBKM tingkat Universitas maupun Fakultas. Program perlu dirancang secara mendetail agar mudah dalam implementasi. Adapun sejumlah kegiatan yang dapat diinisiasi oleh FIA maupun Universitas adalah:

1. Program Proyek Independen
2. Program Mahasiswa Mengajar
3. Program Proyek Kemanusiaan / Membangun Desa
4. Program Kewirausahaan
5. Program Pembelajaran Lintas Program Studi

2.2.3.1. Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Lingkungan UB

Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan dalam lintas disiplin keilmuan Program Studi di lingkungan Universitas Brawijaya. Kegiatan ini dapat dilakukan secara tatap muka (luring), bauran (*hybrid*), atau dalam jaringan (daring). Sedangkan, mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer kredit dan perolehan kredit (*credit earning*) SKS kegiatan pembelajaran akan mengikuti aturan dari Program Studi tujuan.

2.2.3.2. Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar UB

Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar UB dapat diambil mahasiswa untuk menguatkan Capaian Pembelajaran (CP), memperkaya kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dan konteks keilmuan yang dapat dilakukan di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau peralatan penunjang pembelajaran yang sesuai bidang ilmu untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar UB disesuaikan dengan panduan MBKM di tiap Perguruan Tinggi yang menjalin kerja sama. Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar UB dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), bauran (*hybrid*), atau dalam jaringan (*daring*).

2.2.3.3. Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar UB

Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar UB dapat diambil mahasiswa ditujukan untuk memperkuat capaian pembelajaran Program Studi. BKP dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), bauran (*hybrid*) atau dalam jaringan (*daring*). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi lain di luar UB disesuaikan dengan panduan MBKM di perguruan tinggi masing-masing.

2.3 Peran pihak-pihak terkait

Dalam pelaksanaan berbagai kegiatan aktivitas BKP MBKM terdapat sejumlah pihak yang akan terlibat di dalamnya. Berikut ini adalah peranan dari setiap pihak yang terkait dalam pelaksanaan aktivitas BKP MBKM di Universitas Brawijaya

2.3.1. Universitas

Universitas mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menyediakan payung kebijakan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan Panduan Penyelenggaraan MBKM pada tingkat Universitas.

2. Menetapkan dan menugaskan Unit Pengelola MBKM Universitas sebagai Koordinator Pengelola dan Pelaksana MBKM tingkat Universitas.
3. Menyiapkan berbagai kebutuhan sistem administrasi akademik pendukung program MBKM melalui portal MBKM Universitas.
4. Menyiapkan dokumen kerja sama dalam bentuk *Memorandum of Understanding* (MoU) tingkat Universitas dengan mitra strategis.
5. Melakukan pendampingan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan MBKM.
6. Melakukan penjaminan mutu untuk setiap Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) pada program MBKM dengan melibatkan Pusat Jaminan Mutu UB.

2.3.2. Fakultas

Fakultas bersama departemen mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menugaskan Tim Kurikulum Program Studi untuk menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
2. Menunjuk dan menugaskan Unit Pengelola MBKM tingkat fakultas.
3. Menyiapkan daftar mata kuliah lintas program studi tingkat Fakultas dan mendaftarkan ke Unit Pengelola MBKM Universitas.
4. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerja sama.
5. Menyiapkan dokumen kerja sama berupa *Memorandum of Agreement* (MoA) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan mitra strategis baik itu institusi pendidikan maupun entitas di luar Perguruan Tinggi.
6. Menyusun panduan teknis beserta SOP pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas.
7. Menugaskan Dosen Pendamping/Pembimbing untuk setiap bentuk kegiatan pembelajaran MBKM berdasarkan usulan Departemen/Program Studi.
8. Menyediakan sosialisasi dan pelatihan khusus yang mendukung peran dan fungsi Dosen Pembimbing serta Pembimbing Mitra MBKM.
9. Memberikan pengesahan data mahasiswa *inbound* dan *outbound*
10. Melaporkan nilai hasil ekuivalensi kegiatan ke PDDIKTI

2.3.3. Departemen

Departemen atau Jurusan mempunyai peran sebagai berikut:

1. Melakukan inisiasi kerja sama kegiatan MBKM dengan mitra strategis atau Perguruan Tinggi lain.
2. Mengusulkan Dosen Pembimbing dan Penguji bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas BKP MBKM.
3. Memfasilitasi dosen pembimbing dalam proses *monitoring* pelaksanaan MBKM dengan Tim MBKM.
4. Melakukan rekap data mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM baik **inbound maupun outbound**.

2.3.4. Program Studi

Program Studi (Program studi) bersama Tim Kurikulum mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

1. Bersama Tim Kurikulum menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
2. Dalam hal penyelenggaraan MBKM dari Program di luar Program studi, Program studi memberikan pertimbangan terhadap mahasiswa yang bersangkutan atas rekognisi sks untuk memastikan rencana pembelajaran MBKM memenuhi 20 sks dalam 1 (satu) semester.
3. Bersama Unit Pengelola MBKM Fakultas melakukan evaluasi kelayakan Mitra / Program MBKM.
4. Menyusun daftar mata kuliah (MK) program studi yang dapat diambil mahasiswa luar program studi dalam Universitas Brawijaya dan luar Universitas Brawijaya.
5. Mengusulkan Dosen Pembimbing dan Penguji bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas BKP MBKM.
6. Menyusun dan menetapkan ekuivalensi MK dan sks untuk aktivitas BKP MBKM yang diikuti setiap mahasiswa.
7. Dalam hal kekurangan mencapai 20 sks aktivitas MBKM, Program studi dapat menyiapkan MK berbasis daring atau *hybrid* yang dapat juga dimanfaatkan mahasiswa

peserta MBKM.

2.3.5. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing adalah Dosen Pembimbing Akademik ataupun dosen yang ditugaskan sebagai pembimbing bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM, mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Memberikan pertimbangan perencanaan aktivitas BKP MBKM
2. Memberikan pembimbingan pelaksanaan aktivitas BKP MBKM
3. Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas BKP MBKM
4. Melakukan pemantauan mahasiswa dalam aktivitas BKP MBKM
5. Melakukan evaluasi bersama pembimbing lapang dan penguji

2.3.6. Mahasiswa

Mahasiswa mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

1. Merencanakan aktivitas BKP MBKM bersama Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan/atau Ketua Program Studi.
2. Mendaftar BKP MBKM di luar program studi dan/atau di luar Universitas Brawijaya melalui portal MBKM Universitas atau media lainnya.
3. Melengkapi persyaratan BKP MBKM di luar program studi dan/atau luar Universitas Brawijaya sesuai prosedur yang berlaku di lingkungan Universitas Brawijaya dan Mitra.
4. Melaksanakan rangkaian aktivitas dan kewajiban BKP MBKM sesuai dengan ketentuan pedoman akademik di Program Studi maupun di lokasi penyelenggaraan dengan penuh tanggung jawab sesuai batas waktu yang ditetapkan.
5. Membuat laporan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
6. Melakukan diseminasi hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
7. Mengikuti evaluasi hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian

2.3.7. Mitra Strategis di Luar Perguruan Tinggi

Mitra strategis di luar Perguruan Tinggi mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/PKS) untuk pelaksanaan kegiatan MBKM.
2. Menyediakan nara hubung untuk koordinasi pelaksanaan kegiatan MBKM antar Perguruan Tinggi.
3. Menyediakan Pembimbing Lapangan / Mentor pendamping / Dosen Pengajar aktivitas BKP MBKM
4. Melaksanakan BKP MBKM sesuai dengan kesepakatan.
5. Menyediakan kebutuhan administrasi dan dokumen pendukung bukti pelaksanaan MBKM.

2.3.8. Unit Pengelola MBKM Universitas

Pengelolaan aktivitas BKP MBKM di tingkat Universitas dikelola Unit Pengelola MBKM secara terpusat yang memiliki peran antara lain:

1. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerja sama.
2. Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM di tingkat Kementerian dan/atau mitra strategis.
3. Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Fakultas, Program Studi, Dosen, dan mahasiswa.
4. Menyiapkan Sistem Informasi dan Portal MBKM sebagai media informasi, diseminasi dan interaksi terkait MBKM di UB.
5. Berkoordinasi dengan akademik fakultas untuk pendataan dan pelaporan hasil kegiatan MBKM di Universitas Brawijaya.
6. Menyediakan data hasil BKP MBKM bagi manajemen Universitas, Fakultas atau pun Jurusan / Departemen.
7. Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Universitas.
8. Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM.
9. Menyelenggarakan BKP MBKM Tingkat Universitas.

2.3.9. Unit Pengelola MBKM Fakultas Ilmu Administrasi / Bagian Akademik

Pada tingkat fakultas pengelolaan aktivitas BKP MBKM dikelola oleh Bagian Akademik Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas yang memiliki peran antara lain:

1. Membantu penyelenggaraan BKP MBKM di tingkat Fakultas.
2. Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM dengan mitra strategis.
3. Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Fakultas, Program Studi, Dosen, dan mahasiswa.
4. Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Fakultas.
5. Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas.
6. Melaporkan kegiatan BKP MBKM di tingkat Fakultas pada tiap semester ke Unit Pengelola MBKM tingkat Universitas.

Bab III

Prosedur dan Penjaminan Mutu Pelaksanaan MBKM

3.1 Prosedur Pelaksanaan MBKM

Prosedur pelaksanaan aktivitas BKP MBKM secara umum dibagi dalam 4 tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pra Kegiatan MBKM

- a. Mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan MBKM
- b. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Ketua Program Studi (selanjutnya dituliskan menjadi Kaprodi) dan/atau Dosen PA terkait kelayakan mengikuti kegiatan tersebut.
- c. Mahasiswa mengikuti Seleksi Kegiatan MBKM yang ingin diikuti
- d. Mahasiswa Lulus Seleksi kegiatan MBKM
- e. Mahasiswa melapor pada Unit Pengelola MBKM Universitas atau Fakultas
- f. Jika diperlukan, Fakultas memberikan Surat persetujuan keikutsertaan mahasiswa
- g. Mahasiswa memprogram KRS dengan MK penyetaraan sesuai rekomendasi dari Ketua Program Studi
- h. Fakultas menetapkan dosen pembimbing kegiatan MBKM mahasiswa sesuai usulan dari Jurusan/Departemen.
- i. Mahasiswa melaksanakan Seminar Pra-Kegiatan pada dosen pembimbing dan atau Ketua Program Studi untuk dinilai kelayakan kegiatan dan atau pemberian arahan kegiatan.

2. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM

- a. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM
- b. Mahasiswa mencatat setiap aktivitas kegiatan dalam bentuk *Logbook* harian.

- c. Mahasiswa membuat Dokumentasi dan Laporan Kegiatan

3. Tahap **Evaluasi Kegiatan MBKM**

- a. Jurusan menentukan jadwal presentasi seminar hasil atau ujian penilaian hasil kegiatan mahasiswa.
- b. Mahasiswa melakukan presentasi hasil kegiatan pada dosen pembimbing atau dosen penguji yang ditetapkan Fakultas berdasarkan usulan Jurusan.
- c. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji bersama dengan Mitra
- d. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra dan Dosen Pembimbing atau DosenPenguji
- e. Fakultas memproses konversi nilai dan pengakuan SKS mahasiswa untuk direkam pada SIAKAD UB.

4. Tahap **Pelaporan Kegiatan MBKM**

- a. Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas mendokumentasikan hasil kegiatan MBKM
- b. Fakultas atau Universitas melakukan diseminasi hasil dokumentasi kegiatan mahasiswa pada Portal MBKM
- c. Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas memproses Pelaporan data pada Universitas atau Unit Pengelola MBKM Universitas untuk dilaporkan ke PDDIKTI

Dalam rangka mewujudkan pelaksanaan BKP MBKM dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan Prosedur Umum yang telah ditetapkan, maka periode waktu pelaksanaan masing-masing tahapan kegiatan perlu diatur sebagai berikut:

1. Pelaksanaan BKP MBKM mengikuti kalender akademik UB
2. Tahap **Pra Kegiatan MBKM** dilakukan sebelum semester berjalan atau pada awal semester dengan preferensi waktu sebagai berikut:
 - a. Pengumuman Program BKP MBKM Universitas/ Fakultas 1 bulan sebelum masa registrasi akademik

- b. Mahasiswa mengikuti proses seleksi dan mengonfirmasi keikutsertaan kegiatan MBKM dibatasi hingga masa batal tambah pengisian KRS selambat-lambatnya 4 minggu setelah semester berjalan
3. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM dilakukan dalam semester berjalan sejak awal semester hingga akhir semester maksimal 2 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa.
4. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM dilakukan pada akhir semester berjalan maksimal 1 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa.
5. Tahap Pelaporan dilakukan pada awal semester berikutnya setelah semua proses penilaian diselesaikan dan direkap di tingkat Fakultas.
6. Dalam hal kasus khusus penyelenggaraan BKP MBKM yang diselenggarakan tidak bersesuaian dengan Kalender Akademik UB maka perlu diatur lebih lanjut di tingkat universitas.



Gambar 3. 1 Alur Umum Kegiatan MBKM
 Sumber: Buku Pedoman MBKM Universitas Brawijaya

Secara keseluruhan, alur pelaksanaan kegiatan MBKM adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprogram studi dan/atau Dosen PA.
2. Mahasiswa mengikuti Seleksi Administratif dan Akademis sesuai dengan Mitra
3. Mahasiswa Lulus Seleksi yang dilakukan oleh Mitra
4. Mahasiswa mendaftarkan program MBKM pada sistem KRS yang bisa diambil
5. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM

6. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing bersama dengan Mitra
7. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra
8. Konversi nilai dan Pengakuan SKS
9. Pelaporan data ke PDDIKTI

3.2 Tata kelola MBKM di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (UB)

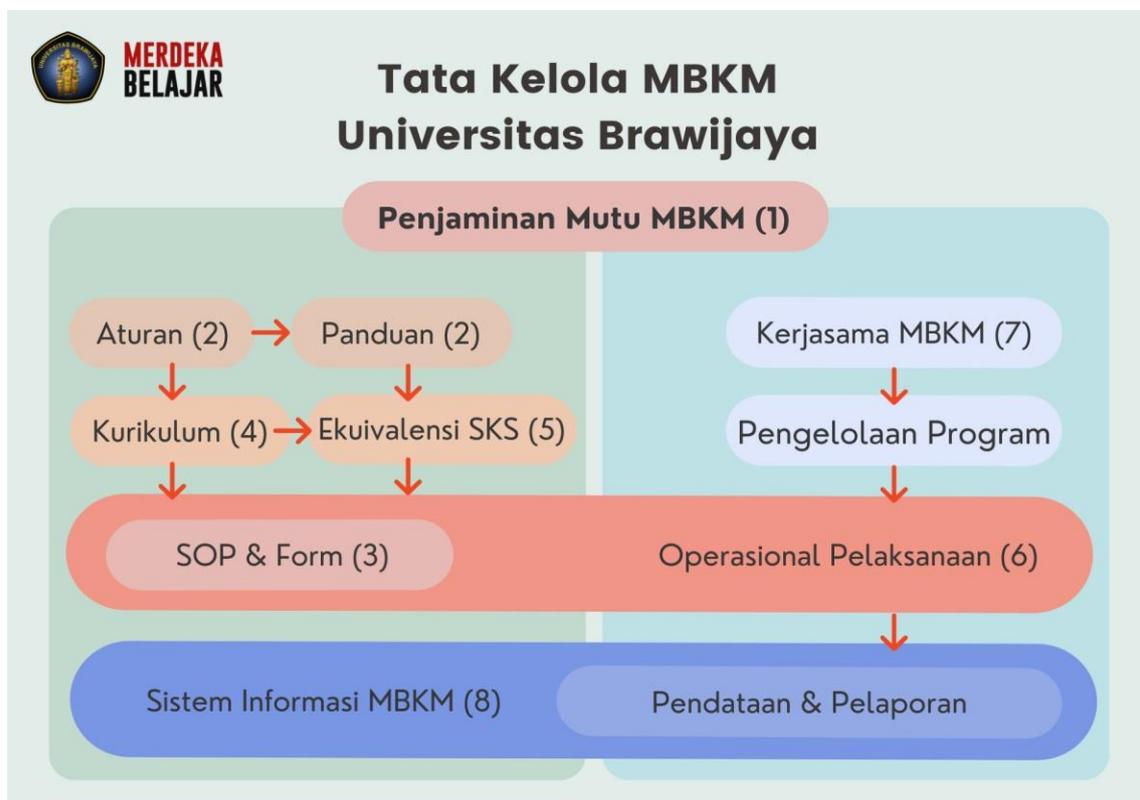
Sistem Tata Kelola MBKM di FIA UB mengacu pada pelaksanaan MBKM di UB yang disusun berdasarkan skema yang dipayungi oleh Penjaminan Mutu guna menjamin Tata Kelola yang baku, berkualitas dan efektif serta efisien. Penjaminan mutu penyelenggaraan MBKM di Universitas Brawijaya (UB) mengacu pada Standar SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Universitas Brawijaya yang menerapkan prinsip siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar).

Pada tahap awal perlu ada Penetapan berbagai macam Kebijakan, Aturan dan Panduan yang diturunkan sampai pada tingkat *Standard Operating Procedure* (SOP) dan Form yang disusun oleh masing-masing Program studi. Di sisi yang lain, pada tingkat Program studi perlu melakukan penyesuaian Kurikulum serta penentuan MK ekuivalensi dari setiap kegiatan aktivitas BKP MBKM yang diikuti mahasiswa. Selanjutnya, Implementasi pelaksanaan MBKM FIA mengacu pada aturan dan panduan MBKM UB yang diturunkan dari panduan MBKM Kementerian. Panduan ini menunjukkan komitmen UB untuk memastikan mahasiswa peserta MBKM memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan yang diperoleh di Universitas Brawijaya, dan dapat meraih (CPL) yang sudah ditetapkan dalam kurikulum, dengan melaksanakan:

1. Bentuk pembelajaran untuk pengembangan kurikulum dengan memperkaya CPL dalam bentuk menempuh mata kuliah pilihan antar Program studi di dalam Universitas Brawijaya sendiri,
2. Penguatan CPL untuk meningkatkan kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dalam konteks keilmuan yang diperoleh dari perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau penunjang pembelajaran untuk optimalisasi CPL,
3. Bentuk pembelajaran pada program studi yang sama di luar Universitas Brawijaya, Lembaga non-Perguruan Tinggi, satuan Pendidikan lain, dan proyek kemanusiaan

serta masyarakat, untuk penguatan dan pengembangan CPL sesuai struktur kurikulum PS.

Untuk menjamin mutu implementasi MBKM di FIA perlu dibangun sistem tata kelola MBKM di tingkat Universitas dan Fakultas. Penjaminan mutu program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dilaksanakan oleh seluruh *stakeholder* MBKM Universitas Brawijaya. Tata Kelola MBKM tingkat Fakultas berada di bawah Koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik. Pengelolaan MBKM di tingkat Fakultas dikelola oleh unit khusus yang dibentuk dan ditetapkan oleh Dekan (Unit Pengelola MBKM). Sistem tata kelola MBKM di tingkat program studi dilaksanakan oleh ketua program studi, difasilitasi oleh Ketua Departemen di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik. Sistem Tata Kelola MBKM FIA UB disajikan dalam Gambar 3.1.



Gambar 3. 2 Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya yang di adopsi oleh Fakultas Ilmu Administrasi

Sumber: Buku Pedoman MBKM Universitas Brawijaya

Tata Kelola MBKM FIA UB melingkupi isu strategis pada 8 aspek sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 3.1. dijabarkan secara ringkas sebagai berikut:

1. **Penjaminan Mutu MBKM:** Penjaminan mutu MBKM bertujuan untuk memastikan kualitas pelaksanaan MBKM sesuai dengan standar mutu UB.
Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa macam mutu yang perlu diperhatikan, antara lain :
 - a. Standar mutu pembelajaran yang terdiri atas kompetensi, isi pembelajaran, proses, penilaian, dosen dan pembimbing, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan;
 - b. Mutu kompetensi mahasiswa;
 - c. Mutu pelaksanaan;
 - d. Mutu proses pelaksanaan pembimbingan internal dan eksternal;
 - e. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan;
 - f. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
 - g. Mutu penilaian.

Hasil *monitoring* penjaminan mutu MBKM menjadi bahan evaluasi bagi pengelola Universitas, Fakultas, Departemen dan Program studi untuk peningkatan mutu pelaksanaan MBKM berikutnya. Sistem penjaminan mutu berisi panduan, aturan, SOP dan sistem informasi akan dijelaskan lebih detail pada poin berikutnya. Di tiap siklus kegiatan MBKM dilakukan evaluasi oleh unit MBKM untuk melaksanakan perbaikan secara berkelanjutan.

2. **Aturan dan Panduan MBKM:** Universitas menyediakan dan mengesahkan aturan serta panduan berupa Peraturan Rektor dan Panduan Implementasi MBKM yang menjelaskan terkait penyelenggaraan, penjaminan mutu, kurikulum, dan standar pelaksanaan kegiatan MBKM.
3. **Prosedur Operasional Standar (SOP):** Prosedur Operasional Standar (SOP) di level fakultas berkaitan dengan alur dan prosedur dalam kegiatan pendaftaran, pelaksanaan, penilaian & evaluasi, penyetaraan mata kuliah, dan tahapan pelaporan masing-masing kegiatan MBKM.
4. **Penataan Kurikulum:** Kegiatan MBKM adalah hak mahasiswa, bukan kewajiban, sehingga masing-masing program studi perlu menyediakan jalur kurikulum reguler dan jalur MBKM. Program Studi di Universitas Brawijaya wajib menyediakan 6 jalur yang

dapat dipilih dan ditempuh mahasiswa.

5. **Ekuivalensi SKS Kegiatan MBKM:** Universitas dan Program Studi wajib memiliki panduan ekuivalensi setiap jenis kegiatan MBKM. Pada tahap ekuivalensi SKS ini terdapat tiga skema konversi sks, yakni penyetaraan, transfer kredit, dan *credit earning* (perolehan kredit). Penyetaraan merupakan proses penghitungan bobot SKS dari serangkaian kegiatan MBKM yang diakui sebagai SKS mata kuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Transfer kredit merupakan proses penghitungan bobot SKS pembelajaran dari program studi dalam/luar kampus yang diakui sesuai dengan jumlah bobot SKS MK dari PT tujuan. Program perolehan kredit adalah pengakuan bobot SKS secara terstruktur (*structured form*), dimana jumlah sks yang diperoleh dapat diakui dan disetarakan dengan mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum program studi.
6. **Operasional Pelaksanaan & Pengelolaan Program MBKM:** Panduan Implementasi MBKM disusun agar menjadi acuan pelaksanaan MBKM dimana di dalamnya mengatur tentang Prosedur Pelaksanaan, Standar Input, Standar Proses, Standar Output, dan Mekanisme Penilaian. Pelaksanaan MBKM perlu dievaluasi secara berkala untuk menjaga kualitas proses dan hasil dari kegiatan MBKM. Sistem Tata Kelola MBKM maupun pelaksanaan MBKM perlu diperbaharui berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala. Sistem Tata Kelola MBKM harus dapat mendukung pemenuhan dan pelaporan IKU, sehingga perlu ditunjang oleh Sistem Informasi yang terintegrasi.
7. **Peningkatan Kerja sama dan Pengelolaan Program Kegiatan MBKM:** Unit Pengelola MBKM Universitas Brawijaya memiliki tugas pokok untuk melaksanakan, *memonitoring*, dan melakukan evaluasi kegiatan MBKM. Unit Pengelola MBKM juga berkewajiban untuk meningkatkan kerja sama dengan mitra baik dari kementerian DIKTI maupun non kementerian. Unit Pengelola MBKM membantu universitas untuk mengkaji kelayakan program mitra MBKM (rekanan kementerian maupun non kementerian). Kemudian hasil kajian tersebut ditawarkan kepada masing-masing fakultas melalui proses konsolidasi.

8. **Sistem Informasi dan Portal MBKM:** Pendataan dan pelaporan seluruh kegiatan MBKM dilakukan di portal sistem informasi yang disediakan di level Universitas. Data pelaporan kegiatan MBKM dari program studi dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM Fakultas. Seluruh hasil laporan kegiatan MBKM dalam lingkup fakultas dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM melalui portal/sistem informasi MBKM di level universitas. Data yang dikumpulkan mengacu pada parameter pemenuhan IKU.

3.3 Tata kelola MBKM di FIA dan PS

1. Tata kelola di fakultas maupun program studi mengimplementasikan struktur yang sama dengan tata kelola MBKM Universitas dengan menerapkan kekhasan yang dimiliki masing-masing fakultas atau program studi.
2. Fakultas dan/atau program studi wajib menjadikan aturan dan panduan serta SOP yang telah dibuat oleh Universitas sebagai acuan, namun dapat melengkapi panduan serta SOP yang disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM pada fakultas dan program studi masing-masing.
3. Fakultas dan/atau program studi wajib menyusun kurikulum mengikuti 6 jalur MBKM yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.
4. Fakultas dan/atau program studi wajib menyusun penyetaraan sks mata kuliah yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.
5. Fakultas dapat melaksanakan kegiatan tata kelola melalui Unit Pengelola MBKM Fakultas, atau unit lain di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.

3.4 Aturan umum implementasi MBKM

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Memenuhi persyaratan yang ditetapkan terkait eligibilitas mengikuti kegiatan MBKM, yaitu persyaratan semester mahasiswa, jumlah sks minimal yang telah ditempuh dan syarat tertentu yang ditetapkan skema MBKM yang akan diikuti.
 - b. Mendapatkan persetujuan Ketua Departemen atas rekomendasi Ketua Program studi sesuai dengan aturan yang berlaku dan dibuktikan dengan surat rekomendasi jika dibutuhkan.
 - c. Memahami konsekuensi dari kegiatan yang diikuti terkait aktivitas kegiatan, tanggung jawab, hak dan kewajiban mahasiswa.

2. Setiap mahasiswa yang sedang mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Melaksanakan kegiatan MBKM sampai selesai sesuai dengan periode implementasi MBKM
 - b. Didampingi minimal 1 dosen pembimbing yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Departemen
 - c. Tercatat pada pendataan Fakultas / Jurusan, dan telah memprogram KRS pada semester berjalan dengan MK penyetaraan MBKM yang disahkan Kaprogram studi
 - d. Mencatat aktivitas kegiatan harian dalam *logbook*
 - e. Membuat laporan kegiatan dan dokumen lainnya sesuai panduan masing-masing kegiatan
 - f. Mengikuti proses evaluasi untuk penentuan nilai dari kegiatan MBKM yang diikuti sesuai panduan masing-masing kegiatan atau berdasarkan aturan yang berlaku

3.5. Standar mutu kegiatan MBKM

Kegiatan MBKM yang dilaksanakan mengacu pada kebijakan mutu Universitas Brawijaya. Kebijakan mutu tertuang dalam manual mutu dan manual prosedur penyelenggaraan program MBKM adalah sebagai berikut:

1. Universitas dan Fakultas/Jurusan/Program studi memiliki standar mutu yang tertuang dalam manual mutu untuk Program MBKM yang terintegrasi dengan Manual Mutu Universitas Brawijaya
2. Universitas dan Fakultas/Jurusan/Program studi memiliki manual prosedur agar implementasi Program MBKM dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang telah ditetapkan.
3. Penyusunan Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM wajib bersinergi dengan Manual Mutu dan Manual Prosedur pada Pusat Jaminan Mutu Universitas Brawijaya.
4. Pelaksanaan Manual Prosedur Program MBKM mengacu pada Standar Mutu Akademik Universitas Brawijaya yang terkait dengan MBKM.
5. Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM yang telah ditetapkan dan disosialisasikan khususnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan khususnya kepada dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa.

Untuk menyederhanakan implementasi standar mutu MBKM, maka setiap aktivitas BKP MBKM perlu mendefinisikan standar mutu setiap kegiatan dalam bentuk Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM yang berisikan 4 standar yaitu: (1) Standar *Input*; (2) Standar Pelaksanaan; (3) Standar Keluaran; dan (4) Standar Pelaporan.

3.5.1. Standar *Input*

Standar *input* BKP MBKM adalah standar yang harus dipenuhi sebelum suatu kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar *Input* mengatur tentang syarat kelayakan sebuah kegiatan MBKM dan syarat eligibilitas mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM. Tujuan dari standar *input* adalah untuk memastikan persyaratan dan relevansi dari sebuah aktivitas BKP MBKM telah dipenuhi sehingga diharapkan dapat menjadi langkah awal terlaksananya kegiatan MBKM dengan baik dan tanpa masalah.

Standar *input* mengatur terkait spesifikasi *input* sebagai berikut:

1. **Spesifikasi Mitra:** standar kelayakan mitra seperti apa yang diperbolehkan sebagai mitra tempat aktivitas MBKM dilakukan
2. **Persyaratan Mahasiswa:** persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar diperbolehkan mengikuti kegiatan tersebut, misalnya: tingkat semester mahasiswa atau telah menempuh sejumlah sks tertentu.
3. **Persyaratan Dokumen:** persyaratan dokumen yang harus dipenuhi oleh mitra, misal dokumen kerja sama.
4. **Kontrak Kegiatan:** persyaratan perlunya ada kontrak terkait kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa
5. **Kelayakan Topik:** menentukan syarat topik seperti apa yang diperkenankan untuk diambil oleh mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Topik dapat disediakan mitra atau diusulkan oleh mahasiswa, atau permintaan oleh Program studi.

Aspek lain yang belum diatur pada standar *input* ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.5.2. Standar Pelaksanaan

Standar pelaksanaan atau standar proses adalah standar yang harus dipenuhi selama kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar pelaksanaan mengatur tentang mekanisme pelaksanaan dan *monitoring* aktivitas MBKM yang baku. Tujuan dari standar pelaksanaan adalah untuk memastikan kegiatan MBKM mengikuti alur sesuai SOP yang telah disusun di level universitas dan fakultas. Standar pelaksanaan juga memastikan setiap mahasiswa peserta MBKM memenuhi berbagai persyaratan aktivitas dan pelaporan.

Standar pelaksanaan mengatur terkait spesifikasi pelaksanaan yang di dalamnya mencakup lama kegiatan MBKM, perlunya pembimbing internal, perlunya pembimbing eksternal atau mitra, dan mekanisme *monitoring* kegiatan yang dijalankan oleh mahasiswa. Aspek yang belum diatur pada standar ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.5.3. Standar Keluaran

Standar keluaran BKP MBKM atau standar *output* adalah standar yang harus dipenuhi sebagai keluaran dari kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa. Standar keluaran mengatur tentang format dan standar pelaporan yang baku untuk menunjukkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa peserta MBKM. Tujuan standar keluaran adalah untuk memastikan kualitas proses pembelajaran MBKM dan tingkat ketercapaian kompetensi yang diperoleh mahasiswa, dibuktikan dengan dokumen aktivitas pembelajaran MBKM, laporan akhir, dan hasil evaluasi.

Standar keluaran mengatur terkait spesifikasi keluaran kegiatan yang di dalamnya mencakup laporan hasil kegiatan, bukti penyetaraan, mekanisme penilaian, dan penyetaraan mata kuliah. Standar yang belum diatur pada dokumen ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.5.4. Standar Pelaporan Kegiatan

Standar pelaporan kegiatan MBKM adalah standar format pelaporan kegiatan yang harus

dibuat oleh pengelola administrasi kegiatan MBKM di tingkat Fakultas dan Universitas. Standar pelaporan ini adalah bagian terintegrasi dari proses kegiatan aktivitas BKP MBKM sehingga memastikan bahwa Universitas Brawijaya memiliki data yang valid dari setiap kegiatan MBKM.

Standar pelaporan mengatur format data yang perlu direkam, dikelola dan dilaporkan dari suatu program kegiatan MBKM.

3.6 Sistem Informasi dan Pendataan MBKM

Pendataan kegiatan MBKM dilakukan oleh Unit Pengelola MBKM di level Universitas dan Fakultas menggunakan sistem informasi atau portal website yang dikelola masing-masing unit. Pada level universitas, menggunakan portal MBKM UB yang berada pada laman <https://mbkm.ub.ac.id/>. Sedangkan informasi dan pendataan di fakultas dapat diakses pada laman <https://fia.ub.ac.id/mbkm>. Sistem informasi menyediakan informasi terkait penjelasan 8 kegiatan MBKM, pengumuman, info pendaftaran, statistik capaian kegiatan, dan dokumen yang dapat diunduh terkait kegiatan MBKM pada level masing-masing.

Portal MBKM dapat juga dimanfaatkan sebagai media diseminasi kegiatan MBKM yang telah diikuti oleh mahasiswa sehingga dapat menjadi informasi yang menarik bagi mahasiswa lain untuk dapat mengetahui pengalaman dan manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan MBKM.

3.7 Sistem *monitoring*, evaluasi dan tindak lanjutnya

Semua kegiatan MBKM perlu dimonitor dan dievaluasi untuk perbaikan kegiatan dan pelaksanaan untuk periode berikutnya. Kegiatan *monitoring* dan evaluasi (monev) implementasi kegiatan MBKM dilakukan melalui monev internal yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu pada masing-masing Program studi. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan untuk menjamin bahwa semua bentuk pembelajaran yang dilakukan sesuai standar dan peraturan yang sudah dibuat. Monev internal dilakukan pada akhir semester pelaksanaan kegiatan dalam bentuk evaluasi yang dilakukan bersama antara mahasiswa, dosen dan pengelola Program studi dengan mengkonfirmasi kegiatan yang sudah dilakukan. Melalui

evaluasi ini akan diperoleh informasi apa saja yang telah dicapai dan apa saja yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan MBKM ini. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

Adapun kegiatan *monitoring* ini ditujukan pada kegiatan implementasi MBKM untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan Program studi agar dapat memperbaiki proses pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya, hasil monev ini dapat memberikan informasi bahwa tujuan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Hasil *monitoring* juga dapat digunakan untuk memberikan masukan kepada Pimpinan jurusan/fakultas sampai sejauh mana program studi telah mampu mengimplementasikan kegiatan MBKM ini.

Hasil monev yang dilaksanakan memberikan informasi tentang kualitas pelaksanaan kegiatan MBKM. Hal ini ditindaklanjuti dengan melanjutkan kegiatan MBKM dengan mitra apabila kualitas kegiatan MBKM di atas standar mutu yang ditetapkan.

3.7.1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi

Setiap fakultas memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Di samping itu juga *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktivitas dalam melaksanakan program magang industri. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan peninjauan kembali terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, menilai apakah program ini telah sesuai digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kegiatan MBKM mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek dan Teknik Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan MBKM setidaknya sebagai berikut:

- a. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. Sikap;
- d. Kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. Kemampuan membuat laporan.

Sedangkan teknik penilaian terdiri atas: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) tes lisan, dan 6) angket. Adapun, instrumen penilaian terdiri atas: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya desain

3.7.2. Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di UB. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Mempunyai kontrak rencana penilaian,
- b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,
- c. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
- d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,
- e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
- f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
- g. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil *monitoring* dan evaluasi penilaian

Selain komponen di atas, UB mewajibkan fakultas untuk membuat sistem berupa survei online dalam bentuk indeks kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan indeks kepuasan mitra/pengguna tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester di luar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi UB dalam mengembangkan program berikutnya.

Bab IV

Kurikulum dan Ekuivalensi Penyetaraan SKS Mata Kuliah

4.1 Penyesuaian Kurikulum

Implementasi pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM agar dapat disetarakan dengan sks perkuliahan dan diakui sebagai bagian dari hasil studi mahasiswa mensyaratkan adanya penyesuaian dalam Kurikulum setiap Program studi sebagaimana yang diatur pada Peraturan Rektor No 45 tahun 2020. Beberapa poin penting terkait kurikulum yang perlu menjadi perhatian dalam implementasi MBKM adalah sebagai berikut:

1. Kurikulum program studi wajib menyediakan pilihan Jalur pembelajaran untuk jalur pembelajaran reguler dan jalur pembelajaran MBKM sebagai berikut:
 - a. Jalur pembelajaran Reguler
 - b. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi di dalam Universitas Brawijaya
 - c. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi, di luar Universitas Brawijaya.
 - d. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Universitas Brawijaya dan 1 semester di luar Universitas Brawijaya.
 - e. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, di luar Universitas Brawijaya.
 - f. Jalur Pembelajaran 3 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Universitas Brawijaya dan 2 semester di luar Universitas Brawijaya.
2. Kurikulum Program studi harus memastikan CPL Program studi telah dapat terpenuhi pada Mata Kuliah (MK) Wajib yang diselesaikan pada Semester 5 atau 6 dengan jumlah sks sekitar 90-120 sks, dan untuk melengkapi pemenuhan 144 sks melalui MK pilihan.
3. Jika MK wajib Program studi dapat diselesaikan pada Semester 5, maka alokasi MK Pilihan pada Semester 6 dan 7 yang memungkinkan untuk digantikan dengan aktivitas BKP MBKM.
4. Kurikulum Program studi dapat secara eksplisit menetapkan mata kuliah yang dapat disetarakan dari setiap kegiatan Merdeka Belajar

5. Untuk kurikulum yang belum diperbaharui untuk mengakomodir MBKM, maka perlu membuat Peraturan Dekan tentang pengakuan MK MBKM sebagai bagian dari Kurikulum Program studi atau sebagai bagian dari pemenuhan 144 sks syarat kelulusan Sarjana S1.
6. Penyesuaian atau perubahan kurikulum Program studi dapat menambahkan Mata kuliah baru sebagai penyetaraan MBKM yang harus dapat dipetakan ke CPL Program studi.

4.2 Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah

Kebijakan MBKM yang ditetapkan Kemendikbudristek memberikan opsi bagi mahasiswa agar dapat memperoleh sks perkuliahan melalui sejumlah aktivitas BKP MBKM. Dengan demikian, setiap kegiatan MBKM dalam 1 semester harus dapat dikonversi menjadi sks kegiatan akademik layaknya perkuliahan dengan sejumlah sks tertentu. Jumlah sks penyetaraan adalah maksimum sebesar 20 sks dengan penyesuaian pada jumlah jam kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Adapun bentuk penyetaraan kegiatan MBKM dalam jumlah jam total dalam 1 semester yang disetarakan dalam sks sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 4.1.

Perhitungan jumlah jam minimal didasarkan pada standar jam aktivitas 1 sks adalah selama 170 menit dalam 1 minggu.

Tabel 4. 1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah sks

Jumlah Jam Minimal Kegiatan	Penyetaraan Jumlah sks
68	2 sks
136	4 sks
204	6 sks
272	8 sks
340	10 sks
408	12 sks

Jumlah Jam Minimal Kegiatan	Penyetaraan Jumlah sks
476	14 sks
544	16 sks
612	18 sks
680	20 sks

4.2.1 Skema Penyetaraan

Skema penyetaraan aktivitas BKP MBKM dapat dilakukan dalam beberapa opsi penyetaraan sebagai berikut:

1. Penyetaraan pada Mata Kuliah Program studi, dapat dilakukan jika aktivitas dalam BKP MBKM bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah yang ada pada Program studi tersebut.
2. Penyetaraan pada Mata Kuliah Program studi lain, dapat dilakukan jika aktivitas dalam BKP bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah Program studi lain yang kemudian diambil sebagai penyetaraan MK lintas program studi.
3. Penyetaraan pada Mata Kuliah khusus MBKM tingkat Universitas atau Fakultas, dapat dilakukan jika aktivitas dalam BKP bersesuaian dengan Capaian Pembelajaran terkait aspek *soft skill* atau yang dianggap setara.
4. Tidak dapat dilakukan penyetaraan Mata Kuliah karena ketidaksesuaian dengan MK Program studi sendiri atau Program studi lain, ataupun MK *Softskill*, maka pengakuan aktivitas BKP MBKM dicantumkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Setiap kegiatan MBKM dapat diformulasikan pada sejumlah MK yang disetarakan dengan 20 sks. Program studi dapat mendefinisikan sendiri bentuk penyetaraan dari aktivitas BKP MBKM sesuai dengan profil lulusan masing-masing program studi. Universitas mengatur formulasi penyetaraan dalam pola yang dapat diikuti oleh semua program studi jika Program studi belum atau tidak mempunyai bentuk penyetaraan secara khusus. Penyetaraan tersebut dapat dilakukan dengan pola sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan atau PKM / KKNT regular sejumlah 3-4 sks.

2. Mata Kuliah Penyetaraan Aktivitas MBKM sejumlah 6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
3. Mata Kuliah penyetaraan MBKM terkait *Softskill* ciri khas UB sejumlah 4-6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
4. Mata Kuliah Program studi yang memiliki CPMK yang bersesuaian dengan BKP MBKM sejumlah 6-16 sks.

4.3. Ekuivalensi & Mata Kuliah yang ditawarkan dalam Pertukaran Pelajar

4.3.1. Program Studi S1 Administrasi Bisnis

4.3.1.1. Bentuk Penyetaraan Bobot Kegiatan MBKM

Penyetaraan bobot kegiatan MBKM berdasarkan Buku Panduan Merdeka Belajar

- Kampus Merdeka dapat dikelompokkan menjadi 3 bentuk, yaitu:

1. Bentuk bebas (*free form*)

Kegiatan MBKM disetarakan dengan 20 sks dan/atau jumlah SKS yang dicantumkan tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. 20 sks dan/atau jumlah sks yang dicantumkan tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik berupa *hard skills* maupun *soft skills* sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan. Misalnya, *hard skills* sebagai bagian dari capaian pembelajaran sarjana administrasi bisnis adalah kecakapan untuk menganalisis teori, konsep, dan prinsip administrasi bisnis. Sementara contoh *soft skills*-nya adalah kemampuan untuk mengambil keputusan berdasarkan hasil analisis informasi dan data. Capaian pembelajaran dan penilaiannya dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi tersebut.

2. Bentuk berstruktur (*structured form*)

Kegiatan MBKM distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. 20 sks dan/atau jumlah sks yang dipersyaratkan dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan MBKM.

3. Bentuk bauran (*hybrid form*)

Merupakan perpaduan antara bentuk bebas (*free form*) dan berstruktur (*structured form*).

4.3.1.2. Ketentuan MBKM di PS (S1) Administrasi Bisnis

Adapun ketentuan kegiatan MBKM pada PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa WAJIB mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB;
2. Kegiatan MBKM dapat di ikuti oleh mahasiswa PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB oleh mahasiswa angkatan 2019;
3. Mahasiswa angkatan 2019 yang diperbolehkan mengikuti kegiatan MBKM apabila telah menempuh semester 4 atau minimal 90 sks;
4. Mahasiswa angkatan 2020 dan seterusnya, yang diperbolehkan mengikuti kegiatan MBKM apabila telah menempuh semester 5 atau minimal 111 sks;
5. Kegiatan MBKM yang tidak mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB tidak diakui sebagai penyeteraan sks kelulusan mahasiswa, tetapi akan diakui dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
6. Penyeteraan kegiatan MBKM di PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB menggunakan bentuk berstruktur (*structure form*). Jika terdapat kondisi yang menjadikan penyeteraan bobot kegiatan MBKM menggunakan bentuk bebas (*free form*) dan/atau bentuk bauran (*hybrid form*) harus berdasarkan persetujuan Ketua PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB;
7. Mahasiswa WAJIB menyelesaikan mata kuliah Wajib di dalam program studi;
8. Kegiatan pembelajaran di luar program studi melalui MBKM akan disetarakan dengan mata kuliah Pilihan;
9. Kegiatan MBKM berdasarkan kurikulum yang berlaku bagi masing-masing angkatan, yaitu :
 - a. Bagi angkatan 2019 (lihat kurikulum dan alur kurikulum khusus angkatan 2019)
 - b. Bagi angkatan 2020 dan seterusnya (lihat kurikulum dan alur kurikulum khusus angkatan 2020 dan seterusnya)

10. Pengonversian mata kuliah tetap mempertimbangkan beban belajar mahasiswa sarjana paling banyak 160 sks dan paling sedikit :
 - a. Bagi angkatan 2019 : 145 sks
 - b. Bagi angkatan 2020 dan seterusnya : 147 sks
11. Apabila bobot kegiatan MBKM yang diikuti tidak memenuhi sks yang dipersyaratkan, mahasiswa WAJIB menempuh mata kuliah Pilihan yang tersedia untuk menambah kekurangan sks.

4.3.1.3. Penyetaraan Bobot Kegiatan MBKM

1. Pertukaran Pelajar

Tujuan utama dari kegiatan MBKM melalui pertukaran pelajar ini adalah mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman pembelajaran yang lebih beragam dan memperluas jaringan kerja. Pertukaran pelajar dapat dilakukan dengan dalam tiga bentuk, yaitu :

- 1) Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama;
- 2) Pertukaran Pelajar dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
- 3) Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang berbeda.

Adapun ketentuan skema pertukaran pelajar, adalah:

- 1) Perkuliahan dilaksanakan baik secara tatap muka dan/atau dalam jaringan (daring) dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya capaian pembelajaran dan pembentukan profil lulusan PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB;
- 2) Penyetaraan kegiatan MBKM berupa pertukaran pelajar adalah dengan melihat kesetaraan *learning outcome* dan bobot sks antara mata kuliah pilihan PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB dengan mata kuliah yang diprogram pada program studi lain di Perguruan Tinggi yang sama / program studi sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda / program studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda.
- 3) Mata kuliah yang di tawarkan PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB dalam kegiatan MBKM, adalah:
 - I. Untuk angkatan 2019 adalah mata kuliah pilihan yang di tawarkan pada semester 5 sampai semester 7;

II. Untuk angkatan 2020 dan seterusnya adalah mata kuliah pilihan yang di tawarkan pada semester 6 dan 7.

2) Magang atau Praktik Kerja Lapang

Tujuan utama mahasiswa melakukan magang atau praktik kerja lapang adalah mahasiswa memperoleh pengalaman kerja di industri dan memperoleh tambahan pengetahuan selama melaksanakan magang atau praktik kerja lapang. Tempat pelaksanaan magang atau praktik kerja lapang bagi mahasiswa dengan mempertimbangkan terpenuhinya capaian pembelajaran dari PS (S1) Administrasi Bisnis FIA-UB.

Adapun penyeteraan kegiatan MBKM berupa magang atau praktik kerja lapang adalah sebagai berikut.

a) Magang atau praktik kerja di perusahaan nasional, perusahaan multinasional, BUMN, atau BUMD

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekivalensi Mata Kuliah	sks
1	Mahasiswa mampu menggunakan dan mengembangkan konsep tata kelola organisasi, <i>entrepreneurship</i> dan fungsi manajemen dalam konteks pengelolaan organisasi dan pengambilan keputusan strategis	Penilaian Kinerja dan Kompensasi (IAB69024)	3
		Sumber Daya Manusia Strategik (IAB69027)	3
		Perencanaan dan Pengembangan Bisnis (IAB69050)	3
		Sistem Pengambilan Keputusan (IAB69037)	3
2	Mahasiswa mampu menggunakan konsep ekonomi, sosial, politik, dan etika untuk mengembangkan usaha bisnis dengan berorientasi pada kepentingan <i>stakeholder</i> di tingkat lokal maupun internasional	Customer Relationship Management (CRM) (IAB69022)	3
3		Hubungan Industrial (IAB69030)	3

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekivalensi Mata Kuliah	sks
	Mampu berkomunikasi dan bertanggung jawab pada kebijakan yang diambil baik secara individu maupun kelompok	Negosiasi dan Resolusi Konflik (IAB69033)	3
	Total sks		21

b) Magang atau praktik kerja di lembaga riset

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekivalensi Mata Kuliah	Sks
1	Mahasiswa mampu menggunakan dan mengembangkan konsep tata kelola organisasi, <i>entrepreneurship</i> dan fungsi manajemen dalam konteks pengelolaan organisasi dan pengambilan keputusan strategis	Sumber Daya Manusia Kontemporer (IAB69034)	3
		Studi Kelayakan Bisnis (IAB69049)	3
2	Mahasiswa mampu mendesain, melaksanakan dan melaporkan kajian ilmiah dan menyusun rekomendasi penyelesaian masalah	Riset Sistem Informasi (IAB69035)	3
		Riset Pemasaran (IAB69019)	3
		Riset Sumber Daya Manusia (IAB69029)	3
3	Mampu berkomunikasi dan bertanggung jawab pada kebijakan yang diambil baik secara individu maupun kelompok	Seminar Pemasaran (IAB69023)	3
		Seminar Akuntansi dan Keuangan (IAB69009)	3
	Total sks		21

c) Magang atau praktik kerja di lembaga pendidikan atau pelatihan

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekivalensi Mata Kuliah	Sks
----	------------------------------------	------------------------	-----

1	Mahasiswa mampu menggunakan dan mengembangkan konsep tata kelola organisasi, <i>entrepreneurship</i> dan fungsi manajemen dalam konteks pengelolaan organisasi dan pengambilan keputusan strategis	Studi Kelayakan Bisnis (IAB69049)	3
2	Mahasiswa mampu memanfaatkan media teknologi informasi terkini sesuai dengan konteks sosial untuk mengembangkan unit bisnis	Bisnis Elektronik (IAB69036)	3
		Manajemen Resiko dan Investasi Teknologi Informasi (IAB69043)	3
		Manajemen Proyek Sistem Informasi (IAB69044)	3
		Digital Marketing (IAB69020)	3
		Praktik Aplikasi Bisnis (IAB69042)	3
		Praktik Enterprise Resource Planning (IAB69046)	3
Total sks			21

d) Magang atau praktik kerja di perusahaan rintisan (*start-up*) atau UMKM

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekivalensi Mata Kuliah	sks
1	Mahasiswa mampu menggunakan dan mengembangkan konsep tata kelola organisasi, <i>entrepreneurship</i> dan fungsi manajemen dalam konteks pengelolaan organisasi dan pengambilan keputusan strategis	Studi Kelayakan Bisnis (IAB69049)	3
2	Mahasiswa mampu memanfaatkan media teknologi informasi terkini sesuai dengan konteks sosial untuk mengembangkan unit bisnis	Bisnis Elektronik (IAB69036)	3
		Digital Marketing (IAB69020)	3

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	sks
		Praktik Aplikasi Bisnis (IAB69042)	3
3	Mampu berkomunikasi dan bertanggung jawab pada kebijakan yang diambil baik secara individu maupun kelompok	Negosiasi dan Resolusi Konflik (IAB69033)	3
Integrated Marketing Communication (IAB69016)		3	
Hubungan Industrial (IAB69030)		3	
	Total sks		21

Alur Mata Kuliah Kurikulum 2017 Program Studi (S1) Ilmu Administrasi Bisnis FIA UB, Berlaku Untuk Angkatan 2021

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester Antara	Semester 5	Semester 6	Semester Antara	Semester 7	Semester 8
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pendidikan Agama 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bahasa Inggris 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kewarganegaraan 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Bisnis (Pengantar Adm. Bisnis) 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Dasar 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Sosiologi Industri 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Matematika Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Studi Organisasi 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Ilmu Administrasi 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Etika Administrasi 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kreativitas dan Inovasi 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bahasa Inggris Bisnis 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Intermediate I 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Ekonomi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bahasa Indonesia 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pendidikan Pancasila 2 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Operasional 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sistem Politik Indonesia 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bisnis Internasional 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Biaya 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Pemasaran 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Keuangan 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sistem Informasi Manajemen 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Sumber Daya Manusia 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kewirausahaan 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Proyek Kewirausahaan 1 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Riset Operasi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kepemimpinan 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Perpajakan 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Statistika Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Strategi 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Perubahan 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengabdian kepada Masyarakat 4 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Permodelan Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Kinerja Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Manajerial 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Corporate Governance 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Komunikasi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Metode Penelitian 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Analisis Strategi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 1 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 2 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 3 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 4 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 5 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 6 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 7 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 8 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Praktek Kerja Lapangan atau Magang (*) 4 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 9 (**) 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Skripsi 6 sks</div>	
21 sks	21 sks	24 sks	21 sks	4 sks	24 sks	21 sks	4 sks	9 sks	

Keterangan:

▪ Arti Warna

	Mata kuliah Nasional
	Mata kuliah wajib Universitas
	Mata kuliah muatan Fakultas
	Mata kuliah muatan Jurusan
	Mata kuliah wajib Program Studi
	Mata kuliah pilihan Program Studi

- (*) Praktek Kerja Lapang/Magang wajib di ambil oleh mahasiswa yang mengikuti jalur regular;
- (**) Mata Kuliah Pilihan 9 adalah : 1) mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang tidak mengikuti Praktek Kerja Lapang/Magang, dan 2) mata kuliah seminar sesuai bidang riset;
- Total sks jika dengan Praktek Kerja Lapang/Magang adalah 146 sks;
Total sks jika tanpa Praktek Kerja Lapang/Magang adalah 145 sks

Alur Mata Kuliah Kurikulum 2017 Program Studi (S1) Ilmu Administrasi Bisnis FIA UB, Berlaku Untuk Angkatan 2020

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester Antara	Semester 5	Semester 6	Semester Antara	Semester 7	Semester 8
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pendidikan Agama 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bahasa Inggris 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kewarganegaraan 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Dasar 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Sosiologi Industri 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Matematika Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Dasar-dasar Organisasi 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Hukum dan Etika Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kreativitas dan Inovasi 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bahasa Inggris Bisnis 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Intermediate I 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Ekonomi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bahasa Indonesia 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pendidikan Pancasila 2 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Operasional 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sistem Politik Indonesia 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Bisnis Internasional 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Biaya 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Pemasaran 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Keuangan 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sistem Informasi Manajemen 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Manajemen Sumber Daya Manusia 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kewirausahaan 2 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Proyek Kewirausahaan 1 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Riset Operasi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Kepemimpinan 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Perpajakan 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Statistika Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Strategi 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Manajemen Perubahan 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengabdian kepada Masyarakat 4 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Permodelan Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Manajemen Kinerja Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Akuntansi Manajerial 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pengantar Corporate Governance 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Komunikasi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Metode Penelitian 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Analisis Strategi Bisnis 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Mata Kuliah Pilihan 1 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 2 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 3 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 4 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 5 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 6 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 7 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Mata Kuliah Pilihan 8 3 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Praktek Kerja Lapang atau Magang (**) 4 sks</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mata Kuliah Pilihan 9 (**) 3 sks</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Skripsi 6 sks</div>	
21 sks	21 sks	24 sks	21 sks	4 sks	24 sks	21 sks	4 sks	9 sks	

Keterangan:

- Arti Warna

	Mata kuliah Nasional
	Mata kuliah wajib Universitas
	Mata kuliah muatan Fakultas
	Mata kuliah muatan Jurusan
	Mata kuliah wajib Program Studi
	Mata kuliah pilihan Program Studi

- (*) Praktek Kerja Lapang/Magang wajib di ambil oleh mahasiswa yang mengikuti jalur regular;
- (**) Mata Kuliah Pilihan 9 adalah : 1) mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang tidak mengikuti Praktek Kerja Lapang/Magang, dan 2) mata kuliah seminar sesuai bidang riset;
- Total sks jika dengan Praktek Kerja Lapang/Magang adalah 146 sks;
- Total sks jika tanpa Praktek Kerja Lapang/Magang adalah 145 sks

Alur Mata Kuliah Kurikulum 2017 Program Studi (S1) Ilmu Administrasi Bisnis FIA UB, Berlaku Untuk Angkatan 2019

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8
Pendidikan Agama 2 sks	Pengantar Bisnis (Pengantar Adm. Bisnis) 3 sks	Manajemen Pemasaran 3 sks	Riset Operasi Bisnis 3 sks	Kepemimpinan 3 sks	Manajemen Perubahan 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 10 3 sks	
Bahasa Inggris 2 sks	Pengantar Ilmu Administrasi 3 sks	Manajemen Keuangan 3 sks	Manajemen Operasional 3 sks	Statistika Bisnis 3 sks	Metode Penelitian 3 sks	Magang 3 sks	
Kewarganegaraan 2 sks	Hukum dan Etika Bisnis (Etika Administrasi) 3 sks	Sistem Informasi Manajemen 3 sks	Manajemen Strategi 3 sks	Permodelan Bisnis 3 sks	Pengantar Corporate Governance 3 sks	Skripsi 6 sks	
Bahasa Indonesia 2 sks	Kreativitas dan Inovasi 3 sks	Manajemen Sumber Daya Manusia 3 sks	Perpajakan 3 sks	Manajemen Kinerja Bisnis 3 sks	Analisis Strategi Bisnis 3 sks		
Akuntansi Dasar 3 sks	Bahasa Inggris Bisnis 2 sks	Sistem Politik Indonesia 3 sks	Bisnis Internasional 3 sks	Akuntansi Manajerial 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 7 3 sks		
Pengantar Sosiologi Industri 3 sks	Akuntansi Intermediate I 3 sks	Akuntansi Biaya 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 1 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 4 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 8 3 sks		
Matematika Bisnis 3 sks	Ekonomi Bisnis 3 sks	Kewirausahaan 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 2 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 5 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 9 3 sks		
Dasar-dasar Organisasi (Pengantar Studi Organisasi) 3 sks	Pendidikan Pancasila 2 sks	Komunikasi Bisnis 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 3 3 sks	Mata Kuliah Pilihan 6 3 sks			
20 sks	22 sks	24 sks	24 sks	24 sks	21 sks	12 sks	

Keterangan:

- Arti Warna

	Mata kuliah Nasional
	Mata kuliah wajib Universitas
	Mata kuliah muatan Fakultas
	Mata kuliah muatan Jurusan
	Mata kuliah wajib Program Studi
	Mata kuliah pilihan Program Studi

- Total sks lulus adalah 147 sks.

KURIKULUM PROGRAM STUDI (S1) ADMINISTRASI BISNIS (2017)

BERLAKU UNTUK ANGKATAN 2021

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI BISNIS

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
1	1	MPK60001	Pendidikan Agama Islam	2	-	-	-	-
1		MPK60002	Pendidikan Agama Katolik	2	-	-	-	-
1		MPK60003	Pendidikan Agama Protestan	2	-	-	-	-
1		MPK60004	Pendidikan Agama Hindu	2	-	-	-	-
1		MPK60005	Pendidikan Agama Budha	2	-	-	-	-
1	2		Bahasa Inggris	2	-	-	-	-
1	3		Kewarganegaraan	2	-	-	-	-
1	4	FIA60003	Pengantar Ilmu Administrasi	3	-	-	-	-
1	5		Akuntansi Dasar	3	-	-	-	-
1	6		Pengantar Sosiologi Industri	3	-	-	-	-
1	7		Matematika Bisnis	3	-	-	-	-
1	8	FIA60004	Pengantar Studi Organisasi	3	-	-	-	-
			Total sks Semester 1	21				
2	9		Pengantar Ilmu Administrasi	3	-	-	-	-
2	10	FIA60002	Etika Administrasi	3	-	-	-	-
2	11		Kreativitas dan Inovasi	3	-	-	-	-
2	12		Bahasa Inggris Bisnis	2	-	-	-	-
2	13		Akuntansi Intermediate I	3	-	-	-	-
2	14		Ekonomi Bisnis	3	-	-	-	-
2	15		Bahasa Indonesia	2	-	-	-	-
2	16		Pendidikan Pancasila	2	-	-	-	-
			Total sks Semester 2	21				

3	17		Manajemen Operasional	3	-	-	-	-
3	18		Sistem Politik Indonesia	3	-	-	-	-
3	19		Bisnis Internasional	3	-	-	-	-
3	20		Akuntansi Biaya	3	-	-	-	-
3	21		Manajemen Pemasaran	3	-	-	-	-
3	22		Manajemen Keuangan	3	-	-	-	-
3	23		Sistem Informasi Manajemen	3				
3	24		Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	-	-	-
			Total sks Semester 3	24				
4	25		Kewirausahaan	2	-	-	-	-
4	26		Proyek Kewirausahaan	1	-	-	-	-
4	27		Riset Operasi Bisnis	3	-	-	-	-
4	28	FIA60001	Kepemimpinan	3				
4	29		Perpajakan	3	-	-	-	-
4	30		Statistika Bisnis	3				
4	31		Manajemen Strategi	3				
4	32		Manajemen Perubahan	3				
			Total sks Semester 4	21				
	33		Pengabdian kepada Masyarakat	4				
			Total sks Semester Antara	4				
5	34		Permodelan Bisnis	3	-	-	-	-
5	35		Manajemen Kinerja Bisnis	3	-	-	-	-
5	36		Akuntansi Manajerial	3	-	-	-	-
5	37		Pengantar Corporate Governance	3	-	-	-	-

5	38		Komunikasi Bisnis	3	-	-	-	-
5	39		Metode Penelitian	3				
5	40		Analisis Strategi Bisnis	3				
5	41		Mata Kuliah Pilihan 1	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Total sks Semester 5	24				
6	42		Mata Kuliah Pilihan 2	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	43		Mata Kuliah Pilihan 3	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	44		Mata Kuliah Pilihan 4	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	45		Mata Kuliah Pilihan 5	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	46		Mata Kuliah Pilihan 6	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	47		Mata Kuliah Pilihan 7	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	48		Mata Kuliah Pilihan 8	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Total sks Semester 6	21				
			Praktek Kerja Lapang atau Magang (*)	4				
			Total sks Semester Antara	4				
7	50		Mata Kuliah Pilihan 8	4	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Skripsi	6				
			Total sks Semester 7	10				
			Total sks LULUS	147				
			Mata Kuliah Pilihan					
			Topik Keuangan					
4	52	IAB69001	Akuntansi Intermediate II	3	IAB62003	-	-	-
4	53	IAB69002	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	IAB61008	-	-	-

5	54	IAB69003	Sistem Akuntansi	3	IAB620 03	-	-	-
5	55	IAB69004	Manajemen Investasi	3	IAB610 08	-	-	-
6	56	IAB69005	Pemeriksaan Akuntansi	3	IAB690 03	-	-	-
6	57	IAB69006	Manajemen Keuangan Internasional*	3	IAB610 08	-	-	-
4	58	IAB69007	Akuntansi Biaya Lanjutan	3	IAB610 06	-	-	-
5	59	IAB69008	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	IAB690 01	-	-	-
6	60	IAB69009	Seminar Akuntansi dan Keuangan	3	-	-	-	-
6	61	IAB69010	Penganggaran	3	-	-	-	-
6	62	IAB69011	Komputerisasi Akuntansi	3	-	-	-	-
6	63	IAB69012	Perbankan dan Bisnis Syariah	3	-	-	-	-
			Topik Pemasaran					
4	64	IAB69013	Perilaku Konsumen	3	IAB610 09	-	-	-
5	65	IAB69014	Manajemen Merek	3	-	-	-	-
4	66	IAB69015	<i>Strategic Marketing</i>	3	IAB610 09	-	-	-
6	67	IAB69016	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	3	-	-	-	-
5	68	IAB69017	<i>Distribution and Channel Marketing</i>	3	-	-	-	-
4	69	IAB69018	<i>Service Marketing</i>	3	-	-	-	-
6	70	IAB69019	Riset Pemasaran	3	IAB620 13	-	-	-
6	71	IAB69020	<i>Digital Marketing</i>	3	-	-	-	-
5	72	IAB69021	<i>Global Marketing</i>	3	-	-	-	-
6	73	IAB69022	<i>Customer Relationship Management (CRM)</i>	3	-	-	-	-
6	74	IAB69023	Seminar Pemasaran	3	-	-	-	-
			Topik SDM					

5	75	IAB69024	Penilaian Kinerja dan Kompensasi	3	-	-	-	-
4	76	IAB69025	Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional	3	IAB61007	-	-	-
4	77	IAB69026	Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	IAB61007	-	-	-
6	78	IAB69027	Sumber Daya Manusia Strategik	3	IAB62010	-	-	-
5	79	IAB69028	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	3	-	-	-	-
6	80	IAB69029	Riset Sumber Daya Manusia	3	IAB62013	-	-	-
4	81	IAB69030	Hubungan Industrial	3	-	-	-	-
6	82	IAB69031	<i>Talent Management</i>	3	-	-	-	-
6	83	IAB69032	<i>Managing Work and Family Life</i>	3	-	-	-	-
5	84	IAB69033	Negosiasi dan Resolusi Konflik	3	-	-	-	-
6	85	IAB69034	Sumber Daya Manusia Kontemporer	3	-	-	-	-
			Topik SIM					
6	86	IAB69035	Riset Sistem Informasi	3	IAB62013	-	-	-
4	87	IAB69036	Bisnis Elektronik	3	-	-	-	-
6	88	IAB69037	Sistem Pengambilan Keputusan	3	-	-	-	-
6	89	IAB69038	Manajemen Database	3	-	-	-	-
4	90	IAB69039	Manajemen Sistem Informasi	3	-	-	-	-
6	91	IAB69041	Sistem Informasi Strategik	3	-	-	-	-
6	92	IAB69042	Praktik Aplikasi Bisnis	3	IAB69050	-	-	-
5	93	IAB69043	Manajemen Resiko dan Investasi Teknologi Informasi	3	-	-	-	-
5	94	IAB69044	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3	-	-	-	-

5	95	IAB69045	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	-	-	-	-
6	96	IAB69046	Praktik Enterprise Resource Planning	3	IAB69042	IAB69050	-	-
			Topik Umum					
4-6	97	IAB69047	Perkembangan Perekonomian Cina	3	-	-	-	-
4-6	98	IAB69048	Manajemen Kebangkrutan	3	-	-	-	-
4-6	99	IAB69049	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	-	-	-
4-6	99	IAB69050	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	3	-	-	-	-
6	100	UBU4002	Magang	3	-	-	-	-

KURIKULUM PROGRAM STUDI (S1) ADMINISTRASI BISNIS (2017)

BERLAKU UNTUK ANGKATAN 2020

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI BISNIS

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
1	1	MPK60001	Pendidikan Agama Islam	2	-	-	-	-
1		MPK60002	Pendidikan Agama Katolik	2	-	-	-	-
1		MPK60003	Pendidikan Agama Protestan	2	-	-	-	-
1		MPK60004	Pendidikan Agama Hindu	2	-	-	-	-
1		MPK60005	Pendidikan Agama Budha	2	-	-	-	-
1	2		Bahasa Inggris	2	-	-	-	-
1	3		Kewarganegaraan	2	-	-	-	-
1	4		Pengantar Bisnis	3	-	-	-	-
1	5		Akuntansi Dasar	3	-	-	-	-
1	6		Pengantar Sosiologi Industri	3	-	-	-	-
1	7		Matematika Bisnis	3	-	-	-	-

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
1	8		Dasar-dasar Organisasi	3	-	-	-	-
			Total sks Semester 1	21				
2	9		Pengantar Ilmu Administrasi	3	-	-	-	-
2	10		Hukum dan Etika Bisnis	3	-	-	-	-
2	11		Kreativitas dan Inovasi	3	-	-	-	-
2	12		Bahasa Inggris Bisnis	2	-	-	-	-
2	13		Akuntansi Intermediate I	3	-	-	-	-
2	14		Ekonomi Bisnis	3	-	-	-	-
2	15		Bahasa Indonesia	2	-	-	-	-
2	16		Pendidikan Pancasila	2	-	-	-	-
			Total sks Semester 2	21				
3	17		Manajemen Operasional	3	-	-	-	-
3	18		Sistem Politik Indonesia	3	-	-	-	-
3	19		Bisnis Internasional	3	-	-	-	-
3	20		Akuntansi Biaya	3	-	-	-	-
3	21		Manajemen Pemasaran	3	-	-	-	-
3	22		Manajemen Keuangan	3	-	-	-	-
3	23		Sistem Informasi Manajemen	3				
3	24		Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	-	-	-
			Total sks Semester 3	24				
4	26		Kewirausahaan	2	-	-	-	-
4	27		Proyek Kewirausahaan	1	-	-	-	-
4	28		Riset Operasi Bisnis	3	-	-	-	-
4	29		Kepemimpinan	3				

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
4	30		Perpajakan	3	-	-	-	-
4	31		Statistika Bisnis	3				
4	32		Manajemen Strategi	3				
4	33		Manajemen Perubahan	3				
			Total sks Semester 4	21				
			Pengabdian kepada Masyarakat	4				
			Total sks Semester Antara	4				
5	34		Permodelan Bisnis	3	-	-	-	-
5	35		Manajemen Kinerja Bisnis	3	-	-	-	-
5	36		Akuntansi Manajerial	3	-	-	-	-
5	37		Pengantar Corporate Governance	3	-	-	-	-
5	38		Komunikasi Bisnis	3	-	-	-	-
5	39		Metode Penelitian	3				
5	40		Analisis Strategi Bisnis	3				
5	41		Mata Kuliah Pilihan 1	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Total sks Semester 5	24				
6	42		Mata Kuliah Pilihan 2	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	43		Mata Kuliah Pilihan 3	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	44		Mata Kuliah Pilihan 4	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	45		Mata Kuliah Pilihan 5	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	46		Mata Kuliah Pilihan 6	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	47		Mata Kuliah Pilihan 7	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	48		Mata Kuliah Pilihan 8	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Total sks Semester 6	21				

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat				
					Kode	Kode	Kode	Kode	
			Praktek Kerja Lapang atau Magang (*)	4					
			Total sks Semester Antara	4					
7	50		Mata Kuliah Pilihan 8	4	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan				
			Skripsi	6					
			Total sks Semester 7	10					
			Total sks LULUS	147					
			Mata Kuliah Pilihan						
			Topik Keuangan						
4	52	IAB69001	Akuntansi Intermediate II	3	IAB62003	-	-	-	
4	53	IAB69002	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	IAB61008	-	-	-	
5	54	IAB69003	Sistem Akuntansi	3	IAB62003	-	-	-	
5	55	IAB69004	Manajemen Investasi	3	IAB61008	-	-	-	
6	56	IAB69005	Pemeriksaan Akuntansi	3	IAB69003	-	-	-	
6	57	IAB69006	Manajemen Keuangan Internasional*	3	IAB61008	-	-	-	
4	58	IAB69007	Akuntansi Biaya Lanjutan	3	IAB61006	-	-	-	
5	59	IAB69008	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	IAB69001	-	-	-	
6	60	IAB69009	Seminar Akuntansi dan Keuangan	3	-	-	-	-	
6	61	IAB69010	Penganggaran	3	-	-	-	-	

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
6	62	IAB69011	Komputerisasi Akuntansi	3	-	-	-	-
6	63	IAB69012	Perbankan dan Bisnis Syariah	3	-	-	-	-
			Topik Pemasaran					
4	64	IAB69013	Perilaku Konsumen	3	IAB61009	-	-	-
5	65	IAB69014	Manajemen Merek	3	-	-	-	-
4	66	IAB69015	<i>Strategic Marketing</i>	3	IAB61009	-	-	-
6	67	IAB69016	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	3	-	-	-	-
5	68	IAB69017	<i>Distribution and Channel Marketing</i>	3	-	-	-	-
4	69	IAB69018	<i>Service Marketing</i>	3	-	-	-	-
6	70	IAB69019	Riset Pemasaran	3	IAB62013	-	-	-
6	71	IAB69020	<i>Digital Marketing</i>	3	-	-	-	-
5	72	IAB69021	<i>Global Marketing</i>	3	-	-	-	-
6	73	IAB69022	<i>Customer Relationship Management (CRM)</i>	3	-	-	-	-
6	74	IAB69023	Seminar Pemasaran	3	-	-	-	-
			Topik SDM					
5	75	IAB69024	Penilaian Kinerja dan Kompensasi	3	-	-	-	-
4	76	IAB69025	Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional	3	IAB61007	-	-	-
4	77	IAB69026	Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	IAB61007	-	-	-
6	78	IAB69027	Sumber Daya Manusia Strategik	3	IAB62010	-	-	-
5	79	IAB69028	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	3	-	-	-	-
6	80	IAB69029	Riset Sumber Daya Manusia	3	IAB62013	-	-	-

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
4	81	IAB69030	Hubungan Industrial	3	-	-	-	-
6	82	IAB69031	<i>Talent Management</i>	3	-	-	-	-
6	83	IAB69032	<i>Managing Work and Family Life</i>	3	-	-	-	-
5	84	IAB69033	Negosiasi dan Resolusi Konflik	3	-	-	-	-
6	85	IAB69034	Sumber Daya Manusia Kontemporer	3	-	-	-	-
			Topik SIM					
6	86	IAB69035	Riset Sistem Informasi	3	IAB62013	-	-	-
4	87	IAB69036	Bisnis Elektronik	3	-	-	-	-
6	88	IAB69037	Sistem Pengambilan Keputusan	3	-	-	-	-
6	89	IAB69038	Manajemen Database	3	-	-	-	-
4	90	IAB69039	Manajemen Sistem Informasi	3	-	-	-	-
6	91	IAB69041	Sistem Informasi Strategik	3	-	-	-	-
6	92	IAB69042	Praktik Aplikasi Bisnis	3	IAB69050	-	-	-
5	93	IAB69043	Manajemen Resiko dan Investasi Teknologi Informasi	3	-	-	-	-
5	94	IAB69044	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3	-	-	-	-
5	95	IAB69045	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	-	-	-	-
6	96	IAB69046	Praktik Enterprise Resource Planning	3	IAB69042	IAB69050	-	-
			Topik Umum					
4-6	97	IAB69047	Perkembangan Perekonomian Cina	3	-	-	-	-
4-6	98	IAB69048	Manajemen Kebangkrutan	3	-	-	-	-
4-6	99	IAB69049	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	-	-	-

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
4-6	99	IAB69050	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	3	-	-	-	-
6	100	UBU4002	Magang	3	-	-	-	-

KURIKULUM PROGRAM STUDI (S1) ADMINISTRASI BISNIS (2017)

BERLAKU UNTUK ANGKATAN 2019

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI BISNIS

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
1	1	MPK60001	Pendidikan Agama Islam	2	-	-	-	-
1		MPK60002	Pendidikan Agama Katolik	2	-	-	-	-
1		MPK60003	Pendidikan Agama Protestan	2	-	-	-	-
1		MPK60004	Pendidikan Agama Hindu	2	-	-	-	-
1		MPK60005	Pendidikan Agama Budha	2	-	-	-	-
1	2		Bahasa Inggris	2	-	-	-	-
1	3		Kewarganegaraan	2	-	-	-	-
1	4		Bahasa Indonesia	2	-	-	-	-
1	5		Akuntansi Dasar	3	-	-	-	-
1	6		Pengantar Sosiologi Industri	3	-	-	-	-
1	7		Matematika Bisnis	3	-	-	-	-
1	8		Dasar-dasar Organisasi	3	-	-	-	-
			Total sks Semester 1	20				
2	9		Pengantar Bisnis	3	-	-	-	-
2	10		Pengantar Ilmu Administrasi	3	-	-	-	-
2	11		Hukum dan Etika Bisnis	3	-	-	-	-

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
2	12		Kreativitas dan Inovasi	3	-	-	-	-
2	13		Bahasa Inggris Bisnis	3	-	-	-	-
2	14		Akuntansi Intermediate I	3	-	-	-	-
2	15		Ekonomi Bisnis	3	-	-	-	-
2	16		Pendidikan Pancasila	2	-	-	-	-
			Total sks Semester 2	22				
3	17		Manajemen Pemasaran	3	-	-	-	-
3	18		Manajemen Keuangan	3	-	-	-	-
3	19		Sistem Informasi Manajemen	3	-	-	-	-
3	20		Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	-	-	-
3	21		Sistem Politik Indonesia	3	-	-	-	-
3	22		Akuntansi Biaya	3	-	-	-	-
3	23		Kewirausahaan	3				
3	24		Komunikasi Bisnis	3	-	-	-	-
			Total sks Semester 3	24				
4	26		Riset Operasi Bisnis	3	-	-	-	-
4	27		Manajemen Operasional	3	-	-	-	-
4	28		Manajemen Strategi	3	-	-	-	-
4	29		Perpajakan	3				
4	30		Bisnis Internasional	3	-	-	-	-
4	31		Mata Kuliah Pilihan 1	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
4	32		Mata Kuliah Pilihan 2	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
4	33		Mata Kuliah Pilihan 3	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Total sks Semester 4	21				
5	34		Kepemimpinan	3	-	-	-	-

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
5	35		Statistika Bisnis	3	-	-	-	-
5	36		Permodelan Bisnis	3	-	-	-	-
5	37		Manajemen Kinerja Bisnis	3	-	-	-	-
5	38		Akuntansi Manajerial	3	-	-	-	-
5	39		Mata Kuliah Pilihan 4	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
5	40		Mata Kuliah Pilihan 5	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
5	41		Mata Kuliah Pilihan 6	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Total sks Semester 5	24				
6	42		Manajemen Perubahan	3	-	-	-	-
6	43		Metode Penelitian	3	-	-	-	-
6	44		Pengantar Corporate Governance	3	-	-	-	-
6	45		Analisis Strategi Bisnis	3	-	-	-	-
6	46		Mata Kuliah Pilihan 7	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	47		Mata Kuliah Pilihan 8	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
6	48		Mata Kuliah Pilihan 9	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Total sks Semester 6	21				
7	50		Mata Kuliah Pilihan 10	3	Lihat Daftar Mata Kuliah Pilihan			
			Magang	3				
			Skripsi	6				
			Total sks Semester 7	12				
			Total sks LULUS	146				
			Mata Kuliah Pilihan					

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
			Topik Keuangan					
4	52	IAB69001	Akuntansi Intermediate II	3	IAB62003	-	-	-
4	53	IAB69002	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	IAB61008	-	-	-
5	54	IAB69003	Sistem Akuntansi	3	IAB62003	-	-	-
5	55	IAB69004	Manajemen Investasi	3	IAB61008	-	-	-
6	56	IAB69005	Pemeriksaan Akuntansi	3	IAB69003	-	-	-
6	57	IAB69006	Manajemen Keuangan Internasional*	3	IAB61008	-	-	-
4	58	IAB69007	Akuntansi Biaya Lanjutan	3	IAB61006	-	-	-
5	59	IAB69008	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	IAB69001	-	-	-
6	60	IAB69009	Seminar Akuntansi dan Keuangan	3	-	-	-	-
6	61	IAB69010	Penganggaran	3	-	-	-	-
6	62	IAB69011	Komputerisasi Akuntansi	3	-	-	-	-
6	63	IAB69012	Perbankan dan Bisnis Syariah	3	-	-	-	-
			Topik Pemasaran					
4	64	IAB69013	Perilaku Konsumen	3	IAB61009	-	-	-
5	65	IAB69014	Manajemen Merek	3	-	-	-	-
4	66	IAB69015	<i>Strategic Marketing</i>	3	IAB61009	-	-	-
6	67	IAB69016	Komunikasi Pemasaran Terintegrasi	3	-	-	-	-
5	68	IAB69017	<i>Distribution and Channel Marketing</i>	3	-	-	-	-
4	69	IAB69018	<i>Service Marketing</i>	3	-	-	-	-
6	70	IAB69019	Riset Pemasaran	3	IAB62013	-	-	-

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
6	71	IAB69020	<i>Digital Marketing</i>	3	-	-	-	-
5	72	IAB69021	<i>Global Marketing</i>	3	-	-	-	-
6	73	IAB69022	<i>Customer Relationship Management (CRM)</i>	3	-	-	-	-
6	74	IAB69023	Seminar Pemasaran	3	-	-	-	-
			Topik SDM					
5	75	IAB69024	Penilaian Kinerja dan Kompensasi	3	-	-	-	-
4	76	IAB69025	Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional	3	IAB61007	-	-	-
4	77	IAB69026	Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	IAB61007	-	-	-
6	78	IAB69027	Sumber Daya Manusia Strategik	3	IAB62010	-	-	-
5	79	IAB69028	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	3	-	-	-	-
6	80	IAB69029	Riset Sumber Daya Manusia	3	IAB62013	-	-	-
4	81	IAB69030	Hubungan Industrial	3	-	-	-	-
6	82	IAB69031	<i>Talent Management</i>	3	-	-	-	-
6	83	IAB69032	<i>Managing Work and Family Life</i>	3	-	-	-	-
5	84	IAB69033	Negosiasi dan Resolusi Konflik	3	-	-	-	-
6	85	IAB69034	Sumber Daya Manusia Kontemporer	3	-	-	-	-
			Topik SIM					
6	86	IAB69035	Riset Sistem Informasi	3	IAB62013	-	-	-
4	87	IAB69036	Bisnis Elektronik	3	-	-	-	-
6	88	IAB69037	Sistem Pengambilan Keputusan	3	-	-	-	-
6	89	IAB69038	Manajemen Database	3	-	-	-	-

Semester	No	Kode	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah Prasyarat			
					Kode	Kode	Kode	Kode
4	90	IAB69039	Manajemen Sistem Informasi	3	-	-	-	-
6	91	IAB69041	Sistem Informasi Strategik	3	-	-	-	-
6	92	IAB69042	Praktik Aplikasi Bisnis	3	IAB69050	-	-	-
5	93	IAB69043	Manajemen Resiko dan Investasi Teknologi Informasi	3	-	-	-	-
5	94	IAB69044	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3	-	-	-	-
5	95	IAB69045	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	-	-	-	-
6	96	IAB69046	Praktik Enterprise Resource Planning	3	IAB69042	IAB69050	-	-
			Topik Umum					
4-6	97	IAB69047	Perkembangan Perekonomian Cina	3	-	-	-	-
4-6	98	IAB69048	Manajemen Kebangkrutan	3	-	-	-	-
4-6	99	IAB69049	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	-	-	-
4-6	99	IAB69050	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	3	-	-	-	-
6	100	UBU4002	Magang	3	-	-	-	-

4.3.2. Program Studi S1 Perpajakan

4.3.2.1. Gambaran Umum

Fokus dari program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dilaksanakan oleh Prodi S1 Perpajakan FIA-UB adalah pada **capaian pembelajaran** (*learning outcomes*). Kurikulum Prodi S1 Perpajakan FIA-UB pada dasarnya bukan sekedar kumpulan mata kuliah, tetapi merupakan rancangan serangkaian proses pendidikan atau pembelajaran untuk menghasilkan suatu capaian pembelajaran. *A curriculum is broadly defined as the totality of student experiences that occur in the educational process*, (Kelly, 2009). Pengadopsian bentuk kegiatan pembelajaran sesuai Permendikbud No. 3 Tahun 2020 ke dalam kurikulum Prodi S1 Perpajakan FIA-UB diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang memiliki sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sebagai hasil keterlibatan dalam serangkaian pengalaman pendidikan tinggi tertentu, meliputi : a) Pertukaran Pelajar, b) Magang/Praktik Kerja, c) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, d) Penelitian/Riset, e) Proyek Kemanusiaan, f) Kegiatan Wirausaha, g) Studi/Proyek Independen, dan h) Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik. Serangkaian pengalaman pendidikan tinggi tersebut diharapkan menghasilkan profil lulusan, yaitu : a) *Tax Supervisor*, b) *Public Tax Administrator*, c) *Tax Consultant*, d) *Tax Researcher*, e) *Tax Academics*, dan f) *Entrepreneur*.

Gambar 1. Capaian Pembelajaran Lulusan, Kegiatan pembelajaran, dan Profil Lulusan Prodi S1 Perpajakan



Tabel 1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi S1 Perpajakan

KKNI	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi S1 Perpajakan			
Sikap	<i>Tax Core Values</i>	<i>Religiosity</i>		
		<i>Strong Ethics</i>		
		<i>Nationalism</i>		
		<i>Public Service Commitment</i>		
		<i>Intercultural Relations</i>		
		<i>Social Awareness</i>		
		<i>Discipline</i>		
		<i>High Integrity</i>		
		<i>Self Management</i>		
		<i>Continual Learning</i>		
Keterampilan Umum	<i>People Skills</i>	<i>Critical Thinking</i>		
		<i>Adaptability to Change</i>		
		<i>Strategic Agility</i>		
		<i>Oral and Written Communication</i>		
		<i>Decision Making</i>		
		<i>Professional Networking</i>		
		<i>Leadership</i>		
		<i>Teamwork</i>		
		<i>Data Management</i>		
		Pengetahuan	<i>Taxation Skills</i>	<i>Income Tax</i>
<i>Consumption Tax</i>				
<i>Wealth Tax</i>				
<i>Digital Tax</i>				
<i>Digitization of Tax Administration</i>				
<i>Tax Policy</i>				
<i>Tax Law</i>				
<i>Accounting Skills</i>	<i>Accounting</i>			
<i>Business Skills</i>	<i>Business Administration</i>			
	<i>Governance</i>			
	<i>Research Methodology</i>			
Keterampilan Khusus	<i>Digital Skills</i>			<i>Emerging Tax Trends</i>
				<i>Technological Ability</i>
		<i>Entrepreneurial Skills</i>	<i>Entrepreneurship</i>	
		<i>English as a Foreign Language</i>		

4.3.2.2. Ketentuan Penyetaraan Bobot Kegiatan MBKM Program studi S1 Perpajakan

Adapun penyetaraan bobot kegiatan MBKM pada Prodi S1 Perpajakan adalah sebagai berikut

:

1. Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa **WAJIB** mendukung terpenuhinya **capaian pembelajaran S1 Perpajakan FIA-UB** yang telah disusun.

2. Kegiatan MBKM yang **tidak mendukung** terpenuhinya capaian pembelajaran S1 Perpajakan FIA-UB **tidak diakui** sebagai penyeteraan sks kelulusan mahasiswa, tetapi akan diakui dalam **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)**.
3. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan MBKM apabila telah menempuh **semester 4** atau **minimal 72 SKS**.
4. Secara umum penyeteraan kegiatan MBKM di Prodi S1 Perpajakan FIA-UB menggunakan bentuk **berstruktur (structure form)**. Jika terdapat kondisi yang menjadikan penyeteraan bobot kegiatan MBKM menggunakan bentuk bebas (*free form*) dan/atau bentuk bauran (*hybris form*) harus berdasarkan persetujuan **Ketua Program Studi S1 Perpajakan**.
5. Mahasiswa **WAJIB** menyelesaikan **Mata kuliah Wajib** di dalam prodi.
6. Kegiatan pembelajaran **di luar prodi** melalui MBKM akan disetarakan dengan **Mata kuliah Pilihan**.
7. Penyeteraan bobot kegiatan MBKM **berdasarkan kurikulum yang berlaku bagi masing-masing angkatan**, yaitu :
 - a. Bagi angkatan 2021-selanjutnya : Kurikulum 2021
 - b. Bagi angkatan 2016-2020 : Kurikulum 2016

Khusus bagi angkatan 2020 terdapat penyesuaian pada Mata kuliah Pilihan yang ditawarkan, yaitu mengikuti Mata kuliah Pilihan pada kurikulum 2021.
8. Pengkonversian mata kuliah tetap mempertimbangkan beban belajar mahasiswa sarjana paling banyak **160 sks** dan paling sedikit :
 - a. Bagi angkatan 2021-selanjutnya : 145 sks
 - b. Bagi angkatan 2016-2020 : 146 sks
9. Apabila bobot kegiatan MBKM yang diikuti **tidak memenuhi sks** yang dipersyaratkan, mahasiswa **WAJIB** menempuh **Mata kuliah Pilihan** yang tersedia untuk menambah kekurangan sks.

4.3.2.3. Penyeteraan Bobot Kegiatan MBKM bagi angkatan 2020 dan setelahnya

1. Pertukaran Pelajar

Pertukaran pelajar dapat dilakukan dengan dalam tiga bentuk, yaitu :

- 1) Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama
- 2) Pertukaran Pelajar dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda

- 3) Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang berbeda baik secara **tatap muka** dan/atau **dalam jaringan (daring)** dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan** S1 Perpajakan FIA-UB yang telah disusun. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman pembelajaran yang lebih beragam dan memperluas *networking*. Penyetaraan kegiatan MBKM berupa pertukaran pelajar adalah dengan melihat **kesetaraan *learning outcome*** dan **bobot SKS** antara **mata kuliah pilihan** Prodi S1 Perpajakan FIA-UB dengan mata kuliah yang diprogram pada prodi lain di Perguruan Tinggi yang sama / program studi sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda / program studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda. Adapun mata kuliah pilihan yang ditawarkan Prodi S1 Perpajakan FIA-UB adalah :

Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
Transfer Pricing	3
Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda : Kebijakan dan Interpretasi	3
Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
Pajak Lingkungan	3
Transformasi Digital Pelayanan Pajak	3
Sains Data Perpajakan 1	3
Sains Data Perpajakan 2	3
Seminar Riset Perpajakan	3
Tata Kelola Pajak	3
Politik Pajak	3
Psikologi Pajak	3
Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
Pengambilan Keputusan Akuntansi dan Keuangan	3
Sistem Informasi Akuntansi	3
Audit dan Manajemen Resiko	3
Manajemen Sumberdaya Manusia	3
Bisnis Internasional	3
Keuangan Publik	3
Sistem Penganggaran Pemerintah	3
Desentralisasi Fiskal dan Keuangan Daerah	3
Pemodelan Bisnis	3
Keuangan Wirausaha	3
Kreativitas dan Inovasi	3
Magang	3
24 Mata Kuliah	73

2. Magang atau Praktik Kerja

Magang atau praktik kerja dapat dilakukan dengan mitra antara lain perusahaan nasional, perusahaan multinasional, BUMN atau BUMD, perusahaan rintisan (*start up*), lembaga

riset, organisasi nirlaba, lembaga pemerintah, UMKM dengan rekan jejak yang baik untuk memperoleh pengalaman kerja di industri dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan S1 Perpajakan FIA-UB** yang telah disusun. Adapun penyetaraan bobot kegiatan MBKM berupa magang atau praktek kerja adalah sebagai berikut.

a) Magang atau praktik kerja di perusahaan nasional, perusahaan multinasional, BUMN, atau BUMD

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang perpajakan, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Magang	4
	Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
	Sains Data Perpajakan 1	3
2. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip kebijakan perpajakan	Pengambilan Keputusan Akuntansi dan Keuangan	3
	Sistem Informasi Akuntansi	3
3. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip akuntansi	Audit dan Manajemen Resiko	3
	Bisnis Internasional	3
4. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip administrasi bisnis		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

b) Magang atau praktik kerja di lembaga pemerintah atau organisasi nirlaba

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip digitalisasi administrasi perpajakan	Magang	4
	Transformasi Digital Pelayanan Pajak	3
	Sains Data Perpajakan 1	3
2. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip digitalisasi administrasi perpajakan	Tata Kelola Pajak	3
	Keuangan Publik	3
3. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip hukum pajak	Sistem Penganggaran Pemerintah	3
	Desentralisasi Fiskal dan Keuangan Daerah	3
4. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip tata kelola		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

c) Magang atau praktik kerja di kantor konsultan pajak, konsultan pabean dan cukai kantor akuntan publik, atau kantor jasa penilai publik

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Magang	4
	Transfer Pricing	3
	Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
	Sains Data Perpajakan 1	3
2. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip hukum pajak	Sains Data Perpajakan 2	3
	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
3. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip akuntansi	Pengambilan Keputusan Akuntansi dan Keuangan	3
4. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

d) Magang atau praktik kerja di lembaga riset

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Magang	4
	Sains Data Perpajakan 1	3
	Sains Data Perpajakan 2	3
	Seminar Riset Perpajakan	3
2. Lulusan mampu menentukan metodologi penelitian untuk melakukan penelitian dengan pendekatan interdisipliner ilmu	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
3. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Kreativitas dan Inovasi	3
4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

e) Magang atau praktik kerja di lembaga pendidikan atau pelatihan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip akuntansi	Magang	4
	Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
	Sains Data Perpajakan 1	3
2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara	Sains Data Perpajakan 2	3
	Seminar Riset Perpajakan	3

bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
3. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Kreativitas dan Inovasi	3
4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

f) Magang atau praktik kerja di perusahaan rintisan (*start up*) atau UMKM

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip kebijakan perpajakan	Magang	4
	Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
2. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip akuntansi	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
3. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip administrasi bisnis	Pemodelan Bisnis	3
	Keuangan Wirausaha	3
4. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip kewirausahaan	Kreativitas dan Inovasi	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas yang berada kota maupun di daerah terpencil baik secara **tatap muka** dan/atau **dalam jaringan (daring)** dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan** S1 Perpajakan FIA-UB yang telah disusun. Kegiatan MBKM ini ditujukan kepada mahasiswa yang memiliki minat menjadi *Tax Academics*. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan berkontribusi dalam peningkatan pengetahuan, pemahaman, dan kesadaran pajak pada siswa sekolah.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang	Magang	4
	Sains Data Perpajakan 1	3
	Sains Data Perpajakan 2	3
	Pajak Bidang Usaha Tertentu	3

memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang perpajakan	Psikologi Pajak	3
	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Kreativitas dan Inovasi	3
3. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan		
4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

4. Penelitian atau Riset

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk penelitian atau riset dilakukan oleh mahasiswa di lembaga riset atau pusat studi milik pemerintah atau independen, baik di dalam negeri maupun di luar negeri dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan** S1 Perpajakan FIA-UB yang telah disusun. Kegiatan MBKM ini ditujukan kepada mahasiswa yang memiliki minat menjadi *Tax Researcher*. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu menciptakan inovasi dalam penyelesaian berbagai masalah di bidang perpajakan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Magang	4
	Sains Data Perpajakan 1	3
	Sains Data Perpajakan 2	3
	Seminar Riset Perpajakan	3
	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
2. Lulusan mampu menentukan metodologi penelitian untuk melakukan penelitian dengan pendekatan interdisipliner ilmu	Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
3. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Kreativitas dan Inovasi	3

4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

5. Proyek Kemanusiaan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk proyek kemanusiaan dilakukan oleh mahasiswa dengan merancang, mengkoordinir, dan menjalankan kegiatan kemanusiaan dan/atau kegiatan sosial bekerjasama dengan mitra baik dalam negeri (Pemda, PMI, BPBD, BNPB, dan lain-lain) maupun dari lembaga luar negeri (UNESCO, UNICEF, WHO, UNOCHA, UNHCR, dan lain-lain) dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan** S1 Perpajakan FIA-UB yang telah disusun. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu berkontribusi terhadap penyelesaian berbagai permasalahan kemanusiaan dan sosial yang terjadi di masyarakat.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	Magang	4
	Sains Data Perpajakan 1	3
	Pajak Lingkungan	3
	Psikologi Pajak	3
2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
3. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Kreativitas dan Inovasi	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

6. Kegiatan Wirausaha

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha dilakukan oleh mahasiswa dengan membentuk usaha rintisan (*startup*) baik secara mandiri maupun bekerjasama dengan pusat-pusat inkubasi dan akselerasi bisnis dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan** S1 Perpajakan FIA-UB yang telah disusun. Kegiatan MBKM ini ditujukan kepada mahasiswa yang memiliki minat menjadi *entrepreneur*. Melalui kegiatan ini mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha dapat mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
------------------------------------	-------------------------	-----

1. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip kebijakan perpajakan	Magang	4
	Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
	Sistem Informasi Akuntansi	3
2. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip akuntansi	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
	Pemodelan Bisnis	3
3. Lulusan mampu menganalisis teori, konsep, dan prinsip administrasi bisnis	Keuangan Wirausaha	3
	Kreativitas dan Inovasi	3
4. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip kewirausahaan		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

7. Studi atau Proyek Independen

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk studi atau proyek independen dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan S1 Perpajakan FIA-UB** yang telah disusun. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan produk atau karya dari ide yang inovatif.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	Magang	4
	Sains Data Perpajakan 1	3
	Sains Data Perpajakan 2	3
	Seminar Riset Perpajakan	3
2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
3. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Kreativitas dan Inovasi	3
4. Lulusan mampu memprestasikan gagasan atau ide secara lisan dan tertulis, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris		
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

8. Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk membangun desa atau kuliah kerja nyata tematik dilakukan oleh mahasiswa dengan hidup di tengah masyarakat di luar kampus untuk secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi dan mengembangkan potensi desa

atau daerah serta menciptakan solusi untuk permasalahan yang ada di desa atau daerah dengan tetap mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan** S1 Perpajakan FIA-UB yang telah disusun. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin atau keilmuan, dan leadership dalam mengelola program pembangunan di perdesaan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
1. Lulusan mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	Magang	4
	Transformasi Digital Pelayanan Pajak	3
	Tata Kelola Pajak	3
2. Lulusan mampu mengaplikasikan teori, konsep, dan prinsip Perpajakan secara bertanggungjawab dan komprehensif untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Komunikasi dan Negosiasi untuk Profesional Pajak	3
	Sains Data Perpajakan 1	3
	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
3. Lulusan mampu mengaplikasikan <i>advanced analytics</i> untuk menyelesaikan isu-isu kontemporer di bidang perpajakan	Kreativitas dan Inovasi	3
Jumlah	7 Mata Kuliah	22

4.3.2.4. Penyetaraan Bobot Kegiatan MBKM bagi angkatan 2016 - 2019

Penyetaraan bobot kegiatan MBKM bagi angkatan 2016-2019 mengikuti ketentuan penyetaraan bobot kegiatan MBKM Prodi S1 Perpajakan dan mempertimbangkan terpenuhinya **capaian pembelajaran** dan pembentukan **profil lulusan** S1 Perpajakan FIA-UB yang telah disusun. Adapun Mata kuliah Pilihan yang dapat dikonversi adalah sebagai berikut.

Ekuivalensi Mata Kuliah	SKS
Tata Kelola Pemerintahan	3
Audit	3
Politik Pajak	3
Kecurangan Perpajakan	3
Pajak Bidang Usaha Tertentu	3
Ekonomi Internasional	3
Transfer Pricing	3
Komunikasi untuk Profesi Pajak	3
Analisis Laporan Keuangan	3
9 Mata Kuliah	27

4.3.3. Program Studi S1 Pariwisata

4.3.3.1. Ketentuan Penyetaraan Bobot Kegiatan MBKM Program studi S1 Pariwisata

Adapun penyetaraan bobot kegiatan MBKM pada Program studi S1 Pariwisata adalah sebagai berikut:

- 1) Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa **WAJIB** mendukung terpenuhinya **capaian pembelajaran S1 Pariwisata FIA-UB** yang telah disusun.
- 2) Kegiatan MBKM yang **tidak mendukung** terpenuhinya capaian pembelajaran S1 Pariwisata FIA-UB **tidak diakui** sebagai penyetaraan sks kelulusan mahasiswa, tetapi akan diakui dalam **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)**.
- 3) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan MBKM apabila telah menempuh **semester 4**.
- 4) Apabila bobot kegiatan MBKM yang diikuti tidak memenuhi SKS yang dipersyaratkan, mahasiswa **WAJIB** menempuh mata kuliah Pilihan yang tersedia untuk menambah kekurangan SKS.

4.3.3.2. Daftar Mata Kuliah yang dapat dikonversi dalam melakukan kegiatan MBKM

Mata Kuliah	sks
Pendidikan Agama	3
Bahasa Inggris	3
Pancasila	3
Bahasa Indonesia	3
Kepemimpinan	3
Bahasa Asing	3
Analisis Dampak Pariwisata	3
Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan	3
Sistem Informasi dan Komunikasi Pariwisata	3
Pariwisata Minat Khusus	3
Sosiologi dan Antropologi Pariwisata	3
Psikologi Pariwisata	3

Mata Kuliah	sks
PKL/Magang	3
Kreatifitas dan Inovasi Bisnis Pariwisata	3
Studi Kelayakan Bisnis Pariwisata	3
Metode Penelitian dan Teknis Penulisan Laporan	3
Manajemen Daya Tarik Wisata	3
Strategi Bisnis Pariwisata	3
Pariwisata Global	3
Pariwisata Sejarah dan Budaya	3
Pariwisata Ekologi	3
Pariwisata Kota dan Desa	3
Pariwisata Olahraga	3
Pariwisata Maritim dan Kepulauan	3
Manajemen Perhotelan	3
Manajemen MICE	3
Manajemen Food, Beverage dan Catering	3
Manajemen SPA	3
Manajemen Bisnis Rekreasi dan Hiburan (Event Management)	3
Management Transportasi Pariwisata	3
Pemanduan Pariwisata (Guiding)	3
Manajemen Biro Perjalanan Pariwisata	3
Manajemen Kargo	3
Virtual Reality dalam Pariwisata	3

4.3.4. Program Studi S1 Administrasi Publik

Berdasarkan surat nomor 4404/UN10.A01/TU/2020 tentang permohonan daftar mata kuliah lintas PS, maka kami menyusun draf mata kuliah lintas PS. Adapun susunan mata kuliah tersebut antara lain:

No	MK Lintas PS dalam PT	SKS	MK Lintas PT yang telah terjalin	SKS
1	Sistem Politik Indonesia	3	Kebijakan Publik II (A & EKP)	3
2	Hukum Administrasi Negara	3	Reformasi Administrasi	3
3	Kapita Selektta Kewirausahaan	3	Kebijakan Finansial & Fiskal	3
4	Kebijakan Publik	3	MSDM Sektor Publik	3
5	Keuangan Negara	3	Kepemimpinan	3
6	Kepemimpinan	3	Metode Penulisan Ilmiah	3
7	Kebijakan Fiskal dan Moneter	3	Pengambilan Keputusan	3
8	Manajemen Pelayanan Publik	3	Birokrasi	3
9	Teori Administrasi Publik	3		

Untuk daftar mata kuliah lintas perguruan tinggi di atas adalah daftar mata kuliah yang telah terlaksana selama ini dan berdasarkan kesepakatan dengan universitas rekanan di luar negeri.

Demikian draf ini kami susun untuk menjadi bahan pertimbangan dalam menyukseskan program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

4.3.5. Program Studi S1 Administrasi Pendidikan

DAFTAR MATA KULIAH KONVERSI UNTUK KEGIATAN MBKM

KURIKULUM LAMA (ANGKATAN SEBELUM 2021)

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Pelayanan Pendidikan (Semester 6)	3
2	Kapasitas Kelembagaan pendidikan (Semester 6)	3
3	Evaluasi Administrasi Pembelajaran (Semester 5)	3
4	Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan (Semester 6)	3
5	Ekologi Administrasi Pendidikan (MK Pilihan Semester 7)	
6	Manajemen Perpustakaan dan Kearsipan (MK Pilihan Semester 7)	

7	Ekonomi Politik Pendidikan (MK Pilihan Semester 7)	9
8	Psikologi Pendidikan (MK Pilihan Semester 7)	
9	Manajemen Sekolah dan Pendidikan Tinggi (MK Pilihan Semester 7)	
10	Pendidikan Difabilitas (MK Pilihan Semester 7)	
11	Sosiologi Pendidikan (MK Pilihan Semester 7)	
12	<i>Monitoring</i> Evaluasi Sistem Pendidikan (MK Pilihan Semester 7)	
13	Perbandingan Sistem Pendidikan (MK Pilihan Semester 7)	
Jumlah		21

DAFTAR MATA KULIAH KONVERSI UNTUK KEGIATAN MBKM
KURIKULUM BARU (ANGKATAN 2021)

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan (Sem 5)	3
2	Ekonomi dan Politik Pendidikan (Sem 6)	3
3	Manajemen Diklat/Pelatihan (Sem 6)	3
4	Psikologi Pendidikan (MK Pilihan)	3
5	Sosiologi Pendidikan (MK Pilihan)	3
6	Manajemen Perkantoran (MK Pilihan)	3
Jumlah		21

DAFTAR MATA KULIAH YANG DITAWARKAN UNTUK MBKM GENAP

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Sistem Pendidikan Indonesia	3
2	Komunikasi Organisasi	3
3	Pengantar Studi Organisasi	3
4	Etika Administrasi	3

5	Kebijakan Publik	3
6	Sejarah Pemikiran & Perkembangan Ilmu Administrasi	3
Jumlah		18

DAFTAR MATA KULIAH YANG DITAWARKAN UNTUK MBKM GANJIL

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Humas Pendidikan	3
2	Sistem dan Strategi Pembelajaran	3
3	Birokrasi Pendidikan	3
4	Perencanaan Pendidikan	3
5	Perubahan dan Pengembangan Organisasi Pendidikan	3
6	Pengambilan Keputusan Pendidikan	3
7	Metode Penulisan Ilmiah	3
Jumlah		21

4.3.6. Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan

DAFTAR MATA KULIAH KONVERSI PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No.	Kode	Mata Kuliah	Asal Semester	SKS
1	PII61008	Manajemen Strategis Lembaga Informasi	Ganjil (5)	3
2	PII61009	Layanan informasi dan Referensi	Ganjil (5)	3
3	PII61010	Manajemen Sumber Daya Manusia Lembaga Informasi	Ganjil (5)	3
4	PII61011	Administrasi Arsip	Ganjil (5)	3
5	PII61012	Manajemen Aset Digital	Ganjil (5)	3
6	PII61014	Preservasi dan Konservasi Informasi	Ganjil (5)	3
7	PII62004	Deskripsi Sumber dan Temu Balik Informasi	Genap (6)	3
8	PII62008	Audit Informasi	Genap (6)	3

9	PII62005	Penilaian dan Retensi Rekod	Genap (6)	3
10	PII62009	Pengembangan Kearsipan Elektronik	Genap (6)	3
11	PII62013	Pengembangan Perpustakaan Digital	Genap (6)	3
12	PII62010	Praktik Pemberdayaan Pustaka Komunitas	Genap (6)	3
13	PII60101	Ekonomi Informasi (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
14	PII60102	Manajemen Krisis dalam Informasi (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
15	PII60103	Kerja Sama dan Jaringan Informasi (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
16	PII60104	Desain dan Manajemen Fasilitas Lembaga Informasi (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
17	PII60105	Administrasi Kearsipan Organisasi Pemerintahan (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
18	PII60106	Administrasi Kearsipan Organisasi Bisnis (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
19	PII60107	Administrasi Kearsipan Perguruan Tinggi (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
20	PII60108	Administrasi Perpustakaan Umum (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
21	PII60109	Administrasi Perpustakaan Khusus dan Korporasi (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
22	PII60110	Administrasi Perpustakaan Sekolah (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
23	PII60111	Administrasi Perpustakaan Perguruan Tinggi (MK Pilihan)	Ganjil & Genap (7)	3
24	UBU6000 2	Magang berbasis Kompetensi	Ganjil & Genap (7)	3

Keterangan:

	Tema khusus Tata Kelola Informasi
	Tema khusus Administrasi/Manajemen Kearsipan
	Tema khusus Administrasi/Manajemen Perpustakaan
	Khusus untuk konversi program sejenis Magang Merdeka Bersertifikat

Bab V

Prosedur Pelaksanaan MBKM

5.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan

5.1.1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan

1. Pada semester sebelum pelaksanaan kegiatan, mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan MBKM baik dari website MBKM kementrian, universitas ataupun fakultas.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Program Studi sebelum mendaftar kegiatan MBKM agar mendapat persetujuan KPS (MB-03).
3. Mahasiswa mengikuti seleksi penerimaan sesuai ketentuan Mitra.
4. Jika diterima, Mitra menunjuk Pembimbing Lapangan untuk mengisi Surat Penerimaan Kegiatan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa (MB-01, MB-02)
5. Mahasiswa menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra (MB-02)
6. Mahasiswa melakukan pendaftaran kegiatan MBKM pada Akademik dan Program studi (MB-03) dengan melampirkan Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan.
7. Mahasiswa mengajukan surat pengantar kegiatan yang disahkan oleh Ketua Jurusan (MB-04) dengan melampirkan form (MB-03)

5.1.2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan (IK)

1. Instruksi kerja mahasiswa
 - a. Mencari informasi kegiatan
 - b. Mahasiswa memastikan adanya kerja sama antara mitra dan Fakultas/Universitas
 - c. Mahasiswa mengikuti seleksi pada mitra
 - d. Menandatangani Kontrak Kegiatan (MB-02)
 - e. Mendaftar pada Akademik dan Program studi
2. Instruksi kerja untuk ketua program studi
 - a. Memastikan dan mengusulkan kerja sama dengan mitra
 - b. Melakukan validasi usulan kegiatan (MB-03)
3. Instruksi kerja untuk staf/bagian akademik
 - a. Menerima Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa (MB-01, MB-

- 02)
- b. Menerima form pendaftaran kegiatan (MB-03)
 - c. Membuat surat pengantar kegiatan (MB-04)
 - d. Melakukan validasi Surat Pengantar

5.2 Proses Pelaksanaan

5.2.1. Prosedur Operasional Pelaksanaan

1. Setelah mahasiswa mendapatkan lokasi kegiatan dan menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra, Ketua Jurusan /Ketua Program Studi menentukan dosen Pembimbing (MB-05)
2. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing dengan menyerahkan form kesediaan pembimbing kegiatan MBKM. (MB-05)
3. Setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing, mahasiswa menyerahkan form mengajukan permohonan penerbitan surat tugas pembimbing (MB-06) kepada ketua jurusan dengan melampirkan form (MB-05).
4. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan kegiatan. Jika diperlukan kegiatan seminar pra-pelaksanaan dapat dilakukan untuk memastikan mengerjakan aktivitas yang mendukung tercapainya CPL selama melakukan kegiatan MBKM (MB-07)
5. Mahasiswa wajib mengisi Dokumen *logbook*/aktivitas harian selama melakukan kegiatan (MB-08)

5.3 Instruksi Kerja Pelaksanaan

1. Instruksi Kerja Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan
 - a. Membimbing mahasiswa selama proses kegiatan
 - b. Membimbing dan memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa jika mengalami kendala saat pelaksanaan kegiatan
2. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik
 - a. Mengarsip Surat Keputusan Dosen Pembimbing MBKM (MB-06)
3. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi
 - a. Menentukan dosen pembimbing bagi peserta MBKM
 - b. Mengarsip Surat Keputusan Dosen Pembimbing MBKM (MB-06)

- c. Mengevaluasi kegiatan selama pelaksanaan kegiatan mahasiswa
4. Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan
- a. Menerbitkan Surat Tugas Pembimbing (MB-06)

5.4 Proses Evaluasi

5.4.1. Prosedur Operasional Evaluasi

1. Mahasiswa mengisi *log book* harian yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung (MB-08)
2. Dosen pembimbing dan pembimbing lapang mengarahkan dan mengevaluasi mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan MBKM (MB-09) dan (MB-10)
3. Kedua dosen pembimbing menyerahkan form penilaian evaluasi ke bagian akademik untuk direkap.
4. Bagian Akademik mengisi form rekapitulasi Evaluasi (MB-11)
5. Ketua Program Studi dan Kasubag Akademik melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi (MB-11).
6. Di antara minggu ke-17 sampai ke-20 kegiatan mahasiswa melakukan proses pendaftaran ujian akhir kegiatan dengan mengisi form pendaftaran (MB-12).
7. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir (MB-12) ke Bagian Akademik
8. Bagian Akademik menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan ujian akhir kegiatan dengan dosen pembimbing dan dosen penguji di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
9. Jurusan menunjuk dosen penguji untuk melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan (MB-13)
10. Dosen pembimbing dan dosen penguji melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan (MB-14) serta penilaian Evaluasi Akhir Semester (MB-15, MB-16, MB-17) dan menyerahkan form tersebut pada Bagian Akademik.
11. Bagian Akademik melakukan rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (MB-18) dan di sahkan oleh Ketua Jurusan

5.4.2. Instruksi Kerja Evaluasi

1. Instruksi Kerja untuk **Mahasiswa**

- a. Mahasiswa mengisi log book harian kegiatan yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung (MB-08)
 - b. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir (MB-12) ke Bagian Akademik
2. Instruksi Kerja untuk **Dosen Pembimbing**
- a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan
 - b. Melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil (MB-14).
 - c. Menandatangani form daftar hadir seminar hasil (MB-14)
 - d. Dosen pembimbing melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester (MB-16)
 - e. Membawa dan mengisi form penilaian saat pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi (MB-16)
3. Instruksi Kerja untuk **Pembimbing Lapang**
- a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan.
 - b. Mengisi form penilaian Evaluasi (MB-15). Form yang telah diisi diserahkan ke dosen pembimbing.
4. Instruksi Kerja untuk **Bagian Akademik**
- a. Menerima, merekap, dan menjadwalkan kegiatan ujian akhir di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
 - b. Mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (MB-18).
5. Instruksi Kerja untuk **Dosen Penguji**
- a. Mengisi form Evaluasi Akhir Semester (MB-16)
 - b. Menyerahkan form Evaluasi Akhir Semester ke Bagian Akademik (M16)
6. Instruksi Kerja untuk **Ketua Jurusan**
- Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (MB-18).

5.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM

5.5.1. Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM – Bkp-A01 Magang Industri Non Kementrian

Bentuk Kegiatan Pembelajaran		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementrian
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan atau industri : <ol style="list-style-type: none"> i. Perusahaan Ekstraktif ii. Perusahaan Industri atau Manufaktur 2. Perusahaan Agraris iv. Perusahaan Jasa v. Perusahaan dagang 2. Organisasi nirlaba: <ol style="list-style-type: none"> i. Institusi / Lembaga ii. Asosiasi / Perkumpulan iii. Yayasan 3. Organisasi Multilateral (WTO, IMF, dll) 4. Instansi Pusat 5. Instansi Daerah 7. Perusahaan Rintisan (<i>Startup</i>) 8. Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ● Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80sks ● Lulus tes seleksi magang (sesuai mekanisme mitra) ● Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra magang
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib ada Dokumen kerja sama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerja sama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program magang, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	

B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam																																							
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Program studi menyediakan dosen pembimbing 																																							
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan 																																							
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																																							
C Standar Penilaian & Evaluasi																																									
C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																																							
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																							
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																							
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>3. Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Skema magang 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3
No.	Nama MK	SKS																																							
1.	Magang Industri	6																																							
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																							
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																							
4.	MK Program Studi 1	3																																							
5.	MK Program Studi 2	3																																							
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																							
	TOTAL	20																																							
No.	Nama MK	SKS																																							
1.	Magang Industri 1	6																																							
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																							
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																							
4.	MK Program Studi 1	3																																							

5.	MK Program Studi 2	3
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
	TOTAL	20

Semester ke-2

No.	Nama MK	SKS
1.	Skripsi/tugas akhir	6
2.	Magang Industri 2	6
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2
4.	MK Program Studi 3	3
5.	MK Program Studi 4	3
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
	TOTAL	20

E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan
		<p>Kuisisioner Evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa • Dosen • Mitra

**552. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-A02 MAGANG INDUSTRI
KEMENTERIAN**

Jenis BKP		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Industri yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks Mendaftar dan mengikuti proses seleksi pada laman Kampus Merdeka Kementrian
A.3	Dokumen kerja sama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerja sama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria & indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Program studi menyediakan pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book melalui portal yang disediakan oleh Kemdikbud dan/atau mitra Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS

C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi tengah semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																																					
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="703 645 1453 987"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema magang 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1" data-bbox="703 1193 1453 1536"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1" data-bbox="711 1619 1465 1912"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Magang Industri 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Magang Industri 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Magang Industri	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Magang Industri 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																					
2.	Magang Industri 2	6																																																																					
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 																																																																					

		<ol style="list-style-type: none">3. Lama kegiatan4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing5. Mata kuliah penyetaraan6. Nilai mata kuliah penyetaraan
		<p>Kuisisioner Evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa• Dosen• Mitra

5.5.3. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP A-03 STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

Jenis BKP		Studi Independen
Nama Kegiatan		Studi Independen Bersertifikat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Mitra yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Minimal semester 5 atau telah menyelesaikan minimal 80 sks Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra)
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> Tidak mewajibkan adanya dokumen kerja sama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator diutamakan yang sesuai dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Dosen pembimbing dari Jurusan / Program studi
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mentor dari mitra
B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Mahasiswa melaporkan progress hasil belajar Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS

C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing pada tahapan evaluasi tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan • Penilaian mentor pada tahapan evaluasi tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan • Penilaian dari dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester terkait MK yang disetarakan 																																																						
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>3. Skema studi independen 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (self-learning) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan. Untuk MK Program studi jika tidak ada pada Program studi asal maka dapat menggunakan MK Program studi lain di UB yang bersesuaian.</p> <table border="1" data-bbox="703 869 1485 1256"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Skema 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (self-learning) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1" data-bbox="703 1599 1485 1986"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktek Kerja Lapangan	4	2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktek Kerja Lapangan	4	2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																						
1.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																						
2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																						
3.	MK Program Studi 1	3																																																						
4.	MK Program Studi 2	3																																																						
5.	MK Program Studi 3	3																																																						
6.	MK Program Studi 4	3																																																						
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																						
	TOTAL	20																																																						
No.	Nama MK	SKS																																																						
1.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																						
2.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																						
3.	MK Program Studi 1	3																																																						
4.	MK Program Studi 2	3																																																						
5.	MK Program Studi 3	3																																																						
6.	MK Program Studi 4	3																																																						
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																						
	TOTAL	20																																																						

		<p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MK <i>Soft Skill 2</i></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Program Studi 5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 7</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>MK Program Studi 8</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	MK <i>Soft Skill 2</i>	2	3.	MK Program Studi 5	3	4.	MK Program Studi 6	3	5.	MK Program Studi 7	3	6.	MK Program Studi 8	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																								
1.	Skripsi/tugas akhir	6																								
2.	MK <i>Soft Skill 2</i>	2																								
3.	MK Program Studi 5	3																								
4.	MK Program Studi 6	3																								
5.	MK Program Studi 7	3																								
6.	MK Program Studi 8	3																								
	TOTAL	20																								
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																								
		<p>Kuisisioner Evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa • Dosen • Mitra 																								

554. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-B01 PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Jenis BKP		Asistensi Mengajar
Nama Kegiatan		Kampus Mengajar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Sekolah yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Mengajar dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mewajibkan adanya dokumen kerja sama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Jurusan / Program studi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS

C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																																					
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="735 667 1453 1010"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Mengajar 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1" data-bbox="691 1249 1453 1592"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Mengajar 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1" data-bbox="703 1659 1466 1955"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Asistensi Mengajar 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Asistensi Mengajar 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Mengajar 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Mengajar 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																					
2.	Asistensi Mengajar 2	6																																																																					
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 																																																																					

		<ol style="list-style-type: none">2. Identitas mitra/sekolah3. Lama kegiatan4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan5. Mata kuliah penyetaraan6. Nilai mata kuliah penyetaraan
--	--	--

555. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-C01 ASISTENSI PENELITIAN LEMBAGA

Jenis BKP		Penelitian/Riset
Nama Kegiatan		Asistensi Penelitian pada Lembaga
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grup Riset atau Laboratorium di dalam UB yang memiliki kerja sama dengan lembaga penelitian tingkat nasional atau internasional. 2. Grup Riset atau Laboratorium di luar Universitas Brawijaya, termasuk di luar negeri (Contoh : Lembaga peneliti LPPM, BPPT, LIPI, dll atau mitra yang fokus pada kegiatan penelitian atau riset)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib ada Dokumen kerja sama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerja sama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Jurusan / Program studi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	

C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																																																															
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																																															
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																															
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Penelitian 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Total</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Asistensi Penelitian 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Penelitian 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Total</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Asistensi Penelitian 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		Total	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		Total	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Asistensi Penelitian 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3
No.	Nama MK	SKS																																																															
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																															
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																															
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																															
4.	MK Program Studi 1	3																																																															
5.	MK Program Studi 2	3																																																															
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																															
	Total	20																																																															
No.	Nama MK	SKS																																																															
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																															
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																															
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																															
4.	MK Program Studi 1	3																																																															
5.	MK Program Studi 2	3																																																															
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																															
	Total	20																																																															
No.	Nama MK	SKS																																																															
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																															
2.	Asistensi Penelitian 2	6																																																															
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																																															
4.	MK Program Studi 3	3																																																															

		5.	MK Program Studi 4	3	
			TOTAL	20	
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 			

55.6. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-D01 PROYEK INDEPENDEN LOKAL UB

Jenis BKP		Proyek Independen
Nama Kegiatan		Proyek Independen
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> Melalui Unit Kerja di UB : dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. Melalui Perusahaan/Industri yg telah bekerja sama (berasal dari bidang ekstraktif, industri/manufaktur, agraris, jasa, dagang, atau lainnya yang relevan) Melalui Kementerian/Instansi Pemerintah : di portal Kampus Merdeka
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks Membuat proposal kegiatan Proyek Independen Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> Wajib ada Dokumen kerja sama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerja sama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Program studi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	

C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																																																									
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																																									
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																									
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Independen 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Independen 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Independen 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Independen 2</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Independen 2	6
No.	Nama MK	SKS																																																									
1.	Proyek Independen 1	6																																																									
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																									
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																									
4.	MK Program Studi 1	3																																																									
5.	MK Program Studi 2	3																																																									
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																									
	TOTAL	20																																																									
No.	Nama MK	SKS																																																									
1.	Proyek Independen 1	6																																																									
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																									
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																									
4.	MK Program Studi 1	3																																																									
5.	MK Program Studi 2	3																																																									
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																									
	TOTAL	20																																																									
No.	Nama MK	SKS																																																									
1.	Skripsi	6																																																									
2.	Proyek Independen 2	6																																																									

		3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2
		4.	MK Program Studi 3	3
		5.	MK Program Studi 4	3
			TOTAL	20
	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 		

5.5.7. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-E01 PROYEK KEMANUSIAAN

Jenis BKP		Proyek Kemanusiaan
Nama Kegiatan		Proyek Kemanusiaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. UB : Team of Emergency and Disaster UB 2. Lembaga Nasional : BNPB, PMI, dll 3. Lembaga Internasional : UNESCO, UNICEF, WHO, dll
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Membuat proposal kegiatan Proyek Kemanusiaan • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib ada Dokumen kerja sama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerja sama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Jurusan / Program studi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video

C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																																																								
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																																								
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kemanusiaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Kemanusiaan 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kemanusiaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Kemanusiaan 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kemanusiaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kemanusiaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kemanusiaan 2	6	3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6																																																																								
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6																																																																								
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								
No.	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Skripsi	6																																																																								
2.	Proyek Kemanusiaan 2	6																																																																								
3.	MK <i>Soft Skill</i> 2	2																																																																								
4.	MK Program Studi 3	3																																																																								
5.	MK Program Studi 4	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								

E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: <ol style="list-style-type: none">1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM)2. Identitas mitra3. Lama kegiatan4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan5. Mata kuliah penyetaraan6. Nilai mata kuliah penyetaraan
---	-----------------------------------	--

558. LEMBAR PROSEDUR DAN KENDALI MUTU KEGIATAN AKADEMIK MBKM

Jenis BKP		Kewirausahaan
Nama Kegiatan		Kewirausahaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyek Independen melalui Unit Kerja di UB Mahasiswa bisa mengirimkan proposal untuk program yang dibuat BUNA (Badan Usaha Non Akademik). 2. Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Setiap tahun Universitas Brawijaya dan Fakultas Ilmu Komputer memiliki Program Mahasiswa Wirausaha yang nantinya jika lolos seleksi program PMW dapat diajukan sebagai bentuk Merdeka Belajar. 3. Institusi mitra Kegiatan kerja sama dengan Program Wirausaha di luar Universitas Brawijaya, bisa dengan mitra inkubator bisnis atau venture capital. 4. Usaha atas inisiatif mandiri, keluarga atau Dosen Pembimbing.
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ● Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks ● Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (business plan) ● Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) ● Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> ● Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerja sama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerja sama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> ● Jurusan / Program studi menyediakan dosen pembimbing

B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan 																																													
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																																													
C																																															
Standar Penilaian & Evaluasi																																															
C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																																													
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																													
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																													
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Kewirausahaan 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																													
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													
	TOTAL	20																																													
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																													
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill 2</i></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kewirausahaan 2	6	3.	MK <i>Soft Skill 2</i>	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
	TOTAL	20																								
No.	Nama MK	SKS																								
1.	Skripsi	6																								
2.	Proyek Kewirausahaan 2	6																								
3.	MK <i>Soft Skill 2</i>	2																								
4.	MK Program Studi 3	3																								
5.	MK Program Studi 4	3																								
	TOTAL	20																								
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																								

5.59. LEMBAR PROSEDUR DAN KENDALI MUTU KEGIATAN AKADEMIK MBKM

Jenis BKP		Membangun Desa/KKN Tematik
Nama Kegiatan		Membangun Desa Kerja Sama dengan Kemdikbud Ristek Dikti
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa yang berada di bawah skema Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2. Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang. 3. Desa-desanya Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana. 4. Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Industri, dan lainnya). 5. Lokasi berdasarkan tempat yang telah dipilih oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen. Dalam konteks ini, mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang diinisiasi oleh tim dosen (contoh kegiatan: Doktor Mengabdikan atau skema sejenis lainnya).
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (business plan) • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
A.3	Dokumen kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerja sama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerja sama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Jurusan / Program studi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan

B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																																																
C Standar Penilaian & Evaluasi																																																		
C.1	Output Kegiatan	- Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																																																
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																																
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Membangun Desa 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK <i>Soft Skill</i> 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																
4.	MK Program Studi 1	3																																																
5.	MK Program Studi 2	3																																																
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																
	TOTAL	20																																																
No.	Nama MK	SKS																																																
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																
3.	MK <i>Soft Skill</i> 1	3																																																
4.	MK Program Studi 1	3																																																
5.	MK Program Studi 2	3																																																
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																
	TOTAL	20																																																

		Semester ke-2		
		No.	Nama MK	SKS
		1.	Skripsi	6
		2.	Proyek Kewirausahaan 2	6
		3.	MK <i>Soft Skill 2</i>	2
		4.	MK Program Studi 3	3
		5.	MK Program Studi 4	3
			TOTAL	20
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 		

5.5.10. LEMBAR PROSEDUR DAN KENDALI MUTU KEGIATAN AKADEMIK MBKM

Jenis BKP		Pertukaran Pelajar
Nama Kegiatan		Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Universitas dalam atau luar negeri
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Memenuhi persyaratan universitas yang dituju • Lulus tes seleksi yang ditentukan • Bersedia menandatangani surat pernyataan mengikuti rangkaian program hingga selesai (jika ada)
A.3	Dokumen kerja sama	Wajib ada dokumen kerja sama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerja sama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Berupa rencana MK dan jumlah sks yang akan ditempuh di PT Mitra
A.5	Topik Kegiatan	Perkuliahan
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	1 semester
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • dosen pembimbing akademik / Wadep 1
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • dosen pembimbing akademik PT Mitra
B.4	Mekanisme <i>Monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nilai akhir
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	- Transkrip Nilai
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Hasil Studi dari PT Mitra
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Inbound</i> : UTS, UAS, Quis dan Tugas • <i>Outbound</i> : Nilai akhir dari PT Mitra
D	Penyetaraan MK	Berdasarkan kartu rencana studi yang disepakati
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Kartu Hasil Studi

Bab VI

Penutup

Demikian buku panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka disusun, semoga bermanfaat bagi mahasiswa/dosen dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, dengan harapan dapat menghasilkan insan Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

Lampiran Form Prosedur MBKM

A. Form MBKM-01 Form Rekomendasi Penyetaraan Mata Kuliah Merdeka Belajar



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MBKM-01

FORM REKOMENDASI PENYETARAAN MATA KULIAH MERDEKA BELAJAR

Berdasarkan Pendaftaran Pelaksanaan Kegiatan Merdeka Belajar:

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Jenis Kegiatan MBKM :
5. Nama Kegiatan :
6. Form Pendaftaran : Bukti Penerimaan (terlampir)
7. Semester :

Maka dengan ini ditetapkan rekomendasi daftar Mata Kuliah (MK) MBKM ataupun MK Terstruktur sesuai Kurikulum Program Studi yang disetarakan dengan kegiatan Merdeka Belajar adalah sebanyak SKS dengan rincian Mata Kuliah dan SKS sebagai berikut: *(tabel diisi oleh Ketua Program Studi)*

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Demikian daftar MK yang direkomendasikan sebagai penyetaraan dari kegiatan Merdeka Belajar yang dilakukan mahasiswa.

Malang,/...../20....
Ketua Program Studi,

Nama
NIP/NIK

B. Form MB-01 Surat Pernyataan Penerimaan Mahasiswa Dalam Kegiatan MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-01

SURAT PERNYATAAN PENERIMAAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN MBKM

Dengan ini, saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP/NIK (*optional*) :
3. Jabatan/Golongan :
4. Nama Instansi :

menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini:

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	NIM

diterima dalam kegiatan MBKM di instansi kami. Adapun detil kegiatannya adalah sebagai berikut:

Jenis Kegiatan MBKM :
Tanggal Pelaksanaan :

Untuk mendukung proses monitoring dan evaluasi, saya bersedia menjadi dosen Pembimbing Lapangan bagi mahasiswa sesuai daftar nama pada tabel di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan penuh tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

...../...../20....

Yang membuat pernyataan,

Nama

NIP

*) : coret yang tidak perlu

C. Form MB-02 Kontrak Kegiatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-02
-------------	--------------

KONTRAK KEGIATAN

Kontrak kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari:, tanggal :

antara :

1. Nama instansi mitra:
 Alamat :
 Perwakilan Mitra / Pembimbing Lapangan:
2. Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :

Para Pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam Kontrak Kegiatan ini. Adapun nama kegiatan / Project yang diberikan ke Mahasiswa adalah

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Target penyelesaian (waktu total 6 bulan)	Keluaran / Outcome	Kompetensi yang didapatkan
<i>Contoh</i>	<i>Analisis kebutuhan stakeholder</i>	<i>1 bulan</i>	<i>Daftar kebutuhan</i>	<i>Komunikasi, desain pemodelan</i>
1				
2				
Dst				

Dengan demikian, mahasiswa wajib menyelesaikan tugas tersebut di atas dengan bimbingan dan arahan dari Pembimbing Lapangan. Mitra atau Pembimbing Lapangan wajib mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam proses pelaksanaan kegiatan dan menyampaikan hasil penilaian mahasiswa kepada Program Studi. Jika ada ketentuan lain di luar surat ini, akan diselesaikan dengan musyawarah / mufakat antara Mahasiswa dengan pihak mitra.

Mitra,

Mahasiswa,

Nama

Nama

NIP

NIM

Catatan

1. Dibuat 3 Rangkap, untuk Mitra, Mahasiswa dan Akademik
2. Form ini dibuat sejumlah Mahasiswa

D. Form MB-03 Form Pengajuan Pendaftaran Kegiatan MBKM pada Akademik Fakultas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-03

**FORM PENGAJUAN PENDAFTARAN KEGIATAN MBKM
PADA AKADEMIK FAKULTAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

Sampai dengan Semester Ganjil / Genap tahun ajaran ____/____ telah lulus ____sks, dengan IPK____, dengan ini kami mengajukan permohonan mengikuti kegiatan MBKM di:

Nama Mitra : _____

Alamat : _____

Bidang : _____

Waktu Pelaksanaan : _____s/d _____

Skema Kegiatan : 1 Semester / 2 Semester

Demikian permohonan kami, atas persetujuan Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Malang,/...../20.....
Pemohon,

Nama
NIP/NIK

Nama
NIM

Catatan:

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Wajib melampirkan Transkrip Nilai
3. Form dibuat rangkap untuk mahasiswa, PS dan akademik

E. Form MB – 04 Surat Pengantar Kegiatan MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia

Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-04

Nomor :
Lampiran : 1 bendel
Hal : Pengantar Kegiatan MBKM

Yth.

.....

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM sesuai dengan Kebijakan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, mahasiswa diberikan hak untuk melakukan kegiatan MBKM selama minimal 6 bulan. Skema kegiatan MBKM yang dapat dilakukan mahasiswa adalah 1 Semester / 2 Semester. Oleh karena itu, kami memberikan rekomendasi pada mahasiswa di bawah ini:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi

untuk dapat melakukan kegiatan di instansi Saudara, pada bidang dan rencana pelaksanaan sebagai berikut:

Nama Mitra : _____
Bidang Pekerjaan : _____
Durasi Kegiatan : _____

Mahasiswa tersebut bersedia untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan pada Mitra Bapak / Ibu. Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Malang,/...../20.....

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis/Publik,

Nama
NIP

F. Form MB – 05 Surat Persetujuan Dosen Pembimbing MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-05

Hal: Dosen Pembimbing MBKM

Yth. Ketua Program Studi.....

Fakultas Ilmu Administrasi

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan dalam menyelesaikan kegiatan MBKM, mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nama Mitra :

Lokasi Mitra :

Kegiatan dimulai tanggal :s/d.....

Nama Pembimbing di Mitra :

No. Telp Mitra / Pembimbing :

Maka dengan ini saya menyatakan bersedia/tidak bersedia*) untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Dosen Pembimbing

.....
NIP/NIK.....

Catatan:

1. Dibuat 3 rangkap, untuk KPS, Dosen Pembimbing dan Akademik
2. *) Coret yang tidak perlu

G. Form MB – 06 Surat Tugas Dosen Pembimbing MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-06

SURAT TUGAS

No:/UN10.F03/PP/2021

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis/Publik Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya dengan ini menugaskan kepada:

Nama :

NIP/NIK :

Untuk bertindak sebagai dosen pembimbing pada kegiatan MBKM dari mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Progam Studi	Total SKS
1.				
2.				
dst				

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan dengan penuh tanggung jawab.

Malang,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis/Publik,

Nama
NIP

Formulir ini dibuat rangkap 2 untuk:

1. Dosen Pembimbing
2. Mahasiswa
3. Akademik

H. Form MB – 07 Berita Acara Seminar Pra-Pelaksanaan Kegiatan MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-07
-------------	--------------

BERITA ACARA SEMINAR PRA-PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

Seminar Pra-Pelaksanaan Kegiatan MBKM:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Jenis MBKM :

Judul Kegiatan :

Nama Mitra/Lokasi :

Telah diselenggarakan Pada:

Hari / Tanggal :

Tempat / Ruangan :

Kesepakatan Pelaksanaan Kegiatan MBKM :

.....
.....
.....

Malang,/...../20...
Dosen Pembimbing

Nama.....
NIP/NIK.....

J. Form MB – 09 Evaluasi Tengah Semester Kegiatan MBKM Untuk Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-09
-------------	--------------

EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MBKM
PEMBIMBING LAPANGAN

1. Nama :
2. NIM :
3. Jenis MBKM :
4. Nama Mitra :
5. Bidang>Nama Pekerjaan :
6. Durasi Kegiatan :
7. Penyetaraan Mata Kuliah:

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Pembimbing Lapangan		
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(... %)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Pembimbing Lapangan		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

...../...../20...
 Pembimbing Lapangan

Nama
 NIP/NIK.

K. Form MB – 10 Evaluasi Tengah Semester Kegiatan MBKM untuk Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-10
-------------	--------------

**EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MBKM
 DOSEN PEMBIMBING**

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Dosen Pembimbing dari Program Studimemutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS	(.. %)
a. Parameter Penilaian 1	(..%)
b. Parameter Penilaian 2	(..%)
c. Parameter Penilaian 3	(..%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		
MK. _____ setara dengan __ SKS	(.. %)
a. Parameter Penilaian 1	(..%)
b. Parameter Penilaian 2	(..%)
c. Parameter Penilaian 3	(..%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

Malang,/...../20...
 Dosen Pembimbing

Nama.....
 NIP/NIK.

L. Form MB – 11 Rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-11
-------------	--------------

FORM REKAPITULASI EVALUASI TENGAH SEMESTER

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Telah dilaksanakan evaluasi tengah semester untuk mahasiswa dengan identitas di atas pada tanggal bulan..... tahun 20.... dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	50%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	50%	.....
Nilai UTS MK. _____		
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	50%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	50%	.....
Nilai UTS MK. _____		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing, maka disetarakan dengan MK..... dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf, MK.Nilai Angka dan Nilai Huruf, *dst dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan*

Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan

Malang,/...../20...
 Ketua Program Studi

Nama
 NIP

Nama
 NIP/NIK

Catatan : Lampirkan Form MB-09 dan Form MB-10

M. Form MB – 12 Pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-12

FORM PENDAFTARAN SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis Kegiatan MBKM :
Judul Laporan Teknis :
Judul Laporan Kegiatan :
Dengan Dosen Pembimbing :
Nama :
NIP/NIK :

Dengan ini mengajukan pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM dan telah melengkapi :

1. Logbook Harian
2. Laporan Teknis
3. Laporan Kegiatan

Malang,/...../20...
Mahasiswa

.....
NIM

N. Form MB – 13 Penunjukan Penguji Seminar Hasil/Majelis Penguji MK Penyetaraan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-13

FORM PENUNJUKAN PENGUJI SEMINAR HASIL / MAJELIS PENGUJI MK PENYETARAAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis :

Menugaskan Bapak / Ibu:

Nama :
NIP/NIK :

sebagai penguji Seminar Hasil Kegiatan MBKM atas nama mahasiswa di atas sesuai MK yang disetarakan.

Malang,/...../20...

Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK.

O. Form MB – 14 Daftar Hadir Seminar Hasil kegiatan MBKM dan Saran Perbaikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-14
-------------	--------------

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM DAN SARAN PERBAIKAN

Nama :

NIM :

Jenis Kegiatan MBKM :

Judul Laporan Teknis (Kelompok) :

Judul Laporan Kegiatan (Individu) :

Dosen Penguji, Malang,/...../20....
Mahasiswa,

Nama Nama
NIP/NIK..... NIM

Dosen Pembimbing,

Nama
NIP/NIK.....

Keterangan:

1. Revisi paling lambat 2 Minggu setelah Seminar Hasil

P. Form MB – 15 Evaluasi Akhir Semester Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-15
-------------	--------------

**FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER
 PEMBIMBING LAPANGAN**

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Pembimbing Lapangan dari Mitramemutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Pembimbing Lapangan		
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Pembimbing Lapangan		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

...../...../20.....

Pembimbing Lapangan

Nama
NIP/NIK.

Q. Form MB – 16 Evaluasi Akhir Semester Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM	MB-16
-------------	--------------

**FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER
DOSEN PEMBIMBING**

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Dosen Pembimbing dari Program Studimemutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20....., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

Malang,/...../20.....

Dosen Pembimbing

Nama
NIP/NIK.

R. Form MB – 17 Evaluasi Akhir Semester Penguji Seminar Hasil Kegiatan MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-17

**FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER
 PENGUJI SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM**

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Dosen Penguji dari Program Studi memutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS			
d. Parameter Penilaian 1	(... %)
e. Parameter Penilaian 2	(...%)
f. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		
MK. _____ setara dengan __ SKS			
d. Parameter Penilaian 1	(... %)
e. Parameter Penilaian 2	(...%)
f. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

...../...../20.....

Penguji Seminar Hasil

Nama
NIP/NIK.

S. Form MB – 18 Rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

FORM

MB-18

FORM REKAPITULASI EVALUASI AKHIR SEMESTER

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	40%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	35%	.....
c. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Penguji	25%	.....
Nilai UAS MK. _____		
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	40%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	35%	.....
c. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Penguji	25%	.....
Nilai UAS MK. _____		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing dan dosen Penguji, maka disetarakan dengan MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf, MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf, MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf *dst dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan*

Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan

Malang,/...../20...
 Ketua Program Studi

Nama
 NIP

Nama.....
 NIP/NIK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan MT. Haryono 163, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : (0341) 553737 E-mail : fia@ub.ac.id <https://fia.ub.ac.id/>

Ketentuan Penilaian :

Kisaran Nilai	Nilai Huruf	Golongan Kemampuan
A	>80-100	Sangat Baik
B+	>75-80	Antara Sangat Baik dan Baik
B	>69-75	Baik
C+	>60-69	Antara Baik dan Cukup
C	>55-60	Cukup
D+	>50-55	Antara Cukup dan Kurang
D	>44-50	Kurang
E	0-44	Gagal