



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 553737, 568914, 558226 Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id http://fia.ub.ac.id

PENGUMUMAN

No. 3456/UN10.F03.01/TU/2020

Tentang

Mekanisme Pengajuan Persetujuan (Penandatanganan) Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Atas Revisi Setelah Ujian Skripsi Dalam Masa Penanganan COVID-19 Bagi Mahasiswa S1 Jurusan Administrasi Publik di Lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Brawijaya Nomor 3071/UN10/HK.05.4/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease dan Pengumuman Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Nomor 3140/UN10.F03/TU/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, perlu disampaikan beberapa hal terkait Mekanisme Pengajuan Persetujuan (Penandatanganan) Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Atas Revisi Setelah Ujian Skripsi bagi mahasiswa S1 Jurusan Administrasi Publik di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengunduh (*download*) form Persetujuan Revisi Skripsi dapat diakses pada laman <https://bit.ly/FolderForm>.
2. Mahasiswa mengisi form Persetujuan Revisi Skripsi Sesuai dengan template yang dicontohkan.
3. Mahasiswa mengirimkan form Persetujuan Revisi Skripsi yang sudah diisi lengkap kepada Staf Jurusan yaitu Ibu Icha.
4. Staf Jurusan yaitu Ibu Icha mengirimkan *soft file* form Persetujuan Revisi Skripsi yang sudah terisi tersebut kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Skripsi melalui email atau aplikasi Whatsapp (WA) untuk mendapatkan Persetujuan pada form Persetujuan Revisi Skripsi.
5. Pemberian Persetujuan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Skripsi dapat diberikan dengan cara:
 - 1) Dosen pembimbing dan Dosen Penguji Skripsi mengunduh (*download*) file-file yang dikirim mahasiswa, kemudian mencetak, serta menandatangani form Persetujuan Revisi Skripsi tersebut. Selanjutnya form yang sudah ditandatangani tadi di-scan, kemudian file-nya dikirimkan kembali kepada mahasiswa yang bersangkutan serta ditembuskan kepada Staf Jurusan Administrasi Publik (Ibu Icha, Telp/WA 082141814225; email: anisah_fia@ub.ac.id);
atau
 - 2) Bagi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Skripsi yang mengalami kesulitan untuk melakukan prosedur sebagaimana tertuang pada poin (1) di atas, maka dapat melakukan langkah sebagai berikut:
Dosen Pembimbing dan Penguji Skripsi mengirim (*men-forward*) form yang dikirim oleh mahasiswa tadi kepada Staf Jurusan Administrasi Publik (Ibu Icha, Telp/WA 082141814225; email: anisah_fia@ub.ac.id); dengan menyertakan '**Kalimat Persetujuan terhadap Revisi Skripsi**' / **Tidak Disetujui** yang dikirim melalui WA atau email kepada Staf Jurusan tersebut di atas.
Berdasarkan persetujuan yang dikirimkan oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Skripsi tersebut, Staf Jurusan Administrasi Publik akan membubuhkan *specimen* tandatangan Dosen pada Lembar Persetujuan Revisi Skripsi.
6. **Jika Disetujui** Staf Jurusan Administrasi Publik menyimpan *soft file* Persetujuan Revisi Skripsi beserta screenshot '**Kalimat Persetujuan**' (jika ada) dari Dosen Pembimbing dan Penguji Skripsi sebagai arsip.
Jika Tidak Disetujui Staf Jurusan Administrasi Publik akan mengembalikan kepada mahasiswa dan mahasiswa diwajibkan untuk mengulang kembali dari proses awal.

Demikian pengumuman tentang Mekanisme Pengajuan Persetujuan (Penandatanganan) Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Atas Revisi Setelah Ujian Skripsi bagi mahasiswa S1 Jurusan Administrasi Publik di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi ini disampaikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan dalam pelaksanaannya dan senantiasa melindungi segenap sivitas akademika Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.



Malang, 29 April 2020

Dekan,
Ketua Jurusan Administrasi Publik

Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D.
NIP. 196702171991031010