



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 553737, 568914, 558226 Fax. +62341-558227  
E-mail : fia@ub.ac.id http://fia.ub.ac.id

PENGUMUMAN

No. 2453 /UN10.F03.01/TU/2020  
Tentang

**Mekanisme Pemberian Nilai Magang dan Pengesahan (Penandatanganan) Laporan Akhir Magang oleh Pembimbing dan Penguji Dalam Masa Penanganan COVID-19 Bagi Mahasiswa S1 Jurusan Administrasi Publik di Lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya**

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Brawijaya Nomor 3071/UN10/HK.05.4/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease dan Pengumuman Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Nomor 3140/UN10.F03/TU/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, perlu disampaikan beberapa hal terkait Mekanisme Pemberian Nilai Magang dan Pengesahan (Penandatanganan) Laporan Akhir Magang oleh Pembimbing dan Penguji bagi mahasiswa S1 Jurusan Administrasi Publik di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengunduh (*download*) form Nilai Magang dan form Pengesahan Laporan Akhir Magang dapat diakses pada laman <https://bit.ly/FolderForm>.
2. Mahasiswa mengisi form Nilai Magang dan form Pengesahan Laporan Akhir Magang Sesuai dengan template yang dicontohkan.
3. Mahasiswa mengirimkan form Nilai Magang dan form Pengesahan Laporan Akhir Magang yang sudah diisi lengkap kepada Staf Jurusan yaitu ibu Rahmi Amalia.
4. Staf Jurusan yaitu ibu Rahmi Amalia mengirimkan *soft file* form Nilai Magang dan form Pengesahan Laporan Akhir Magang yang sudah terisi tersebut kepada Dosen Pembimbing Magang melalui email atau aplikasi Whatsapp (WA) untuk mendapatkan Persetujuan pada Lembar Pengesahan Laporan Akhir Magang.
5. Pemberian Nilai serta Persetujuan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Magang dapat diberikan dengan cara:
  - 1) Dosen pembimbing magang mengunduh (*download*) file-file yang dikirim mahasiswa, kemudian mencetak, serta membubuhkan nilai dan ditandatangani tadi di-*scan*, kemudian *file*-nya dikirimkan kembali kepada mahasiswa yang bersangkutan serta ditembuskan kepada Staf Jurusan Administrasi Publik (Ibu Rahmi Amalia Telp/WA 085815222284; email: lia\_fia@ub.ac.id); atau
  - 2) Bagi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Magang yang mengalami kesulitan untuk melakukan prosedur sebagaimana tertuang pada poin (1) di atas, maka dapat melakukan langkah sebagai berikut:  
Dosen Pembimbing Magang mengirim (*men-forward*) form yang dikirim oleh mahasiswa tadi kepada Staf Jurusan Administrasi Publik (Ibu Rahmi Amalia Telp/WA 085815222284; email: lia\_fia@ub.ac.id) dengan menyertakan 'Kalimat Persetujuan dan Nilai Magang' / Tidak Disetujui yang dikirim melalui WA atau email kepada Staf Jurusan tersebut di atas.  
Berdasarkan nilai dan persetujuan yang dikirimkan oleh Dosen Pembimbing dan Penguji Magang tersebut, Staf Jurusan Administrasi Publik akan membubuhkan nilai dan *specimen* tandatangan Dosen pada Lembar Pengesahan Laporan Akhir Magang.
6. **Jika Disetujui** Staf Jurusan Administrasi Publik menyimpan *soft file* Pengesahan Laporan Akhir Magang beserta screenshot 'kalimat persetujuan' (jika ada) dari Dosen Pembimbing dan Penguji Magang sebagai arsip.

**Jika Tidak Disetujui** Staf Jurusan Administrasi Publik akan mengembalikan kepada mahasiswa dan mahasiswa diwajibkan untuk mengulang kembali dari proses awal.

Demikian pengumuman tentang Mekanisme Pemberian Nilai Magang dan Pengesahan (Penandatanganan) Laporan Akhir Magang oleh Pembimbing dan Penguji bagi mahasiswa S1 Jurusan Administrasi Publik di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi ini disampaikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan dalam pelaksanaannya dan senantiasa melindungi segenap sivitas akademika Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.

Malang, 29 April 2020

Dekan  
Ketua Jurusan Administrasi Publik



Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA, Ph.D.  
NIP. 196702171991031010