



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 553737, 568914, 558226 Fax. +62341-558227  
E-mail : [fia@ub.ac.id](mailto:fia@ub.ac.id) <http://fia.ub.ac.id>

**PENGUMUMAN**

**No. 3201 /UN10.F03.01/TU/2020**

Tentang

**Pelaksanaan Ujian Magang Mahasiswa S1 dalam Masa Penanganan COVID-19  
di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya**

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Brawijaya Nomor 3071/UN10/HK.05.4/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease dan Pengumuman Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Nomor 3140/UN10.F03/TU/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, perlu disampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan Ujian Magang bagi mahasiswa S1 di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan ujian magang bagi mahasiswa S1 sampai dengan akhir semester genap Tahun Akademik 2019/2020 dilaksanakan secara Daring.
2. Pelaksanaan ujian magang sebagaimana dimaksud dalam butir nomor 1 dilaksanakan dengan cara review atas laporan magang yang telah diselesaikan mahasiswa oleh satu orang dosen penguji dan oleh dosen pembimbing magang.
3. Pendaftaran ujian magang diajukan oleh mahasiswa melalui menu "Layanan Kondisi Covid-19" pada website <https://fia.ub.ac.id> dengan melampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:
  - a. Scan/ foto/ file PDF lembar persetujuan laporan magang yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing.
  - b. Bukti pembayaran ujian magang (kecuali bagi mahasiswa jalur SNMPTN dan SBMPTN angkatan 2013 dan sesudahnya).
  - c. *Soft file* laporan magang dalam bentuk MS Words.
  - d. Scan/ Foto bukti transfer Pembayaran SPP (Asli) 2 Semester Terakhir (jika hilang bisa diganti dengan *screenshot* dari SIAM mahasiswa yang bersangkutan).
4. Jurusan menentukan majelis penguji berdasarkan pengajuan oleh mahasiswa ke tautan sebagaimana disebut pada butir nomor 3 dan mengirimkan dokumen yang direview berikut *form* isian untuk penilaian dan *form* saran perbaikan.
5. Hasil review oleh majelis penguji akan dikirimkan oleh jurusan kepada mahasiswa yang bersangkutan melalui email untuk dilakukan revisi/ perbaikan.
6. Hasil revisi/ perbaikan laporan magang dikonsultasikan dengan majelis penguji secara daring untuk mendapatkan pengesahan.
7. Keseluruhan proses review dan perbaikan yang dilakukan mahasiswa atas laporan magang yang dikerjakan harus sudah selesai dalam waktu 5 (lima) hari kerja.
8. Status kelulusan dan nilai ujian magang dapat dilihat pada SIAM masing-masing mahasiswa.

Demikian pengumuman tentang pelaksanaan Ujian Magang bagi mahasiswa S1 ini disampaikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan dalam pelaksanaannya dan senantiasa melindungi segenap sivitas akademika Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.

Malang, 07 April 2020  
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik



*[Signature]*  
Yusri Abdillah, S.Sos., M.Si., Ph.D.  
NIP. 19741227 200312 1 002