



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 553737, 568914, 558226 Fax. +62341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://fia.ub.ac.id>

PENGUMUMAN
No. 3204/UN10.F03.01/TU/2020

Tentang

**Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi Mahasiswa S1 dalam Masa Penanganan COVID-19
di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya**

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Brawijaya Nomor 3071/UN10/HK.05.4/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease dan Pengumuman Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Nomor 3140/UN10.F03/TU/2020 tentang Peningkatan Tindakan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, perlu disampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi (Ujian Komprehensif) bagi mahasiswa S1 di lingkungan Fakultas Ilmu Administrasi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi mahasiswa S1 sampai dengan akhir semester genap Tahun Akademik 2019/2020 dilaksanakan secara daring.
2. Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi sebagaimana dimaksud dalam butir nomor 1 dilaksanakan dengan cara review atas manuscript skripsi yang telah diselesaikan mahasiswa oleh majelis penguji yang ditentukan jurusan.
3. Pendaftaran ujian akhir skripsi diajukan oleh mahasiswa melalui menu "Layanan Kondisi Covid-19" pada website <https://fia.ub.ac.id> dengan melampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:
 - a. Scan/ foto/ file PDF lembar persetujuan untuk maju ujian akhir skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing.
 - b. Scan/ foto bukti pembayaran ujian skripsi dan sumbangan buku fakultas (kecuali bagi mahasiswa jalur SNMPTN dan SBMPTN angkatan 2013 dan sesudahnya).
 - c. Scan/ foto/ file PDF bukti cuti/ terminal akademik bagi yang pernah cuti/ terminal.
 - d. Scan/ foto/ file PDF Surat Tugas Pembimbing skripsi.
 - e. *Soft file* manuscript skripsi dalam bentuk MS Words.
 - f. Scan/ foto bukti transfer pembayaran UKT/SPP 2 semester terakhir (jika hilang bisa diganti dengan *screenshot* dari SIAM mahasiswa yang bersangkutan). Bagi mahasiswa program Bidik Misi melampirkan SK Penerimaan Beasiswa dari Rektor, dan jika masa studi lebih dari 8 semester melampirkan bukti pembayaran SPP.
 - g. *Screenshot* KRS terakhir (menunjukkan telah memprogram skripsi) dari SIAM dan daftar nilai yang menunjukkan tidak ada nilai E dan/atau nilai D tidak lebih dari 10%
 - h. Scan/ foto/ file PDF surat keterangan bebas tanggungan dari perpustakaan UB yang bisa diminta secara daring pada menu "Bebas Pustaka" pada laman <http://lib.ub.ac.id>
 - i. Scan surat pernyataan orisinalitas skripsi bermaterai 6000.
4. Jurusan menentukan majelis penguji dan mengirimkan dokumen yang direview berikut *form* isian penilaian, saran perbaikan, dan berita acara skripsi kepada majelis penguji secara daring dan hasilnya harus sudah dikirimkan kembali oleh penguji ke jurusan dalam waktu 3 (tiga) hari.
5. Hasil review oleh majelis penguji akan dikirimkan oleh jurusan kepada mahasiswa yang bersangkutan melalui email untuk dilakukan revisi/ perbaikan dan harus diselesaikan mahasiswa dalam waktu 1 (satu) minggu.
6. Hasil revisi/ perbaikan skripsi dikonsultasikan dengan majelis penguji secara daring untuk mendapatkan tandatangan pada Lembar Pengesahan Skripsi.
7. Status kelulusan pelaksanaan ujian akhir skripsi dapat dilihat pada SIAM dengan ketentuan lulus jika nilai yang didapat minimal C+

Demikian pengumuman tentang pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi bagi mahasiswa S1 ini disampaikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan dalam pelaksanaannya dan senantiasa melindungi segenap *civitas academica* Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.

Malang, 07 April 2020

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik



Yusri Abdillah, S.Sos., M.Si., Ph.D.
NIP. 19741227 200312 1 002