



SOSIALISASI PROGRAM MAGANG PANDEMI



Jurusan Administrasi Bisnis
Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas Brawijaya
2020



TATA TERTIB PESERTA SOSIALISASI

Berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi Magang disaat pandemic untuk Program Studi Administrasi Bisnis, Pariwisata dan Perpajakan , maka dengan ini panitia sampaikan tata tertib yang harus dipatuhi oleh para peserta.

1. Sosialisasi Magang dilakukan secara daring menggunakan Zoom Meeting.
2. Peserta wajib untuk registrasi mulai pukul 12.45 – 13.00 WIB.
3. Peserta wajib menonaktifkan fitur suara pada Zoom selama acara berlangsung (melakukan MUTE).
4. Peserta dapat mengajukan pertanyaan pada kolom chat yang tersedia.
5. Untuk pertanyaan yang belum terjawab selama kegiatan sosialisasi berlangsung, peserta dapat menyampaikan pertanyaan pada link form ini <https://bit.ly/FormPertanyaanMagangPandemi> dan kemudian akan dijawab oleh staf prodi dan staf jurusan.
6. Bahan yang disampaikan pemateri, skema magang, SOP Magang, Form pendukung dan Template Laporan Magang akan kami share melalui Website masing-masing Prodi.
7. Diakhir acara peserta wajib mengisi form evaluasi dengan link <https://bit.ly/evalsosmag> dan akan panitia bagikan diakhir sesi.

Atas perhatian dan partisipasi yang diberikan kami ucapkan terimakasih.



Latar Belakang Program Magang Pandemi Covid 19

Berikut hal yang melatar belakangi terbentuknya program magang:

1

Adanya program KAMPUS MERDEKA yang dikeluarkan oleh Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

2

Terjadinya pandemic Covid 19



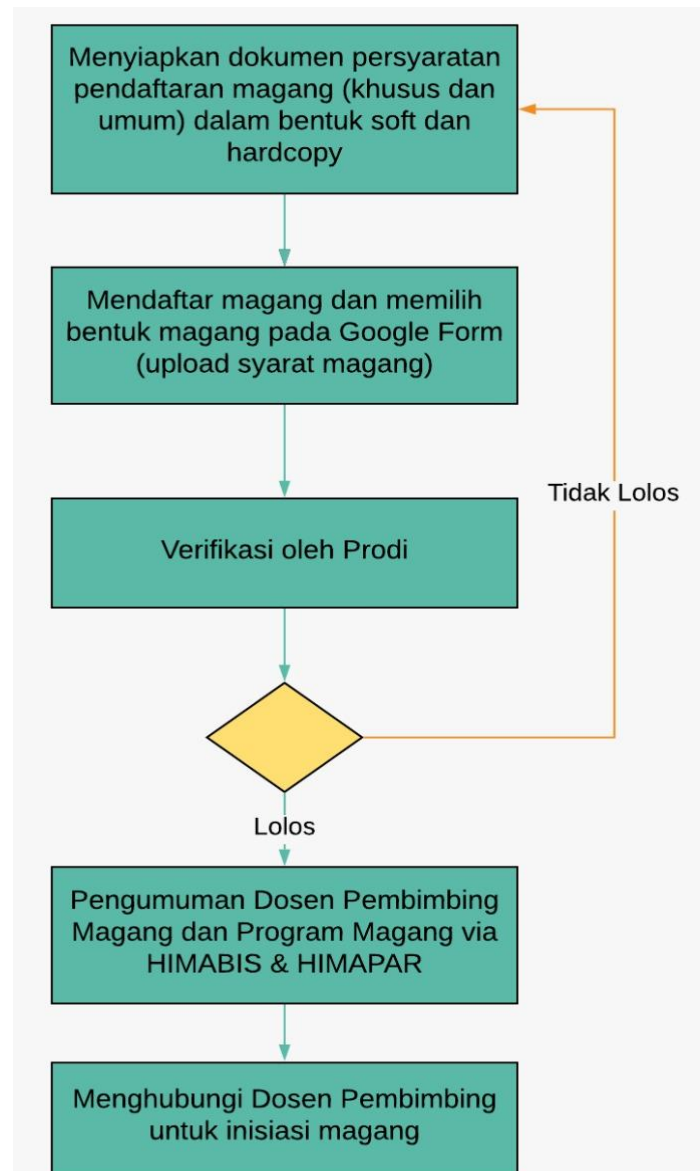
Tujuan Kegiatan Sosialisasi

Program magang yang di susun bertujuan sebagai berikut:

- 1 Memberikan pilihan program magang yang dapat mempermudah mahasiswa untuk memilih program mana yang bisa diambil saat pandemic covid 19 ini.
- 2 Program magang yang disusun bertujuan sebagai solusi karena adanya pandemic covid 19 ini, sehingga mahasiswa tetap dapat menyelesaikan kewajibannya.
- 3 Mempercepat kelulusan mahasiswa.

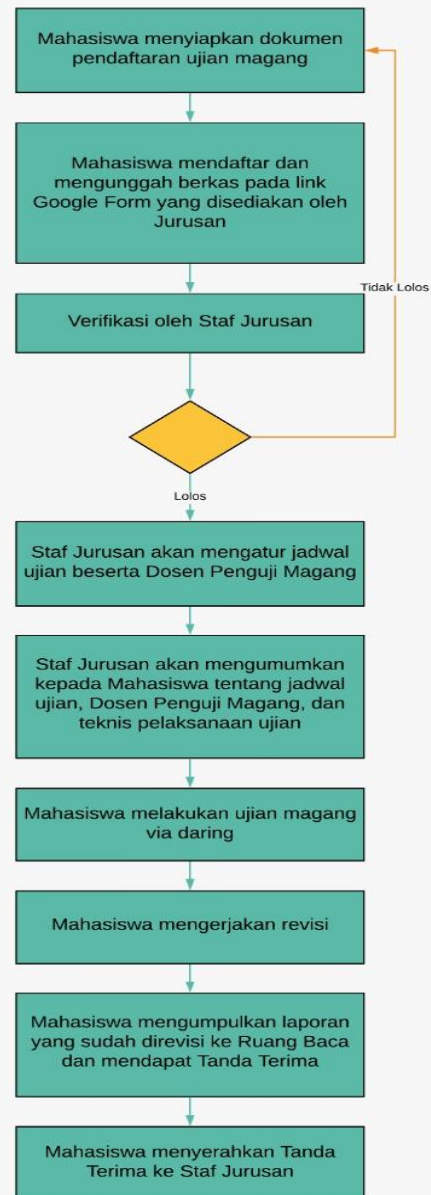


Alur Pendaftaran Magang Pandemi





Alur Pendaftaran Ujian Magang Pandemi





SOP Pendaftaran Magang Pandemi

1. Mahasiswa menyiapkan persyaratan pendaftaran magang
2. Mahasiswa mendaftar magang secara online melalui Google Form:
<https://bit.ly/bisnismagangpandemi>
3. Staf Program Studi memvalidasi kelayakan usulan magang, yaitu jika:
 - a. Mahasiswa telah menempuh 115 sks pada semester sebelumnya. Contoh, jika magang dilakukan di semester 6, maka mahasiswa telah menempuh 115 sks hingga semester 5, **dan**
 - b. Skema magang sesuai dengan persyaratan di setiap skema magang
4. Staf Program Studi menentukan dosen pembimbing magang
5. Staf Prodi Administrasi Bisnis mengisi form untuk Surat Tugas bagi dosen yang akan dijadikan Pembimbing
6. Tendik Jurusan Administrasi Bisnis memproses Surat Tugas berdasarkan form yang sudah diisi (form 4) dan memberikan ke Staf Dekan



SOP Pendaftaran Magang Pandemi

7. Staf Dekan meminta tanda tangan Dekan untuk Surat Tugas Dosen Pembimbing
8. Staf Dekan memberikan Surat Tugas yang sudah di tandatangani ke Bagian Umum untuk nomor surat
9. Bagian Umum memberikan nomor Surat Tugas dan merekap Surat Tugas tersebut lalu menyerahkan ke Tendik Jurusan Administrasi Bisnis
10. Tendik Jurusan Administrasi Bisnis merekap dan menyerahkan Surat Tugas ke Staf Prodi Administrasi Bisnis serta memberitahukan Dosen yang bersangkutan telah ditunjuk sebagai Dosen Pembimbing
11. Staf Prodi Administrasi Bisnis menginfokan Dosen Pembimbing ke HIMABIS
12. HIMABIS mengumumkan Dosen Pembimbing Magang ke Mahasiswa



Campus Project

Bentuk Kegiatan

1. Menjadi Public Relation bagi Program Studi

Output

- 1) Konten Sosial Media (Instagram, Youtube, Facebook, Twitter, dan lain-lain)
- 2) Infografis
- 3) Poster
- 4) Booklet
- 5) Podcast
- 6) Video Profil, dan/atau
- 7) Media lain
- 8) tentang Profil, Program Kerja, Kegiatan, Capaian Prestasi, dan lain-lain pada Program Studi.

Persyaratan Khusus

- 1) Mahasiswa menghasilkan minimal 4 output selama pelaksanaan kegiatan magang (Tergantung kebutuhan)
- 2) Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatannya dari output yang dihasilkan bagi user.
- 3) Minimal bisa mengaplikasikan photosop atau program sejenis.

Tipe Pelaksanaan

Individu, atau
Kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku
Pedoman Pelaksanaan
Magang 2019)



Campus Project

Bentuk Kegiatan

2. Melakukan pengumpulan dan analisis data (kegiatan dokumentasi dalam rangka akreditasi nasional atau sertifikasi internasional)

Output

Laporan yang memuat data dan hasil analisis yang dibutuhkan Program Studi untuk pengambilan kebijakan dan/atau sebagai dokumen Akreditasi, berupa :

1. Data Tracer
2. Data Jumlah Peminat
3. Lama waktu penyelesaian Magang / Skripsi
4. Kepuasan user
5. Lain-lain

Analisis data dapat dilakukan secara manual dan/atau memanfaatkan software-software sederhana yang mudah diakses.

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa menghasilkan minimal 3 analisis data selama pelaksanaan kegiatan magang
2. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatannya dari output yang dihasilkan bagi user
3. Menguasai aplikasi excel dan sejenisnya dengan baik.

Tipe Pelaksanaan

Individu, atau
Kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku
Pedoman Pelaksanaan
Magang 2019)



Campus Project

Bentuk Kegiatan

3. Membantu pelaksanaan program kerja Program Studi.

Output

Melaksanakan kegiatan/event sesuai dengan program kerja Program Studi (untuk mencapai indikator kinerja)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa mempunyai kemampuan komunikasi yang baik.
2. Bisa bekerja dengan tim.
3. Mampu mengorganizer kegiatan dengan baik

Tipe Pelaksanaan

Individu, atau
Kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku
Pedoman Pelaksanaan
Magang 2019)



Campus Project

Bentuk Kegiatan

4. Membantu proses pembelajaran

Output

1. Konten Referensi Keilmuan dalam bentuk video
2. Referensi Keilmuan dalam bentuk buku saku (berbentuk e-book)
3. Infografis, atau
4. Pelatihan daring bagi mahasiswa sesuai minat dan bidang keilmuan masing-masing

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa menghasilkan minimal 3 output selama pelaksanaan kegiatan magang
2. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatan dari output yang dihasilkan bagi user

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)



Campus Project

Bentuk Kegiatan

5. Pendampingan mahasiswa disabilitas.

Output

Metode / alat / produk yang diterapkan selama pendampingan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatan dari output yang dihasilkan bagi user
2. Mahasiswa mendampingi maksimal 2 mahasiswa disabilitas (Diutamakan bagi mahasiswa FIA)

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

1 Semester



Pengabdian Masyarakat

Bentuk Kegiatan

1. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi kelompok masyarakat tertentu dalam bentuk:
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Service
 - d. Penerapan Hasil Penelitian (Software, prosedur kerja, metode kerja, dan lain-lain) dan/atau
 - e. Pendampingan

Output

1. Video, dan/atau
2. Poster

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa melaksanakan minimal 1 bentuk pengabdian masyarakat
2. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatannya dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan. Misal dapat ditunjukkan dengan peningkatan pemahaman peserta (diukur melalui proses posttest dan pretest) atau bentuk lainnya sesuai dengan bentuk dan tema kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan

Tipe Pelaksanaan

Kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)



Pengabdian Masyarakat

Bentuk Kegiatan

2. Terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian dosen

Output

1. Proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan
2. Laporan Akhir kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Persyaratan Khusus

Mahasiswa terlibat dalam 1 kelompok pengabdian kepada masyarakat dosen yang diketuai oleh minimal Lektor

Tipe Pelaksanaan

Kelompok

Waktu Pelaksanaan

Mengikuti jadwal pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen



Kewirausahaan

Bentuk Kegiatan

1. Pendampingan Usaha bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Industri Kecil dan Menengah (IKM), usaha ekonomi lokal desa

Output

1. Desain dan evaluasi Business Model Canvas (BMC) atau kerangka analisis bisnis lainnya,
2. Pengembangan dan perbaikan desain produk,
3. Pengembangan dan perbaikan proses produksi.
4. Pengembangan dan perbaikan saluran pemasaran,
5. Pengembangan dan perbaikan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
6. Perbaikan kualitas pengelolaan keuangan
7. Perbaikan kualitas pelaporan keuangan, dan/atau
8. Perbaikan kualitas pemenuhan kewajiban perpajakan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan profil usaha secara benar atau data yang menunjukkan eksistensi usaha tersebut.
2. Mahasiswa harus melakukan satu kegiatan berikut dan melaporkannya dalam laporan magang, yaitu:
 - a) Identifikasi Permasalahan Usaha
 - b) Mendesain inovasi dan alternatif solusi pemecahan permasalahan usaha

Tipe Pelaksanaan

Individu, atau
Kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku
Pedoman Pelaksanaan
Magang 2019)



Kewirausahaan

Bentuk Kegiatan

2. Mengembangkan dan mengelola usaha sendiri
(Online dan/atau Offline)

Output

Desain dan evaluasi Business Model Canvas (BMC) atau kerangka analisis bisnis lainnya,

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan data pendukung jika mahasiswa mempunyai usaha.
 - a) Bisnis fisik: pendapatan, *marketshare*, tempat usaha, laporan keuangan.
 - b) Bisnis online: analisa promosi dari ads atau marketplace aktif, laporan keuangan, dan proses atau keberadaan usaha.
 - c) Boleh kombinasi keduanya
2. Surat Keterangan Izin Usaha minimal dari RT/RW setempat yang menunjukkan usahanya,
3. Usaha yang dijalankan sudah berjalan minimal 6 bulan
4. Mahasiswa harus melakukan dua kegiatan berikut dan melaporkannya dalam alporan magang, yaitu :
 - a) Identifikasi Permasalahan Usaha
 - b) Mendesain inovasi dan alternatif solusi pemecahan permasalahan usaha
 - c) Usaha yang dijalankan sudah berjalan minimal 6 bulan.
5. Laporan magang harus memuat laporan keuangan, proses rekrutmen pegawai, dan strategi pemasaran yang digunakan.

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

Menyesuaikan



Kewirausahaan

Bentuk Kegiatan

3. Mengembangkan dan mengelola kewirausahaan sosial

Output

1. Desain kewirausahaan sosial,
2. Video kegiatan, dan/atau
3. Poster kegiatan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan data pendukung jika mahasiswa mempunyai kewirausahaan sosial.
2. Mahasiswa harus melakukan dua kegiatan berikut dan melaporkannya dalam laporan magang, yaitu :
 - a) Identifikasi Permasalahan dalam kewirausahaan sosial yang dijalankan.
 - b) Mendesain inovasi dan alternatif solusi pemecahan permasalahan usaha.

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

Menyesuaikan



Program Magang di Badan Usaha

Bentuk Kegiatan

1. Melaksanakan magang di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan skema daring, luring, atau gabungan keduanya sesuai dengan arahan BUMN
Termasuk Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMBB) yang telah diselenggarakan secara rutin oleh Universitas Brawijaya bekerjasama dengan Forum Human Capital Indonesia (FHCI) berupa:
 - a) Magang Bersertifikat Industri
 - b) Magang Bersertifikat Kompetensi (<https://pmmb.fhcibumn.com/>)

Output

Sertifikat Magang

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan surat keterangan bahwa BUMN tersebut mempunyai program magang saat pandemic Covid -19 dan kegiatan tanggung jawab sosial (*corporate social responsibility*) lainnya.
2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan BUMN.
3. Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saat magang saat pandemi.
4. Mengevaluasi standar operasional prosedur perusahaan tempat magang.

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

Sesuai kebijakan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat di BUMN



Program Magang di Badan Usaha

Bentuk Kegiatan

2. Melaksanakan magang di Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dengan skema daring, luring, atau gabungan keduanya sesuai dengan arahan BUMD

Output

Sertifikat Magang

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan surat keterangan bahwa BUMD tersebut mempunyai program magang saat pandemic Covid -19 dan kegiatan tanggung jawab sosial (*corporate social responsibility*) lainnya.
2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan BUMD.
3. Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saat magang saat pandemi.
4. Mengevaluasi standar operasional prosedur perusahaan tempat magang

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

Sesuai kebijakan Program Magang Mahasiswa
Bersertifikat di BUMD



Program Magang di Badan Usaha

Bentuk Kegiatan

3. Melaksanakan magang di Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), meliputi kegiatan:
 - a) Membuat rancangan program kegiatan pendampingan
 - b) Menyusun *business plan* BUMDes yang baik dan benar
 - c) Mendesain strategi pengembangan brand image dan marketing melalui sosial media
 - d) Mengembangkan konten digital marketing di sosial media
 - e) Merancang/mengevaluasi standar operasional prosedur perusahaan tempat magang
 - f) Membantu / membuat laporan keuangan dan /perpajakan sederhana bagi BUMDes

Output

Sertifikat Magang dan Video Kegiatan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan surat keterangan bahwa BUMDes tersebut bersedia untuk ditempati kegiatan program magang saat pandemi Covid-19 yang di tanda tangani oleh Direktur BUMDes.
2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan BUMDes.
3. Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saat magang saat pandemi.
4. Mahasiswa harus menunjukkan profil BUMDes secara benar atau data yang menunjukkan eksistensi BUMDes tersebut.
5. Bisa menguasai Excel dan sejenisnya secara baik

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)



Program Magang di Instansi Swasta/Pemerintahan

Bentuk Kegiatan

Melaksanakan kegiatan magang di instansi bisnis atau pemerintahan dengan skema daring, luring, atau kombinasi keduanya

Output

Sertifikat Magang dan Video Kegiatan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan surat keterangan bahwa Instansi Bisnis atau Pemerintahan tersebut mempunyai program magang saat pandemic Covid -19
2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan oleh instansi Bisnis atau pemerintahan
3. Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saat magang saat pandemi.

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)



Partisipasi proyek sosial yang diselenggarakan oleh lembaga sosial (menjadi relawan atau volunteer)

Bentuk Kegiatan

1. Menjadi relawan pada kegiatan-kegiatan yang diadakan secara resmi oleh lembaga pemerintah atau swasta di tingkat nasional atau internasional dengan skema daring atau luring
Contoh : Greenpeace, Save the Children, UNHCR, UNICEF, DJP, dan lain-lain
2. Kegiatan volunteer dapat diakses melalui platform, antara lain:
 - a) Indorelawan (<https://www.indorelawan.org/>)
 - b) Masyarakat Relawan Indonesia (<https://membership.relawan.id/>)
 - c) Volunteermatch (<https://www.volunteermatch.org/>)
 - d) Volunterrworld (<https://www.volunteerworld.com/>)
 - e) United Nations Volunteer (<https://www.unv.org/become-volunteer> dan lain-lain)

Output

Sertifikat Magang dan Video Kegiatan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus menunjukkan profil lembaga pemerintah atau swasta yang menyelenggarakan kegiatan relawan atau volunteer
2. Surat keterangan yang menunjukkan bahwa yayasan, lembaga pemerintah atau swasta tersebut menerima mahasiswa magang di tempatnya.
3. Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas risiko yang diambil saat magang.

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan Kebijakan & Program Lembaga Terkait



ONLINE COURSES

Bentuk Kegiatan

- Mengikuti kegiatan *online courses* bersertifikat yang linier dan relevan dengan bidang keilmuan dan/atau peningkatan softskill, yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan nasional dan/atau internasional dengan skema daring
- Online Course dapat diakses melalui platform:

<https://www.indonesiavax.co.id/>

<https://arkademi.com/>

<https://pelatihan.kemnaker.go.id/>

<https://www.edx.org/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udemy.com/>

- Workshop/pelatihan yang diselenggarakan oleh program studi.

Output

Sertifikat Online Courses

Persyaratan Khusus

1. Mengajukan nama dan tautan kursus bersertifikat (online course) yang diikuti kepada staff Program Studi untuk mendapatkan persetujuan ekuivalensi/penyetaraan kursus tersebut sebagai magang.
2. Jam pelajaran kursus online disetarakan dengan sks Magan/KKN/KKL adalah minimal 40 jam atau setara
3. Catatan : ekuivalansi (Kursus online nasional setara dengan 1 jam, dan skala Internasional setara 2 jam)
4. Mahasiswa harus membuktikan keikutsertaan kursus online dengan Sertifikat

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

40 jam atau setara

(Surat Edaran WD1 No. 3200
/UN10.F03.01/TU/2020)



Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik yang di koordinasi oleh LPPM UB

Bentuk Kegiatan

Mengikuti kegiatan:

- a) KKN Doktor Mengabdikan
- b) KKN Kebangsaan
- c) KKN Kemaritiman
- d) KKN Kolaborasi
- e) KKN Reguler
- f) Revolusi Mental

Output

- 1) Laporan magang (disusun sesuai format laporan yang diminta LPPM UB)
- 2) Output lain sesuai kebijakan LPPM UB

Persyaratan Khusus

Syarat Akademik

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif S1 dan profesi di lingkungan Universitas Brawijaya
- b) Kegiatan KKNT dilaksanakan dengan minimum 1 bulan
- c) Telah menempuh kuliah dan praktikum sesuai dengan persyaratan sks masing-masing Fakultas
- d) Tidak sedang mengambil mata kuliah dan atau praktikum pada saat kegiatan

Syarat Administrasi

- a) Melengkapi formulir pendaftaran yang diketahui Wakil Dekan 1.
- b) Surat persetujuan dari orang tua/wali untuk mengikuti program magang.
- c) Mahasiswa calon peserta KKN T wajib mengikuti pembekalan dengan jadwal yang ditentukan.
- d) Membayar asuransi jiwa ketika pembekalan berlangsung

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

Sesuai kebijakan LPPM UB



Persyaratan Umum Magang Pandemi

1

Secara umum pelaksanaan magang mengacu pada Buku Pedoman Magang yang saat ini berlaku, Mahasiswa wajib membaca dan mematuhi buku Pedoman Magang

2

Program dan Skema Magang yang akan diikuti mahasiswa harus berdasarkan persetujuan dosen pembimbing

3

Mahasiswa wajib membuat proposal dengan ketentuan sebagaimana pada Buku Pedoman Magang yang disesuaikan berdasarkan program dan skema magang pada saat pandemik Covid-19 yang dipilih

4

Mahasiswa wajib menyusun Laporan Akhir di bawah bimbingan Dosen Pembimbing berdasarkan ketentuan sebagaimana pada Buku Pedoman Magang (yang disesuaikan berdasarkan program dan skema magang pada saat pandemik Covid-19 yang dipilih).

5

Mahasiswa wajib menyerahkan Surat Persetujuan dari orang tua untuk mengikuti program dan skema magang pada saat pandemik Covid-19.

5

Laporan magang (disusun sesuai format laporan magang 2019 dan disesuaikan saat masa pandemi)



Exit Strategy

(Jika ada kendala)

1. Mahasiswa dapat mengajukan 3 pilihan magang dengan disertai dokumen pendukung dari setiap pilihan yang diambil.
2. Jika mahasiswa dalam proses pengajuan magang mengalami kegagalan, maka mahasiswa harus melaporkan kembali kepada staff prodi.



SESI DISKUSI DAN EVALUASI SOSMAG

<https://bit.ly/FormPertanyaanMagangPandemi>

<https://bit.ly/evalsosmag>