

TATA TERTIB PESERTA SOSIALISASI

Berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi Magang disaat pandemic untuk Program Studi Perpajakan, maka dengan ini panitia sampaikan tata tertib yang harus dipatuhi oleh para peserta

1. Mahasiswa Program Studi S1 Perpajakan yang belum melaksanakan kegiatan magang **WAJIB** mengikuti Sosialisasi Magang
2. Apabila mahasiswa **tidak mengikuti** kegiatan sosialisasi ini, maka skema magang akan secara otomatis ditentukan oleh pihak Program Studi Perpajakan
3. Sosialisasi Magang dilakukan secara daring menggunakan Zoom Meeting
4. Peserta wajib untuk registrasi mulai pukul 09.00 – 09.15 WIB
5. Peserta wajib menonaktifkan fitur suara pada Zoom selama acara berlangsung (melakukan MUTE)
6. Peserta dapat mengajukan pertanyaan dapat melalui kolom chat atau melalui link form ini <https://tinyurl.com/tanyamagangpandemi> dan kemudian akan dijawab oleh staf prodi
7. Bahan yang disampaikan pemateri, skema magang, SOP Magang dan Form pendukung akan kami share melalui website Prodi
8. Peserta wajib mengisi form evaluasi yang akan dibagikan panitia melalui chat pada aplikasi zoom

Sosialisasi Magang pada Masa Pandemi COVID-19 Program Studi S1 Perpajakan

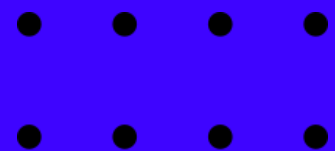
Malang, 21 Juli 2020

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2020



Pembahasan tentang :

- Skema Magang
- Persyaratan Magang
- Prosedur Pendaftaran Magang



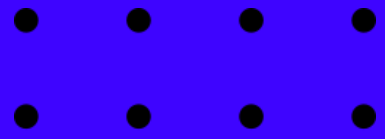


Dasar Hukum :

1. Peraturan Rektor Nomor 35 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kampus Tangguh Universitas Brawijaya dalam Masa dan Pasca-Pandemi COVID-19
2. Pengumuman Wakil Dekan Bidang Akademik Nomor 3200/UN10.F03.01/TU/2020 tentang Kegiatan Magang/KKN/KKL dalam Masa Pencegahan COVID-19 di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

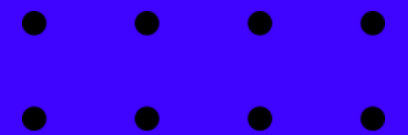
Pedoman Magang :

Buku Pedoman Magang Tahun 2019 dengan melakukan penyesuaian dengan skema magang yang dipilih



JENIS MAGANG :

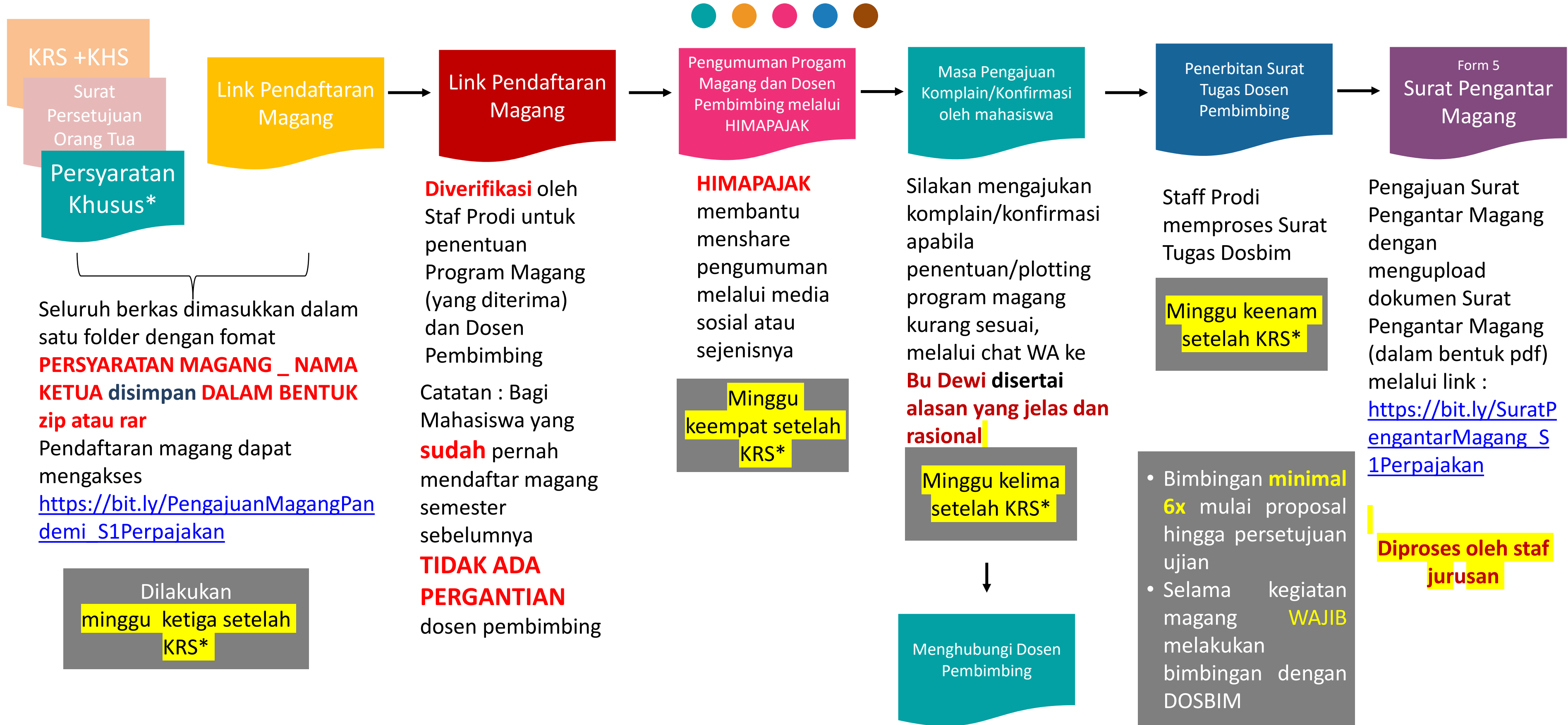
- MAGANG KONVERSI
- MAGANG PADA MASA PANDEMI



PERSYARATAN UMUM MAGANG SELAMA PANDEMI COVID-19

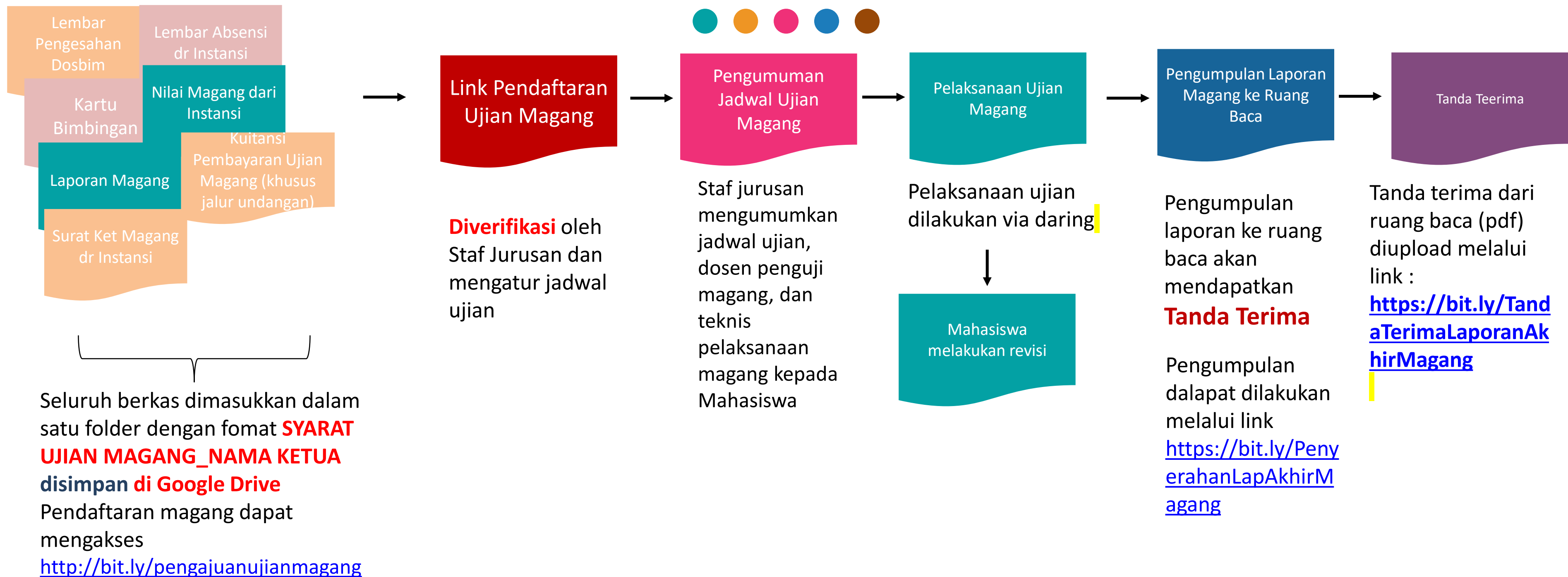
1. Secara umum pelaksanaan magang mengacu pada Buku Pedoman Magang yang saat ini berlaku. Mahasiswa WAJIB membaca dan mematuhi buku Pedoman Magang
2. Program dan Skema Magang yang akan diikuti mahasiswa harus berdasarkan persetujuan dosen pembimbing
3. Apabila magang dilakukan secara kelompok, maka jumlah peserta kelompok maksimal 3 orang (1 ketua dan 2 orang anggota)
4. Skema magang pada saat Pandemi Covid-19 yang dapat diajukan ke Program Studi S1 Perpajakan maksimal 3 skema
5. Mahasiswa WAJIB membuat proposal di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dengan ketentuan sebagaimana pada Buku Pedoman Magang yang disesuaikan berdasarkan program dan skema magang pada saat pandemik Covid-19 yang dipilih
6. Mahasiswa WAJIB menyusun Laporan Akhir di bawah bimbingan Dosen Pembimbing berdasarkan ketentuan sebagaimana pada Buku Pedoman Magang yang disesuaikan berdasarkan program dan skema magang pada saat pandemik Covid-19 yang dipilih
7. Mahasiswa wajib menyerahkan Surat Persetujuan dari orang tua untuk mengikuti program dan skema magang pada saat pandemik Covid-19
8. Mahasiswa harus segera melaporkan kepada Program Studi S1 Perpajakan jika ada kendala dalam pelaksanaan magang
9. Mahasiswa wajib membaca dan memenuhi setiap persyaratan pada setiap skema magang pada saat Pandemi Covid-19 yang diajukan

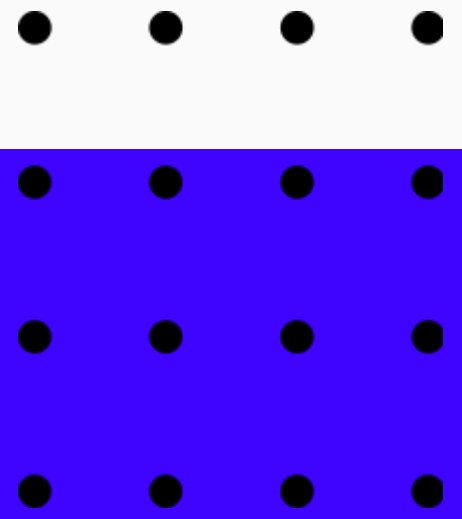
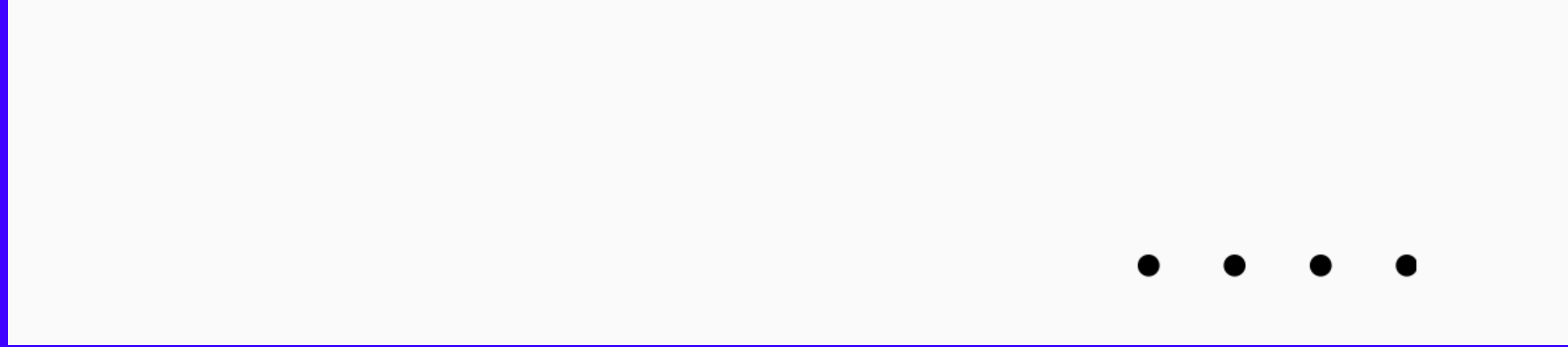
PROSEDUR PENDAFTARAN MAGANG SELAMA PANDEMI COVID-19



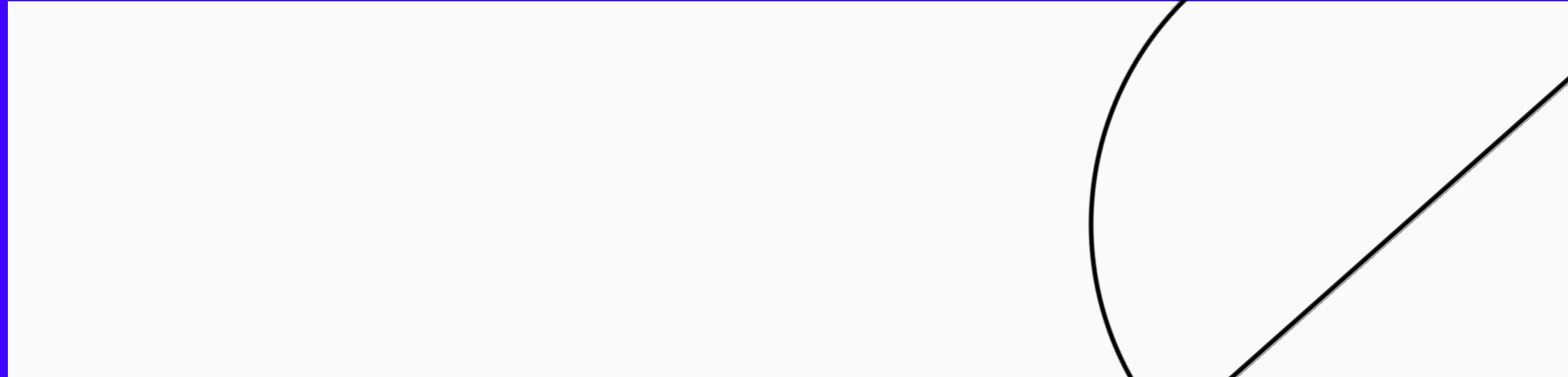
*) Akan diumumkan lebih lanjut

PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN MAGANG SELAMA PANDEMI COVID-19





SKEMA DAN PERSYARATAN KHUSUS MAGANG SELAMA PANDEMI COVID-19



PROGRAM MAGANG



1. *Campus Project*
2. Program Pengabdian Masyarakat
3. Kewirausahaan
4. Program Magang di Badan Usaha
5. Program Magang di Instansi Swasta atau Pemerintahan
6. Partisipasi proyek sosial yang diselenggarakan oleh lembaga sosial (menjadi relawan atau volunteer)
7. *Online Courses*
8. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik yang di koordinasi oleh LPPM UB



Bentuk Kegiatan

CAMPUS PROJECT

1. MENJADI *PUBLIC RELATION* BAGI PROGRAM STUDI

Output

1. Konten Sosial Media (Instagram, Youtube, Facebook, Twitter, dan lain-lain)
2. Infografis
3. Poster
4. Booklet
5. Podcast
6. Video Profil, dan/atau
7. Media lain tentang Profil, Program Kerja, Kegiatan, Capaian Prestasi, dan lain-lain pada Program Studi
8. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa menghasilkan minimal 4 output (no.1 s.d 7) selama pelaksanaan kegiatan magang
2. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatan dari output yang dihasilkan bagi user
3. Minimal bisa mengaplikasikan photoshop atau program sejenis

Tipe Pelaksanaan

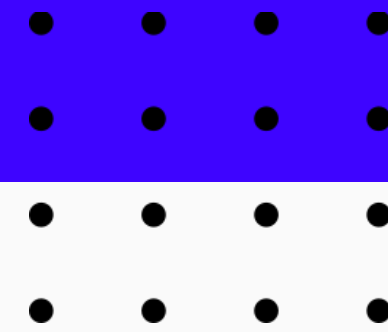
Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)



2. MELAKUKAN PENGUMPULAN DAN ANALIS DATA



Output

1. Laporan yang memuat data dan hasil analisis data yang dibutuhkan Program Studi untuk pengambilan kebijakan dan/atau sebagai dokumen Akreditasi Nasional atau Sertifikasi Internasional, berupa :
 - a. Data Tracer
 - b. Data Jumlah Peminat
 - c. Lama waktu penyelesaian Magang / Skripsi
 - d. Kepuasan user
 - e. Lain-lain
2. Analisis data dapat dilakukan secara manual dan/atau memanfaatkan software sederhana yang mudah diakses
3. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa menghasilkan minimal 3 analisis data selama pelaksanaan kegiatan magang
2. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatan dari output yang dihasilkan bagi user
3. Menguasai aplikasi excel dan sejenisnya dengan baik.

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)

3. MEMBANTU PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI

Output

1. Melaksanakan dan membantu mengkoordinir kegiatan atau event sesuai dengan program kerja Program Studi dalam rangka mencapai indikator kinerja, berupa
 - a. Pelaksanaan Seminar Nasional/Internasional
 - b. Diskusi Ilmiah
 - c. Pelatihan
 - d. Sosialisasi
 - e. dan lain-lain
2. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa mempunyai kemampuan komunikasi yang baik
2. Bisa bekerja dengan tim
3. Mampu mengorganizer kegiatan dengan baik

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)

4. MENGEMBANGKAN KONTEN *E-LEARNING*

Output

1. Konten Referensi Keilmuan dalam bentuk video
2. Referensi Keilmuan dalam bentuk buku saku (berbentuk *e-book*)
3. Infografis
4. Podcast, dan/atau
5. Pelatihan daring bagi mahasiswa sesuai minat dan bidang keilmuan masing-masing Prodi
6. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa menghasilkan minimal 3 output (no. 1 s.d 5) selama pelaksanaan kegiatan magang
2. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatan dari output yang dihasilkan bagi user

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)

5. PENDAMPINGAN MAHASISWA DISABILITAS

Output

1. Metode, alat, atau produk yang diterapkan untuk pendampingan mahasiswa disabilitas
2. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatan dari output yang dihasilkan bagi user
2. Mahasiswa mendampingi maksimal 2 mahasiswa disabilitas (diutamakan bagi mahasiswa FIA)

Tipe Pelaksanaan

Individu

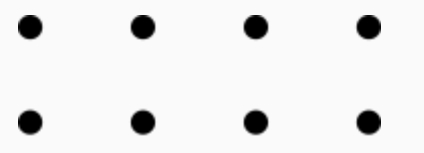
Waktu Pelaksanaan

satu semester



Bentuk Kegiatan

PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT



1. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi kelompok masyarakat tertentu dalam bentuk:

- a. Sosialisasi
- b. Pelatihan
- c. Service
- d. Penerapan hasil penelitian (software, prosedur kerja, metode kerja, dan lain-lain) dan/atau
- e. Pendampingan

Output

1. Video, dan/atau
2. Poster
3. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa melaksanakan minimal 1 bentuk pengabdian masyarakat
2. Mahasiswa harus dapat menunjukkan kebermanfaatan dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan. Misal dapat ditunjukkan dengan peningkatan pemahaman peserta (diukur melalui proses posttest dan pretest) atau bentuk lainnya sesuai dengan bentuk dan tema kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan

Tipe Pelaksanaan

Kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)

2. Terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian dosen

Output

1. Proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Laporan Akhir kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan
3. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa terlibat dalam 1 kelompok pengabdian kepada masyarakat dosen yang diketuai oleh minimal Lektor
2. Surat persetujuan Dosen (Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat)

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

Mengikuti jadwal pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen



Bentuk Kegiatan

KEWIRAUSAHAAN

1. PENDAMPINGAN USAHA BAGI USAHA KECIL DAN MENENGAH (UKM), INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH (IKM), USAHA EKONOMI LOKAL DESA

Output

1. Desain dan evaluasi Business Model Canvas (BMC) atau kerangka analisis bisnis lainnya
2. Pengembangan dan perbaikan desain produk
3. Pengembangan dan perbaikan proses produksi
4. Pengembangan dan perbaikan saluran pemasaran
5. Pengembangan dan perbaikan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
6. Perbaikan kualitas pengelolaan keuangan
7. Perbaikan kualitas pelaporan keuangan, dan/atau
8. Perbaikan kualitas pemenuhan kewajiban perpajakan
9. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa wajib menunjukkan profil usaha secara benar atau data yang menunjukkan eksistensi usaha tersebut
2. Mahasiswa menghasilkan minimal 1 output (no.1 s.d 8) selama pelaksanaan kegiatan magang
3. Mahasiswa wajib melakukan kegiatan berikut dan melaporkannya dalam laporan magang, yaitu:
 - a. Identifikasi Permasalahan Usaha
 - b. Mendesain inovasi dan alternatif solusi pemecahan permasalahan usaha

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)

2. MENGEMBANGKAN DAN MENGELOLA USAHA SENDIRI (ONLINE DAN/ATAU OFFLINE)

Output

1. Desain dan evaluasi Business Model Canvas (BMC) atau kerangka analisis bisnis lainnya, dan
2. Laporan magang (Wajib)

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

Menyesuaikan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa wajib menunjukkan data pendukung jika mahasiswa mempunyai usaha.
 - a. Bisnis fisik: pendapatan, marketshare, tempat usaha, laporan keuangan.
 - b. Bisnis online: analisa promosi dari ads atau marketplace aktif, laporan keuangan, dan proses atau keberadaan usaha.
 - c. Boleh kombinasi keduanya
2. Surat Keterangan Izin Usaha minimal dari RT/RW setempat yang menunjukkan usahanya
3. Usaha yang dijalankan sudah berjalan minimal 6 bulan
4. Mahasiswa wajib melakukan kegiatan berikut dan melaporkannya dalam laporan magang, yaitu :
 - a. Identifikasi Permasalahan Usaha
 - b. Mendesain inovasi dan alternatif solusi pemecahan permasalahan usaha
5. Laporan magang harus memuat laporan keuangan, proses rekrutmen pegawai, dan strategi pemasaran yang digunakan

3. MENGEMBANGKAN DAN MENGELOLA KEWIRAUSAHAAN SOSIAL

Output

1. Desain kewirausahaan sosial
2. Video kegiatan, dan/atau
3. Poster kegiatan
4. Laporan magang (Wajib)

Tipe Pelaksanaan

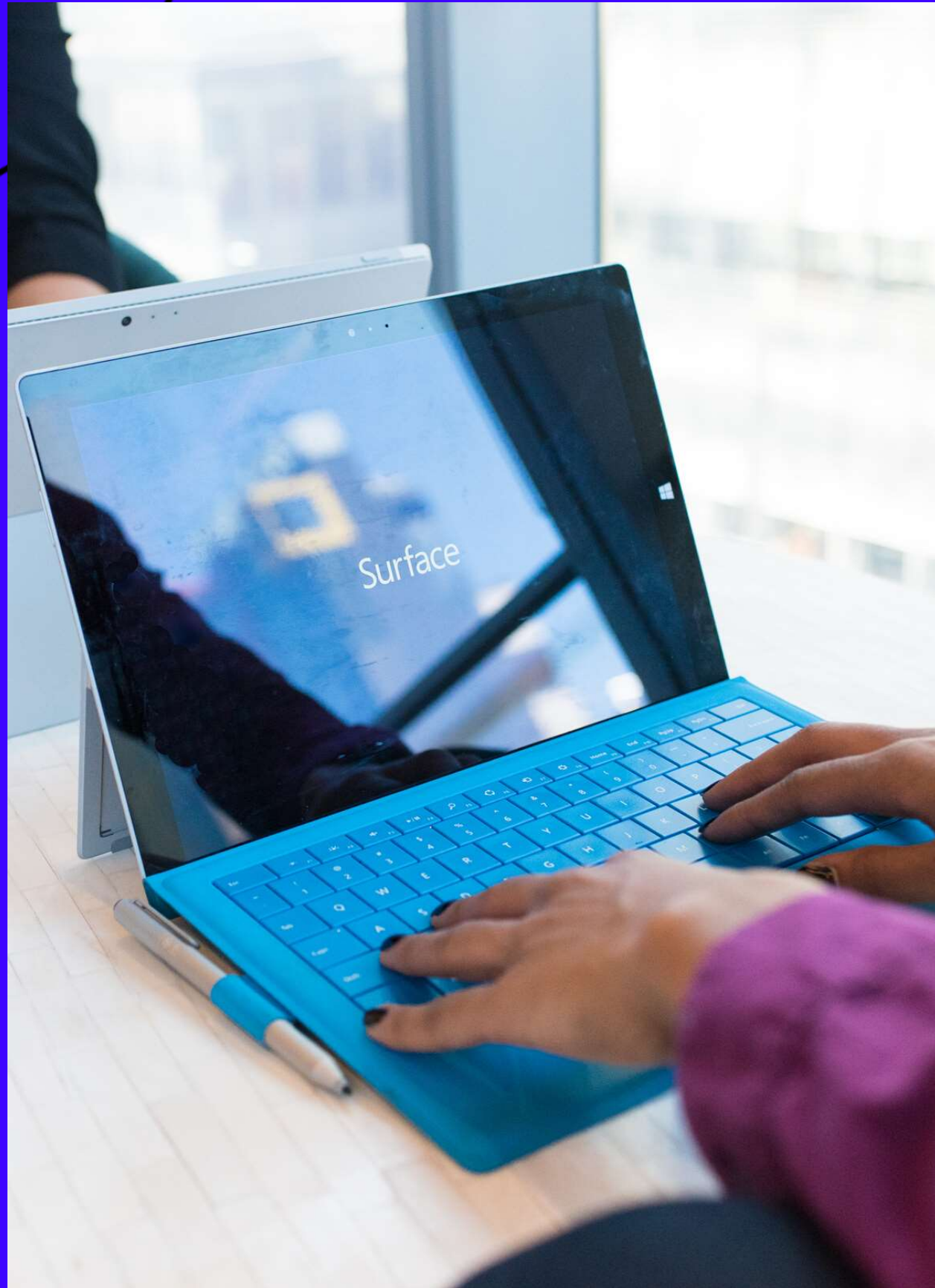
Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

Menyesuaikan

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa wajib menunjukkan data pendukung jika mahasiswa mempunyai kewirausahaan sosial
2. Mahasiswa wajib melakukan kegiatan berikut dan melaporkannya dalam laporan magang, yaitu:
 - a. Identifikasi Permasalahan dalam kewirausahaan sosial yang dijalankan
 - b. Mendesain inovasi dan alternatif solusi pemecahan permasalahan usaha



Bentuk Kegiatan

PROGRAM MAGANG DI BADAN USAHA

1. Melaksanakan magang di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan skema daring, luring, atau gabungan keduanya sesuai dengan arahan BUMN Termasuk Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) yang telah diselenggarakan secara rutin oleh Universitas Brawijaya bekerjasama dengan Forum Human Capital Indonesia (FHCI) berupa:

- a. Magang Bersertifikat Industri
- b. Magang Bersertifikat Kompetensi (<https://pmmb.fhcibumn.com/>)

Output

- 1. Sertifikat magang, atau
- 2. Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

- 1. Mahasiswa wajib menunjukkan surat keterangan bahwa BUMN tersebut mempunyai program magang saat pandemic Covid -19 atau kegiatan tanggung jawab sosial (corporate social responsibility) lainnya
- 2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan BUMN
- 3. Mahasiswa wajib membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saat magang saat pandemic
- 4. Selama kegiatan magang, mahasiswa diharuskan mengevaluasi standar operasional prosedur pada bagian atau bidang dimana ditempatkan oleh perusahaan.

Tipe Pelaksanaan

Individu atau Kelompok

Waktu Pelaksanaan

Sesuai kebijakan BUMN atau PMMB

2. Melaksanakan magang di Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dengan skema daring, luring, atau gabungan keduanya sesuai dengan arahan BUMD

Output

Laporan magang (Wajib)

Tipe Pelaksanaan

Individu atau Kelompok

Waktu Pelaksanaan

Mengikuti kebijakan BUMD

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa wajib menunjukkan surat keterangan bahwa BUMD tersebut mempunyai program magang saat pandemic Covid -19 atau kegiatan tanggung jawab sosial (*corporate social responsibility*) lainnya
2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan BUMD
3. Mahasiswa wajib membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saat magang saat pandemic
4. Selama kegiatan magang, mahasiswa diharuskan mengevaluasi standar operasional prosedur pada bagian atau bidang dimana ditempatkan oleh perusahaan

3. Melaksanakan magang di Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), meliputi kegiatan:

- a. Membuat rancangan program kegiatan pendampingan
- b. Menyusun business plan BUMDes yang baik dan benar
- c. Mendesain strategi pengembangan brand image dan marketing melalui sosial media
- d. Mengembangkan konten digital marketing di sosial media
- e. Merancang atau mengevaluasi standar operasional prosedur BUMDesMembantu membuat laporan keuangan sederhana, dan/atau
- f. Membantu pelaporan perpajakan atau pemenuhan kewajiban perpajakan lainnya bagi BUMDes
- g. dan lain-lain

Output

1. Video Kegiatan, dan
2. Laporan magang (wajib)

Tipe Pelaksanaan

Individu atau Kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa wajib menunjukkan surat keterangan bahwa BUMDes tersebut bersedia untuk ditempati kegiatan program magang saat pandemi Covid-19 yang di tanda tangani oleh Direktur BUMDes
2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan BUMDes
3. Mahasiswa wajib Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saatmagang saat pandemic
4. Mahasiswa wajib menunjukkan profil BUMDes secara benar atau data yang menunjukkan eksistensiBUMDes tersebut
5. Bisa menguasai Excel dan software sejenis secara baik.



Bentuk Kegiatan

**PROGRAM MAGANG DI INSTANSI SWASTA
ATAU PEMERINTAHAN**

MELAKSANAKAN KEGIATAN MAGANG DIINSTANSI BISNIS ATAU PEMERINTAHAN DENGAN SKEMA DARING, LURING, ATAU KOMBINASI KEDUANYA

Output

Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa wajib menunjukkan surat keterangan bahwa Instansi Bisnis atau Pemerintahan tersebut mempunyai program magang saat pandemic Covid - 19
2. Mahasiswa melengkapi dan mematuhi semua persyaratan yang sudah ditetapkan oleh instansi Bisnis atau pemerintahan
3. Mahasiswa wajib Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas resiko yang diambil saat magang saat pandemi.

Tipe Pelaksanaan

Individu atau kelompok

Waktu Pelaksanaan

50 hari efektif (sesuai Buku Pedoman Pelaksanaan Magang 2019)



Bentuk Kegiatan

Partisipasi Proyek Sosial yang Diselenggarakan oleh Lembaga Sosial (menjadi Relawan atau *Volunteer*)

MENJADI RELAWAN PADA KEGIATAN- KEGIATAN YANG DIADAKAN SECARA RESMI OLEH LEMBAGA PEMERINTAH ATAU SWASTA DI TINGKAT NASIONAL ATAU INTERNASIONAL DENGAN SKEMA DARING ATAU LURING

Contoh : Greenpeace, Save the Children, UNHCR, UNICEF, DJP, dan lain-lain

Kegiatan volunteer dapat diakses melalui platform, antara lain:

- a. Indorelawan (<https://www.indorelawan.org/>)
- b. Masyarakat Relawan Indonesia (<https://membership.relawan.id/>)
- c. Volunteermatch (<https://www.volunteermatch.org/>)
- d. Volunterrworld (<https://www.volunteerworld.com/>)
- e. United Nations Volunteer (<https://www.unv.org/become-volunteer>)
- f. dan lain-lain

Output

Laporan magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa wajib menunjukkan profil lembaga pemerintah atau swasta yang menyelenggarakan kegiatan relawan atau *volunteer*
2. Mahasiswa wajib menunjukkan Surat keterangan yang menunjukkan bahwa yayasan, lembaga pemerintah atau swasta tersebut menerima mahasiswa magang di tempatnya
3. Membuat surat pernyataan siap mengikuti serangkaian magang dan bertanggung jawab secara penuh atas risiko yang diambil saat magang

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan kebijakan dan program lembaga



Bentuk Kegiatan

ONLINE COURSES

MENGIKUTI KEGIATAN *ONLINE COURSES* BERSERTIFIKAT YANG LINIER DAN RELEVAN DENGAN BIDANG KEILMUAN DAN/ATAU PENINGKATAN SOFTSKILL, YANG DISELENGGARAKAN OLEH LEMBAGA PELATIHAN NASIONAL DAN/ATAU INTERNASIONAL DENGAN SKEMA DARING

Online Course dapat diakses melalui platform:

- a. <https://www.indonesiavax.co.id/>
- b. <https://arkademi.com/>
- c. <https://pelatihan.kemnaker.go.id/>
- d. <https://www.edx.org/>
- e. <https://www.coursera.org/>
- f. <https://www.udemy.com/>
- g. Workshop atau pelatihan yang diselenggarakan oleh program studi
- h. dan lain-lain

Output

1. Sertifikat *Online Course*
2. Laporan Magang (Wajib)

Persyaratan Khusus

1. Mengajukan nama dan tautan kursus bersertifikat (*online course*) yang diikuti kepada staff Program Studi untuk mendapatkan persetujuan ekuivalensi/penyetaraan kursus tersebut sebagai magang
2. Jam pelajaran kursus online disetarakan dengan sks Magan/KKN/KKL adalah minimal 40 jam atau setara
3. Jika di sertifikat tidak tercantum jam pelatihan dan tidak ada bukti pendukung lainnya terkait jam pelatihan, maka akan diekuivalansi, sbb: a) Kursus online nasional setara dengan 1 jam, dan b) skala Internasional setara 2 jam
4. Mahasiswa wajib membuktikan keikutsertaan kursus online dengan Sertifikat

Tipe Pelaksanaan

Individu

Waktu Pelaksanaan

40 jam atau setara
(Surat Edaran WD1
No. 3200/UN10.F03.01/T U/2020)



Bentuk Kegiatan

**KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK
YANG DI KOORDINASI OLEH LPPM UB**

MENGIKUTI KEGIATAN:

- KKN DOKTOR MENGABDI
- KKN KEBANGSAAN
- KKN KEMARITIMAN
- KKN KOLABORASI
- KKN REGULER
- REVOLUSI MENTAL

Output

1. Laporan magang (Wajib disusun sesuai format laporan yang diminta LPPM UB), dan/atau
2. Output lain sesuai kebijakan LPPM UB

Tipe Pelaksanaan

Individu

Persyaratan Khusus

Syarat Akademik

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif S1 dan profesi di lingkungan Universitas Brawijaya
2. Kegiatan KKNT dilaksanakan dengan minimum 1 bulan
3. Telah menempuh kuliah dan praktikum sesuai dengan persyaratan sks masing-masing Fakultas
4. Tidak sedang mengambil mata kuliah dan atau praktikum pada saat kegiatan

Waktu Pelaksanaan

Sesuai kebijakan LPPM UB

Syarat Administrasi

1. Melengkapi formulir pendaftaran yang diketahui Wakil Dekan 1.
2. Surat persetujuan dari orang tua/wali untuk mengikuti program magang
3. Mahasiswa calon peserta KKN-T wajib mengikuti pembekalan dengan jadwal yang ditentukan
4. Membayar asuransi jiwa ketika pembekalan berlangsung



Please Access me for.....

1. Link Pendaftaran Magang Pandemi https://bit.ly/PengajuanMagangPandemi_S1Perpajakan
2. Link Pengajuan Surat Pengantar Magang https://bit.ly/SuratPengantarMagang_S1Perpajakan
3. Link Pendaftaran Ujian Magang <http://bit.ly/pengajuanujianmagang>
4. Link Penyerahan Laporan Magang <https://bit.ly/PenyerahanLapAkhirMagang>
5. Link Penyerahan Tanda Terima Laporan Magang dari Ruang Baca
<https://bit.ly/TandaTerimaLaporanAkhirMagang>

For Further Information

<https://tinyurl.com/tanyamagangpandemi>

Staf Prodi WA. : 081249898305 (B Dewi)

Staf Jurusan WA: 082139566905 (Bu Qonita)

082142607633 (P Ibnu)

Staf Ruang Baca: 081336087991 (B Emy)

Email : perpajakan@ub.ac.id

