

PROGRAM KERJA
LABORATORIUM PARIWISATA DAN HOSPITALITY
TAHUN ANGGARAN 2014/2015



JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

PROGRAM KERJA
LABORATORIUM PARIWISATA DAN HOSPITALITY
TAHUN ANGGARAN 2014/2015

BAGIAN 1: Gambaran umum

1.1. Visi Dan Misi

Visi

Menjadi lembaga pusat informasi dan pengembangan Kepariwisataaan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Misi

- a. Memfasilitasi diskusi dan kajian pengembangan Kepariwisataaan di Indonesia;
- b. Menyediakan jasa layanan untuk melakukan penelitian, dan pengembangan Kepariwisataaan;
- c. Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia yang berkompeten;
- d. Mengundang para ahli Kepariwisataaan untuk berbagi pengetahuan;
- e. Melakukan pembinaan pada insan pariwisata melalui program pengabdian kepada masyarakat.

1.1. Struktur Organisasi

Kepala Laboratorium : Drs. Topowijono, M.Si.

Sekretaris Laboratorium : Supriono, S.Sos., MAB

1.2. Tujuan Pokok Dan Fungsi

A. Kepala laboratorium

1. Bertanggungjawab atas semua aktivitas yang dilakukan oleh laboratorium Pariwisata dan Hospitality.
2. Menjalin hubungan eksternal dengan instansi di luar.
3. Mengkoordinasikan pengurus laboratorium Pariwisata dan Hospitality dalam pelaksanaan tugas.
4. Menindaklanjuti aduan dari penerima layanan.

B. Sekretaris laboratorium

1. Membantu Kepala dalam mengkoordinasikan aktivitas laboratorium Pariwisata dan Hospitality.

2. Bersama dengan pengurus harian laboratorium Pariwisata dan Hospitality menyusun Renstra dan Proker tahunan.
3. Mengkoordinasikan kegiatan eksternal laboratorium Pariwisata dan Hospitality.
4. Menjalankan manajemen administrasi laboratorium Pariwisata dan Hospitality.

BAGIAN 2: Deskripsi Program Kerja (Dalam Reencana)

2.1 Pemeliharaan dan Inventaris

2.2.1 Deskripsi Kegiatan

Pemeliharaan laboratorium dibutuhkan untuk menjaga agar semua peralatan yang ada bisa berfungsi dengan baik ketika digunakan. Serta pengadaan barang dan ATK sebagai sarana pendukung pelaksanaan kegiatan di laboratorium.

2.2.2 Tujuan

1. Memelihara keamanan dan kebersihan peralatan laboratorium.
2. Menyediakan perlengkapan untuk mendukung aktifitas laboratorium.

2.2.3 Sasaran

Mahasiswa, Dosen

2.2.4 Variabel Anggaran

| | | |
|---------------|-----------|-------------|
| Kertas A4 | Jam | Box file |
| Pulpen | Baterai | Klip |
| Spidol | Sapu | Steples |
| Tinta Printer | Kemoceng | Isi Steples |
| Map | Pengki | Buku |
| Double Tip | Sapu lidi | CCTV |
| Lem | Stella | |
| Amplop | Kalender | |
| Gunting | Tipe X | |

2.2 Kuliah Tamu

2.2.1 Deskripsi kegiatan

Menghadirkan pemateri dari praktisi, pebisnis, dan pelaku wisata, motivator untuk berbagi dan memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk menumbuhkan semangat dalam diri mahasiswa untuk mengembangkan kepariwisataan. Dilaksanakan setiap awal semester dan dijadikan sarana untuk sosialisasi program laboratorium pada semester tersebut.

2.2.2 Tujuan

1. Memotivasi dan memberikan mahasiswa pengetahuan dan praktek kepariwisataan;
2. Sosialisasi program laboratorium dan pendaftaran peserta workshop pada laboratorium Pariwisata dan Hospitality.

2.2.3 Sasaran

Mahasiswa

2.2.4 Variabel Anggaran

1. Honorarium
2. Konsumsi
3. Publikasi dan dokumentasi

2.3 Penyusunan Modul

2.3.1 Deskripsi kegiatan

Penyusunan modul workshop merupakan penyusunan dokumen/modul yang berisi beberapa uraian tentang materi pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan dalam suatu pelatihan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2.3.2 Tujuan

1. Menyediakan panduan dan materi workshop.
2. Membimbing mahasiswa dalam memahami kompetensi konsep pada materi workshop.
3. Menyediakan arsip kegiatan dan panduan bagi pengurus laboratorium.

2.3.3 Sasaran

Mahasiswa

2.3.4 Variabel Anggaran

1. Konsumsi
2. Fotocopy
3. Vandel

2.3.5 Output

Modul praktikum.

2.4 Workshop dan Pelatihan

2.4.1 Deskripsi kegiatan

Workshop dan pelatihan untuk menambah ketrampilan dan pengetahuan mahasiswa dengan materi yang dibutuhkan untuk menjadi seorang wirausaha. Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dengan dua materi berbeda setiap semester dan masing-masing kegiatan dilaksanakan sebanyak 4 kali pertemuan.

2.4.2 Tujuan

1. Peserta memperoleh pengetahuan praktis untuk terjun di bidang Kepariwisataaan.

2. Peserta bisa mempraktekkan materi yang didapat dari pelatihan dan workshop.

2.4.3 Sasaran

Mahasiswa

2.4.4 Variabel Anggaran

1. Honorarium pemateri
2. Konsumsi pemateri