Lampiran : 1 berkas

Perihal : Surat Permohonan Perbaikan Data Forlap

Kepada Yth.

Ka. Sub. Bag. Akademik

Fakultas / Program : ...................................

Universitas Brawijaya

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

 NIM :

 Nama (Tanpa Gelar) :

Alamat :

 Fakultas :

 Program Studi :

 Jenjang :

 Tahun Lulus :

 Nomor HP :

Email :

 Nama Ibu Kandung :

 Kode Pos :

Mengajukan permohonan perbaikan ………………………………………………………………pada FORLAP PD-DIKTI untuk keperluan ...........................................…………….

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

( )

Lampiran Wajib :

1. Scan Ijazah Asli
2. Scan Transkrip Asli
3. Scan KTP Asli
4. Scan Akte Kelahiran Asli
5. Scan KHS Asli