







No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sekretariat	KPS	Calon Tim Promotor	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Calon Tim Promotor						Naskah Proposal yang sudah direvisi, Lembar Revisi Ujian Kualifikasi, SK Kualifikasi	5 menit		1. Satuan waktu per mahasiswa
2	Mencetak Form Permohonan Pengajuan Tim Promotor						Naskah Proposal yang sudah direvisi, Lembar Revisi Ujian Kualifikasi, SK Kualifikasi	5 menit	Form Pengajuan Tim Promotor	1. Satuan waktu per mahasiswa
3	Mengusulkan 3 (tiga) nama calon promotor dan 3 (tiga) nama calon ko promotor						Form Pengajuan Tim Promotor	15 menit	Form Pengajuan Tim Promotor	1. Yang bisa diajukan sebagai calon Tim Promotor minimal dosen dengan pangkat minimal Lektor 2. Satuan waktu per mahasiswa
4	Menentukan Tim Promotor						Form Pengajuan Tim Promotor	1 hari	Form Pengajuan Tim Promotor	1. KPS menentukan calon tim promotor dengan mempertimbangkan bidang keilmuan yang relevan dengan judul disertasi mahasiswa dan matrik bimbingan yang ada di sekretariat. 2. Satuan waktu per mahasiswa
5	Membuat Surat Pengantar dan Lembar Persetujuan Untuk Calon Tim Promotor						Form Pengajuan Tim Promotor	10 menit	Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	Satuan waktu per mahasiswa
6	Menandatangani Surat Pengantar						Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	5 menit	Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	Satuan waktu per mahasiswa
7	Memproses penomoran surat, pengesahan dan pengarsipan						Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	10 menit	Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	Satuan waktu per mahasiswa
8	Menerima surat pengantar dan lembar persetujuan untuk Calon Tim Promotor						Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	5 menit	Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	Satuan waktu per mahasiswa
9	Menemui Calon Tim Promotor untuk meminta kesediaan/persetujuan sebagai						Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	2 hari	Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	Satuan waktu per mahasiswa
10	Mengkonfirmasi lembar persetujuan sebagai Tim Promotor						Surat Pengantar dan Form Kesiadaan menjadi Tim Promotor	1 hari		1. Jika Calon Tim Promotor tidak menyetujui maka mahasiswa mengusulkan kembali nama Calon Tim Promotor ke KPS 2. Satuan waktu per mahasiswa

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sekretariat	KPS	Calon Tim Promotor	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Menerima Lembar Persetujuan Tim Promotor						Surat Pengantar dan Lembar Persetujuan Tim Promotor	5 menit	Surat Pengantar dan Lembar Persetujuan Tim Promotor	Satuan waktu per mahasiswa
12	Penerbitan SK Tim Promotor						Surat Pengantar dan Lembar Persetujuan Tim Promotor	2 hari	Draft SK Tim Promotor	1. SK Tim Promotor di paraf oleh KPS, Wakil Dekan 1 dan ditandatangani oleh Dekan 2. Satuan waktu per mahasiswa
13	Mengarsipkan SK Tim Promotor, dan menyerahkan ke mahasiswa						SK Tim Promotor	60 menit	SK Tim Promotor	1. Sekretariat memproses penomoran SK, pengarsipan dan pengesahan SK sebelum diserahkan ke mahasiswa. 2. Satuan waktu per mahasiswa