

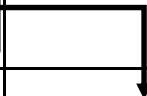
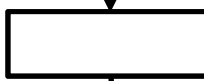
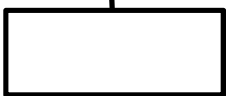
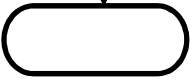


PENGOLAHAN DAN PELAPORAN FINGER PRINT (PRESENSI)

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian FIA	Kasubag Kepegawaian FIA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendownload hasil presensi pegawai dari mesin finger print			Data finger print	1 hari	Data finger print	
2	Membuat pelaporan / presensi pegawai			Data finger print	2 hari	Data finger print	1. Rekap Kehadiran 2. Form Evaluasi
3	Mengirim form Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan ke atasan langsung			Dokumen	3 hari	Dokumen	
4	Mengevaluasi hasil pelaporan presensi			Dokumen	1 hari	Dokumen	
5	Menyerahkan hasil pelaporan presensi ke bendahara gaji dan ke subag keuangan			Dokumen	2 menit	Dokumen	