


Standard Operating Procedure
PEMBINAAN HIMPUNAN MAHASISWA

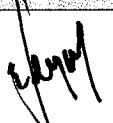

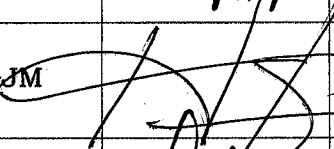
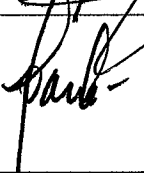
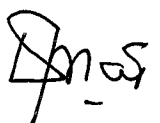


FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode Dokumen : UN10/03/HK.01.02.a/023
	PEMBINAAN HIMPUNAN MAHASISWA	Revisi : 3
		Halaman <u>.1.</u> dari <u>.5.</u>

PEMBINAAN HIMPUNAN MAHASISWA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Edi Pramono, SAP, MAP	Kasubbag Kemahasiswaan		01-11-2017
2. Pemeriksaan	Ir. Pudji Usmanto	Kepala Tata Usaha		01-11-2017
3. Persetujuan	Dr. M. Saifi, M.Si	Ketua GJM		01-11-2017
4. Penetapan	Prof.Dr. Bambang Supriyono, MS	Dekan		01-11-2017
5. Pengendalian	Dr. Sri Mangesti R., M.Si	Wakil Dekan III		01-11-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi.....	1
E. Urutan Prosedur.....	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	3

A. Tujuan

Menjamin terselenggaranya kegiatan Mahasiswa di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Wakil Dekan II
2. Ketua Jurusan
3. Himpunan Mahasiswa (LOF)
4. Ka. Subag Kemahasiswaan
5. Staf Kemahasiswaan

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 080/O/2002 tentang Statuta UB
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2016 tentang Organissasi dan Tata kerja UB
6. Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja

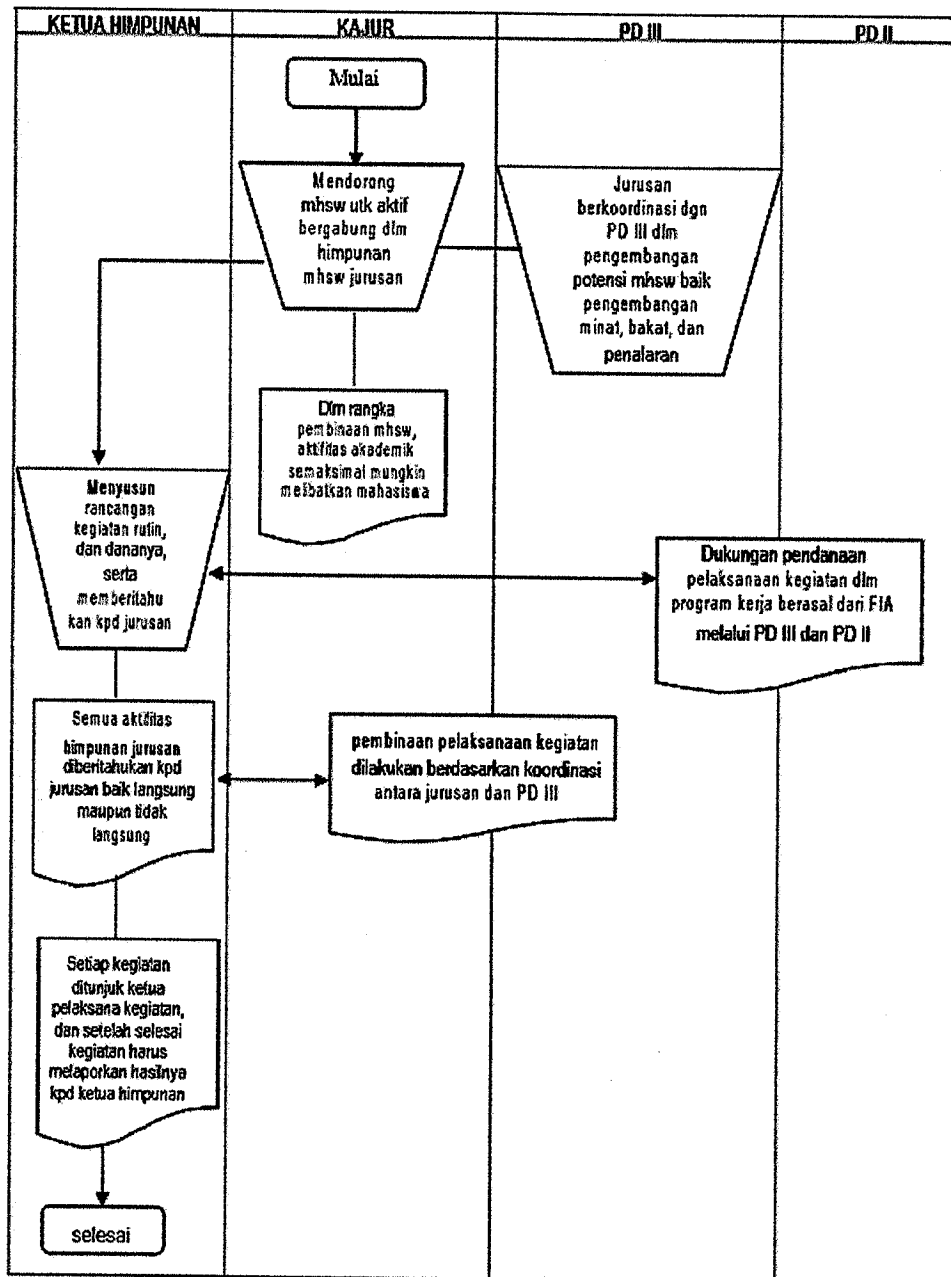
D. Istilah dan Definisi

1. Himpunan Mahasiswa adalah perhimpunan yang dibentuk dari, oleh dan untuk mahasiswa sebagai ajang latihan berorganisasi.
2. Kepengurusan Kemahasiswaan adalah 1 (satu) tahun.
3. RUMJ adalah Rapat Umum Mahasiswa Jurusan, yaitu forum tertinggi yang bertugas untuk membahas dan mengesahkan AD/ART, memilih ketua himpunan dan mengesahkan program kerja LOF.

E. Urutan Prosedur

No	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	Jurusan mendorong mahasiswa pada Jurusan Ilmu Administrasi Publik untuk aktif bergabung pada himpunan mahasiswa jurusan sebagai wadah aspirasi dan latihan bagi mahasiswa dalam berorganisasi.	Ketua Jurusan
2.	Jurusan berkoordinasi dengan Pembantu Dekan III dalam pengembangan potensi mahasiswa jurusan, baik pengembangan minat, bakat, dan penalaran.	Ketua Jurusan
3.	Dalam rangka pembinaan mahasiswa, aktivitas akademik semaksimal mungkin melibatkan mahasiswa	Ketua jurusan
4.	Semua aktivitas himpunan jurusan diberitahukan kepada jurusan, baik secara langsung maupun tidak langsung	Perwakilan Mahasiswa
5.	Ketua LOF menyusun rancangan kegiatan rutin, termasuk pendanaannya dan memberitahukan kepada jurusan.	Ketua LOF
6.	Dukungan pendanaan pelaksanaan kegiatan yang tercantum dalam program kerja berasal dari FIA melalui PD III dan PD II.	PD II dan PD III
7.	Pembinaan pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan koordinatif antara PD III dan Jurusan	PD III dan Ketua Jurusan
8.	Tanggung jawab setiap kegiatan adalah pada Ketua Pelaksana kegiatan yang ditunjuk oleh Ketua LOF dan wajib Pelaksana melaporkan hasil kegiatannya setiap kegiatan selesai dilaksanakan.	Ketua LOF

F. Bagan Alir



G. Referensi

Buku Pedoman pendidikan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya