Perihal : Permohonan Cuti Akademik

Kepada: Yth. Wakil Rektor I

 Universitas Brawijaya

 Malang

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya mahasiswa Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang:

 Nama : ...............................................

 NIM : ...............................................

 Jurusan : ...............................................

Program Studi : ...............................................

 Alamat : ...............................................

 ...............................................

 HP : ...............................................

Mengajukan permohonan cuti akademik selama 1 (satu) semester pada Semester .................. Tahun Akademik ................../ .................. dengan alasan ...................

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, saya lampirkan:

1. fotokopi KTM,
2. KHS Semester .................. Tahun Akademik ................../ .................., dan\*
3. Slip pembayaran SPP Semester .................. Tahun Akademik ................../ ..................\*

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

 Malang, ..................

Mengetahui Hormat saya,

Orang Tua/Wali Mahasiswa,

............................................... ...............................................

 NIM. ...............................................

Menyetujui

Pembantu Dekan I,

Dr. MR. Khairul Muluk, S.Sos., M.Si

NIP. 19710510 199803 1 004

Ket :

\* : semester sebelum cuti