

	FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA	DOKUMEN LEVEL Manual Prosedur	Kode :
Judul : MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN PRAKTIKUM		Tanggal Dikeluarkan 17 AGUSTUS 2013	
AREA : GUGUS JAMINAN MUTU		No.Revisi : -	

TUJUAN

Meningkatkan pelayanan dan efektivitas pelaksanaan praktikum akuntansi

DOKUMEN

1. Pengumuman pendaftaran
2. Formulir pendaftaran
3. Daftar presensi
4. Daftar nilai praktikum/mata kuliah komputer

UNIT YG TERLIBAT

1. Lab Akuntansi
2. Mahasiswa
3. Instruktur
4. Bagian akademik

PROSEDUR

1. **Lab Akuntansi**
 1. Mengeluarkan pengumuman pendaftaran praktikum yang terdiri dari waktu pendaftaran, pembagian kelas, penentuan instruktur, dan pengambilan buku praktikum
 2. Melayani pengambilan buku praktikum
2. **Mahasiswa**
 1. Mahasiswa menerima pengumuman dan mengambil buku praktikum
 2. Menghubungi instruktur dan melakukan praktikum
 3. Menyerahkan kertas kerja praktikum
3. **Instruktur**
 1. Menerima tembusan pengumuman
 2. Menentukan jadwal praktikum dan melakukan instruktur
 3. Menerima dan menilai kertas kerja praktikum serta membuat rekap nilai praktikum
 4. Menyerahkan rekap nilai praktikum ke sub bagian akademik
4. **Sub Bagian Akademik**
 1. Menerima tembusan pengumuman
 2. Menerima rekap nilai praktikum dari instruktur

BAGAN ALIR

